



canik
belediyesi
“Geleceğin İncisi”

2023 MALİ YILI
FAALİYET
RAPORU



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Mustafa DEMİR
Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı



SAMSUN HARİTASI



Değerli hemşehrilerim;

2023 yılı çalışmalarımızı belgeleyen faaliyet raporumuzu bilgilerinize ve istifadenize sunmaktan mutluluk duyuyoruz. Göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana “gönül belediyeciliği” sözümüzün altını dolduracak bir yerel yönetim anlayışını ortaya koymaya çalışıyoruz. Bilgiyi, finansı, zamanı ve insan kaynaklarını doğru yöneten bir vizyon, kaynaklarını doğru alanlara yönlendiren, insana-çevreye saygılı, adaletli, ilkel, kaliteli, güvenilir, çalışkan, çözüm odaklı bir misyonla yüzde yüz vatandaş memnuniyetini hedefleyen projeler gerçekleştirmek için büyük bir inanç, azim, sabır ve kararlılıkla yolumuza devam ediyoruz.

Şehrin yaşayan bir organizma olduğunu unutmadan, geçmiş, bugün ve yarın arasındaki dengeyi bozmadan ve şehri oluşturan kent ve insan unsurlarını birbirinden ayırmadan oluşturduğumuz ve hayata geçirdiğimiz proje ve hizmetlerimizle; esas itibarıyla insanımızın mutluluğunu hedefledik.

2023 yılının her dakikasını Canikli vatandaşlarımız için tükettik. Göreve geldiğimizden bu yana hiç eksilmeyen bir şevk ile hizmet ettiğimiz Canik'te yarınlara uzanan hizmetleri yapmaktan, projelerimizi bir bir hayata geçirmekten mutluluk duyuyoruz.

Tüm bu çalışmalarımız boyunca paydaşlarımızı yakından dinledik. Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, kurduğumuz Canik hayaline ortak olan çalışma arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, 2023 Yılı Faaliyet Raporumuzu sizlere sunarım.

İbrahim SANDIKÇI
Canik Belediye Başkanı

BELEDİYE BAŞKANI VE MECLİS ÜYELERİ



İbrahim SANDIKÇI
AK Parti Canik Belediye Başkanı



Muzaffer EMUCE
AK Parti



Nurullah HEKİMOĞLU
AK Parti



Musa İÇLEK
AK Parti



Melek KUBALAS ERTAŞ
AK Parti



Hasan MERAL
AK Parti



Hanife ŞENTÜRK
AK Parti



Fatih ÖZTÜRK
AK Parti



Sefa ÖZDEMİR
AK Parti



Hüseyin ELER
AK Parti



Yusuf SANCAK
AK Parti



Hülya ŞENYER
AK Parti



Foyzi ÇAKIR
AK Parti



Hasan ASLANTÜRK
AK Parti



Yaşar KEPÇE
AK Parti



Mustafa İSİK
MHP



Musa SARI
MHP



Hüseyin KILIÇ
MHP



Cemil GÜNGÖR
MHP



İsmail SEVİNDİK
MHP



Sezai ONARAN
MHP



Bağımsız



Nusret SOYKAN
İyi Parti



Caner GEYİK
İyi Parti



Zaim ALKUR
CHP



Hale GÜNAYDIN
CHP

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER	9
A-Misyon ve Vizyon.....	9
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C-İdareye İlişkin Bilgiler	14
1-Fiziksel Yapı	14
2-Örgüt Yapısı	18
4-İnsan Kaynakları.....	19
5-Sunulan Hizmetler	23
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
II. AMAÇ ve HEDEFLER	37
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	37
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	38
III. FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	39
A-Mali Bilgiler	39
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	39
2-Temel Mali Bilgilere İlişkin Açıklamalar.....	43
3-Mali Denetim Sonuçları	47
B- Performans Bilgileri	48
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	48
2-Performans Sonuçları Tablosu	212
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	219
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	219
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	220
A-Üstünlükler.....	220
B-Zayıflıklar	220
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	220

I.GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon



MİSYON

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, eşit ve adaletli, ilkeli, kaliteli, güvenilir, şeffaf, çalışkan, katılımcı, çözüm odaklı hizmetler üreten, kültürel mirasını ve tarihini koruyan, ulaşılabilir, sağlıklı ve refah içerisinde yaşanabilir bir ilçe oluşturmak.



VİZYON

Bilgiyi, finansı, insan kaynaklarını ve zamanı doğru yöneten bir anlayışla, insana ve çevreye duyarlı, yüksek yaşam kalitesini sağlamış, örnek, marka bir ilçe olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyemize verilen temel görev ve yetkiler aşağıdaki maddelerde sıralanmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve

işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre Şehircilik Bakanlığından izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve

sosyal tesis olarak kullanılamaz.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyemiz, ilçemizdeki tüm vatandaşlarımız için sunmuş olduğu hizmetlerin daha konforlu daha modern mekanlarda gerçekleştirilmesi adına, tüm hizmet binalarımız gerçekleştirdiği faaliyetlere göre tüm ekipmanları ile hazır bulunmaktadır. Belediyemizin mevcut durumun da sahip olduğu binalar ve kullanım amacına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

S.No	TAŞINMAZ ADI	ADRES	KULLANIM AMACI
1	Belediye Binası	Karşıyaka Mahallesi	Belediye Hizmet Binası
2	Sezai Karakoç Canik Kültür Merkezi	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Düğün - Nişan Organizasyonları, Tiyatro Gösterileri, Konferans, Seminer ve Toplantılar
3	Meşe Tesisleri	Hasköy Mahallesi	Düğün - Nişan Organizasyonları, Toplantılar, Restoran, Kafe
4	Hasan Doğan Spor Salonu	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
5	Engelsiz Kafe	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Kafeterya
6	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Yavuzselim Mahallesi	Düğün - Nişan Organizasyonları, Konferans, Seminer ve Toplantılar
7	Sümeyye Hanım Konağı	Düvecik Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
8	Eskikonak Hayme Ana Hanımlar Konağı	Uludağ Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
9	Şehit Ayşe AYKAÇ Hanım Hanım Konağı	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
10	Hatice Hanım Konağı	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
11	Zübeyde Hanım Konağı	Hasköy Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
12	Dilşad Hatun Hanım Konağı	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
13	Hacıismail Bilgi Evi	Hacıismail Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
14	Rahime Birinci Hanım Konağı	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
15	Rabia Hanım Konağı (bala hatun)	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
16	Hanımelî Kafe	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Kafeterya
17	Muhtarlar Derneği	Yeni Mahalle	Muhtarlık Hizmet Binası

18	Atatürk H.Saha İdari Bina	Atatürk Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
19	Hacıismail H.Saha İdari Bina	Hacıismail Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
20	200 evler H.Saha Bina	200 Evler Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
21	Teknepinar H.Saha Bina	Teknepinar Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
22	Dereler Y.İ.D Halı Saha Bina	Atatürk Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
23	Gop H.Saha Bina	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
24	Mümine Hanım Konağı	Devgeriş Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
25	1071'den 15 Temmuz'a Destanlar Müzesi	Belediye Evleri Mahallesi	Müze
26	Oyuncak Müzesi	Belediye Evleri Mahallesi	Müze
27	Mevlana Kreş Binası	Belediye Evleri Mahallesi	Sıbyan Okulu
28	Şehit Cennet Yiğit Eğitim Ve Kültür Merkezi	200 Evler Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
29	Şehit İlhan Varank Etüt Eğitim Merkezi	Belediye Evleri Mahallesi	Eğitim Öğretim Tesisi (Öğrencilere Hazırlık Kursları)
30	Şehit Tayyip OLÇOK Gençlik Merkezi	Belediye Evleri Mahallesi	Eğitim Öğretim Tesisi (Öğrencilere Hazırlık Kursları)
31	8 mart Şehit Sevgi YEŞİLYURT Aile Okulu ve Eğitim Merkezi	Belediye Evleri Mahallesi	Sıbyan Okulu
32	Şehit Türkan TÜRKMEN TEKİN Sıbyan Okulu	Belediye Evleri Mahallesi	Sıbyan Okulu
33	Uludağ mh. Muhtarlık binası	Uludağ Mahallesi	Muhtarlık Hizmet Binası
34	daireler 5 tane		
35	Market	Kuzey Yıldızı Mahallesi	İş Merkezi
36	Market Üst Kat	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Eğitim Öğretim Tesisi - Kütüphane ve Etüd Merkezi
37	İş Merkezi	Kuzey Yıldızı Mahallesi	İş Merkezi
38	Hayvan pazarı	Dereler Mahallesi	Hayvan Pazarı
39	Canik Özdemir Bayraktar Keşif Kampüsü	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Eğitim Öğretim Tesisi - Teknoloji Merkezi
40	Tenzile Hanım Konağı 1-2-3 nolu Dükkan	Karşıyaka Mahallesi	İş Merkezi
41	Tenzile Hanım Konağı 1,2,3 kat	Karşıyaka Mahallesi	Eğitim Öğretim Tesisi
42	Canik Ters Ev	Hasköy Mahallesi	Müze

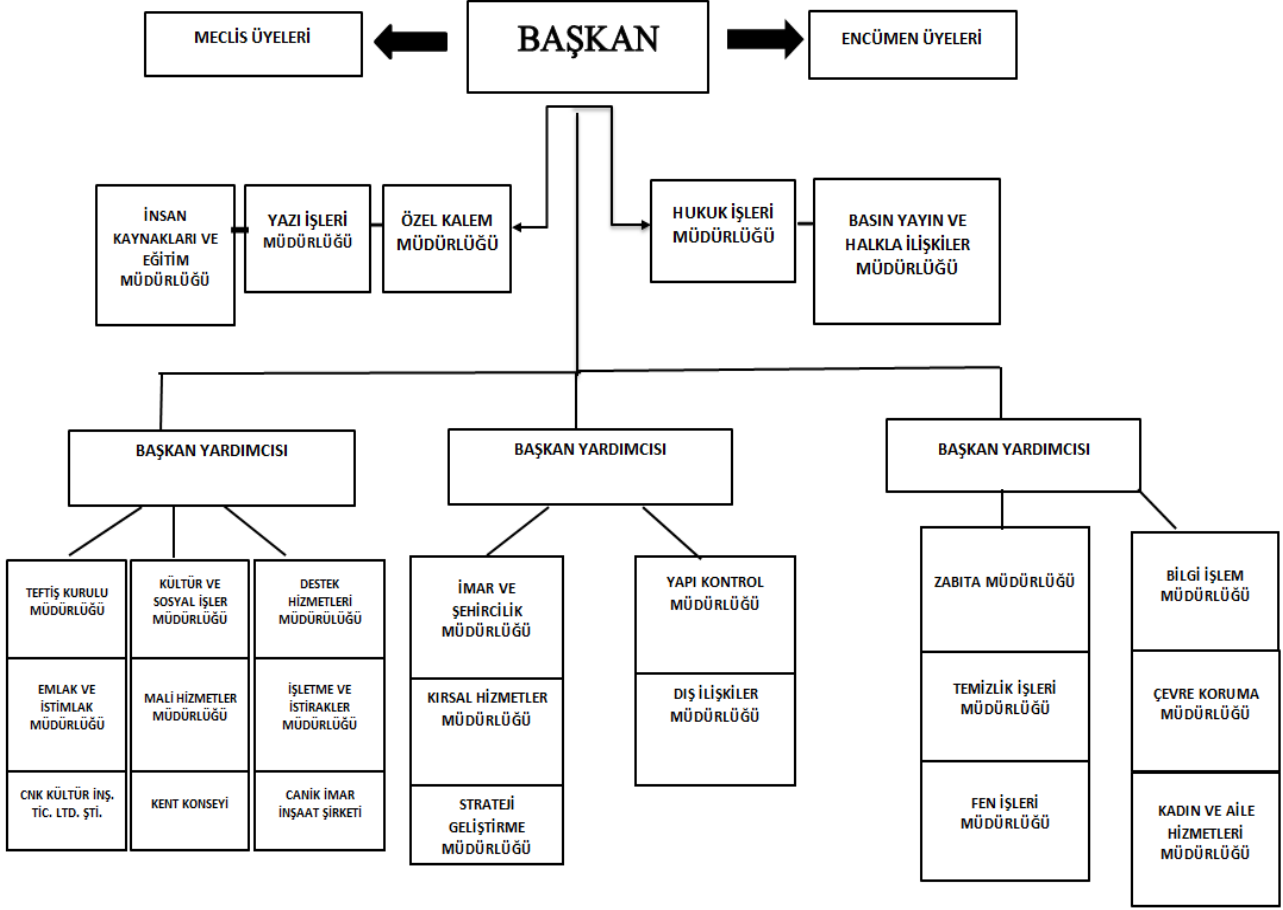
Mevcut Araç ve İş Makinası Durumu

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNALARINA AİT BİLGİLER			
S.N.	ARAÇ CİNSİ	ARAÇ MARKASI	KULLANAN MÜDÜRLÜK
1	ÇİFT KABİN PICKUP	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	ÇİFT KABİN PICKUP	MİTSubİSHİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	SEPETLİ VİNÇ (BOM)	ISUZU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	ÇEKİCİ (TIR)	MERCEDES	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	LOWBED	ÖZGÜL DORSE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	DAMPER DORSE	ÖZGÜL DORSE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	PANELVAN	CİTROEN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES - AROCS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES - AROCS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	SU TANKERİ	BMC	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES - AROCS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES - AROCS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	LODER 320	LODER 320	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	BEKO LODER	BEKO LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	BEKO LODER	BEKO LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	KAZICI-YÜKLEYİCİ	BEKO LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	BEKO LODER	BEKO LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	MİNİ YÜKLEYİCİ	MİNİ BEKO LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	EKSKAVATÖR - PALETLİ (NORMAL BOM)	ESKAVATÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	EKSKAVATÖR - PALETLİ (NORMAL BOM)	ESKAVATÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	GREYDER	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	GREYDER	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	GREYDER	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	SİLİNDİR	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	PALETLİ LODER - KEPÇE	PALETLİ LODER - KEPÇE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	PALETLİ DOZER	PALETLİ DOZER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	PALETLİ DOZER	PALETLİ DOZER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	SİLİNDİR	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	ESKAVATÖR	ESKAVATÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	YÜKLEYİCİ	FORKLİFT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

39	YOL SÜPÜRME ARACI	MİTSubİSHİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	ÇİFT KABİN TRANSİT	FORD	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	FORD TRANSİT	FORD	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	TIR	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	TIR DORSESİ	ÖZGÜL DORSE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	ÇİFT KABİN PICKUP	MİTSubİSHİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	TRANSİT	FORD	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	KAMYON	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	KAMYON	IVECO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	KAMYON	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	KÜÇÜK ÇÖP KAMYONU	ISUZU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	KÜÇÜK ÇÖP KAMYONU	ISUZU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	KÜÇÜK ÇÖP KAMYONU	ISUZU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	KÜÇÜK ARAZÖZ	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	BEKO LODER	BEKO LODER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	MİNİ YÜKLEYİCİ	MİNİ BEKO LODER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	FORD TRANSİT	FORD	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
60	PICKUP	MİTSubİSHİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
61	TRANSİT	VOLKSWAGEN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2-Teşkilat Yapısı

Belediyemizin Organizasyon şeması tablo halinde gösterilmiştir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynak

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Canik Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur.

Belediyemiz tüm müdürlükleri gerçekleştirdiği hizmetlerde daha etkin daha hızlı hizmet sunmak adına belediyemiz teknolojik kaynakları kullandığı hizmet yerlerine göre tablolar halinde sunulmuştur.

S.N.	Müdürlükler	Bilgisayar	Yazıcı-Tarayıcı	Dizüstü Bilgisayar	Kasa
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	2		
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	3		
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1	1	
4	Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	1	2	2
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2		
6	İnsan ve Eğitim Müdürlüğü	3	1		
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1		2
8	Özel Kalem Müdürlüğü	3	2		
9	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	1		
10	Fen İşleri Müdürlüğü	6	2	1	1
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	2		
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1		1
13	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	1	1	
14	Kadın Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	7	1	1	
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1		
16	Zabıta İşleri Müdürlüğü	5	1		
17	Emlak Vergi Şefliği	8	9		
18	İcra Şefliği	3	2	1	2
19	AR-GE Birimi	2	1		
20	Toplantı Salonu				1
21	Danışma	3	1		1
22	Arşiv	2	4		1
23	Teknik Servis				1
TOPLAM		88	40	7	12

4-İnsan Kaynakları

Canik Belediyesinin personel istihdamı sürecinde birtakım politika ve öncelikleri vardır. Bu bağlamda öncelikli olarak personel yaş ortalamalarının düşülerek daha genç ve dinamik bir çalışan kadrosu oluşturulması ve böylelikle daha verimli çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır.

Cinsiyete göre dağılım

Belediyemizde 2023 yılında görev yapan 360 personelin cinsiyet durumuna göre dağılımı yapıldığında 77 kadın, 283 erkek personel hizmet vermektedir. Aşağıda sunulan grafikte personelimizin cinsiyetlerine göre yüzdesel durumu gösterilmiştir.

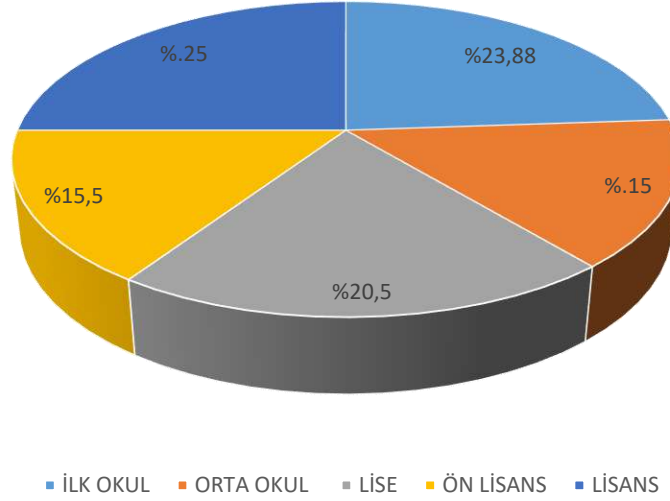


Eğitim durumuna göre personel yapısı

Belediyemizde 2023 yılında görev yapan 360 personelin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

ÜNVAN	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön lisans	Lisans
Memur	-	-	11	30	42
Kadrolu İşçi	5	-	1	1	2
S. Memur	-	-	-	1	5
Ş. İşçisi	81	54	62	24	41
Toplam	86	54	74	56	90

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE



S.NO	SINIF	UNVAN	DOLU
1	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	X
2	G.İ.H.	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	X
3	G.İ.H.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	X
4	G.İ.H.	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	X
5	G.İ.H.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	X
6	G.İ.H.	ZABITA MÜDÜRÜ	X
7	G.İ.H.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MD	X
8	G.İ.H.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	X
9	G.İ.H.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	X
10	G.İ.H.	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD	X
11	G.İ.H.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	X
12	G.İ.H.	ŞEF	X
13	G.İ.H.	ŞEF	X
14	G.İ.H.	ŞEF	X
15	G.İ.H.	(ÇEVRE KORUMA MD.) ŞEF	X
16	G.İ.H.	ŞEF	X
17	G.İ.H.	ŞEF	X
18	G.İ.H.	ŞEF	X
19	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	X
20	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	X
21	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	X
22	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	X
23	G.İ.H.	MUHASEBECİ	X

24	G.İ.H.	MEMUR	X
25	G.İ.H.	MEMUR	X
26	G.İ.H.	MEMUR	X
27	G.İ.H.	MEMUR	X
28	G.İ.H.	MEMUR	X
29	G.İ.H.	MEMUR	X
30	G.İ.H.	EĞİTMEN	X
31	G.İ.H.	EĞİTMEN	X
32	G.İ.H.	EĞİTMEN	X
33	G.İ.H.	EĞİTMEN	X
34	G.İ.H.	EĞİTMEN	X
35	G.İ.H.	EĞİTMEN	X
36	G.İ.H.	EĞİTMEN	X
37	G.İ.H.	EĞİTMEN	X
38	G.İ.H.	EĞİTMEN	X
39	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	X
40	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	X
41	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	X
42	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	X
43	G.İ.H.	(ZABITA MÜDÜR YRD.) ZABITA MEMURU	X
44	A.H.	AVUKAT	X
45	T.H.S.	SOSYOLOG	X
46	T.H.S.	EKONOMİST	X
47	T.H.S.	EKONOMİST	X
48	T.H.S.	MÜHENDİS	X
49	T.H.S.	MÜHENDİS	X
50	T.H.S.	MÜHENDİS	X
51	T.H.S.	MÜHENDİS	X
52	T.H.S.	MÜHENDİS	X
53	T.H.S.	MÜHENDİS	X
54	T.H.S.	MİMAR	X
55	T.H.S.	MİMAR	X
56	T.H.S.	TEKNİKER	X
57	T.H.S.	TEKNİKER	X
58	T.H.S.	TEKNİKER	X
59	T.H.S.	TEKNİKER	X
60	T.H.S.	TEKNİKER	X
61	T.H.S.	TEKNİKER	X
62	T.H.S.	TEKNİKER	X
63	T.H.S.	TEKNİKER	X
64	T.H.S.	TEKNİKER	X
65	T.H.S.	TEKNİKER	X
66	T.H.S.	TEKNİKER	X
67	T.H.S.	TEKNİKER	X
68	T.H.S.	TEKNİKER	X

69	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
70	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
71	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
72	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
73	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
74	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
75	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
76	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
77	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
78	T.H.S.	PROGRAMCI	X
79	T.H.S.	PROGRAMCI	X
80	T.H.S.	PROGRAMCI	X
81	T.H.S.	PROGRAMCI	X
82	T.H.S.	PROGRAMCI	X
83	T.H.S.	PROGRAMCI	X
84	T.H.S.	PROGRAMCI	X
85	T.H.S.	PROGRAMCI	X
86	T.H.S.	PROGRAMCI	X
87	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	X

5-Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

Belediye Başkanı ve ilgili birimlerle sürekli iletişim halinde olarak, Başkanlık makamının randevularını düzenlemek ve Belediye Başkanı tarafından uygun görülen randevu programını, protokol kurallarına göre uygulamak. Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek. Başkanlık Makamı, Belediye Meclisinin düzenli ve verimli bir şekilde telefon görüşmesi yapmalarını sağlamak.

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak ve onaya sunmak. Onaylanan programı uygulamak.

Gerek Belediyemizi, gerekse ilçemizi ve bölgemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık Makamını süresi içerisinde haberdar etmek.

İlçe halkıyla Başkanın haftalık görüşmelerini sağlamak maksadıyla Halk Günü programları yapmak ve alternatif iletişim yollarıyla bu günleri halka duyurmak. Halk günlerinde vatandaşın taleplerini ve iletişim bilgilerini not almak, bu talepleri kayıt altına alıp sınıflandırmak ve istatistiklerini tutmak, ilgili birime havalesini yaparak sonuçlarını takip etmek, talepler ve sonuçları hakkında

Başkanı ve ilgililerini bilgilendirmek. Taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmaları düzenli olarak arşivlemek.

Belediye Başkanının basın toplantılarında hazır bulunmak. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüyle koordinasyon halinde olarak, ilgili birimlerin temsilcilerinin basın toplantısında hazır bulunmalarını sağlamak.

Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek. Gelen taleplerin içerisinde Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanlarını; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlenmek.

Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları, incelemeleri ve araştırmaları yapmak. İlçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak. Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Basın Yayın Kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak. Gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkanın ilgililerle görüşmelerini temin etmek.

Başkanlık sekreteryasını düzenlemek. Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatları tanzim etmek, onaya sunmak ve tüm birimlere ulaştırılmasını sağlamak. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını gününde ve usulüne uygun olarak yapmak. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların süresi içerisinde Makama sunmak, onaylanan ya da reddedilen evrakları bekletilmeksizin ilgili birimlere göndermek.

Belediye Başkanı'nın; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Hizmet birimleri ile iletişimini sağlamak. Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak ve makama sunmak. Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere iletmek ve sonuçlarını takip ederek Başkan'a bilgi vermek.

Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışı seyahatlerine ilişkin tüm yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.

Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçlarını ve isteklerini, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılamak. Bu konuda gerekli mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

İlçemizde bilim, kültür, sanat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım ve organizasyonlar düzenlemek.

İl ve İlçe protokolündeki kişilerin göreve başlama ve görevden ayrılmaları sebebiyle; çeşitli programlar düzenlemek.

İlçemizin misafiri durumunda olan; Devlet ve Hükümet Protokolü mensuplarını, İlimizin ve diğer İllerin protokol mensuplarını, yabancı ülke temsilcilerini ve konuklarını, yabancı ülkelerden gelen yerel yöneticileri ve konuklarını, yazılı ve görsel basın mensuplarını, bilim ve akademik alanda kariyer sahibi kişileri, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişileri, spor dallarında kariyer sahibi kişileri, ilçenin kalkınmasına katkısı olanları, yukarıda ifade edilen bu kişilerin eşlerini ve refakatindeki görevlileri mevzuat çerçevesinde ağırlamak, yeme içme taşıma ve konaklamalarını sağlamak, giderlerini müdürlük bütçesinden karşılamak.

Başkanlık Makamının, Belediye Meclisinin ve Özel Kalem Müdürlüğünün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak geleneklere ve teamüllere göre ikramda bulunmak.

Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği faaliyetlere katılmak, bu faaliyetlere katılırken Başkanlık Makamını temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye göndermek.

İlçe halkının Belediyeden beklentilerini ve Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak/yaptırmak.

Belediyeye yazılı ve sözlü (telefon, faks, posta, e-mail) olarak gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilip çözülmesi yönünde konunun ilgili birimlere aktarılmasını sağlamak ve en kısa zamanda vatandaşları sonuçtan haberdar etmek. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Bilgi Edinme Birimine şahsen, posta ve internet aracılığıyla yapılan başvuruların kaydını yapmak ve ilgili birim veya birimlere sevk etmek.

Zabıta Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek, Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikane Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli ve motive olmuş çalışanlarla ulaşılabileceğine inanan Belediyemiz, insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yaparak, çalışan memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı amaçlamaktadır. Hızla gelişen hizmet sektöründe bu yolla farklılığını ortaya koymak için Belediyemiz, nitelikli kişilerce “ öncelikle tercih edilen olma “ konumunu giderek pekiştirmeyi kendisine amaç edinmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatları ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere Memur ve İşçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan Devlet memurlarının Ehliyetlerinin tespitinde kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, öğrenim değişikliği intibakı, askerlik borçlanma işlemleri, S.S.K. Bağ-Kur gibi diğer sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin toplatılması ve emeklilik intibakı, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, özlük ve sicil dosyalarının tazmini, muhafazası işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemizde görev yapan 657 sayılı DMK.’ na tabi personellerinin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen yaptırılan Memur Özlük programı sayesinde veriler güncel olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu program sayesinde personeller ile ilgili birçok bilgiye sağlıklı ve süratli bir şekilde ulaşılarak iş performansı yükseltilmektedir.

Canik Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, hizmetlerin sunulmasında görev yapacak çalışanların yüksek hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile faaliyetlerini sunmaları ve değer üretmeleri anlayışıyla çalışmalarını yürütmektedir. İnsan kaynaklarında memur, sözleşmeli memur ve işçi olmak üzere farklı istihdam türleri söz konusudur.

Canik Belediyesi 10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelikte C 10 bölümünde yer alır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Çağımız teknolojisinin getirdiği ve gerektirdiği en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek. Bunun için şeffaf belediyecilik uygulamasını başlatarak Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Belediyemiz tüm birimlerinde teknolojiyi verimli ve sistemli kullanmak amacı ile çalışarak ilkleri gerçekleştirdik. Örneğin; “e-Belediyecilik”, “KEP” , “e-Devlet” , “EBYS” , ”WEBTAPU” gibi uygulamaları Türkiye genelinde ilk kullanan ve hizmete sunan belediyelerden birisiyiz. Canik Belediyesi olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), e-Devlet ve e-Belediyecilik uygulamaları ile akıllı belediyecilik uygulamalarında teknolojinin bütün imkânlarını en etkin şekilde kullanıyoruz.

Canik Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak yetki ve sorumluluklarımız adı altında hizmet alanları aşağıda listelenmiştir:

Belediyenin bilişim alt yapısını oluşturmak güvenli ve kesintisiz internet ve mail hizmeti vermek. Bilgisayarların kurulum ve sağlıklı çalışmalarını temin etmek, vatandaş odaklı hizmet ve İdari

işlemlerde yazılımlardan ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunmak, Belediyemiz birimlerinin dış dünyaya açılımı anlamında internet sayfaları tasarımları ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek, arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak, tüm birimlere gerekli olduğunda bilişim desteği sağlamak, bilişim teknolojileri ve uygulamalarında içerde birimler dışarda da Tüm Kamu Kurumları ile Vatandaş arasında elektronik koordinasyonu sağlamak, Belediyemiz işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandıracak bilişim araçlarını sağlamak, bilişim alanına giren konularda vatandaşlarımızın ve tüm çalışanların çalışma hayatını kolaylaştıracak önlemler almak bu amaçla proje ve uygulamalar gerçekleştirmek, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yerli ve yabancı kaynaklardan günceli takip etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile yazı işleri müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Buna göre;

Müdürlüğümüz Meclis ve Encümen toplantı ve çalışmalarını koordine etmek, Karar ve tutanaklarını kayıt altına almak, Belediyemize gelen evrak yazışmaları havalesini yapmak ilgililerine teslim etmek, cevabı gerektirenleri sonuçlandırmak. Tüm yazışmaların düzenli olarak kayıtlarını tutmak, arşivlemek ve diğer birimlerle ortak çalışmalar yürütmek. Birim personelinin özlük haklarını, göreve geliş gidişlerini takip etmek Müdürlüğümüzde sunulan hizmetlerdir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemizle Resmi kurum ve kuruluşlar gerçek, özel ve tüzel kişiler arasında çıkan itilaflar nedeni ile yargıda görülmekte olan davaları Başkan adına Belediyemiz Avukatı ile temsil edilir.

İtilafların Mevzuat çerçevesinde Belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili servislerden gerekli bilgi ve belgeleri Hukuk İşleri Müdürlüğü temin eder.

Belediyemiz Avukat vasıtası ile iddia savunmaların hazırlanmasını hukuki prosedüre uygun olarak Belediyemizi Mahkemelerde temsil edilmesini sağlar.

Belediyemizin takibe konu olan alacakları Müdürlüğümüz İcra Servisi tarafından takip edilmektedir.

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, İlçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmektedir.

Ayrıca; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması müdürlüğümüzün temel faaliyetleridir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Biriminin, kendi içindeki örgütsel yapısı aşağıda ifade edilmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi'nin faaliyetleri incelendiğinde hizmetlerinin tamamen halka

açık bir yapısı olduğu görülür. Sunulan hizmetlerin; Basın Yayın, Halka ilişkiler, Sosyal işleri kapsayan hizmetlerden oluştuğu görülür.

Çalışmalarımızı toplum dinamiklerini harekete geçirmek üzerine planlıyoruz. Canik adına yaptıklarımızı Canik'i seven herkesle paylaşıyor, ilçemiz için atılan her adımı destekliyoruz. Güler yüzlü bir anlayışla, kapılarımızı hiçbir ayırım yapmadan her vatandaşımız için açık tutuyoruz. Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 7 gün 24 saat hizmet vermek esasıyla çalışmalarını sürdürmekte, vatandaşların ihtiyaçlarını belediyeye kadar gelmelerine gerek kalmadan çözmeye çalışmaktadır. Sahip olduğumuz bilgi işlem altyapımızla, vatandaşlarımıza, canik.bel.tr internet sitesi, facebook, instagram ve twitter gibi sosyal medya ile ulaşıyor, sorunları interaktif bir platformda çözüyoruz.

Birimimize bağlı Basın Danışmanlığı, esas itibariyle Canik Belediyesi ve Belediye Başkanı Sn. İbrahim SANDIKÇI ile medya arasındaki ilişkileri düzenlemektedir. Bu kapsamda Belediyemiz projeleri ve icraatlarla ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna yayılması sağlanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Vatandaşlarımızın temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak amacıyla ilçemizin cadde ve sokaklarının rutin olarak temizliğini yapmak,

Belediye sınırları içinde, yerleşim alanında üretilen atıkları her gün sistemli bir şekilde toplayarak düzenli depolama sahasına taşımak,

İlçemizdeki tüm pazar yerlerinin temizlenmesini sağlayıp, atıkları kaldırmak ve gerekli ilaçlamayı yapmak, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda yolların ve kamuya ait yerlerin süpürülme işlemlerini yerine getirmek, moloz veya inşaat artığı türünde atıkları toplayıp bertaraf sahasına taşımak, gerekli görülen yolların veya alanların yıkanmasını sağlamak, ilçe halkının çevre temizliğine katılımını sağlamak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapmak, Bölgenin ihtiyacına cevap verecek şekilde çöp konteynerlerini yerleştirmek ve bunların düzenli bakım-onarımlarını yapmak,

Geri dönüşüm konusunda halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, yönetmeliklerin paralelinde sistemli bir geri dönüşüm faaliyeti yürütmek, Bütün hizmetleri mevsimlere göre bir plan ve program dahilinde yürütmek, müdürlüğün çalışma konularıyla ilgili Başkanlık Makamı ve Başkanlığa bağlı diğer üniteler ile resmi ve özel mesleki kuruluşlarıyla Başkanlığın onayını almak kaydıyla iş ilişkileri kurmak.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Çevrenin korunması, imar planları bulunan alanlar ile plansız alanlarda yapılacak yapıların ruhsatlandırılması işlemlerini, kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimler yapılmasını ve yapı ruhsatlı binaların sağlık ve güvenlik kriterlerinin oluşturulması ve uygulanması görevlerini başta 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu olmak üzere, ilgili kanunlara dayalı olarak çıkarılan tüm yönetmelikler ve mevzuat hükümlerini yerine getirmek için çalışmalarını yürütmektedir.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Canik Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Canik Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.

Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve rapor haline getirmek.

Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç, gereç ve teknolojiyi belirler. İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı ve ortaya çıkarıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak. Çocuklar, Özürlüler, Kimsesizler, Yaşlılar ve toplumun değişik kesimlerine yönelik çeşitli etkinlikler düzenlemek ve spor etkinlikleri, yarış ve yarışmalar tertip ederek topluma kazandırılması konusunda tedbirler almak.

Anne ve Babası çalışan ailelerin okul öncesi dönemindeki eğitimlerinde katkıda bulunmak için kreşler açar. Çay, Kermes, toplantı, yemek, piknik, gezi, kamp vb. faaliyetler organize etmek. Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, Belirli gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek

Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında: a) konferanslar b) Paneller c) Açık oturumlar d) seminerler e) Sergiler f) Defileler g) çeşitli konser ve gösteriler h) Güzel sanatlar, Beceri kazandırma ve Meslek edindirme Kursları i) Tiyatro, sinema kursları ve gösterileri l) Halk müziği ve halk oyunları kursları k) Türk sanat müziği kursları l) Şiir Dinletileri ve m)Çeşitli faaliyet ve törenler düzenler.

Tiyatronun toplumsal görevine uygun olarak halkın kültürel üretiminin çağdaş eğitimin, sanat düzeyi ve bilincinin yükselmesine katkıda bulunmak, bu katkıyı gerçekleştirmek için yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyirciye ulaştırmak, Türk tiyatrosunun geleceğe yönelik yaratıcı atılımlarına önderlik etmek, yerli ve yabancı tiyatrolar ile sahne ve görsel sanatlarla iştigal eden kurum, kuruluş, sanatçı kişilerle ortak projeler yürütmek, konularla ilgili festivallere, organizasyonlara katılmak, çocuklara ve gençlere kurslar düzenlemek, gerektiğinde çeşitli yayınlar ve prodüksiyonlar yapmak amacıyla tiyatro birimi oluşturulması. Hanımlara yönelik el becerilerini geliştirebilecekleri kurslar açmak ve bu kurslarda kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin, talep edilmesi halinde, satılması yönünde çalışmalar yapar ve bu konuda kursiyerlere yardımcı olur.

Eğitim faaliyetleri çerçevesinde öğrencilere yönelik etüt merkezleri ve YGS, KPSS vb kurslar düzenlemek.

Gençlik, Rehberlik ve danışma merkezleri oluşturma girişimlerinde bulunur. Çok yönlü ve çok amaçlı salonlar tesis etmek ve Kültür Merkezleri açılması için çalışmalar yapar.

İhtiyaç duyulması halinde, İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlar. Ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirir, kitlelere duyurulmasını sağlar.

Belediye kanununun 76 ve 77 maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenler. Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı verir.

İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak, Resmi- Özel Kurum ve Kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışır. Sporun tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu amaçla Amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak

Emlak İstimlak Müdürlüğü

Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak

Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak

Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak

İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak

Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.

Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak

Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak

Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.

Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.

Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.

Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı–üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek.

Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek

Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek

Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak

Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak

Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek.

Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek

Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak

Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak

Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecri misil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak.

Yukarıda belirtilen tüm maddelerdeki iş ve işlemleri birim Müdüründen alınan talimatlar doğrultusunda gerçekleştirmek.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen işleri Müdürlüğü, Canik ilçesinin Bayındırlık faaliyetlerini planlama ve uygulama birimidir. İlçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programını Belediye Meclisine sunarak Canik ilçesinin Kentsel gelişmesinin sağlanması, park ve bahçelerin yapılması, sağlık ve eğitim tesislerinin yapılması, kent donatılarının kurulması, prestij yol, süs havuzu ve meydanların çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması iş ve iş birimlerini yaparken bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi ve bu hizmetlerin yapılması, diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması, etüt proje hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü modern projelerin çağın gereklerine uygun olarak yapılması müdürlüğün öncelikli görevleri arasındadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yukarıda kapsamı verilen iş ve işlemleri kendi kuruluş ve yönetim planı içerisinde yapar ve/veya yaptırır. Bu program çerçevesinde;

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan kamuya ait hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, üstyapı tesislerinin, park yapım ve mevcut parkların tadilat işlerinin yapar, kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım, onarım, hizmet ve bunlara ilişkin mal alımları ihalelerine ait her türlü proje, etüd, rapor, yaklaşık maliyet, şartname ve protokolleri hazırlar, ihalelerini gerçekleştirir, ruhsat başvurularını yapar. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunar.

Bu tesislerin yapımını gerçekleştirir ve denetler, bakım ve onarımlarını yapar. Yukarıda sözü edilen işlere ait hakediş ve kesin hesaplarını tetkik eder ve onaylar, geçici ve kesin kabullerini yapar, personelin yazışmalarını yapar ve takip eder.

İmar planındaki yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını temin eder, planlardaki eksiklik ve hataların tespiti halinde Başkanlık Makamı oluru ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nü bilgilendirir.

Konusu ile ilgili hizmetleri yürüten; şantiye, atölye iş ocakları, işletme ve çalışma şartlarının iyileştirmek için verim arttırıcı tedbirleri alır, iş güvenliği şartlarının sağlanması ve idame ettirilmesi gerekli çalışmaları yapar.

Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütür, hizmet içi eğitim için talep ederek kurslarının açılmasını ve seminerler düzenlenmesini sağlar.

Konusu ile ilgili Belediye Gelir ve harcamalarının tahakkuklarını yapar, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletir.

Başkanlık tarafından istenen her türlü proje rapor ve etütleri hazırlar.

Konusu itibari ile Fen İşleri Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen ancak sorun yaratacağı anlaşılan konuların tespiti halinde izaleleri için ilgili Müdürlüğü bilgilendirir.

Meclis ve Encümenin, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa uygun olarak Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygular, konusu ile ilgili olmayan ancak yapılması fayda sağlayacak işlerin yapılabilmesi için ise Belediye Meclis ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklif hazırlar ve onaya sunar. Konusu ile ilgili araştırma, planlama koordinasyon geliştirme ve program ve hizmetlerini yürütür. Belediye sınırları içerisindeki kamuya ait okul, sağlık, hizmet, sosyal ve kültür binalarının bakım, onarımlarını ve yeni hizmet binalarının bakım, onarımlarını ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapar.

İletişim Merkezi kanalıyla, internet, sosyal medya yoluyla, dilekçe ile ya da şahsen gelen vatandaş taleplerine hızlı ve zamanında cevap verebilmek için gerekli tedbirleri alır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden kendisini ilgilendiren konuları takip ederek işleri yapar ve/veya yaptırır.

Müdürlük yatırımları ile ilgili çalışmalarda, kamuya ait diğer kurum ve kuruluşlar ile (YEDAŞ, SAMGAZ, Türk Telekom, SASKİ vb) yatırımlarda koordinasyonu sağlar.

Kaymakamlık ve Valilik tarafından takip edilen yatırım izleme raporlarını zamanında hazırlar ve ilgili birimlere sunar.

Planlama çalışmaları sırasında mekan organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlar ve ilgili birime sunar.

Sorumluluk sahasındaki her türlü Bayındırlık hizmetlerini denetler.

Belediye meclisince karar verilmesi halinde 5393 ve 5216 sayılı yasalar gereği müdürlüğün görevleri çerçevesinde ilçe sınırları içerisinde ve kardeş belediyeler bünyesindeki tüm kamu binalarına ait bakım, onarımları ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapar.

Mevcut veya yeni yapılacak yollarda şehir estetiğine uygun görsel amaçlı LED ve benzeri ışıklandırmalar yapar.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararı gereği veya uygun görülen yol işaretleme veya kamu binaları önlerine hidrolik, sabit dubalar yapmak ve bakım onarımını yapar. Süs havuzları yapmak ve mevcutların bakım onarımlarını yaparak işlerini sağlar.

Fen ve Sanat kuralları gereğince gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme-perde duvar tasarlar, projelendirir ve yapım işlerini gerçekleştirir.

Gerek görüldüğü takdirde prestij cadde, meydan v.b. (Altyapısı ve üstyapısı dahil) planlar ve uygular. Birim içi faaliyetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmetlerin ihale, satın alma veya kiralama yolu ile temini için gerekli çalışmaları yapar.

Günlük, Haftalık, Aylık ve Yıllık çalışma raporlarını hazırlar, müdürlük çalışmaları ile ilgili sunumları hazırlar, müdürlüğe ait performans programı, stratejik plan, yıllık bütçe ve yatırım planlarını hazırlar ve mali disiplini sağlar.

Yapılacak tüm proje ve imalatlarda 5378 sayılı Engelliler Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun hareket eder, erişilebilirlik ile ilgili komisyonlarda görev alır ve bu husustaki çalışmaları izler, raporlar ve ilgili mercilere bilgi verir.

Meclis. Encümen, Sayıştay Başkanlığı, İç Denetleme ve diğer denetlemelerde sorumluluğu altındaki işler ile ilgili istenilen her türlü bilgi ve belgeyi temin etmek ve gerekli yerlere sunar.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerektiği durumlarda Mal ve Hizmet Alımı Yapar.

5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlar.

Müdürlüğün 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre tüm taşınır işlemlerini yürütür.

Müdürlük, bunlar dışında, Mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile Başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gereken özen ve çabuklukla yapar ve yürütmekle sorumludur.

Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyet ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ver kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemleri yürütür.

Müdürlüğe bağlı birimlerin tüm belediye ile koordineli biçimde çalışmalarını sağlar. Müdürlük, bunlar dışında, Mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile Başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Emlak, Gelir ve İcra Şefliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile sair Kanunlarda belirtilen Belediyenin Gelirleri ile alakalı her türlü iş ve işlemleriyle ilgili bütün görevlerini yürütmektedir. Bunların belli başlı olanlarını sıralayacak olursak ;Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol İşlemleri, Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri, Belediye Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri, Belediye Gelirlerinin Tahsilat İşlemleri, Belediye Alacaklarının İcra Takibi İşlemleri

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik servisi ilçe belediyeler de belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli haritaların yapımı, 5 yıllık imar programının hazırlanması, imar planlarına uygun olarak imar programı içinde bulunan yapı yerleri için gerekli arsa üretimi ile kamusal alanların belirlenmesine esas düzenleme sahalarının seçilmesi, seçilen düzenleme sahalarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması, taşınmazların yola terki birleştirilmesi ve ayrılması ile ilgili tescile esas işlemlerin yürütülmesi, yeni yapılacak yapıların müellifince hazırlanan parseller üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokileri ile projesine göre subasman seviyesine gelen yapıların kontrol işlemlerinin yürütülmesi görevlerini üstlenmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak. Bu uygulamaların gerçekleşebilmesi için satın alma işlemlerini planlamak.

Belediyemiz bünyesinde hizmet için tüm malzemeler, gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifleri ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekleri dahilinde yürürlükte bulunan yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ve teslimini ifa etmek.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

Kadınların eğitimi, sosyal hizmetlerden faydalanması, her türlü aile içi veya toplumsal şiddetten korunması ve meslek edinmelerine katkı sağlanması,

Ailenin korunması, manevi değerlere, örf, adet, gelenek ve göreneklere bağlı nesillerin yetişmesine katkı sağlanması,

Gerek bireysel gerekse aile bütünlüğü içinde, tüm kişilerin sosyal ve kültürel hizmetlerden eşit şekilde faydalanmasının sağlanması,

Belediye sınırları içinde ikamet eden, fakir, düşkün ve yardıma muhtaç durumdakiler, yaşlılar, kimsesizler, ihtiyaçlı öğrenciler ile ihtiyaçlı dul yetimleri tespit etmek, bu kişilere Belediye Encümeninin tayin ve tespit edeceği şekilde tek seferlik ya da düzenli periyodik şekilde (ekmek markası, alışveriş çeki v.b.) aynı yardımlar ile ayrıca gerektiğinde doğrudan nakdi yardımlarda bulunmak, doğal afetlere maruz kalan birey ve ailelerin ihtiyaçlarını tespit ederek bunlara aynı ve nakdi yardımların yapılmasını sağlamak,

Bireylerin problemlerinin çözülmesi, günlük yaşam kalitelerinin artırılması, bireysel gelişim ve sosyal uyumlarının sürdürülmesi gibi amaçlar doğrultusunda, çocuk-ergen psikoterapisi, yetişkin psikoterapisi ve danışmanlık, çift ve aile psikoterapisi gibi danışmanlık hizmetleri sağlayarak, birey ve ailelere psikolojik destek vererek ve gerektiğinde bu konuda rehberlik hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde; toplum huzuru için sağlıklı bireyler ve güçlü ailelerin oluşumuna katkı sağlamak, kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için uzun, orta ve kısa vadeli plan ve programlar hazırlamak.

Meslek edinmeye yönelik seminerler, eğitim programları ve kurslar düzenlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek.

Dış İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile Dış İlişkiler Müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar arasındaki mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak; bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak,

Uluslararası kural ve anlaşmalara göre kurulmuş kurum ve kuruluşlarda Belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak.

Canik ilçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek, projeler geliştirmek.

Uluslararası kurum, kuruluş, dernek, vakıfların yararlanılabilir çalışma ve projelerini izlemek, ortak çalışma ve projeler hazırlamak, yürütmek, işbirliği sağlamak.

Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili dünyada örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek ortak çalışma ve projeler hazırlamak,

Uluslararası barışa katkı sağlamak, mazlum ve mağdur coğrafyalarda her türlü insani yardım programları düzenlemek, ülkemizde misafir bulunan öğrencilere dernek, vakıf, kurum ve kuruluşlarla program yapmak veya projeler yürütmek.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yönetilmektedir. Yapımızı oluşturan birimler; Meclis, Encümen, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer yöneticilerden çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde personel istihdamı İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenmiş olan ana ilkelere, mevzuata uygun olarak başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri ve bu kanuna bağlı ikincil mevzuata uygun olarak, Belediye Kanunu, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak atama koşulları yerine getirilmektedir. Yasal hükümler dışında hiçbir şekilde personel istihdamı ve yönetimine belediyemizde izin verilmemektedir

Belediye Başkanı, Canik Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmektedir.

Belediye Başkanımız, Canik Belediye teşkilâtının Üst Yöneticisi olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ile görevlidir. Aynı zamanda Canik Belediyesini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak temel görevleri arasındadır. Bu temel görevlerini yerine getirirken başkanımız aynı zamanda Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine başkanlık etmektedir.

Belediye Başkanımız bu temel görevleri yerine getirirken 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Hesap Verme Sorumluluğu” başlığı altında yer alan 8’inci maddesine göre; her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından Belediye Meclisine karşı hesap vermek zorundadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun olarak şeffaf ve doğru bir şekilde bütçelerimiz hazırlanmakta, bütçelerimiz Meclisimize sunulmakta ve Meclisimizce kabul edildikten sonra uygulamaya girmektedir. Uygulama sonuçları ise kesin hesaplar olarak yine Meclisimizin uygunluğuna ve denetimine sunulmaktadır.

İç kontrol

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç kontrolün amacı

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Canik Belediyesi 2023 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacına uygun olarak belirlenen politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle ilgili yönetim ve iç kontrol faaliyetlerimiz devam etmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

A.1- Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

- H.1.1** Personelin bilgi birikimini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde geliştirmek,
- H.1.2** Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilmesi
- H.1.3** Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.
- H.1.4** Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.

A.2- Toplumsal, Sosyal ve Kültürel Yapıyı Geliştirmek

- H.2.1** Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılacaktır.
- H.2.2** Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizde ki bilinç artırılacak, ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.
- H.2.3** Meslek edindirme eğitimleri verilecektir.
- H.2.4** Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.
- H.2.5** Modern spor alanları ile halkın spora bakışı değiştirilecek.

A.3- Doğa Ve Çevre Dostu Canik

- H.3.1** Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.
- H.3.2** Zabıta hizmetleri etkin bir şekilde kullanılacaktır.
- H.3.3** Temiz bir gelecek için geri dönüşüm çalışmaları artırılacaktır.
- H.3.4** Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.

A.4- Güçlü Bir Kent Yapısı Oluşturmak

H.4.1 Modern üst yapı projelerini oluşturmak ve yapmak.

H.4.2 Modern alt yapı projelerini oluşturmak ve yapmak.

H.4.3 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak

H.4.4 Turizm potansiyeli ile ilçemizin gelişim düzeyi artırılacaktır.

H.4.5 Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.

H.4.6. Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek.

A.5- Katılımcı Bir Yönetim

H.5.1 Paydaşların şehrin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak.

H.5.2 Meclis Faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak.

H.5.3 Afet risklerine karşı halkımızla birlikte önlemler alınacaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Gönül Belediyeciliği
- Kültürel sosyal sportif sanatsal alanda öncü belediyecilik
- Kaliteli verimli çözüm odaklı hizmet
- Kamu kaynaklarını israf etmeden asli önceliklere yönelen bir anlayış
- Ortak aklı önemseyen bir yönetim vizyonu
- Şehrin tüm katmanlarıyla uyumlu çalışma
- Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı
- Yüksek yaşam kalitesi ve sürdürülebilir büyümeyi sağlamak
- Şeffaf, denetlenebilir, hesap verebilir ve güvenilir bir yönetim misyonu
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
- Doğaya, çevreye, insana ve kültürel mirasa saygı
- Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Günü değil, geleceği kurtaran projeler
- Aidiyet ekseninde ortak bir ilçe kültürü
- Yönetimde adalet, temsilde liyakat

III. FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

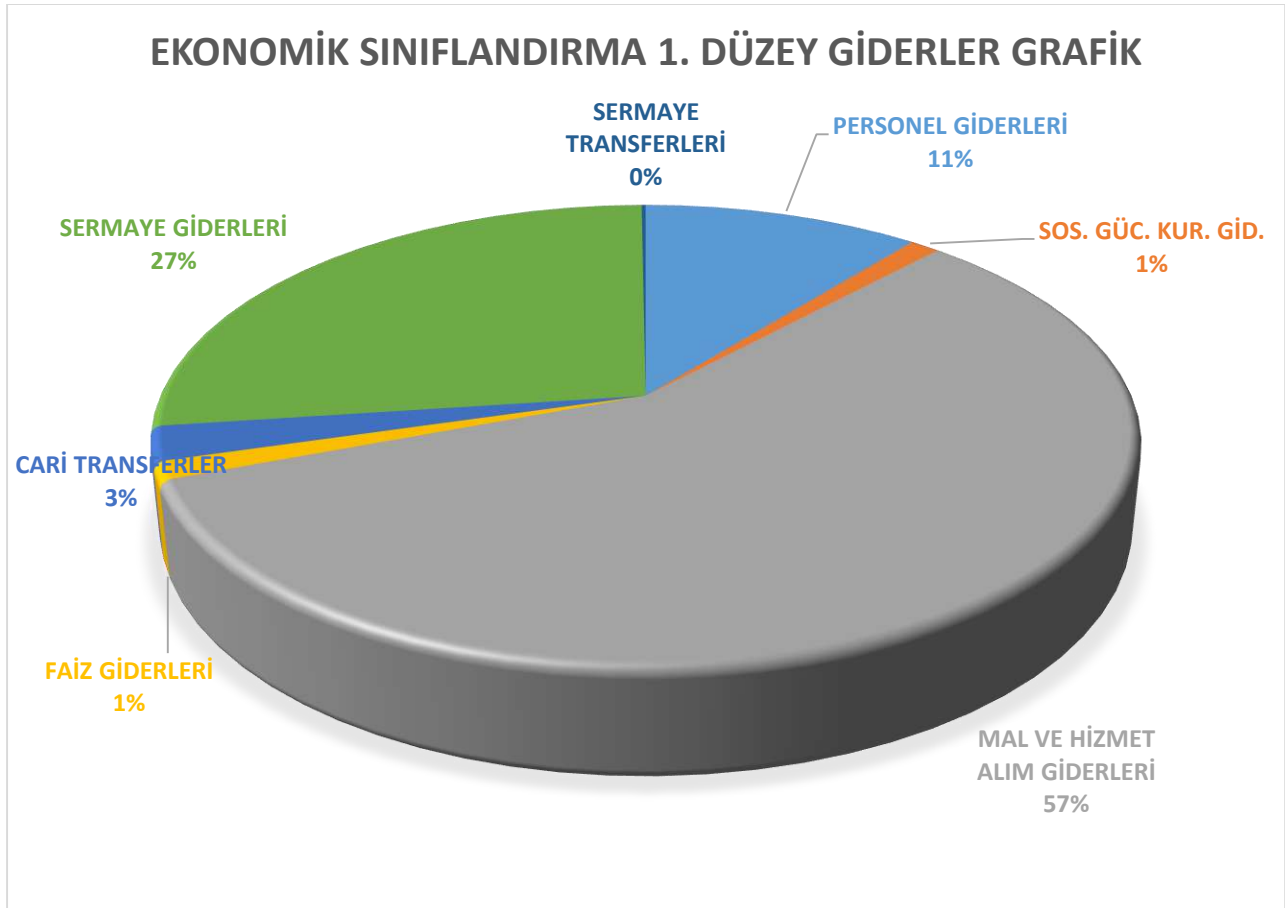
A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz 2023 yılı tahmini bütçesi 250.000.000,00TL olarak 04.10.2022 tarih ve 66 Karar ile belirlenmiş olup 03.11.2023 tarih ve 58. Karar ile 135.000.000,00TL ek bütçe yapılarak toplam bütçe 385.000.000,00 TL olmuştur.

Canik Belediyesi 2023 yılında gerçekleşen bütçe gideri 337.529.568,70TL olarak sonuçlanmış ve bütçe gerçekleşme oranı yüzde 87,67 olarak gerçekleşmiştir.

E.KOD.	BÜTÇE GİDER TÜRLERİ	GİDER TUTARI
01	PERSONEL GİDERLERİ	36.314.304,88
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİDR.	3.903.450,48
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	193.494.297,47
04	FAİZ GİDERLERİ	4.219.938,46
05	CARİ TRANSFERLER	8.111.568,13
06	SERMAYE GİDERLERİ	90.964.418,06
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	521.591,22
TOPLAM		337.529.568,70

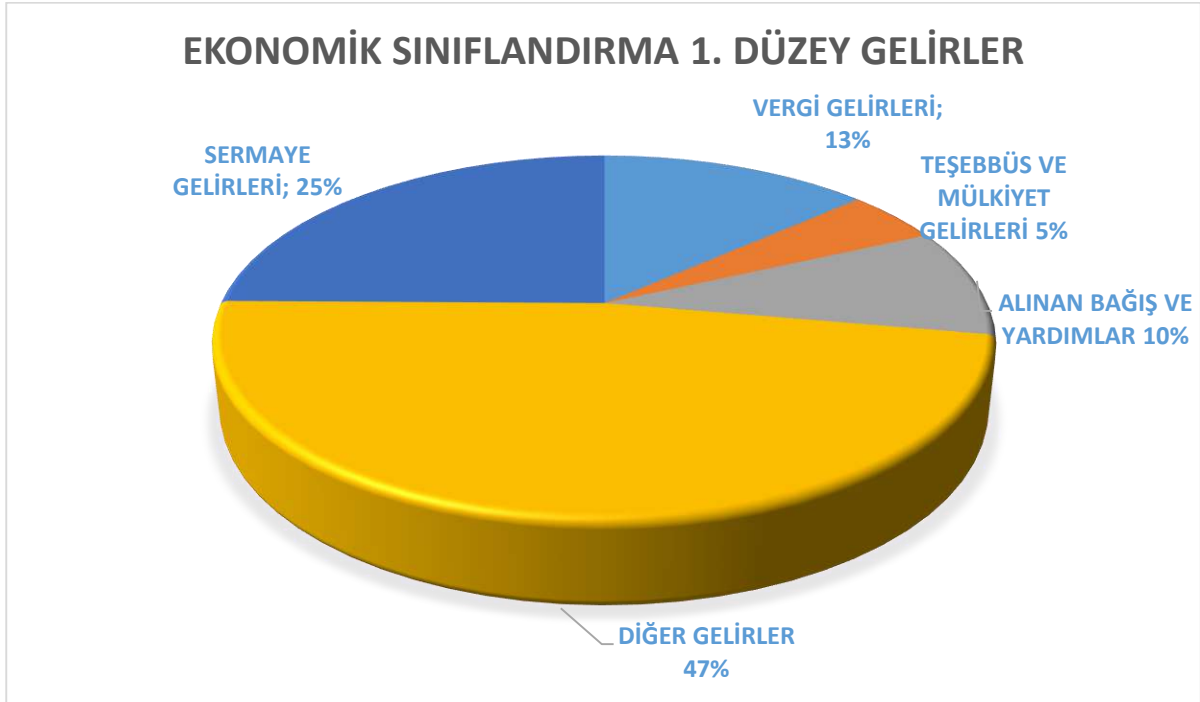


Bütçe giderlerimizin ikinci düzey ekonomik sınıflandırma tablosu aşağıda sunulmuştur.

Hesap K.	E.1	E.2	Hesap Adı	Bakiye
830	1	1	Memurlar	25.171.719,63
830	1	2	Sözleşmeli Personel	2.378.464,66
830	1	3	İşçiler	6.760.858,44
830	1	4	Geçici Personel	81.088,71
830	1	5	Diğer Personel	1.922.173,44
830	2	1	Memurlar	3.004.881,93
830	2	2	Sözleşmeli Personel	288.573,61
830	2	3	İşçiler	580.677,47
830	2	5	Diğer Personel	29.317,47
830	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	20.504,40
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	43.498.383,02
830	3	3	Yolluklar	301.440,07
830	3	4	Görev Giderleri	1.597.730,30
830	3	5	Hizmet Alımları	84.301.711,22
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	6.915.083,81
830	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gider.	28.599.690,78
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	28.259.753,87
830	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	3.186,00
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.219.938,46
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	288.031,97
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	4.470.695,21
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.352.840,95
830	6	1	Mamul Mal Alımları	8.843.500,44
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	24.444.124,14
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	57.676.793,48
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	521.591,22
TOPLAM				337.529.568,70

Canik Belediyesi 2023 yılı gerçekleşen bütçe geliri 385.673.765,17 TL olarak sonuçlanmış olup gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 100,17 olmuştur.

E. KOD.	BÜTÇE GELİR TÜRLERİ	GELİR TUTARI
01.	VERGİ GELİRLERİ	51.644.176,51
03.	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	18.298.643,88
04.	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	37.210.492,67
05.	DİĞER GELİRLER	182.885.768,18
06.	SERMAYE GELİRLERİ	95.634.683,93
TOPLAM		385.673.765,17



Bütçe gelirlerimizin ikinci düzey ekonomik sınıflandırma tablosu aşağıda sunulmuştur

Hesap Kod.	E.1	E.2	Hesap Adı	Bakiye
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	28.108.977,85
800	1	3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	16.550.173,89
800	1	6	Harçlar	6.985.024,77
800	3	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	15.938.444,98
800	3	6	Kira Gelirleri	2.360.198,90
800	4	4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağ.	11.210.492,67
800	4	5	Proje Yardımları	26.000.000,00
800	5	1	Faiz Gelirleri	18.798.283,25
800	5	2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	147.277.048,22
800	5	3	Para Cezaları	2.292.749,87
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	14.517.686,84
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	95.343.860,33
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	290.823,60
TOPLAM				385.673.765,17

2-Temel Mali Bilgilere İlişkin Açıklamalar

	AKTİFLER TOPLAMI	3.252.878.320,30
1	Dönen Varlıklar	169.025.189,56
10	Hazır Değerler	101.885.363,26
102	Banka Hesabı	100.608.692,14
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.276.671,12
12	Faaliyet Alacakları	36.042.094,70
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	9.063.805,63
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	26.441.603,61
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	445.997,28
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	90.688,18
14	Diğer Alacaklar	111.947,06
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	111.947,06
15	Stoklar	2.696.460,41
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.696.460,41
16	Ön Ödemeler	1.475.065,18
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.475.065,18
19	Diğer Dönen Varlıklar	26.814.258,95
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	26.814.258,95
2	Duran Varlıklar	3.083.853.130,74
22	Faaliyet Alacakları	896.414,84
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	135.716,06
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	374.641,28
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	364.870,03
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	21.187,47
24	Mali Duran Varlıklar	11.004.794,94
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.954.794,94
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.050.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar	3.071.951.920,96
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.341.495.050,31
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	480.885.619,50
252	Binalar Hesabı	1.361.196.295,88
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	10.155.995,90
254	Taşıtlar Hesabı	28.289.878,15
255	Demirbaşlar Hesabı	11.569.990,70
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-249.397.890,24
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	87.756.980,76
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260	Haklar Hesabı	770.944,77
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-770.944,77
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	337.212,85
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-337.212,85
	NAZIM(+) TOPLAMI	67.846.204,42
9	Nazım Hesaplar	67.846.204,42
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	16.698.565,66
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	16.003.229,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	695.336,66
92	Taahhüt Hesapları	44.946.627,78
920	Gider Taahhütleri Hesabı	44.946.627,78
99	Diğer Nazım Hesaplar	6.201.010,98
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	6.201.010,98

	PASİFLER TOPLAMI	3.252.878.320,30
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	37.848.346,82
32	Faaliyet Borçları	27.725.404,74
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	27.725.404,74
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	3.589.969,97
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.188.413,91
333	Emanetler Hesabı	1.401.556,06
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	6.532.972,11
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	17.591,26
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	18.421,16
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	4.826.161,30
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	1.670.798,39
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	52.731.789,87
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	29.463.308,13
400	Banka Kredileri Hesabı	29.463.308,13
43	Diğer Borçlar	18.194.096,60
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	18.194.096,60
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	5.074.385,14
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.074.385,14
5	Öz Kaynaklar	3.162.298.183,61
50	Net Değer	48.288.405,46
500	Net Değer Hesabı	48.288.405,46
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	2.499.079.422,55
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.499.079.422,55
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-65.053.683,74
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-65.053.683,74
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	679.984.039,34
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	679.984.039,34

	NAZIM(-) TOPLAMI	67.846.204,42
9	Nazım Hesaplar	67.846.204,42
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	16.698.565,66
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	16.003.229,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	695.336,66
92	Taahhüt Hesapları	44.946.627,78
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	44.946.627,78
99	Diğer Nazım Hesaplar	6.201.010,98
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	6.201.010,98

Mizan

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arası Kesin Mizan

H.K.	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	18.591.639,50	18.591.639,50	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	2.614.387.668,77	2.513.778.976,63	100.608.692,14	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	2.513.801.191,71	2.513.801.191,71	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	2.185.299.143,29	2.185.299.143,29	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	35.868.047,14	34.591.376,02	1.276.671,12	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	241.484.853,97	225.737.686,42	15.747.167,55	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	37.325.911,34	26.630.730,50	10.695.180,84	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.882.195,12	2.790.939,90	91.255,22	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	772.537,23	772.537,23	0,00	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.017.617,04	926.928,86	90.688,18	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	795.061,07	683.114,01	111.947,06	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	44.239.889,55	41.543.429,14	2.696.460,41	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	11.274.408,82	11.274.408,82	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	301.473,44	301.473,44	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	2.130.675,68	655.610,50	1.475.065,18	0,00
181	Gelir Tahakkukları Hesabı	18.011.130,88	18.011.130,88	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	29.510.489,66	2.696.230,71	26.814.258,95	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	14.222.425,10	5.114.903,41	9.107.521,69	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.974.562,26	4.153.923,70	820.638,56	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	364.870,03	0,00	364.870,03	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	25.687,47	4.500,00	21.187,47	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.954.794,94	0,00	8.954.794,94	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.428.380.453,18	86.885.402,87	1.341.495.050,31	0,00
251	Yeraltı Ve Yüstü Düzenleri Hesabı	483.855.727,16	2.970.107,66	480.885.619,50	0,00
252	Binalar Hesabı	1.407.217.914,27	46.021.618,39	1.361.196.295,88	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	10.155.995,90	0,00	10.155.995,90	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	28.289.878,15	0,00	28.289.878,15	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	11.569.990,70	0,00	11.569.990,70	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	461.978,49	249.859.868,73	0,00	249.397.890,24
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	87.756.980,76	0,00	87.756.980,76	0,00
260	Haklar Hesabı	770.944,77	0,00	770.944,77	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	770.944,77	0,00	770.944,77
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	837.212,85	500.000,00	337.212,85	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	500.000,00	837.212,85	0,00	337.212,85
300	Banka Kredileri Hesabı	7.854.640,58	7.854.640,58	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	256.655.241,79	284.380.646,53	0,00	27.725.404,74
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	7.062.695,90	9.251.109,81	0,00	2.188.413,91
333	Emanetler Hesabı	2.795.201,66	4.196.757,72	0,00	1.401.556,06
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	5.392.725,55	5.410.316,81	0,00	17.591,26
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	6.490.778,25	6.509.199,41	0,00	18.421,16
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	5.269.952,61	5.269.952,61	0,00	0,00
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	894.437,18	5.720.598,48	0,00	4.826.161,30
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler H.	26.657.326,53	28.328.124,92	0,00	1.670.798,39
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	8.563.470,58	8.563.470,58	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	2.699.698,25	2.699.698,25	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	7.854.640,58	37.317.948,71	0,00	29.463.308,13

438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş	0,00	18.194.096,60	0,00	18.194.096,60
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	8.563.470,58	13.637.855,72	0,00	5.074.385,14
500	Net Değer Hesabı	62.127.352,60	137.343.943,93	0,00	75.216.591,33
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	968.624.481,94	0,00	968.624.481,94
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	26.928.185,87	0,00	26.928.185,87	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	67.940.969,12	67.940.969,12	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	9.899.429,78	1.089.360.423,97	0,00	1.079.460.994,19
630	Giderler Hesabı	399.485.214,85	8.260,00	399.476.954,85	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	65.053.683,74	1.530.454.940,61	0,00	1.465.401.256,87
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	385.673.765,17	0,00	385.673.765,17
805	Gelir Yansıtma Hesabı	385.673.765,17	733.647,40	384.940.117,77	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	733.647,40	0,00	733.647,40	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	337.529.568,70	8.260,00	337.521.308,70	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	8.260,00	337.529.568,70	0,00	337.521.308,70
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	516.184.970,32	468.706.279,02	47.478.691,30	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	131.176.710,32	516.176.710,32	0,00	385.000.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	337.529.568,70	8.260,00	337.521.308,70	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	16.189.117,00	185.888,00	16.003.229,00	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	185.888,00	16.189.117,00	0,00	16.003.229,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	695.336,66	0,00	695.336,66	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00	695.336,66	0,00	695.336,66
920	Gider Taahhütleri Hesabı	77.792.527,49	32.845.899,71	44.946.627,78	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	32.845.899,71	77.792.527,49	0,00	44.946.627,78
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	6.201.010,98	0,00	6.201.010,98	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	6.201.010,98	0,00	6.201.010,98

Faaliyet Sonuçları Tablosu

Bütçe giderleri ve gelirlerinden farklı olarak hazırlanan Faaliyet Sonuçları tablosu aşağıda sunulmuştur.

Hesap Kodu	E.1	Hesap Adı	Tutar
600	01	Vergi Gelirleri	61.912.219,02
600	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	26.990.862,33
600	04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	37.308.492,67
600	05	Diğer Gelirler	197.760.712,07
600	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	765.388.137,88
TOPLAM GELİR			1.089.360.423,97

Hesap Kodu	E.1	Hesap Adı	Tutar
630	01	Personel Giderleri	32.825.219,44
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.903.450,48
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	145.893.515,16
630	04	Faiz Giderleri	4.219.938,46
630	05	Cari Transferler	5.172.467,03
630	07	Sermaye Transferleri	521.591,22
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	9.824.348,79
630	13	Amortisman Giderleri	110.002.884,19
630	14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	41.543.429,14
630	15	Karşılık Giderleri	19.431.370,65
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	26.132.300,29
TOPLAM GİDER			399.485.214,85
OLUMLU FARK			689.875.209,12

3-Mali Denetim Sonuçları

İdaremizde 2023 yılında Meclis Üyeleri arasında seçilen komisyon tarafından denetim yapılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 63. Maddesi ile getirilen İç Denetçi Belediyemizde mevcut olmadığından iç denetçiler tarafından yapılan denetim faaliyeti yoktur.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	H.1.1 Personelin bilgi birikimini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG. 1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	105	145	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI
Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi	1.1.1.1	%100	0,00	0
Verilecek eğitimin tespit edilmesi	1.1.1.2	%100	0,00	0,00
Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi	1.1.1.3	%100	35.000,00	10.148,00

Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi; Belediyemiz Müdürlüklerinden ihtiyaç duyulan eğitimler hakkında görüş ve talepleri alındı. Müdürlüklerden alınan talepler doğrultusunda eğitim planlamaları gerçekleştirildi.

Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi, faaliyeti ile ilgili olarak 2023 yılında, personellerimize,

- Temel Düzeyde İş Güvenliği Eğitimi
- Afet Farkındalık Eğitimi
- 4734 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Eğitimi
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Eğitimi
- Office Programları
- Kişisel Gelişim ve Beden Dili Eğitimi
- Kadına Yönelik Şiddet İle Mücadele Eğitimi
- Resmi Yazışma Kuralları ve Resmi Yazışma Dili Eğitimi
- Protokol ve Nezaket Kuralları Eğitimi
- 4207 Sayılı Kanun Eğitimi
- İtfaiye Yangın ve Yangın Güvenliği Eğitimi
- Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi
- Evlendirme Memurları Hizmet İçi Eğitimi verilmiş olup personellimizin hizmet alanında daha donanımlı hale gelmesi amaçlanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	1.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	1.2.Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2023)	GERÇEKLEŞEN (203)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG.1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	93%	83%	89,24%
PG.1.2.2.Yayımlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)	4	4	100%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI
Tebliğat işlemlerinin yapılması	1.2.1.1	100%	25.000,00	7.892,29
İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	1.2.1.2	100%	0,00	0,00
E-belediye (mali) uygulamaların etkin kullanımı	1.2.1.3	100%	0,00	0,00
Bütçe hazırlanması ve yayımlanması	1.2.2.1	100%	2.500,00	2.227,25
Performans Programı'nın hazırlanarak yayımlanması	1.2.2.2	100%	5.500,00	2.227,25
Faaliyet Raporu'nun hazırlanarak yayımlanması	1.2.2.3	100%	3.500,00	2.227,25
Kesin hesabın hazırlanarak yayımlanması	1.2.2.4	100%	2.500,00	2.227,25

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
P.G. 1.3.1. Sağlanan bilgi belge adeti	9.000	9.572	100%

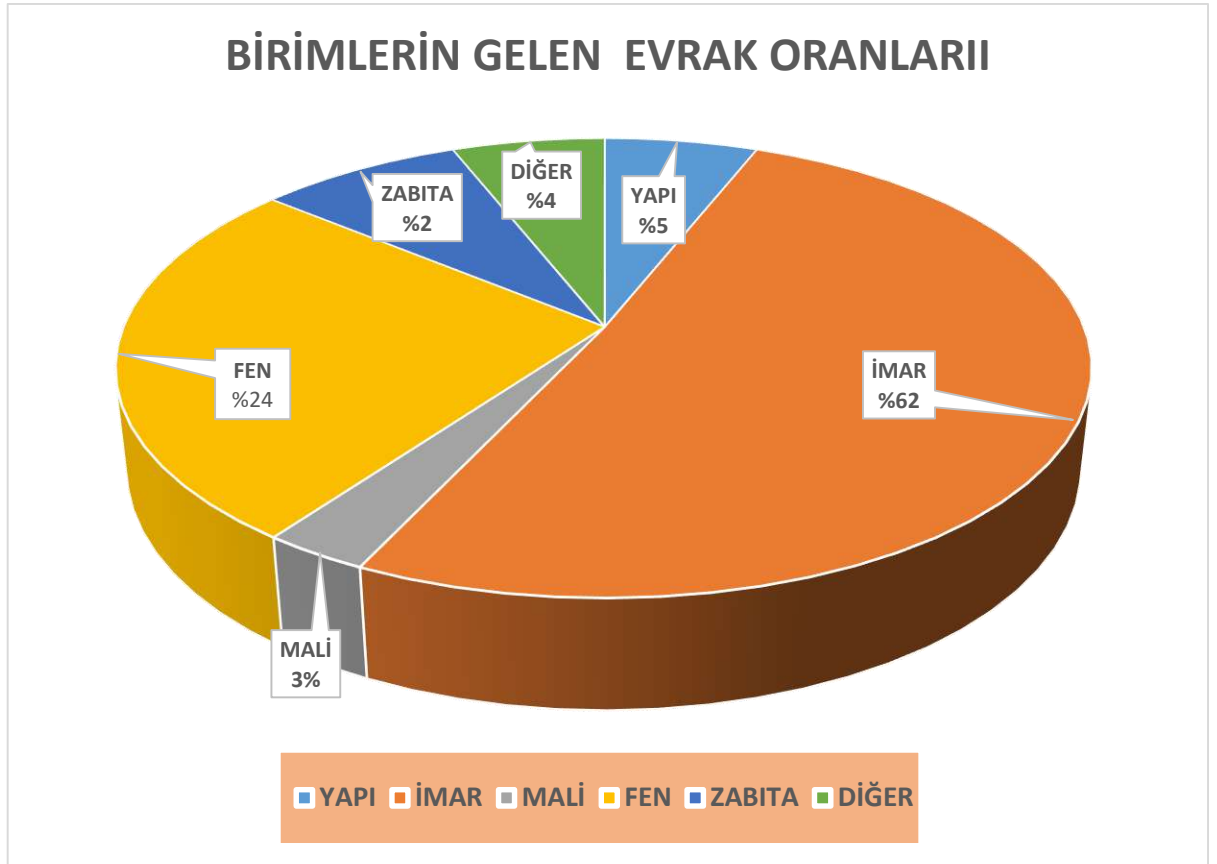
FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Bilgi Edinme Kanunu doğrultusunda istenilen bilgi ve belgelere ulaşımı sağlamak	1.3.1.1.	100 %	0,00	0,00	Maliyetsiz faaliyet.

Zaman ve işgücü kaybını önlemek için evrak dağıtımının dijital ortamda geliştirilmesini sağlamak	1.3.1.2.	100 %	0,00	0,00	Maliyetsiz faaliyet
--	----------	-------	------	------	---------------------

2023 Ocak-Aralık Dönemi Evrak Raporu

Gelen Evrak Sayısı Toplam: 9572

- Kamu Kurumlarından Gelen Evrak Sayısı : 6726
- Vatandaşlardan Gelen Evrak Sayısı : 1726
- Tüzel Şirketler vb. Gelen Evrak Sayısı : 631
- Cimer Üzerinden Gelen Evrak Sayısı : 474
- Açık Kapı Üzerinden Gelen Evrak Sayısı :15



Giden Evrak Sayısı Toplam: 9707

- Vatandaşa Elden Verilen Evrak Sayısı :2880
- Kargo ve PTT İle Gönderilen Evrak Sayısı:857
- Sistem Üzerinden Entegre İle Giden Evrak Sayısı :5320
- Zimmet Defteri İle Kurye Tarafından Teslim Edilen Evrak Sayısı:650

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

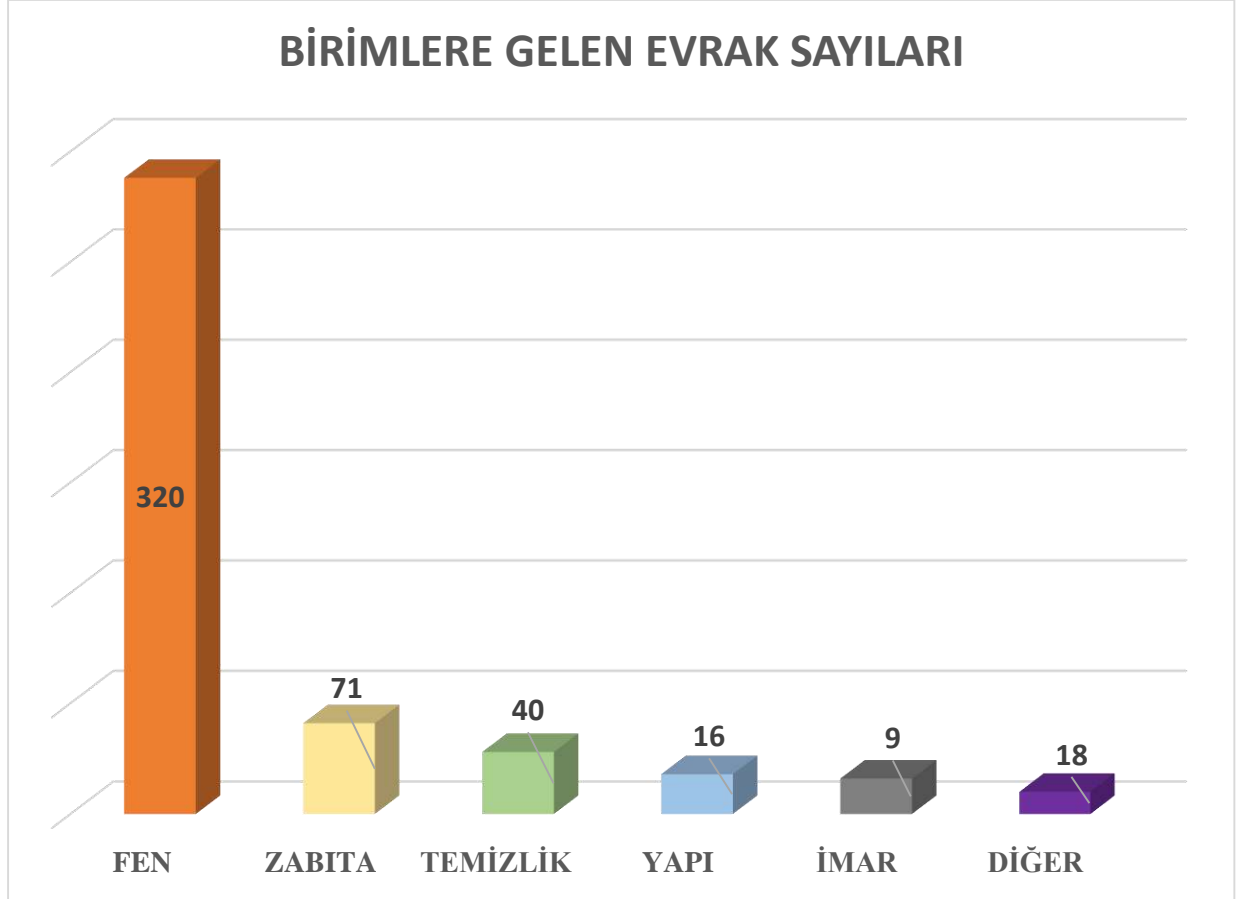
2023 Ocak-Aralık Dönemi

Gelen Başvuru Sayısı :474

Cevap Verilen Başvuru Sayısı :474

Cevap Bekleyen Başvuru Sayısı :0

BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI



İçişleri Bakanlığı Başvuru Sayfası (Açık Kapı)

Açık Kapı Sitemi Üzerinden Belediyemize Toplam 15 Adet Başvuru Yapılmış Olup Bunların 11 Tanesi Yardım, 3 Tanesi Yol 1 Tanesi Temizlik Çalışmaları İle İlgili Başvurulardır.

Tüm Başvurulara Cevap Verilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	1	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	1.4	Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG1.4.1. Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı	2	2	100%
PG.1.4.2 E-Belediyede verilen Hizmet sayısı	8	8	100%
PG1.4.3. Belediyenin sunduğu bilişim hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	87%	87%	100%
PG 1.4.4. Akıllı Belediye Sistemleri ve Elektronik Bilgi Sistemleri ile verilen hizmet sayısı	1	1	100%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA
Mobil belediye projesi	1.4.1.1	100%	1.000,00	1.800,00	Harcama planlanandan fazla olmuş gerekli güncelleme yapılmıştır
E-Belediyede verilen hizmet sayısı artırılabacaktır.	1.4.2.1	100%	20.000,00	4.514,79	Planlanandan daha düşük maliyetle gerçekleşmiştir
Elektronik Belge Yönetim Sisteminin belediyemiz bünyesinde kullanımının sağlanması.	1.4.3.1	100%	2.000,00	2.100,00	Harcama planlanandan fazla olmuş gerekli güncelleme yapılmıştır
Bilişim hizmetlerinin artırılması.	1.4.3.2	100%	2.000,00	22.000,00	Harcama planlanandan fazla olmuş gerekli güncelleme yapılmıştır
Yazılım ve donanımları güçlendirerek, hizmet kalitesinin artırılması.	1.4.3.3	100%	10.000,00	29.401,64	Harcama planlanandan fazla olmuş gerekli güncelleme yapılmıştır
Akıllı belediye sistemlerinin alt yapısının oluşturulması ve Elektronik Bilgi Sistemlerinin gerçekleştirilmesi	1.4.3.4	100%	1.100.000,00	928.353,80	Planlanandan daha düşük maliyetle gerçekleşmiştir.

Ayrıca ulakbel sistemine geçilmiş olup belediyemize gelen bütün talepleri tek bir platform üzerinden takip etmeyi ve vatandaşa hizmet vermeyi amaçladık. Ulakbel sistemi ile bütün sosyal medya platformları, vatandaş dilekçeleri, whatsapp platformu, kurumumuzda kullandığımız 4445590 numaralı iletişim hattı, e-mail, cimer vb gibi bütün platformlardan gelen vatandaş talepleri tek bir sistem üzerinden yönetilmekte ve ayrıca vatandaşlara anlık sms ile süreci şeffaf bir şekilde bildirmekteyiz.

Vatandaşların talepleri sonuçlandığında yine aynı şekilde bilgilendirme yaparak, vatandaşın talep sürecinde neler yapıldığını görmesine olanak sağlamaktayız. Yakın zamanda yapay zeka sistemi ile devreye alacağımız 7/24 müşteri desteğini aktif edeceğiz. Tüm bunlar düşünüldüğünde kağıt ortamında talepler artık alınmıyor ve bilgi karmaşasını ortada kaldırarak doğru bilgiye ve çözüme daha hızlı ulaşabilmekteyiz.

KADIN AİLE VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	2.Toplumsal, Sosyal ve Kültürel Yapıyı Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 2.1.1. Hayır Kumbarasından faydalanan hane sayısı	45	85	%100
PG.2.1.2.Sosyal yardım yapılan hane sayısı	190	785	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Hayır Kumbarası Projesi	F.2.1.1.1	%100	18.000,00	0,00	Faaliyet maliyetsiz gerçekleştirilmiştir.
İhtiyaç sahibi hane sayısı tespit edilmesi	F.2.1.2.1	%100	0,00	0,00	Faaliyet maliyetsiz gerçekleştirilmiştir
İhtiyaç sahibi hanelere yardım yapılacaktır	F.2.1.2.2	%100	110.000,00	3.860.957,46	Sosyal yardımlar artırılmış ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.



Glutensiz

SON BAŞVURU

20 ARALIK

Bu yıl da çölyak hastalarına "özel glutensiz gıda paketi" desteğimizi sürdürüyoruz.

0536 347 3738

Canik Belediyesi
Kadın, Aile ve Sosyal Hizmetleri Müdürlüğü

CANIK BELEDİYESİ
İBRAHİM SANDIKCI
Canik Belediye Başkanı



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	2- TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	2.2 Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizde ki bilinç artırılacak, ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
2.2.1 Kültürel olarak düzenlenen faaliyetlerin sayısı	14	30	% 100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Kültür-sanat alanında etkinliklerinin düzenlenmesi.	2.2.1.1.	% 100	800.000,00	772.570,00	Planlanandan daha düşük maliyetle gerçekleşmiştir
Önemli Gün ve Haftalar ile Millî Bayramlarda etkinlik Düzenlenmesi	2.2.1.2	% 100	80.000,00	25.600,00	Planlanandan daha düşük maliyetle gerçekleşmiştir
Kültürel yarışmalar ve Ödül törenleri düzenlenmesi	2.2.1.3	% 100	50.000,00	77.473,61	Harcama planlanandan fazla olmuş gerekli güncelleme yapılmıştır
Canik Kültür Merkezi Necip Fazıl Kısakürek Konferans Salonunda ve düzenlenecek etkinliklerin sayısının artırılmasına yönelik projeler.	2.2.1.4	% 100	80.000,00	34.734,00	Planlanandan daha düşük maliyetle gerçekleşmiştir



CANİK BELEDİYESİ
Geleceğin İncisi

BAŞARMAK HİÇ KOLAY OLMADI

KONFERANS

PROF.DR. NURULLAH GENÇ

CANİK SEZAI KARAKOÇ KÜLTÜR MERKEZİ
09.01.2023 Pazartesi
18:00

İBRAHİM SANDIKÇI
Canik Belediye Başkanı



9.01.2023 Başarmak Hiç Kolay Olmadı Konferans Prof.Dr Nurullah Genç / Sezai Karakoç Canik Kültür Merkezi

ÇEKİLİŞ
YARIYIL TATILI
KARNE HEDİYESİ

1 BİSİKLET

9 ZEKA OYUNU SETİ

13 KIRTASIYE SETİ

CANİK BELEDİYESİ

İBRAHİM SANDIKÇI
Canik Belediye Başkanı

17.01.2023-23.01.2023 Yarıyıl Tatili Karne Hediyesi Çekilişi Canik Belediyesi Hizmet Binası



1-5.02.2023 Canik Özdemir Bayraktar Keşif Kampüsü Bilim Etkinliği Piazza Avm



25.02.2023 Deprem Nedeniyle Canik'e Gelen Çocuklara Psikososyal Destek Çalışmalarımız Keşif Kampüsü



6.03.2023 Berat Kandili Özel Program Canik Meşe Camii

STRATEJİK AMAÇ	2- TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	2.3 Meslek edindirme eğitimleri verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG.2.3.1 Mesleki eğitim programına katılan kişi sayısı	50	250	%100
PG.2.3.2 Kodlama eğitim projesi katılımcı sayısı	45	400	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2022 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Meslek edindirme eğitimi projesi	2.3.1.1	%100	50.000,00	35.460,00	CAMEK kapsamında yapılmıştır.

Mesleki eğitim kurslarının açılmasını sağlamak ve Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması	2.3.1.2	% 100	130.000,00	0,00	Faaliyet Belediyemiz İmkanlarıyla maliyetsiz olarak gerçekleşmiştir.
Hanım konaklarında bayanların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak	2.3.1.3	% 100	70.000,00	0,00	Faaliyet Belediyemiz İmkanlarıyla maliyetsiz olarak gerçekleşmiştir.
Kodlama eğitim verilmesi	2.3.1.4	% 100	300.000,00	0,00	Faaliyet Belediyemiz İmkanlarıyla maliyetsiz olarak gerçekleşmiştir.

4,5 YILDA



**TOPLAM
3.730
KADINA
MESLEKİ İSTİHDAM
EĞİTİMİ VERİLDİ**

Yapımını Tamamladığımız
HANIM KONAKLARIMIZ
Güzel Akademi Ağırbaşlı Sokak



Yapımını Tamamladığımız
HANIM KONAKLARIMIZ
Güzel Akademi Ağırbaşlı Sokak



Yapımını Tamamladığımız
HANIM KONAKLARIMIZ
Güzel Akademi Ağırbaşlı Sokak



Rahime Birinci Hanım Konağı

Hatice Hanım Konağı

Ayşe Aykaç Hanım Konağı

Hayme Ana Hanım Konağı

8 Mart Aile Okulu ve Eğitim Merkezi

Zübeyde Hanım Konağı

Tenzile Hanım Konağı

Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi

Karşıyaka Mahallesi



GENÇ İŞ KADINI İSTİHDAMI PROJESİ

CAMEK KADIN MESLEKİ EĞİTİMLERİ

CANIK BELEDİYESİ | **İBRAHİM SANDIKÇI**
Canik Belediye Başkanı

444 55 90
www.canik.bel.tr

[/ibrahimsandicki](#)
[/ibrahimsandicki](#)
[/ibrahimsandicki](#)



STRATEJİK AMAÇ	2- TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	2.4 Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
2.4.1 Spor okullarına katılacak sporcu sayısı	1400	1765	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak.	2.4.1.1	%100	130.000,00	0,00	Faaliyet Belediyemiz imkanlarıyla maliyetsiz olarak gerçekleşmiştir.
Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak.	2.4.1.2	%100	130.000,00	62.325,98	Ulusal yarışmalara katılım sağlanmıştır.
Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak.	2.4.1.3	%100	80.000,00	67.300,00	Ulusal yarışmalara katılım sağlanmıştır

Sporda Öncü
Şehir Canik

CANIK SPOR ETKİNLİĞİ

13-19 KASIM
13.00 - 19.00

Piazza

CANIK BELEDİYESİ | İBRAHİM SANDIKÇI
Canik Belediye Başkanı

2023 MUAY THAI
DÜNYA ŞAMPİYONU

CANIKLI
SPORCU

MUSTAFA EREN DOĞAN

SPORCU ŞEHİRİ CANIK

www.canik.gov.tr
444 85 90
@ibrahimsandikci
/baskansandikci

CANIK BELEDİYESİ | İBRAHİM SANDIKÇI
Canik Belediye Başkanı



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	2	Toplumsal, Sosyal Ve Kültürel Yapıyı Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.5.	Modern spor alanları ile ve halkın spora bakışı değiştirilecek

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 2.5.1. Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesisi	6	6	100%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi	2.5.1.2.	100%	23.000,00	273.422,40	Piyasa koşulları gereği harcamalar artmış ve gerekli güncelleme yapılmıştır.

- Belediyemize ait kapalı, açık spor alanlarının rutin bakım onarımları yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	3.	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANİK
STRATEJİK HEDEF	3.1.	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 3.1.1 Toplam yeşil alan (m ²)	96.500	105.625,31	109,46%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması	3.1.1.1.	100%	50.000,00	403.117,63	Piyasa koşulları gereği harcamalar artmış ve gerekli güncelleme yapılmıştır.
Mevcut tüm parkların ve spor alanlarının bakım onarımının yapılması	3.1.1.2.	100%	1.000.000,00	1.575.935,50	Piyasa koşulları gereği harcamalar artmış ve gerekli güncelleme yapılmıştır.
Yeni park alanları yapılması	3.1.1.3.	100%	300.000,00	7.065.959,10	Piyasa koşulları gereği harcamalar artmış ve gerekli güncelleme yapılmıştır.
Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmaları yapılması	3.1.1.4.	100%	0,00	0,00	Faaliyet Belediyemiz İmkanlarıyla maliyetsiz olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyet 3.1.1.1. Yeşil Alanların Korunması Ve Sayısının Arttırılması

- Yeşil alanların korunması ve sayısının arttırılması kapsamında ilçe genelindeki yeşil alanlarda kullanılmak üzere;
- 100 kg çim tohumu, 25 kg map gübre, 80 lt hümik asit, 48 adet karınca ilacı, 350 lt torf, 400 kg/m² 6'lı karışım çim tohumu, 2 adet karınca granülü alınmıştır.
- Farklı cinslerde olmak üzere toplamda 301 adet ağaç alımı, 620 adet fidan alımı gerçekleştirilmiştir.
- İlçe geneli yeşil alanlarda düzenli aralıklarla çim ekimi, ağaç budama, gübreleme, çiçek dikimi vb. çalışmalar yapılmıştır.
- Tuzaklı Mahallesi Mesire Alanı'nda TÜİK ile birlikte ağaç dikimi yapılmıştır.

Faaliyet 3.1.1.2. Mevcut Tüm Parkların Ve Spor Alanlarının Bakım Onarımının Yapılması

- İlçe genelindeki parkların bakım ve tamiratları yapıldı. Bu kapsamda park ekipmanları ve park ekipman parçaları alımı gerçekleştirildi.
- İlçe genelindeki parklarda toplamda 21 adet kamelya, 44 adet bank ve 40 adet çöp kovası montajı yapıldı.





S.N	MAHALLE	PARK	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	KARŞIYAKA MAHALLESİ	ATATÜRK PARKI	KAUÇUK TADİLATI	7,50 M ²
2	ULUDAĞ MAHALLESİ	SU DEPOSU 2	KAUÇUK TADİLATI	1,00 M ²
3	ULUDAĞ MAHALLESİ	BİNİR GECE PARKI	KAUÇUK TADİLATI	4,00 M ²
4	ULUDAĞ MAHALLESİ	YUNUS EMRE PARKI	KAUÇUK TADİLATI	5,00 M ²
5	TOPTPEPE MAHALLESİ	TOPTPEPE İLKOKULU PARKI	KAUÇUK TADİLATI	5,00 M ²
6	HASKÖY MAHALLESİ	ASİL PARK	KAUÇUK TADİLATI	7,50 M ²
7	TEKNEPINAR MAHALLESİ	HALI SAHA PARKI	KAUÇUK TADİLATI	6,50 M ²
8	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	AY IŞIĞI PARKI	KAUÇUK TADİLATI	5,00 M ²
9	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	ŞEHİT AYŞE AYKAÇ PARKI	KAUÇUK TADİLATI	2,50 M ²
10	BELEDİYEVLERİ MAHALLESİ	MEVLANA PARKI	KAUÇUK İMALATI	90,00 M ²
11	HASKÖY MAHALLESİ	NECİP FAZIL KISAKÜREK PARKI	KAUÇUK İMALATI	177,20 M ²

- İlçe genelinde toplamda 311,20 m² kauçuk zemin yenileme çalışması yapıldı.

FAALİYET 3.1.1.3. YENİ PARK ALANLARININ YAPILMASI

❖ KUZEY YILDIZI BİSİKLET YOLU, YÜRÜYÜŞ YOLU VE OYUN PARKI



Kuzey Yıldızı Mahallesi 11034 ada 2 parsel ile Çiftlik Caddesi arasında kalan atıl durumda bulunan alanda, sporseverlerin açık havada spor yapabilmelerine imkan sağlamak amacıyla 410 m uzunluğunda yürüyüş ve bisiklet yolu, açık mekan spor aletlerinin yer aldığı egzersiz alanı, çocukların dilediği gibi oynayabileceği çocuk oyun alanları, dinlenme alanları, yeşil alanlar ve ışıklandırma çalışmaları planlanarak yeni bir sosyal donatı alanı oluşturulmuştur.

PARKIN ALANI: 4.048 M²

YAPILAN İMALATLAR



ÇOCUK OYUN ALANI İMALATLARI

KAUÇUK ALTI BETON İMALATI	199,46 M ²
KAUÇUK İMALATI	199,46 M ²
4 KAYDIRAKLI OYUN GRUBU	1 ADET
İKİLİ SALINCAK	1 ADET
ZIP ZIP	2 ADET
DÖNENCE	1 ADET
TAHTEREVALLI	1 ADET
AÇIK MEKAN SPOR ALETLERİ	4 ADET

YÜRÜYÜŞ VE BİSİKLET YOLU İMALATLARI

YÜZEY SERTLEŞTİRİCİLİ RENKLİ PERDAHLI BETON İMALATI	1.358,11 M ²
KİLİTLİ BETON PARKE DÖŞENMESİ	379,32 M ²
KİLİTLİ BETON PARKE TAMİRATI	871,36 M ²
BETON BORDÜR DÖŞENMESİ	91,03 M
BETON BORDÜR TAMİRATI	100 M

YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI

HATMİ AĞACI	28 ADET
ERGUVAN AĞACI	14 ADET
IHLAMUR AĞACI	11 ADET
ÇİM EKİMİ	2.689,89 M ²

AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

LEDLİ AYDINLATMA DİREĞİ	29 ADET
--------------------------------	---------

KENT MOBİLYALARI

AHŞAP ALTİGEN KAMELYA	5 ADET
OTURMA BANKI	2 ADET
ÇÖP KOVASI	8 ADET
BİSİKLET PARKI	1 ADET

❖ GAZİOSMANPAŞA BİSİKLET YOLU, YÜRÜYÜŞ YOLU VE OYUN PARKI



Gaziosmanpaşa Mahallesi Akman Sokak üzerinde Mert Irmağı Kenarındaki atıl alanda, 490 m uzunluğunda bisiklet ve yürüyüş yolu, çocukların gönüllerince vakit geçirebileceği çocuk oyun alanları, dinlenme alanları ve yeşil alanlar planlanarak yeni bir sosyal donatı alanı oluşturulmuştur.

PARKIN ALANI: 5.500 M²

YAPILAN İMALATLAR

ÇOCUK OYUN ALANI

KAUÇUK ALTI BETON İMALATI	218,53 M ²
KAUÇUK İMALATI	218,53 M ²
OYUN GRUBU	1 ADET
İKİLİ SALINCAK	1 ADET
ZIP ZIP	2 ADET
TAHTEREVALLI	1 ADET

YÜRÜYÜŞ VE BİSİKLET YOLU

YÜZEY SERTLEŞTİRİCİLİ RENKLİ PERDAHLI BETON İMALATI	832,63 M ²
YÜZEY SERTLEŞTİRİCİLİ FIRÇALI BETON İMALATI	1.022 M ²
KİLİTLİ BETON PARKE TAMİRATI	478,25 M ²
BETON BORDÜR DÖŞENMESİ	1.279,51 M

ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

PANEL ÇİT TAMİRATI YAPILMASI	30 ADET
YAĞMUR SUYU IZGARALARI YAPILMASI	14 ADET

YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI

HATMI AĞACI	70 ADET
ERGUVAN AĞACI	18 ADET
IHLAMUR AĞACI	10 ADET
LEYLANDİ AĞACI	4 ADET
ÇİM EKİMİ	1.500 M ²

AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

LEDLİ AYDINLATMA DİREĞİ

55 ADET

KENT MOBİLYALARI

AHŞAP KAMELYA

5 ADET

OTURMA BANKI

5 ADET

ÇÖP KOVASI

8 ADET

❖ **YAVUZ SELİM PARKI**





Yavuz Selim Mahallesi 1597 ada 7 ve 8 parsel üzerine 32 m * 47 m ebatlarında kum futbol sahası, yürüyüş yolu, çocuk oyun alanı, açık mekan spor aletleri, dinlenme alanları, peyzaj ve aydınlatma çalışmaları tamamlanarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

PARKIN ALANI: 4.134 M²

YAPILAN İMALATLAR

ÇOCUK OYUN ALANI

KAUÇUK ALTI BETON İMALATI	160,83
KAUÇUK İMALATI	160,83
OYUN GRUBU	1 ADET
İKİLİ SALINCAK	1 ADET
ZIP ZIP	2 ADET
DÖNENCE	1 ADET
TAHTEREVALLI	2 ADET
AÇIK MEKAN SPOR ALETLERİ	6 ADET

ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

BASKI BETON İMALATI	487,60 M ²
KİLİTLİ BETON PARKE TAMİRATI	796,22 M ²
BETON BORDÜR DÖŞENMESİ	566 M
PANEL ÇİT YAPILMASI	184 M ²
TAŞ DUVAR YAPILMASI	172,68 M ²
KUM FUTBOL SAHASI YAPILMASI	1520 M ²

YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI

HATMI AĞACI	18 ADET
SÜS ERİĞİ	4 ADET
GÜMÜŞİ IHLAMUR	4 ADET
LİMON SERVİ	16 ADET
SPİRAL MAVİ SERVİ	5 ADET
BASTON GÜL	7 ADET
ABELYA	56 ADET
BRAVO TAFLAN	56 ADET
LEYLANDİ	41 ADET
ÇİM EKİMİ	1.165,66 M ²

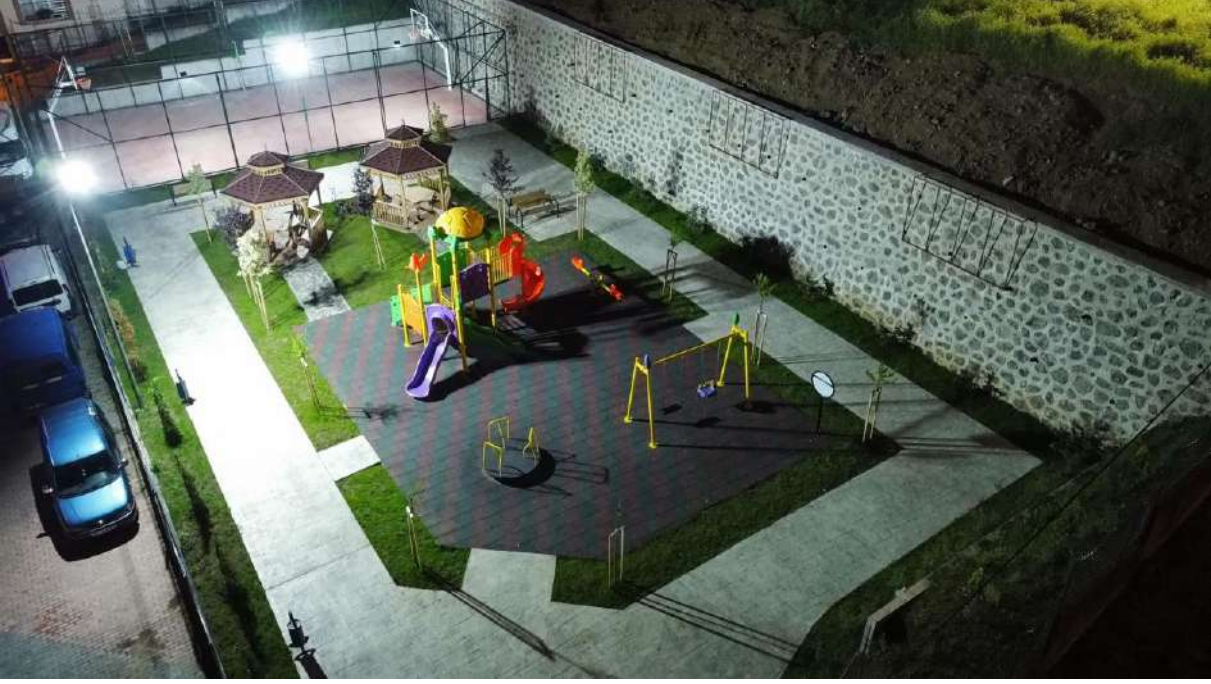
AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

PROJEKTÖR	2 ADET
------------------	--------

KENT MOBİLYALARI

AHŞAP KAMELYA	4 ADET
ÇÖP KOVASI	4 ADET

❖ SU DEPOSU 2 PARKI



Uludağ Mahallesi 248 ada 1 parselde atıl durumda bulunan alan üzerine basketbol sahası, çocuk oyun alanı, dinlenme alanları, peyzaj çalışmaları tamamlanarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

PARKIN ALANI: 979 M²

YAPILAN İMALATLAR

ÇOCUK OYUN ALANI

KAUÇUK ALTI BETON İMALATI	126,19 M ²
KAUÇUK İMALATI	126,19 M ²
OYUN GRUBU	1 ADET
İKİLİ SALINCAK	1 ADET
DÖNENCE	1 ADET
TAHTEREVALLİ	1 ADET

ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

BASKI BETON YAPILMASI	274,96 M ²
TAŞ DUVAR YAPILMASI	572,78 M ³
PERDE DUVAR YAPILMASI	36,30 M
HARPUŞTA YAPILMASI	31,19 M ²
YÜZEY SERTLEŞTİRİCİLİ BETON YAPILMASI	196,23
BASKETBOL SAHASI HATIL YAPILMASI	40,50 M
BASKET POTASI – VOLEYBOL DİREĞİ	1 TAKIM
KORKULUK BOYANMASI	93,12 M ²
BASKETBOL SAHASI KAFES TEL VE DEMİR BORU YAPILMASI	240 M ²
KÜP TAŞ DÖŞENMESİ	9,24 M ²
BETON BORDÜR DÖŞENMESİ	8 M

YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI

ALTINÇANAK	8 ADET
HATMİ AĞACI	6 ADET
FLAMİNGO AĞACI	4 ADET
MAVİ LADİN	10 ADET
KEÇİ SAKALI	48 ADET

LEYLANDİ	7 ADET
ÇALI PAPATYASI	32 ADET
BAHAR DALI	12 ADET
ESKOLONYA	10 ADET
ÇİM EKİMİ	194,79 M ²

AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

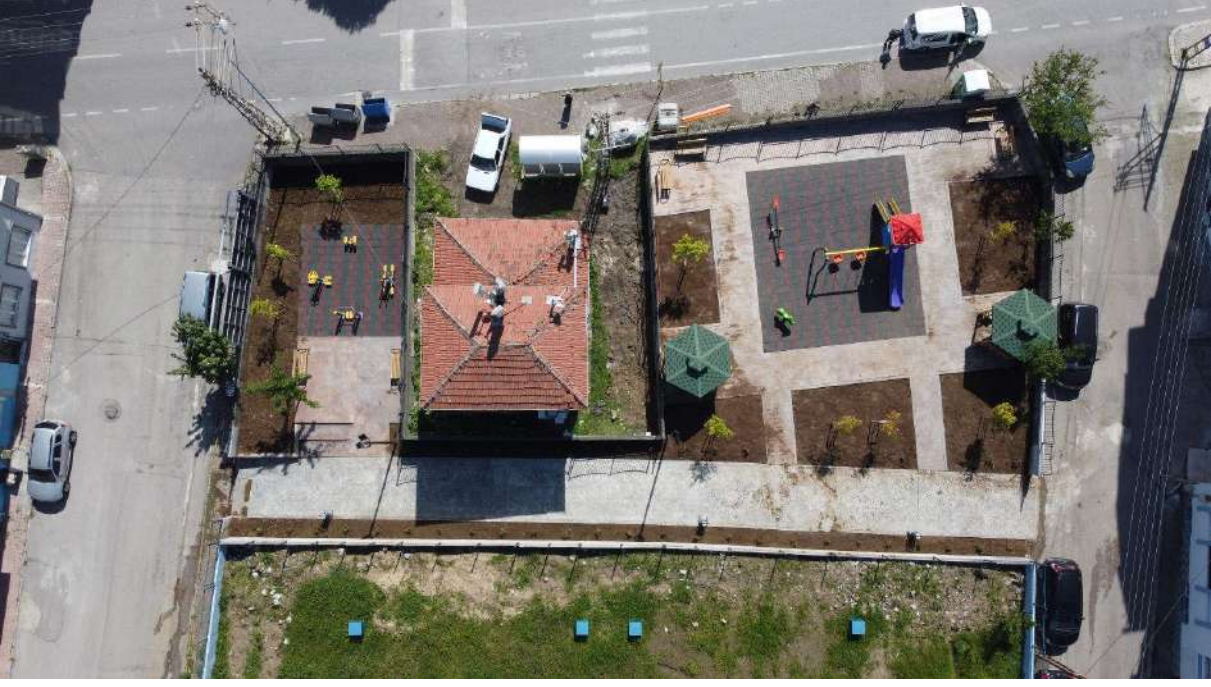
PROJEKTÖR	1 ADET
------------------	--------

KENT MOBİLYALARI

AHŞAP ALTİGEN KAMELYA	2 ADET
OTURMA BANKI	5 ADET
ÇÖP KOVASI	4 ADET

❖ **SU DEPOSU 3 PARKI**





Hasköy Mahallesi 4268 ada 2 parselde atıl durumda bulunan alan üzerine çocuk oyun alanı, açık mekan spor aletleri, dinlenme alanları, peyzaj ve aydınlatma çalışmaları tamamlanarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

PARKIN ALANI: 710 M²

YAPILAN İMALATLAR

ÇOCUK OYUN ALANI

KAUÇUK ALTI BETON İMALATI	111,45 M ²
KAUÇUK İMALATI	111,45 M ²
OYUN GRUBU	1 ADET
ZIP ZIP	1 ADET
TAHTEREVALLI	1 ADET
AÇIK MEKAN SPOR ALETLERİ	4 ADET

ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

PANEL ÇİT YAPILMASI	61,43 M ²
BASKI BETON YAPILMASI	340,80 M ²
PERDAHLI BETON YAPILMASI	86,83 M ²
DEKORATİF SIVA YAPILMASI	310,40 M ²
KORKULUK BOYANMASI	119,88 M ²

YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI

AKÇAAĞAÇ	8 ADET
GÜMÜŞİ IHLAMUR	1 ADET
ÇİÇEKLİ KARTOPU	50 ADET
ÇİM EKİMİ	244 M ²

AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

PROJEKTÖR	2 ADET
------------------	--------

KENT MOBİLYALARI

AHŞAP ALTİGEN KAMELYA	2 ADET
OTURMA BANKI	6 ADET
ÇÖP KOVASI	3 ADET

❖ DERELER MAHALLESİ PARKI



Dereler Mahallesi'nde çocuk oyun alanı, yürüme yolu, dinlenme alanları, peyzaj ve aydınlatma çalışmaları tamamlanarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

PARKIN ALANI: 450 M²

YAPILAN İMALATLAR

ÇOCUK OYUN ALANI

KAUÇUK ALTI BETON İMALATI	82,52 M ²
KAUÇUK İMALATI	82,52 M ²
OYUN GRUBU	1 ADET
ZIP ZIP	1 ADET
TAHTEREVALLI	1 ADET
DÖNENCE	1 ADET

ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

KİLİTLİ BETON PARKE İMALATI	174,16 M ²
BETON BORDÜR İMALATI	104 M
BETONARME HATIL	14 M
PANEL ÇİT YAPILMASI	22,50 M ²

YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI

FISTIK ÇAMI	8 ADET
ÇİM EKİMİ	193,32 M ²

AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

PROJEKTÖR	1 ADET
------------------	--------

KENT MOBİLYALARI

AHŞAP ALTİGEN KAMELYA	2 ADET
OTURMA BANKI	4 ADET
ÇÖP KOVASI	3 ADET

FAALİYET 3.1.1.4. YEŞİL ALAN VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPILMASI

❖ TUZAKLI MESİRE ALANI



Tuzaklı Mahallesiinde 2300 m²'lik alanda serbest piknik ve mangal alanları, kamelyalar, açık otopark, yeşil alanlar planlanmıştır.

YAPILAN İMALATLAR

ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

MICIR SERİMİ	1480 M ²
YÜZEY SERTLEŞTİRİCİLİ RENKLİ BETON	67 M ²
ÇİM SINIRLAYICI	413 M
PANEL ÇİT YAPILMASI	157,31 M ²
WC	1 ADET

YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI

FISTIK ÇAMI	120 ADET
--------------------	----------

KENT MOBİLYALARI

AHŞAP KAMELYA	4 ADET
PİKNİK MASASI	4 ADET
ÇEŞME	1 ADET
MANGAL ALANI	2 ADET

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	3.	Doğa ve Çevre Dostu Canik
STRATEJİK HEDEF	3.2	Zabıta hizmetleri etkin bir şekilde kullanılacaktır

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 3.2.1 Denetlenen iş yeri oranı	92%	94%	100%
PG 3.2.2 Sunulan hizmetten memnuniyet oranı	92%	94%	100%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2021 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI
Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülecek	3.2.1.1	100%	0,00	0,00
Mevzuat çerçevesinde bütün denetimler titizlikle yapılacaktır.	3.2.1.2	100%	0,00	0,00
Zabıta müdürlüğünce yürütülen hizmetin daha kaliteli şekilde halka sunulması ve sunulan hizmetten vatandaşın memnuniyetini artırmak için ekipman alımı yapılacaktır.	3.2.2.1	100%	0,00	0,00
Pazar yeri mobil hizmetleri projesi	3.2.2.2	100%	0,00	0,00

Performans göstergesi 3.2.1: Denetlenen İş Yeri Oranı

Faaliyet adı 3.2.1.1: Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülecek

Faaliyet adı 3.2.1.1: Mevzuat çerçevesinde bütün denetimler titizlikle yapılacaktır.

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun uyarınca bölgemizde 814 işletme denetlenmiş olup; Eksiklik görülen işletmelere gerekli uyarılar yapılarak esnaf kontrol tutanağı tanzim edilmiştir. İlçemiz genelinde yapılan denetim faaliyetleri 2023 yılında %94 oranına yükselerek hedeflenen %92 oranını geride bırakmıştır.

ESNAF KONTROL TUTANAĞI VERİLEN İŞLETMELER			
S.No	Mahalle	Denetim Yapılan İşletme Sayısı	Yapılan Denetim Sayısı
1	G.O.P MAHALLESİ	92	254
2	ULUDAĞ MAHALLESİ	33	76
3	KARŞIYAKA MAHALLESİ	146	361

4	B. EVLERİ MAHALLESİ	63	160
5	YAVUZSELİM MAHALLESİ	26	46
6	HASKÖY MAHALLESİ	57	192
7	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	47	145
8	HACI İSMAİL MAHALLESİ	4	8
9	SOĞUKSU MAHALLESİ	37	100
10	YENİ MAHALLE MAHALLESİ	230	545
11	TOPTPE MAHALLESİ	57	132
12	TEKNEPİNAR MAHALLESİ	5	15
13	İKİYÜZEVLER MAHALLESİ	2	6
14	DERELER MAHALLESİ	4	11
15	DEVGERİŞ MAHALLESİ	4	12
16	DÜVECİK MAHALLESİ	3	6
18	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	2	4
TOPLAM		814	2073

Market Denetimleri









Reyon İle Kasa Fiyatı Karşılaştırması





Fiyat Etiketleri





Restoran Denetimleri





Berber Denetimi



Kuaför denetimi



Çay Ocağı Denetimi



Kasap Denetimi



Otel denetimi



Kantin denetimi



Unlu Mamul Denetimi



Şarküteri Denetimi



Fırın Denetimleri







Performans göstergesi 3.2.2: Sunulan Hizmetten Memnuniyet Oranı

Faaliyet adı 3.2.2.1: Zabıta müdürlüğünce yürütülen hizmetin daha kaliteli şekilde halka sunulması ve sunulan hizmetten vatandaşın memnuniyetini artırmak için ekipman alımı yapılacaktır.

Zabıta Ekiplerimiz Pazartesi Günleri Hasköy, Salı günleri Uludağ ve Başalan, Çarşamba Günleri Yavuz Selim, Perşembe Günleri Karşyaka, Cumartesi Günleri G.O.P. ve Pazar Günleri Kuzey Yıldızı Mahallelerinde kurulmakta olan açık halk pazarlarında tezgâhların düzenli açılması, temizliğe dikkat edilmesi hususunda kontrolleri yaparak, gerekli emniyet tedbirlerini alarak vatandaşlarımızın huzurlu ve güvenli bir şekilde alışveriş yapması sağlanmaktadır. Pazar yerine motorlu araç girişini engellemek için ikaz dubaları tedarik edilmiştir. Esnafımızın kullanmış olduğu yerlerin belirginleştirilmesi için Pazar Yeri Taş ve Yol Çizim Çalışmaları yapılmıştır.

S.NO	PAZAR ADI	GÜNÜ
1	HASKÖY PAZARI	PAZARTESİ
2	ULUDAĞ PAZARI	SALI
3	BAŞALAN PAZARI	
4	YAVUZSELİM PAZARI	ÇARŞAMBA
5	KARŞIYAKA PAZARI	PERŞEMBE
6	GAZİOSMANPAŞA PAZARI	CUMARTESİ
7	KUZEY YILDIZI PAZARI	PAZAR

YAPILAN ÇALIŞMALAR İLE İLGİLİ FOTOĞRAFLAR

Pazar yerine motorlu araç girişini engellemek için konulan ikaz dubaları



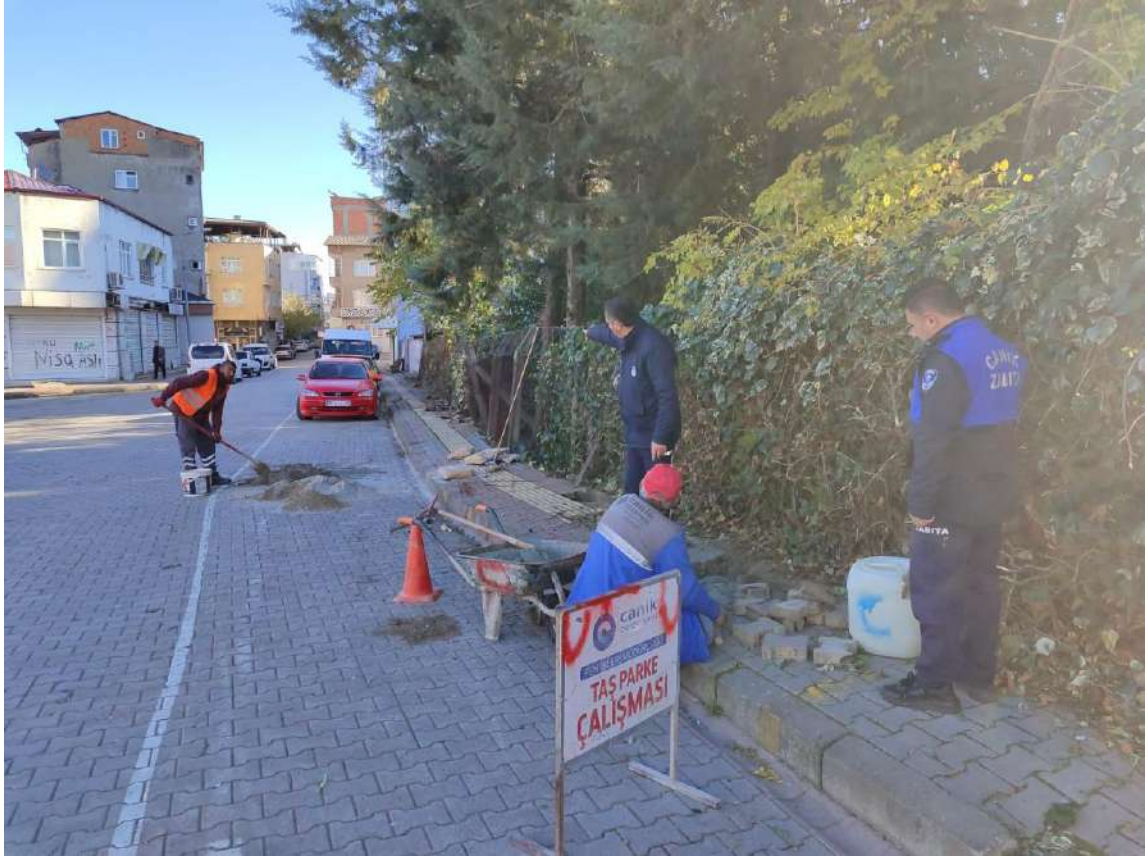
'Tartı Kontrol Noktası' Çalışması



Pazar Yeri Fiyat Etiketi Kontrol Çalışmaları



Pazar Yeri Kanca Takma Çalışması



Tahsildar memuru eřlięinde Pazar yeri iřgaliye ücreti ve yoklama alınma işlemleri



Pazar Yeri Taş Çizim Çalışmaları





Başkanımız İbrahim SANDIKÇI'nın Semt Pazarı Ziyareti





Ramazan Bayramı dolayısı ile pazarcı esnafımıza bayram çikolatası takdimi





Genel Kontroller







Performans göstergesi 3.2.2: Sunulan Hizmetten Memnuniyet Oranı

Faaliyet adı 3.2.2.2: Pazar yeri mobil hizmetleri projesi

Pazar esnafımız ve vatandaşlarımızın ibadetini ve ihtiyaçlarını giderebilmesi için “Mobil Mescit Projesi” kapsamında hazırlanan araç tüm pazarlarımızda faaliyetine devam etmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	3.DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK
STRATEJİK HEDEF	3.3.Temiz bir gelecek için geri dönüşüm çalışmaları artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 3.3.1. Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	%70	%75	% 100
PG 3.3.2 Çevre eğitimi verilen kişi sayısı	1000	1200	% 100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Atık Yağ Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İşyerlerinden Ayrı Toplamak.	3.3.1.1	% 100	0,00	0,00	Maliyetsiz Faaliyet.
Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkili Sisteme Geçilmesi.	3.3.1.2	% 100	90.000,00	1.469.109,00	Proje kapsamında çöp kontyneri alımlarının bir kısmı hibe ile yapılmıştır.
Atık Pil Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İş Yerlerinden Ayrı Pil Toplamak	3.3.1.3	% 100	0,00	0,00	Maliyetsiz Faaliyet.
1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Yapılması	3.3.1.4	% 100	0,00	0,00	Maliyetsiz Faaliyet.
Geri Dönüşüm Park Projesi	3.3.1.5	% 100	0,00	0,00	Maliyetsiz Faaliyet.
Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.	3.3.1.6.	% 100	5.000,00	0,00	Faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
Okullarda Çevre Eğitiminin verilmesi.	3.3.2.1.	% 100	0,00	0,00	Maliyetsiz Faaliyet.
Okullarda Kompost Yapımı Projesi.	3.3.2.2.	% 100	0,00	0,00	Maliyetsiz Faaliyet.

3.3.1.1. Atık Yağ Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İşyerlerinden Ayrı Toplamak.

İlçemizde atık yağlar, belirli noktalara yerleştirilen 13 adet mobil atık getirme merkezinde toplanmakta olup, okullarda ayrı toplanan atık yağlar elden teslim alınarak Entegre Çevre Bilgi Sistemine kayıt

edilmektedir. Belediyemiz ile sözleşmesi bulunan Dehabiodizel Lisanslı Atık Yağ Toplama firmasına teslim edilmektedir.



3.3.2.1.Okullarda Çevre Eğitiminin verilmesi.

İlçemizde okullarda ve kendi bünyemizde oluşturulmuş Sıfır Atık Köyü projesinde çevre eğitimleri verilmekte olup, gelecek nesillere temiz çevre bırakılması amacıyla çalışmalar devam etmektedir.



3.3. 1.2.Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkili Sisteme Geçilmesi.

İlçemizde Sıfır Atık Projesi kapsamında gri evsel atık konteynerlerinin yanına mavi geri kazanılabilir atık konteyneri yerleştirilerek, vatandaşlarımızın evlerinde ayrı biriktirdiği ambalaj atıklarını atabilecekleri sistem oluşturulmuştur. Toplanan ambalaj atıkları Hayat Geri Dönüşüm Atık Toplama ve Değerlendirme lisanslı firmasına teslim edilmektedir.



3.3.1.6.Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.

Belediye hizmet binasında toplanan atıkları ayrı biriktirilip, depolanacağı ve buradan lisanslı firmalara atıkları teslim edeceği alan olarak atık geçici depolama alanı tasarlanıp yapılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK
STRATEJİK HEDEF	Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 3.4.1.Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	%85	%90	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Temiz gelecek projesi	3.4.1.1.	%100	70.000,00	0,00	Faaliyet maliyetsiz gerçekleştirilmiştir.
Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması	3.4.1.2.	%100	7.500.000,00	13.500.000,00	Artışlarından kaynaklı belirlenen bütçenin üzerinde harcama olmuştur gerekli güncelleme yapılmıştır.
Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman alımının yapılması	3.4.1.3.	%100	1.550.000,00	0,00	Temizlik işleri için araç alımı 2023 yılında planlanmış fakat 2024 yılında 2 adet araç alımı yapılmıştır.
Bölgemizdeki cenaze hizmetleri için ekipman tedarik edilmesi	3.4.1.4.	%100	0,00	0,00	Maliyetsiz Faaliyet
Belediye Çöp Transfer Merkezi Yapılması	3.4.1.5	%100	0,00	0,00	Maliyetsiz Faaliyet

3.4.1.1. Temiz gelecek projesi

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Piazza Avm, Socar, Koroplast, Decathlon katılımıyla gerçekleşen 18 Eylül Dünya Temizlik Günü Etkinliğinde birlikte atıklar ayrı toplanıp çevre temizliği sağlanıp farkındalık oluşturulmuştur.



3.4.1.1. Temiz gelecek projesi

Samsun genelinde Valilik, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Belediyeler ile 2022-2023 eğitim öğretim yılları arasında ortaklaşa yapılan "Geri Dönüşen Şehir" projesi ile ilçedeki tüm okullara sıfır atık ve iklim değişikliği eğitimleri verilerek yarışmalar düzenlenmiştir. Okullarda döngüsel ekonominin canlandırılması ve israfın önlenmesi sağlanarak atıklar geri dönüşüm yapılması amacı güdülen proje sonlandırılmıştır.



3.4.1.2. Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması

Canik Belediyesi tarafından, Canik Atık Getirme Merkezi Projesi ve Sıfır Atık Yönetimi Proje Dosyası karşılığında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 1.644.000,00 TL şartlı nakdi yardım alınmıştır. 4000 m² alanındaki Canik Atık Getirme Projesi, 135 adet ikili sıfır atık kovası, 320 adet tekli sıfır atık kovası, 160 adet 770 lt mavi geri kazanılabilir atık konteyneri şartlı nakdi yardım karşılığında belediye bünyesine kazandırılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	4	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF	4.1.	Modern üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 4.1.2 Restorasyonu yapılmış modern prestijli caddelerin sayısı	2	0	0%
PG 4.1.5 Bakım ve onarımı yapılan tesis sayısı	14	15	100,00%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
El emeği çarşısı ve organik pazar projesi	4.1.1	0%	0,00	0,00	Proje aşamasında
Prestijli caddeler projesi	4.1.2	0%	1.000.000,00	0,00	Proje aşamasında
Mert Irmağı Yaşam Parkuru	4.1.3	0%	0,00	0,00	Proje aşamasında
Otopark yapılması	4.1.4	0%	0,00	0,00	Proje aşamasında
Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin yapımı, bakım ve onarımı.	4.1.5	348,01%	700.000,00	2.436.091,89	Piyasa koşulları gereği harcamalar artmış ve gerekli güncelleme yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.1. El Emeği Çarşısı Ve Organik Pazar Projesi

- Proje aşamasındadır.

Faaliyet 4.1.2. Prestijli Caddeler Projesi

- Proje aşamasındadır.

Faaliyet 4.1.3. Mert Irmağı Yaşam Parkuru

- Proje aşamasındadır.

Faaliyet 4.1.4. Otopark Yapılması

- Proje aşamasındadır.

Faaliyet 4.1.5.1. Belediyemize Ait Sosyal Ve Kültürel Bina Ve Tesislerin Bakım Onarımlarının Yapılması

❖ BELEDİYE HİZMET BİNASINDA YAPILAN TADİLATLAR

• *YEMEKHANE YAPILMASI*

Belediye Hizmet Binamızın bodrum katında 200 m²'lik alanda yemekhane yapılabilmesi için duvar kırılmaları, çeşitli sökümler yapıldı, elektrik ve mekanik havalandırma tesisatları çekildi, karolam asma tavan, sıva ve boya imalatları yapıldı, mobilya tefrişatları yerleştirildi.



(BELEDİYE HİZMET BİNASINDA YEMEKHANE YAPILMASI)

- **MESCİT VE DEPO ALANLARI OLUŞTURULMASI**

Belediye Hizmet Binamızın bodrum katında depo ve mescit alanları oluşturulması için alçıpan duvar imalatları, elektrik tesisatı, sıva boya imalatları, kapı, halıflex imalatları yapıldı.

- **ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI**

Belediye Meydanındaki palmiyelerin bakımları yapıldı, yeşil alanlardaki çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları yapılarak 620 adet gold taflan ve mevsimlik çiçek dikildi.



(BELEDİYE HİZMET BİNASI ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI)

- ***GALERİ BOŞLUKLARININ KAPATILMASI (1.KAT)***

Belediye Hizmet Binamızın 1.Kat doğu ve batı kanadındaki her biri yaklaşık 60-65 m2 büyüklüğündeki galeri boşlukları kapatılarak yeni çalışma alanları oluşturuldu.



(BELEDİYE HİZMET BİNASI GALERİ BOŞLUKLARININ KAPATILMASI)

- ❖ **CANIK KÜLTÜR MERKEZİNDE YAPILAN TADİLATLAR**

- Canik Kültür Merkezinde sahne platformu büyütüldü.
- 280 m2 parke kaplama yapıldı.
- Bina içinde boya yapıldı.
- Sıhhi tesisat tamiratları yapıldı.

- ❖ **MEVLANA YAŞAM VE EĞİTİM KAMPÜSÜNDE YAPILAN TADİLATLAR**

- Boya imalatı yapıldı.
- Sıhhi tesisat tamiratları yapıldı.
- Bayrak direği ve oto gözetim aynası monte edildi.
- Elektrik tesisatı bakım onarım çalışmaları yapıldı.

- ❖ **HASAN DOĞAN SPOR SALONUNDA YAPILAN TADİLATLAR**

- 415.73 m2 parke tamiratı yapıldı.
- Elektrik tesisatının bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.
- Sıhhi tesisat tamiratları yapıldı.
- Halı saha file tamiratı yapıldı.

❖ MEŞE TESİSLERİNDE YAPILAN TADİLATLAR

- Betonarme hatıl yapıldı. (20*40 ebatlarında 14,40 m², 20*70 ebatlarında 14,47 m²)
- 811,40 m² çelik hasırlı baskı beton imalatı yapıldı.
- Çatı bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.
- 34 m² plisel perde, 32 m² stor perde yapıldı.
- 80 m² duvar kağıdı yapıldı.
- 115,50 m² alüminyum cam balkon imalatı, 1 adet fotosel kapı tamiratı ve motor değişimi yapıldı.
- Pergole direk, ray, kayış, motor, sarma boru değişimleri yapıldı.
- Sundurma imatları yapıldı.
- 407,74 m² küp taş imalatı, 9,73 m² andezit taş imalatı yapıldı.
- 81,20 m² taş duvar imaları yapıldı. (29 m boy, h:2.80 m yükseklik)



(MEŞE TESİSLERİ TAŞ DUVAR İMALATI)



(CANİK KÜLTÜR MERKEZİ BOYA TADİLATI)



(MEVLANA YAŞAM VE EĞİTİM KAMPÜSÜ BOYA TADİLATI)



(HASAN DOĞAN SPOR SALONU ELEKTRİK TAMİRATLARI)

❖ **HANIM KONAKLARINDA YAPILAN TADİLATLAR**

S.N	MAHALLE	HANIM KONAĞI ADI	YAPILAN İŞ
1	GAZİOSMANPAŞA MAH.	ŞEHİT AYŞE AYKAÇ HANIMLAR KONAĞI	SIHHİ TESİSAT TAMİRATLARI YAPILDI.
2	HASKÖY MAHALLESİ	ZÜBEYDE HANIM KONAĞI	SIHHİ TESİSAT, KOMBİ TAMİRATLARI, AHŞAP ÇİT TAMİRATLARI YAPILDI.
3	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	RAHİME BİRİNCİ HANIMLAR KONAĞI	ISINMA PROBLEMİNE ÇÖZÜM ÜRETİLDİ, BOYA İMALATI YAPILDI.
4	ULUDAĞ MAHALLESİ	HAYME ANA HANIMLAR KONAĞI	SIHHİ TESİSAT TAMİRATLARI YAPILDI.
5	KARŞIYAKA MAHALLESİ	TENZİLE HANIMLAR KONAĞI	SIHHİ TESİSAT TAMİRATLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPILDI.
6	DÜVECİK MAHALLESİ	SÜMEYYE HANIM KONAĞI	PARK BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI YAPILDI.
7	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	BALA HATUN HANIM KONAĞI	ELEKTRİK ARIZA TADİLATLARI YAPILDI.

❖ **CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜNDE YAPILAN TADİLATLAR**

ÇEVRE DÜZENLEME VE İNŞAAT ÇALIŞMALARI	
İNSANSIZ HAVA ARACI (TİHA – AKINCI) MONTAJI	1 ADET
ASMA TAVAN YAPILMASI	18,55 M ²
PVC KAPI YAPILMASI	7 ADET
ŞAP ATILMASI	440 M ²
DEKORATİF SIVA VE BOYA YAPILMASI	770 M ²
MUTFAK YAPILMASI	1 ADET
BETON KAİDE YAPILMASI	1 ADET
KİLİTLİ BETON PARKE DÖŞENMESİ	233,36 M ²
BETON BORDÜR DÖŞENMESİ	244,32 M
ANDEZİT TAŞ DÖŞENMESİ	28,80 M ²
FOTOĞRAF ÇEKİM ALANI	35 M ²
TOPRAK TESVİYESİ	550 M ²
YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI	
GOLD TAFLAN	250 ADET
ÇİM EKİMİ	100 KG
MEVSİMLİK ÇİÇEK	30 KASA
KENT MOBİLYALARI	
AHŞAP KAMELYA	3 ADET





(KEŞİF KAMPÜSÜ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI)

STRATEJİK AMAÇ	4	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF	4.2.	Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 4.2.1 .Bakım onarımı yapılan yol km	18	62,07	100%
PG 4.2.2. Yapılan kaldırım m ²	1250	5530	100%
PG 4.2.3 Yapılan istinat duvarı alanı m ²	276	219,93	79%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Yol açma ve temel malzeme serilmesi	4.2.1.1.	549,01%	2.500.000,00	13.725.338,01	Piyasa koşulları gereği harcamalar artmış ve gerekli güncelleme yapılmıştır.
Yol kaplama çalışmaları yapılması (asfalt, beton, parke vb.)	4.2.1.2.	1294,63%	4.000.000,00	51.785.112,75	Piyasa koşulları gereği harcamalar artmış ve gerekli güncelleme yapılmıştır.
Kaliteli alt yapı çalışmaları için iş makinası ve araç alımı	4.2.1.3.	100%	0,00	2.556.403,00	İhtiyaçlarımız kapsamında iş makinesi alımı yapılmış gerekli güncelleme yapılmıştır.
Kaldırım yapılması (parke, beton, karo vb.)	4.2.2.1.	116,48%	700.000,00	815.393,51	Piyasa koşulları gereği harcamalar artmış ve gerekli güncelleme yapılmıştır.
İstinat duvarı yapımı (betonarme, taş duvar vb.)	4.2.3.1.	72,79%	1.000.000,00	727.947,30	Piyasa koşulları gereği harcamalar artmış ve gerekli güncelleme yapılmıştır.

FAALİYET 4.2.1.1. YOL AÇMA VE TEMEL MALZEMESİNİN SERİLMESİ

❖ YOL AÇMA FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	DERELER MAHALLESİ	YOL AÇMA	1.100 M
2	DEVGERİŞ MAHALLESİ	YOL AÇMA	70 M
3	DÜVECİK MAHALLESİ	YOL AÇMA	50 M
4	GÖLALAN MAHALLESİ	YOL AÇMA	180 M
5	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	YOL AÇMA	15 M
6	HACİİSMAİL MAHALLESİ	YOL AÇMA	150 M
7	KARŞIYAKA MAHALLESİ	YOL AÇMA	40 M
8	KOZLU MAHALLESİ	YOL AÇMA	370 M
9	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	YOL AÇMA	450 M
10	TEKNEPINAR MAHALLESİ	YOL AÇMA	410 M
11	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	YOL AÇMA	260 M

- İlçe genelinde toplamda 3.095 metre yol açma çalışması yapıldı.



(HACİİSMAİL MAHALLESİ YOL AÇMA ÇALIŞMASI)



(DERELER MAHALLESİ YOL AÇMA ÇALIŞMASI)



(TEKNEPINAR MAHALLESİ YOL AÇMA ÇALIŞMASI)

❖ YOL TESVİYE FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ADATEPE MAHALLESİ	YOL TESVİYE	17.390 M
2	ALİBEYLİ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	20.200 M
3	AMBARPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	11.975 M
4	ATATÜRK MAHALLESİ	YOL TESVİYE	3.400 M
5	AVLUCA MAHALLESİ	YOL TESVİYE	9.570 M
6	BAŞALAN MAHALLESİ	YOL TESVİYE	5.100 M
7	BAŞKONAK MAHALLESİ	YOL TESVİYE	10.850 M
8	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	YOL TESVİYE	3.050 M
9	ÇAMALAN MAHALLESİ	YOL TESVİYE	6.150 M
10	DEMİRCİ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	250 M
11	DERELER MAHALLESİ	YOL TESVİYE	16.680 M
12	DEVGERİŞ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	16.570 M
13	DÜVECİK MAHALLESİ	YOL TESVİYE	23.045 M
14	DÜZARDIÇ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	17.650 M
15	DÜZÖREN MAHALLESİ	YOL TESVİYE	5.000 M
16	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	YOL TESVİYE	2.550 M
17	GECEHAN MAHALLESİ	YOL TESVİYE	10.400 M
18	GÖDEKLİ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	11.000 M
19	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	9.140 M
20	GÖLALAN MAHALLESİ	YOL TESVİYE	12.060 M
21	GÜLTEPE MAHALLESİ	YOL TESVİYE	6.450 M
22	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	YOL TESVİYE	8.550 M
23	HACİİSMAİL MAHALLESİ	YOL TESVİYE	9.175 M
24	HACINAİPLİ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	4.500 M
S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
25	HASKÖY MAHALLESİ	YOL TESVİYE	8.830 M

26	HİLALTEPE MAHALLESİ	YOL TESVİYE	7.300 M
27	İKİYÜZ EVLER MAHALLESİ	YOL TESVİYE	2.400 M
28	İMAMLAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	13.780 M
29	KALEBOĞAZI MAHALLESİ	YOL TESVİYE	11.700 M
30	KAŞYAYLA MAHALLESİ	YOL TESVİYE	1.000 M
31	KESTANEPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	9.680 M
32	KIZILOĞLAK MAHALLESİ	YOL TESVİYE	12.600 M
33	KOZLU MAHALLESİ	YOL TESVİYE	5.500 M
34	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	YOL TESVİYE	450 M
35	MURATLI MAHALLESİ	YOL TESVİYE	2.500 M
36	SARIBIYIK MAHALLESİ	YOL TESVİYE	4.460 M
37	TEKKİRAZ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	8.100 M
38	TEKNEPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	26.000 M
39	TOPTEPE MAHALLESİ	YOL TESVİYE	3.050 M
40	TOYGAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	2.590 M
41	TUZAKLI MAHALLESİ	YOL TESVİYE	9.000 M
42	ULUÇAYIR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	3.050 M
43	ÜÇPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	4.050 M
44	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	YOL TESVİYE	5.350 M
45	YAYLA MAHALLESİ	YOL TESVİYE	13.220 M
46	YENİKÖY MAHALLESİ	YOL TESVİYE	1.600 M
47	YENİMAHALLE MAHALLESİ	YOL TESVİYE	250 M
48	YEŞİLPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	2.050 M

- İlçe genelinde toplamda 399.215 metre yol tesviye çalışması yapıldı.



(DERELER MAHALLESİ YOL TESVİYE ÇALIŞMASI)



(KAŞYAYLA MAHALLESİ YOL TESVİYE ÇALIŞMASI)



(KESTANEPINAR MAHALLESİ YOL TESVİYE ÇALIŞMASI)



(TEKNEPINAR MAHALLESİ YOL TESVİYE ÇALIŞMASI)

❖ YOL GENİŞLETME FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ADATEPE MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	80 M
2	ALİBEYLİ MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	5.000 M
3	AMBARPINAR MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	370 M
4	DEMİRCİ MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	770 M
5	DERELER MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	440 M
6	DÜZARDIÇ MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	1.930 M
7	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	150 M
8	GÖDEKLİ MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	130 M
9	GÖLALAN MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	1.040 M
10	GÜLTEPE MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	600 M
11	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	770 M
12	İKİYÜZ EVLER MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	200 M
13	KESTANEPINAR MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	1.000 M
14	KOZLU MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	860 M
15	TEKNEPINAR MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	220 M
16	TOYGAR MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	790 M
17	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	125 M
18	YAYLA MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	250 M
19	YENİKÖY MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	200 M

- İlçe genelinde toplamda 14.925 metre yol genişletme çalışması yapıldı.



(AMBARPINAR MAHALLESİ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI)



(DÜZARDIÇ MAHALLESİ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI)



(GÜRGENYATAK MAHALLESİ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI)



(DÜVECİK MAHALLESİ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI)

❖ ELEKALTI MALZEME SERİM FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ADATEPE MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.565 TON
2	ALİBEYLİ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	2.225 TON
3	AMBARPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	450 TON
4	ATATÜRK MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	884 TON
5	AVLUCA MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	6.980,18 TON
6	BAŞALAN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	928 TON
7	BAŞKONAK MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	800 TON
8	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	2.951,35 TON
9	ÇAMALAN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.830,60 TON
10	DEMİRCİ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.025 TON
11	DERELER MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.829 TON
12	DEVGERİŞ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	675 TON
13	DÜVECİK MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.971 TON
14	DÜZARDIÇ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	3.065 TON
15	DÜZÖREN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	75 TON
16	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	521 TON
17	GECEHAN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	6.965,18 TON
18	GÖDEKLİ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	750 TON
19	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	11.485 TON
20	GÖLALAN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	740 TON
21	GÜLTEPE MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	683 TON
22	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.360 TON

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
23	HACİİSMAİL MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	450 TON
24	HACINAİPLİ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	120 TON
25	HASKÖY MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	989 TON
26	HİLALTEPE MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	375 TON
27	İKİYÜZ EVLER MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	509 TON
28	İMAMLAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	5.297,50 TON
29	KARŞIYAKA MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	122 TON
30	KAŞYAYLA MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.575 TON
31	KESTANEPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	10.541,01 TON
32	KIZILOĞLAK MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.358 TON
33	KOZLU MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	69 TON
34	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	306 TON
35	MURATLI MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	300 TON
36	SARIBIYIK MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.555 TON
37	TEKNEPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	2.400 TON
38	TOPTAPE MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	49 TON
39	TOYGAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.520 TON
40	TUZAKLI MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	225 TON
41	ULUÇAYIR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	503 TON
42	ÜÇPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	2.200 TON
43	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	568 TON
44	YAYLA MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	255 TON
45	YENİKÖY MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	650 TON

- İlçe genelinde toplamda 81.694,82 ton elekaltı malzeme serim çalışması yapıldı.



(DERELER MAHALLESİ ELEKALTI MALZEME SERİM ÇALIŞMASI)



(GÖKÇEPINAR MAHALLESİ ELEKALTI MALZEME SERİM ÇALIŞMASI)



(KOZLU MAHALLESİ ELEKALTI MALZEME SERİM ÇALIŞMASI)



(ÜÇPİNAR MAHALLESİ ELEKALTI MALZEME SERİM ÇALIŞMASI)

- İlçe genelinde kullanılmak üzere temel malzemesi üretimi (elekaltı malzeme) yapıldı ve kullanılmak üzere mahallelere nakliyesi gerçekleştirildi.



❖ KANAL AÇMA FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ADATEPE MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1.830 M
2	ALİBEYLİ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	580 M
3	AMBARPINAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	4.910 M
4	ATATÜRK MAHALLESİ	KANAL AÇMA	420 M
5	AVLUCA MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1.940 M
6	BAŞALAN MAHALLESİ	KANAL AÇMA	840 M
7	BAŞKONAK MAHALLESİ	KANAL AÇMA	600 M
8	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	KANAL AÇMA	700 M
9	ÇAMALAN MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1.750 M
10	DEMİRCİ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1.320 M
11	DERELER MAHALLESİ	KANAL AÇMA	2.050 M
12	DEVGERİŞ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	3.580 M
13	DÜVECİK MAHALLESİ	KANAL AÇMA	800 M
14	DÜZARDIÇ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	5.405 M
15	DÜZÖREN MAHALLESİ	KANAL AÇMA	250 M
16	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	KANAL AÇMA	40 M
17	GÖDEKLİ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	4.340 M
18	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	3.760 M
19	GÖLALAN MAHALLESİ	KANAL AÇMA	3.040 M
20	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1.030 M

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
21	HACİİSMAİL MAHALLESİ	KANAL AÇMA	200 M
22	HACINAİPLİ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	50 M
23	HİLALTEPE MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1.190 M
24	İMAMLAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	5.030 M
25	KALEBOĞAZI MAHALLESİ	KANAL AÇMA	3.805 M
26	KAŞYAYLA MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1.060 M
27	KESTANEPINAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	3.590 M
28	KIZILOĞLAK MAHALLESİ	KANAL AÇMA	370 M
29	KOZLU MAHALLESİ	KANAL AÇMA	250 M
30	MURATLI MAHALLESİ	KANAL AÇMA	350 M
31	SARIBIYIK MAHALLESİ	KANAL AÇMA	700 M
32	TEKKİRAZ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1.005 M
33	TEKNEPINAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	3.850 M
34	TOYGAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1.640 M
35	TUZAKLI MAHALLESİ	KANAL AÇMA	200 M
36	ULUÇAYIR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	830 M
37	ÜÇPINAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	310 M
38	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	KANAL AÇMA	120 M
39	YAYLA MAHALLESİ	KANAL AÇMA	400 M
40	YENİKÖY MAHALLESİ	KANAL AÇMA	500 M
41	YEŞİLPINAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	455 M

- İlçe genelinde toplamda 65.090 metre kanal açma çalışması yapıldı.



(DÜVECİK MAHALLESİ KANAL AÇMA ÇALIŞMASI)



(KESTANEPINAR MAHALLESİ KANAL AÇMA ÇALIŞMASI)



(TEKNEPINAR MAHALLESİ KANAL AÇMA ÇALIŞMASI)



(ULUÇAYIR MAHALLESİ KANAL AÇMA ÇALIŞMASI)

❖ YOL GEÇİŞLERİNDE KULLANILAN BORU LİSTESİ

KORUGE BORU								
S.N	MAHALLE	150'LİK	200'LÜK	300'LÜK	400'LÜK	600'LÜK	800'LÜK	1000'LİK
1	ADATEPE MAHALLESİ							2
2	ALİBEYLİ MAHALLESİ			2		1		
3	AMBARPINAR MAHALLESİ				10	2		
4	AVLUCA MAHALLESİ			4		3	2	3
5	BAŞALAN MAHALLESİ						1	
6	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ			2	9			
7	ÇAMALAN MAHALLESİ				6	1		
8	DEMİRCİ MAHALLESİ				4			
9	DERELER MAHALLESİ				5	3		5
10	DEVGERİŞ MAHALLESİ			2	4	3		
11	DÜVECİK MAHALLESİ					3		
12	DÜZARDIÇ MAHALLESİ				3	2		2
13	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ		23	4				
14	GECEHAN MAHALLESİ				6			
15	GÖDEKLİ MAHALLESİ				4	7		
16	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ				20	4	1	1
17	GÖLALAN MAHALLESİ			5	6	7		2
18	GÜLTEPE MAHALLESİ						1	
19	GÜRGENYATAK MAHALLESİ				8	1		1
20	HİLALTEPE MAHALLESİ				4			2
21	İMAMLAR MAHALLESİ			1	12	4	5	3
22	KALEBOĞAZI MAHALLESİ			2	8	8	2	6
23	KAŞYAYLA MAHALLESİ				1			
24	KESTANEPINAR MAHALLESİ			8	5	3		
25	KIZILOĞLAK MAHALLESİ				3			
26	KOZLU MAHALLESİ				1	1		
27	MURATLI MAHALLESİ			3				
28	SARIBIYIK MAHALLESİ			1	1	4		
29	TEKKİRAZ MAHALLESİ				5			1
30	TEKNEPINAR MAHALLESİ				4	13		
31	TOPTEPE MAHALLESİ			1				

32	TOYGAR MAHALLESİ				2	1		
33	ULUDAĞ MAHALLESİ	2						
34	ÜÇPİNAR MAHALLESİ			2				
35	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	10						
36	YAYLA MAHALLESİ			1				
37	YENİKÖY MAHALLESİ			2	9	4		

KORUGE BORU							
150'LİK	200'LÜK	300'LÜK	400'LÜK	600'LÜK	800'LÜK	1000'LİK	TOPLAM
12	23	40	140	75	12	28	330 ADET

S.N	MAHALLE	BETON BÜZ	BETON BOX
1	ADATEPE MAHALLESİ	12	
2	DERELER MAHALLESİ	5	
3	DEVGERİŞ MAHALLESİ		4
4	DÜZARDIÇ MAHALLESİ	1	
5	GÖLALAN MAHALLESİ	10	
6	TOPTEPE MAHALLESİ	3	
TOPLAM		31	4

- İlçe genelinde toplamda 330 adet / 1.980 metre koruge boru, 31 adet beton büz ve 4 adet beton box kullanıldı.



(TOPTETEPE MAHALLESİ BETON BÜZ DÖŞENMESİ)



(AVLUCA MAHALLESİ KORUGE BORU DÖŞENMESİ)



(DEMİRCİ MAHALLESİ KORUGE BORU DÖŞENMESİ)



(AMBARPINAR MAHALLESİ KORUGE BORU DÖŞENMESİ)



(GÜRGENYATAK MAHALLESİ KORUGE BORU DÖŞENMESİ)

FAALİYET 4.2.1.2. YOL KAPLAMA ÇALIŞMALARI YAPILMASI

❖ (YENİ) PARKE TAŞI DÖŞENMESİ FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	PARKE İMALATI	1.467,36 M ²
2	DERELER MAHALLESİ	PARKE İMALATI	174,16 M ²
3	DÜVECİK MAHALLESİ	PARKE İMALATI	56,67 M ²
4	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	PARKE İMALATI	926,92 M ²
5	HACİİSMAİL MAHALLESİ	PARKE İMALATI	595,18 M ²
6	HASKÖY MAHALLESİ	PARKE İMALATI	556,64 M ²
7	KARŞIYAKA MAHALLESİ	PARKE İMALATI	1.741,43 M ²
8	KIZILOĞLAK MAHALLESİ	PARKE İMALATI	163,84 M ²
9	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	PARKE İMALATI	1.071,29 M ²
10	SOĞUKSU MAHALLESİ	PARKE İMALATI	67,31 M ²
11	TEKNEPINAR MAHALLESİ	PARKE İMALATI	17,00 M ²
12	TOPTPEPE MAHALLESİ	PARKE İMALATI	35,50 M ²
13	ULUÇAYIR MAHALLESİ	PARKE İMALATI	813,41 M ²
14	ULUDAĞ MAHALLESİ	PARKE İMALATI	1.305,11 M ²
15	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	PARKE İMALATI	1.680,01 M ²
16	YAYLA MAHALLESİ	PARKE İMALATI	685,67 M ²
17	YENİMAHALLE MAHALLESİ	PARKE İMALATI	728,09 M ²

- İlçe genelinde toplamda 12.085,59 m² parke imalat çalışması yapıldı.



(HASKÖY MAHALLESİ PARKE İMALAT ÇALIŞMASI)



(KUZEY YILDIZI MAHALLESİ PARKE İMALAT ÇALIŞMASI)



(HACİİSMAİL MAHALLESİ PARKE İMALAT ÇALIŞMASI)



(DÜVECİK MAHALLESİ PARKE İMALAT ÇALIŞMASI)

❖ PARKE TAŞI TADİLAT FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	BAŞKONAK MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	36,00 M ²
2	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	1.879,60 M ²
3	DERELER MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	6,00 M ²
4	DEVGERİŞ MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	6,00 M ²
5	DÜVECİK MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	1.483,56 M ²
6	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	3.198,03 M ²
7	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	566,11 M ²
8	HACİİSMAİL MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	1.695,82 M ²
9	HASKÖY MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	4.085,56 M ²
10	İKİYÜZ EVLER	PARKE TADİLATI	12,00 M ²
11	KARŞIYAKA MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	2.215,80 M ²
12	KOZLU MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	95,90 M ²
13	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	5.824,27 M ²
14	SOĞUKSU MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	843,61 M ²
15	TEKNEPINAR MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	94,00 M ²
16	TOPTPEPE MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	1.666,82 M ²
17	ULUDAĞ MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	1.262,94 M ²
18	YENİMAHALLE MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	4,00 M ²
19	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	849,07 M ²

- İlçe genelinde toplamda 25.825,08 m² parke tadilat çalışması yapıldı.



(ULUDAĞ MAHALLESİ PARKE TADİLAT ÇALIŞMASI)



(BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ PARKE TADİLAT ÇALIŞMASI)



(GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ PARKE TADİLAT ÇALIŞMASI)



(HASKÖY MAHALLESİ PARKE TADİLAT ÇALIŞMASI)

❖ (YENİ) BORDÜR TAŞI DÖŞENMESİ FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	BAŞKONAK MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	31,00 M
2	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	424,00 M
3	DERELER MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	104,00 M
4	DEVGERİŞ MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	26,00 M
5	DÜVECİK MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	247,85 M
6	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	2.569,04 M
7	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	136,88 M
8	HACİİSMAİL MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	956,00 M
9	HASKÖY MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	791,06 M
10	KARŞIYAKA MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	864,00 M
11	KIZILOĞLAK MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	135,30 M
12	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	885,40 M
13	SOĞUKSU MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	243,00 M
14	TOPTPE MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	413,11 M
15	ULUÇAYIR MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	192,29 M
16	ULUDAĞ MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	1.640,23 M
17	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	1.249,00 M
18	YAYLA MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	114,32 M
19	YENİMAHALLE MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	352,73 M

- İlçe genelinde toplamda 11.375,21 metre bordür imalat çalışması yapıldı.

❖ BORDÜR TAŞI TADİLAT FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	272,20 M
2	DERELER MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	35,00 M
3	DÜVECİK MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	131,00 M
4	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	265,50 M
5	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	232,00 M
6	HACİİSMAİL MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	71,00 M
7	HASKÖY MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	1.081,00 M
8	KARŞIYAKA MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	382,40 M
9	KOZLU MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	10,00 M
10	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	74,00 M
11	SOĞUKSU MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	363,30 M
12	TEKNEPINAR MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	50,00 M
13	TOPTAPE MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	248,78 M
14	ULUDAĞ MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	203,60 M
15	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	59,80 M

- İlçe genelinde toplamda 3.479,58 metre bordür tadilat çalışması yapıldı.



(HACİİSMAİL MAHALLESİ BORDÜR İMALAT ÇALIŞMASI)



(TOPTPE MAHALLESİ BORDÜR TADİLAT ÇALIŞMASI)

❖ (YENİ) OLUK TAŞI DÖŞENMESİ FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	DÜVECİK MAHALLESİ	OLUK İMALATI	13,11 M
2	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	OLUK İMALATI	17,00 M
3	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	OLUK İMALATI	129,00 M
4	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	OLUK İMALATI	20,00 M

- İlçe genelinde toplamda 179,11 metre oluk imalat çalışması yapıldı.

❖ OLUK TAŞI TADİLAT FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	48,00 M
2	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	80,65 M
3	HASKÖY MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	125,23 M
4	KARŞIYAKA MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	33,00 M
5	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	25,00 M
6	ULUDAĞ MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	11,00 M
7	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	141,20 M

- İlçe genelinde toplamda 464,08 metre oluk tadilat çalışması yapıldı.



(KUZEY YILDIZI MAHALLESİ OLUK İMALAT ÇALIŞMASI)



(HASKÖY MAHALLESİ OLUK TADİLAT ÇALIŞMASI)

❖ (YENİ) KARO TAŞI DÖŞENMESİ FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	KARO İMALATI	12,00 M ²
3	KARŞIYAKA MAHALLESİ	KARO İMALATI	130,47 M ²
4	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	KARO İMALATI	8,00 M ²
5	SOĞUKSU MAHALLESİ	KARO İMALATI	4,00 M ²
6	YENİMAHALLE MAHALLESİ	KARO İMALATI	9,00 M ²

- İlçe genelinde toplamda 163,47 m² karo imalat çalışması yapıldı.

❖ KARO TAŞI TADİLAT FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	KARO TADİLATI	6,00 M ²
2	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	KARO TADİLATI	19,90 M ²
3	HASKÖY MAHALLESİ	KARO TADİLATI	16,00 M ²
4	KARŞIYAKA MAHALLESİ	KARO TADİLATI	248,06 M ²
5	SOĞUKSU MAHALLESİ	KARO TADİLATI	4,00 M ²
6	ULUDAĞ MAHALLESİ	KARO TADİLATI	8,00 M ²

- İlçe genelinde toplamda 301,96 m² karo tadilat çalışması yapıldı.

❖ (YENİ) KÜP TAŞ DÖŞENMESİ FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	HASKÖY MAHALLESİ	KÜP TAŞ İMALATI	10,00 M ²
2	ULUDAĞ MAHALLESİ	KÜP TAŞ İMALATI	9,24 M ²

- İlçe genelinde toplamda 19,24 m² küp taş imalat çalışması yapıldı.

- **KÜP TAŞ TADİLAT FAALİYETLERİ**

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	HASKÖY MAHALLESİ	KÜP TAŞ TADİLATI	544,29 M ²
2	KARŞIYAKA MAHALLESİ	KÜP TAŞ TADİLATI	4,00 M ²
3	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	KÜP TAŞ TADİLATI	115,34 M ²

- İlçe genelinde toplamda 663,63 m² küp taş tadilat çalışması yapıldı.

- ❖ **(YENİ) AMA TAŞI DÖŞENMESİ FAALİYETLERİ**

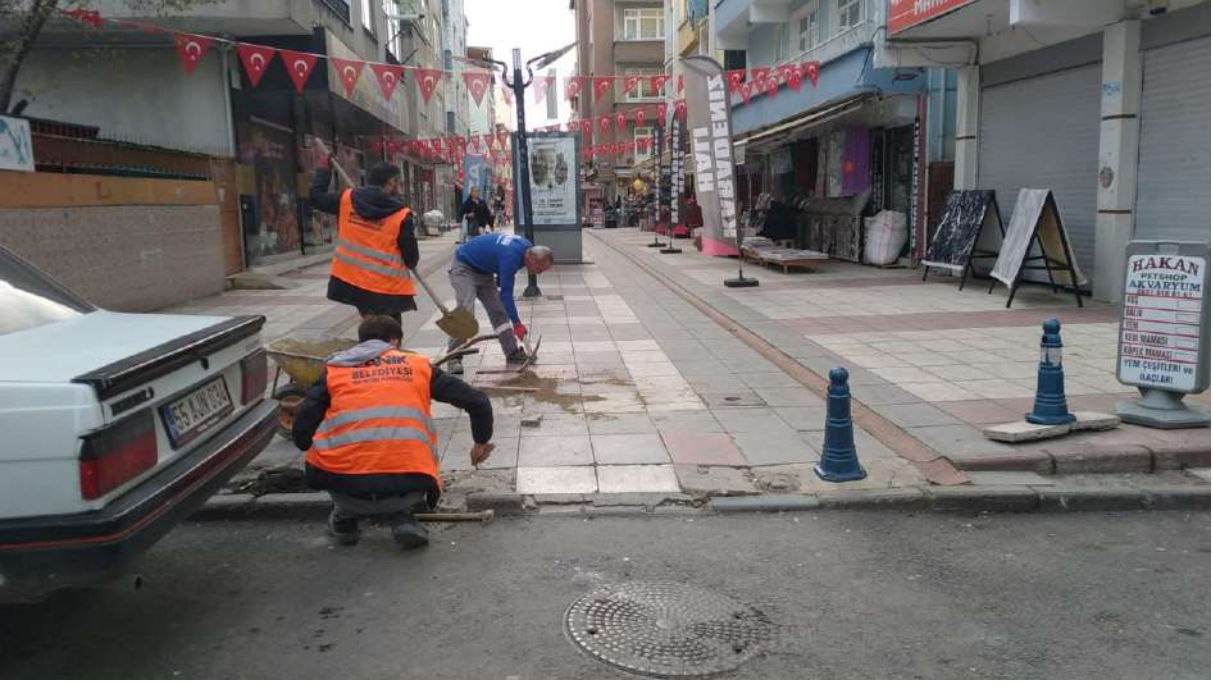
S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	AMA TAŞI İMALATI	18,40 M ²

- İlçe genelinde toplamda 18,40 m² ama taşı imalat çalışması yapıldı.

- ❖ **(YENİ) ANDEZİT TAŞI DÖŞENMESİ FAALİYETLERİ**

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	HASKÖY MAHALLESİ	ANDEZİT İMALATI	9,73 M ²
2	KARŞIYAKA MAHALLESİ	ANDEZİT İMALATI	68,07 M ²
3	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	ANDEZİT İMALATI	40,96 M ²

- İlçe genelinde toplamda 118,76 m² andezit taşı imalat çalışması yapıldı.



(KARŞIYAKA MAHALLESİ KARO TADİLAT ÇALIŞMASI)



(KUZEY YILDIZI MAHALLESİ KÜP TAŞ İMALAT ÇALIŞMASI)

❖ SICAK ASFALT KAPLAMA VE YAMA FAALİYETLERİ

- İlçe genelinde toplamda 55.197,14 m² asfalt kaplama ve 12.150,79 m² asfalt yama çalışması yapıldı.



(BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMASI)





(TEKNEPİNAR MAHALLESİ ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMASI)



(MUHTELİF YERLER ASFALT YAMA ÇALIŞMASI)



(MUHTELİF YERLER ASFALT YAMA ÇALIŞMASI)

(MUHTELİF YERLER ASFALT YAMA ÇALIŞMASI)

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	BETON YOL	1.286,860 M ²
2	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ	BETON YOL	855,190 M ²
3	HASKÖY MAHALLESİ	BETON YOL	306,320 M ²
4	TOPTEPE MAHALLESİ	BETON YOL	3.471,360 M ²
5	ULUDAĞ MAHALLESİ	BETON YOL	392,30 M ²

❖ **BETON YOL YAPIM FAALİYETLERİ**

- İlçe genelinde toplamda 6.312,03 m² beton yol çalışması yapıldı.



(HASKÖY MAHALLESİ BETON YOL ÇALIŞMASI)



(ULUDAĞ MAHALLESİ BETON YOL ÇALIŞMASI)



(TOPTPE MAHALLESİ BETON YOL ÇALIŞMASI)

❖ SATHİ KAPLAMA YAPILMASI FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ	
1	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	1.128 M	5.728,30 M ²
2	ÇAMALAN MAHALLESİ	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	1.150 M	4.030,120 M ²
3	İMAMLAR MAHALLESİ	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	1.964 M	12.572,320 M ²
4	GECEHAN MAHALLESİ	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	3.000 M	13.724,20 M ²
4	KESTANEPINAR – GÖKÇEPINAR MAHALLELERİ BAĞLANTI YOLU	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	5.011 M	33.919,80 M ²

- İlçe genelinde toplamda 12.523 metre, 69.974,74 m² çift kat emülsiyonlu sathi kaplama çalışması yapıldı.



(ÇAĞLAYAN MAHALLESİ SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI)



(KESTANEPINAR MAHALLESİ SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI)



(İMAMLAR MAHALLESİ SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI)

FAALİYET 4.2.1.3. KALİTELİ ALT YAPI HİZMETLERİ İÇİN ARAC VE İŞ MAKİNESİ ALINMASI

Kaliteli alt yapı hizmetleri için;

- 1 Adet Kazıcı Yükleyici
- 2 Adet Kamyon
- 1 Adet Forklift alınmıştır.



(KAZICI YÜKLEYİCİ)



(KAMYON)



(FORKLIFT)

FAALİYET 4.2.2.1. KALDIRIM YAPILMASI (PARKE, BETON, KARO VS.)

- İlçe genelinde muhtelif yerlerde 5.530 m² kaldırım çalışması yapıldı.



(HASKÖY MAHALLESİ KALDIRIM ÇALIŞMASI)



(KUZEY YILDIZI MAHALLESİ KALDIRIM ÇALIŞMASI)



(TOPEPE MAHALLESİ KALDIRIM ÇALIŞMASI)



(KARŞIYAKA MAHALLESİ KALDIRIM ÇALIŞMASI)

FAALİYET 4.2.3.1. İSTİNAT DUVARI YAPILMASI (BETONARME, TAŞ DUVAR VB.)

❖ BETONARME İSTİNAT DUVARI YAPIMI

Devgeriş mahallesi Derbent mevkiinde 10.50 m boyunda h:6 m yüksekliğinde betonarme istinat duvarı yapıldı. (77 m³ beton, 138.73 m² kalıp imalatı yapıldı.)



(DERBENT MEVKİİ BETONARME İSTİNAT DUVARI ÇALIŞMASI)

❖ TAŞ DUVAR YAPIMI

Hasköy mahallesi Meşe Tesislerinde 29 m boyunda h:2.80 m yüksekliğinde taş duvar imalatı yapıldı. (81.20 m²)



(HASKÖY MEŞE TESİSLERİ TAŞ DUVAR ÇALIŞMASI)

❖ BETONARME MERDİVEN YAPILMASI

Devgeriş Mahallesi Derbent Mevkide yaklaşık 120 m uzunluğunda, 1.45 m genişliğinde çelik hasırlı betonarme merdiven ile 1.90 m genişliğinde çelik hasırlı betonarme rampa yapılmıştır.



❖ TAŞ TAHKİMAT YAPILMASI

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	DERELER MAHALLESİ	TAŞ TAHKİMAT	380.0 M ³
2	DEVGERİŞ MAHALLESİ	TAŞ TAHKİMAT	668.0 M ³
3	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	TAŞ TAHKİMAT	200.0 M ³
4	GÜLTEPE MAHALLESİ	TAŞ TAHKİMAT	780.0 M ³
5	KALEBOĞAZI MAHALLESİ	TAŞ TAHKİMAT	121.0 M ³
6	KAŞYAYLA MAHALLESİ	TAŞ TAHKİMAT	59.0 M ³
7	MURATLI MAHALLESİ	TAŞ TAHKİMAT	23.0 M ³
8	TEKNEPİNAR MAHALLESİ	TAŞ TAHKİMAT	80.0 M ³
9	TOPTEPE MAHALLESİ	TAŞ TAHKİMAT	75.0 M ³

- İlçe genelinde toplamda 2.386m³ taş tahkimat çalışması yapıldı.



(KAŞYAYLA MAHALLESİ TAŞ TAHKİMAT ÇALIŞMASI)



(GÜLTEPE MAHALLESİ TAŞ TAHKİMAT ÇALIŞMASI)



(DÜZARDIÇ MAHALLESİ TAŞ TAHKİMAT ÇALIŞMASI)

STRATEJİK AMAÇ	A.4- GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF	H.4.3 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 4.3.1. Planlı alanların yerleşim oranı	10,70	16.73	100
PG 4.3.2. Denetimi gerçekleştirilecek bina sayısı	370	185	50

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI
Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları yapmak, plan değişikliklerini yapmak	F.4.3.1.1	100%	750.000,00 TL	254.227,82TL
Yapılan Plan değişikliklerinde halkı bilgilendirmek	F.4.3.1.2.	100%	0,00	0,00
Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariyi göz önünde bulundurarak hazırlamak	F.4.3.1.3.	100%	1.100.000,00	843.110,00
Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve insan sağlığı ve güvenliği için metruk binaların yıkılması	F.4.3.2.1.	100%	0,00	0,00

F.4.3.1.1 Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları yapmak, plan değişikliklerini yapmak

Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde plan değişikliği yapıldı. 2253.33 ha' lık İmar planında 23.79.ha' lık Uygulama imar planı tadilatı yapılmıştır.

F.4.3.1.2.Yapılan Plan değişikliklerinde halkı bilgilendirmek

Bahse konu yerlere tabelalar asıldı. Belediyemiz ilan panosunda duyuru yapıldı. Muhtarlara bilgilendirme yapıldı. Belediye web sitesinden duyuru yapıldı.

F.4.3.1.3 Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariyi göz önünde bulundurarak hazırlamak

İmar planları hazırlanırken askıya çıkmadan muhtarlara bilgilendirme toplantısı yapılarak Muhtarlara plan hakkında bilgi verildi. Vatandaşa plan bilgisi paylaşıldı.

F.4.3.2.1 Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve insan sağlığı ve güvenliği için metruk binaların yıkılması
Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için saha çalışması yapılmıştır. İnsan sağlığının ve güvenliğinin sağlanması için metruk binaların tespiti yapılarak (38 adet metruk bina) tespit edilmiş olup, 8 adet yıkılmıştır. 9 adet kaçak yapı tespit edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	4	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF	4.4.	Turizm potansiyeli ile ilçemizin gelişim düzeyi artırılabacaktır.

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 4.4.1 Turizm ve Rekreasyon amaçlı kullanılan tesis sayısı	0	0	0%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Köy turizmi projesi	4.4.1.1.	0%	0,00	0,00	Proje aşamasında
Sancaktepe kafe restoran projesi	4.4.1.2.	0%	0,00	0,00	Proje aşamasında

FAALİYET 4.4.1.1. KÖY TURİZMİ PROJESİ

- Proje aşamasındadır.

FAALİYET 4.4.1.2. SANCAKTEPE KAFE RESTORAN PROJESİ

- Proje aşamasındadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	4	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF	4.5.	Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 4.5.1 Bakım ve onarımı yapılan yapıların sayısı	9	42	466,67%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması	4.5.1.1.	684,17%	50.000,00	342.085,18	Piyasa koşulları gereği harcamalar artmış ve gerekli güncelleme yapılmıştır.
Bölgemizdeki mabetlerin bakım ve onarımının yapılması	4.5.1.2.	282,22%	50.000,00	141.109,43	Piyasa koşulları gereği harcamalar artmış ve gerekli güncelleme yapılmıştır.

FAALİYET 4.5.1.1. OKULLARIMIZIN İHTİYAÇLARINA BÜTÇE OLANAKLARI ÇERÇEVESİNDE DESTEK OLUNMASI

S.N	MAHALLE	OKUL ADI	YAPILAN İŞ
1	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	FATİH ORTAOKULU	KÜTÜPHANE BOYASI YAPILDI.
2	DERELER MAHALLESİ	CANİK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU	MEVCUTTAKİ OYUN GRUPLARI SÖKÜLEREK YERİNE 1 ADET ENGELSİZ İKİLİ SALINCAK, 1 ADET ENGELSİZ TAHTEREVALLİ, 1 ADET ENGELSİZ DÖNENCE MONTE EDİLDİ.
3	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	EMRULLAH EFENDİ OKULU	5 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI, KORKULUK ANKRAJİ, AĞAÇ DİKİMİ YAPILDI, AKIL SINIFI YAPILMASI İÇİN ELEKTRİK TESİSATI, BOYA, PERDE, LAMİNAT PARKE İMALATI YAPILDI.

4	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	CANİK ORMAN OKULU	AĞAÇ BUDAMA, MACERA PARKURU TAMİRİ YAPILDI.
5	BELEDİYEVLERİ MAHALLESİ	ZAMBAK SIBYAN OKULU	ELEKTRİK TESİSATI TAMİRATI YAPILDI.
6	DERELER MAHALLESİ	DERELER İLKOKULU	AKIL SINIFI YAPILMASI İÇİN ELEKTRİK TESİSATI, ALÇI SIVA, BOYA, PERDE, LAMİNAT PARKE İMALATI YAPILDI.
7	ÇAMALAN MAHALLESİ	ÇAMALAN İLKOKULU	ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI.
8	BAŞKONAK MAHALLESİ	BAŞKONAK İLKOKULU	AKIL SINIFI YAPILMASI İÇİN ELEKTRİK TESİSATI, BOYA İMALATI, PERDE İMALATI YAPILDI. ÇOCUK OYUN ALANINA 31 M BETON BORDÜR İMALATI YAPILDI.
9	ULUDAĞ MAHALLESİ	CAHİD ZARİFOĞLU İLKOKULU	PARKE TADİLATI, 1 ADET AHŞAP KAMELYA MONTAJI YAPILDI
10	KIZILOĞLAK MAHALLESİ	KIZILOĞLAK İLKOKULU	1 ADET AHŞAP KAMELYA MONTAJI YAPILDI. 163,84 M ² KİLİTLİ BETONARME PARKE İMALATI, 135.30 M BETON BORDÜR İMALATI YAPILDI.
11	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	TÜRK TELEKOM LİSESİ	PARKE İMALATI, 1 ADET AHŞAP KAMELYA MONTAJI YAPILDI
12	DEMİRCİ MAHALLESİ	DEMİRCİ İLKOKULU	AKIL SINIFI YAPILMASI İÇİN ELEKTRİK TESİSATI, BOYA İMALATI, PERDE İMALATI YAPILDI.
13	DERELER MAHALLESİ	ŞEHİT ÖMER HALİS DEMİR OKULU	AKIL SINIFI YAPILMASI İÇİN ELEKTRİK TESİSATI, BOYA, PERDE İMALATI YAPILDI.
14	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	İNÖNÜ İLKOKULU	77.79 M ² KAÜÇUK YAPILDI.
14	KUZEYYILDIZI MAHALLESİ	CANİK KIZ ANADOLU İMAM HATİP OKULU	AKIL SINIFI YAPILMASI İÇİN ELEKTRİK TESİSATI, BOYA İMALATI YAPILDI.
15	TOPTPEPE MAHALLESİ	TOPTPEPE İLKOKULU	AKIL SINIFI YAPILMASI İÇİN ELEKTRİK TESİSATI, BOYA İMALATI YAPILDI. 3.20 M ² KAÜÇUK TAMİRATI YAPILDI. AĞAÇ BUDAMA, ÇİM BİÇME, KORKULUK BOYAMA, ÇÖP KOVASI BOYAMA İMALATI, 2 ADET ÇÖP KOVASI, 2 ADET BANK, 1 ADET KAMELYA MONTAJI YAPILDI

16	HASKÖY MAHALLESİ	HASKÖY İLKOKULU	AKIL SINIFI YAPILMASI İÇİN ELEKTRİK TESİSATI, BOYA, PERDE İMALATI YAPILDI.
17	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	KOCATEPE İLKOKULU	AKIL SINIFI YAPILMASI İÇİN ELEKTRİK TESİSATI, BOYA İMALATI YAPILDI.
18	YAYLAÇUBUK MAHALLESİ	YAYLAÇUBUK İLKOKULU	685,67 M ² KİLİTLİ BETONARME PARKE VE 114,32 M BETON BORDÜR İMALATI YAPILDI.



(CANIK ORMAN OKULU AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMASI)



(BAŞKONAK OKULU)



(EMRULLAH EFENDİ ORTAOKULU SINIF BOYA ÇALIŞMASI)



(CANIK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU)

FAALİYET 4.5.1.2. BÖLGEMİZDEKİ MABETLERİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI

S.N	MAHALLE	CAMİİ ADI	YAPILAN İŞ
1	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	SEYFİNAZ HATUN CAMİİ	2 ADET ÇÖP KOVASI, 2 ADET BANK, 1 ADET DÖNENCE MONTAJI YAPILDI.
2	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	YAVUZ SELİM CAMİİ	BASKI BETON İMALATI YAPILDI, 1 ADET AHŞAP KAMELYA MONTAJI YAPILDI.
3	GÖDEKLİ MAHALLESİ	KIRANYAYLA CAMİİ	TAŞ DUVAR YAPILABİLMESİ İÇİN TEMEL KAZISI YAPILDI.
4	DEMİRCİ MAHALLESİ	İSTASYON MEVKİİ CAMİİ	YOL ÇALIŞMALARI YAPILDI.
5	KESTANEPINAR MAHALLESİ	KESTANEPINAR CAMİİ	YOL ÇALIŞMALARI YAPILDI.
6	GÜLTEPE MAHALLESİ	GÜLTEPE CAMİİ	4 ADET BANK TESLİM EDİLDİ.
7	KARŞIYAKA MAHALLESİ	MEKKE CAMİİ	BANK MONTAJI YAPILDI.
8	HACINAİPLİ MAHALLESİ	KADİRAĞA CAMİİ	117 M ² PANEL ÇİT YAPILDI.
9	BAŞALAN MAHALLESİ	ÇAKIRLAR CAMİİ	4 ADET BANK TESLİM EDİLDİ.
10	DÜVECİK MAHALLESİ	MERKEZ CAMİİ	ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPILDI.
11	ÇAMALAN MAHALLESİ	ÇAMALAN CAMİİ	3 ADET BANK TESLİM EDİLDİ.
12	KALEBOĞAZI MAHALLESİ	KALEBOĞAZI CAMİİ	8 ADET BANK TESLİM EDİLDİ.
13	AMBARPINAR MAHALLESİ	AMBARPINAR CAMİİ	45 M ² PANEL ÇİT YAPILDI. 2 ADET ÇÖP KOVASI TESLİM EDİLDİ.
14	TUZAKLI MAHALLESİ	TUZAKLI MERKEZ CAMİİ	4 ADET BANK TESLİM EDİLDİ.
15	TEKKİRAZ MAHALLESİ	KOCALAN CAMİİ	2 ADET BANK TESLİM EDİLDİ.
16	AVLUCA MAHALLESİ	KARATOKLU CAMİİ	4 ADET BANK TESLİM EDİLDİ.
17	TEKKİRAZ MAHALLESİ	MERKEZ CAMİİ	3 ADET BANK TESLİM EDİLDİ.
18	BAŞALAN MAHALLESİ	ÇANGALEVİ CAMİİ	3 ADET BANK TESLİM EDİLDİ.
19	BAŞALAN MAHALLESİ	PAZARYERİ CAMİİ	6 ADET BANK TESLİM EDİLDİ.
20	DÜZARDIÇ MAHALLESİ	YUKARI MAHALLE CAMİİ	ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPILDI.
21	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ	MERKEZ CAMİİ	ŞADIRVAN VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPILDI.

S.N	YER	PARKE DÖŞENMESİ	PARKE TAMİRATI	BORDÜR DÖŞENMESİ	BORDÜR TAMİRATI	OLUK DÖŞENMESİ	ANDEZİT TAŞ DÖŞENMESİ
1	KARŞIYAKA MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ	31,73 M ²	116,23 M ²	22,60 M			32,02 M ²
2	YENİ MAHALLE GÜLSAN SANAYİ CAMİİ	233,71 M ²		38,29 M			
3	ULUÇAYIR MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ	363,89 M ²		39,65 M			
4	ULUÇAYIR MAHALLESİ KARAMANLI CAMİİ	449,43 M ²		152,64 M			
5	YAVUZ SELİM CAMİİ		113,47 M ²		5,00 M		
6	DÜVECİK MAH. MERKEZ CAMİİ		386,11 M ²	82,85 M		13,11 M	
	GENEL TOPLAM	1.078,75 M²	615,81 M²	336,03 M	5,00 M	13,11 M	32,02 M²

❖ TENZİLE HANIM KONAĞI YAPILMASI İŞİ



İlçedeki kadın ve çocukların eğitimine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek üzere eğitim

alanları, uygulama atölyeleri ve çocuk eğitim alanlarının yer aldığı; Karşıyaka Mahallesi, Mekke Caddesi üzerinde bulunan 2580 Ada 1 Parseldeki 153.30 m² arsa üzerine yaklaşık 106 m² taban oturlu, Zemin+3 kattan oluşan toplamda 658 m² inşaat alanına sahip betonarme binanın inşaat çalışmaları 2023 yılında tamamlanmıştır





❖ CANİK MERKEZ CAMİİ'NİN TAMAMLANMASI





Karşıyaka Mahallesi 2672 ada 5 parselde bulunan karkas yapının inşaat çalışmaları ile çevre düzenleme çalışmaları tamamlanarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.





YAPILAN İMALATLAR

ÇOCUK OYUN ALANI	
KAUÇUK ALTI BETON İMALATI	199,20 M ²
KAUÇUK İMALATI	199,20 M ²
OYUN GRUBU	1 ADET
İKİLİ SALINCAK	2 ADET
DÖNENCE	1 ADET
TAHTEREVALLI	1 ADET
ZIP ZIP	1 ADET
ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	
BASKI BETON YAPILMASI	2492,94 M ²
OTOMATİK KOLLU BARİYER YAPILMASI	1 ADET
BETONARME ÇEVRE DUVARI YAPILMASI	97,16 M ²
İNŞAAT ÇALIŞMALARI	
KOMPOZİT CEPHE KAPLAMASI (4 MM)	85 M ²

ALÜMİNYUM DOĞRAMA YAPILMASI VE 4+4 MM ŞEFFAF LAMİNE CAM TAKILMASI	8 ADET
MERMER DENİZLİK YAPILMASI	4,93 M ²
YERDEN ISITMA YAPILMASI	500 M
AHŞAP DUVAR KAPLAMASI	182,60 M ²
AYAKKABILIK YAPILMASI	42 ADET
AHŞAP KORKULUK YAPILMASI	81,84 M
LAMİNAT PARKE DÖŞENMESİ	136,93 M ²
ISITMA TESİSATI YAPILMASI	1 ADET
YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI	
PALMİYE	19 ADET
DOĞU ÇINARI	2 ADET
GÜMÜŞİ IHLAMUR	1 ADET
ÇALI GRUBU DİKİMİ	140 ADET
GOLD TAFLAN	10 ADET
ÇİM EKİMİ	851,84 M ²
AYDINLATMA ÇALIŞMALARI	
PROJEKTÖR	4 ADET
KENT MOBİLYALARI	
AHŞAP KAMELYA	5 ADET
OTURMA BANKI	10 ADET
ÇÖP KOVASI	10 ADET
YAĞMUR SUYU TOPLAMA SAKSILARI	1 ADET

❖ CANIK İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ VE ETÜT MERKEZİ YAPILMASI

Kuzey Yıldızı Mahallesi 11025 ada 2 parselde bulunan betonarme binanın 345 m² büyüklüğünde olan 1.katı Canik İlçe Halk Kütüphanesi Ve Etüt Merkezi olarak planlanmıştır.

Canik İlçe Halk Kütüphanesi Ve Etüt Merkezi içerisinde;

- Danışma/Banko
- Okuma Salonu 1
- Okuma Salonu 2
- Bireysel Çalışma Alanı
- Çocuk Bölümü
- Grup Çalışma Alanı
- Engelli Bireyler için Çalışma Alanı
- Kafeterya
- Bay/Bayan Wc bölümleri yer almaktadır.

Aynı anda 100 den fazla öğrencinin kullanımına olanak tanımaktadır.

Proje kapsamında, 1.kattaki 63 m² büyüklüğündeki teras alanı kutu profil ve sandviç panellerle kapatıldı, cam balkon imalatı yapıldı, ilave ısıtma tesisatı ve radyatör montajları ile elektrik tesisatı ve kamera sistemi yapıldı, bina dışından kapalı tip engelli platformu yapıldı, bina içerisinde sıva tamiratları ve boya imatları yapıldı, mobilya ve tefrişatlar yapıldı, tabela ve reklam imatları yapıldı.



(Sesli Çalışma Alanı)



(Okuma Salonu 1)



(Çocuk Bölümü)



(Okuma Salonu 2)

❖ METRUK BİNALARIN YIKIMI

Bölgemizde;

- Soğuksu Mahallesi – Vardar Sokak, Silistre Sokak, Osmangazi Sokak
- Gaziosmanpaşa Mahallesi – Ceylan Sokak

Toplamda 6 adet metruk bina yıkımı yapıldı.



❖ KAMULAŞTIRMA YAPILAN BİNALARIN YIKIMI

Bölgemizde;

Karşıyaka Mahallesi;

- Adnan Ötügen Sokak
- Afyon Sokak
- Akıncılar Sokak
- Akyakı Geçidi
- Alptekin Sokak
- Ay Sokak
- Ekin Sokak
- Hünkar Sokak
- Kanije Sokak
- Pirlar Sokak
- Selahattin Eyyübi Caddesi
- Yeşilova Sokak

Soğuksu Mahallesi;

- 224. Sokak
- Adıyaman Sokak
- Afyon Sokak
- Alptekin Sokak
- Anadolu Sokak
- Ay Sokak
- Bingazi Sokak
- Doğanbey Sokak
- Gazi Giray Sokak
- Gür Sokak
- Halil Rıfat Paşa Sokak
- Hünkar Sokak
- Osmangazi Sokak
- Pirlar Sokak
- Selanik Sokak
- Silistre Sokak
- Tebriz Sokak
- Trabzon Sokak

Toplamda 75 adet bina yıkımı yapılmıştır.





❖ **BÖLGEMİZDE BULUNAN TESİS VE PARKLARIN GENEL ELEKTRİK BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ**







❖ **BÖLGEMİZDE YAĞMUR SUYU IZGARASI İMALAT VE TAMİRATI**





❖ BÖLGEMİZDE BULUNAN KORKULUKLARIN TAMİRATI VE BOYA ÇALIŞMASI







❖ **BÖLGEMİZ GENELİNDE KAR VE AŞIRI YAĞIŞ DURUMLARINDA ÇALIŞMALAR YAPILDI.**

İlçemizde **05.06.2023**, **13.06.2023** ve **03.09.2023** tarihlerinde olmak üzere 3 büyük sel yaşanmış olup iş makinesi ve personellerimizle birlikte ilçe genelinde titizlikle çalışmalar yürütülmüştür.



**HEYELAN KALDIRMA
ÇALIŞMALARI**



İlçemizde kar yağışı durumlarında kar küreme ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ	4.GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF	H.4.6. Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG. 4.6.1. Uzlaşma ile sonuçlandırılan toplam kamulaştırmaya oranı	%22	% 70	100%
PG. 4.6.2. İlçemizde yapılacak kamulaştırmalara ait ön çalışmaların sayısı	250	15	6%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Kentsel dönüşüm projesi	4.6.1.1	100%	0,00	23.650.902,56	Açıklama: F.4.6.1.2 Çevre Şehircilik Bakanlığı ile yapılan proje kapsamında yapılmıştır. Bulvar yolu vekentsel dönüştürme alanı kamulaştırma çalışmaları yapılmıştır.
Yol alanı kamulaştırma projeleri	4.6.1.2	100%	1.000.000,00		
Park ve rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri	4.6.1.3	100%	0,00		
Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri	4.6.1.4	0	800.000,00		
Meydan alanı kamulaştırma projeleri	4.6.1.5	0	3.000.000,00		
Koruma alanı kamulaştırma projeleri	4.6.1.6	0	3.000.000,00		
Eğitim ve kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri	4.6.1.7	0	3.000.000,00		
Otopark alanı kamulaştırma projeleri	4.6.1.8	0	3.000.000,00		
Etüt çalışmaları yapılacak /yaptırılacaktır.	4.6.2.1.	100%	0,00	0,00	Maliyetsiz Faaliyet
İlçe estetiği projelerini teşvik etmek	4.6.2.2.	100%	0,00	0,00	Maliyetsiz Faaliyet
Bakanlık ve ilgili birimlerin çözüm ortağı olması sağlanacak ve yeni kentsel dönüşüm uygulama modeli ve finansman modeli oluşturulacaktır.	4.6.2.3	100%	0,00	0,00	Maliyetsiz Faaliyet
Mekansal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları temin edilerek süreç hızlandırılacaktır.	4.6.2.4	100%	0,00	0,00	Maliyetsiz Faaliyet

STRATEJİK AMAÇ	5	Katılımcı Bir Yönetim
STRATEJİK HEDEF	5.1	Paydaşların şehrin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
Paydaşların memnuniyet oranı (PG 5.1.1.)	95	96	100%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	F.5.1.1.1	100%	0	0	Maliyetsiz Faaliyet
Sivil toplum kuruluşlarının görüş ve önerilerini almak	F.5.1.1.2	100%	0	0	Maliyetsiz Faaliyet
Muhtarların görüş ve önerilerini almak.	F.5.1.1.3	100%	0	0	Maliyetsiz Faaliyet
Başkan Mahallemde Projesi.	F.5.1.1.4	0%	0	0	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

STRATEJİK AMAÇ	A.5- Katılımcı Bir Yönetim
STRATEJİK HEDEF	H.5.2 Meclis Faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG.5.2.1 . Meclis gündeminin paylaşılması	12	12	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Meclisin gündem ve tutanak özetlerini internet sitesinden paylaşmak	F.5.2.1.1.	100 %	0,00	0,00	Maliyetsiz Faaliyet
Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişim sağlamak	F.5.2.1.2	100%	0,00	0,00	Maliyetsiz Faaliyet

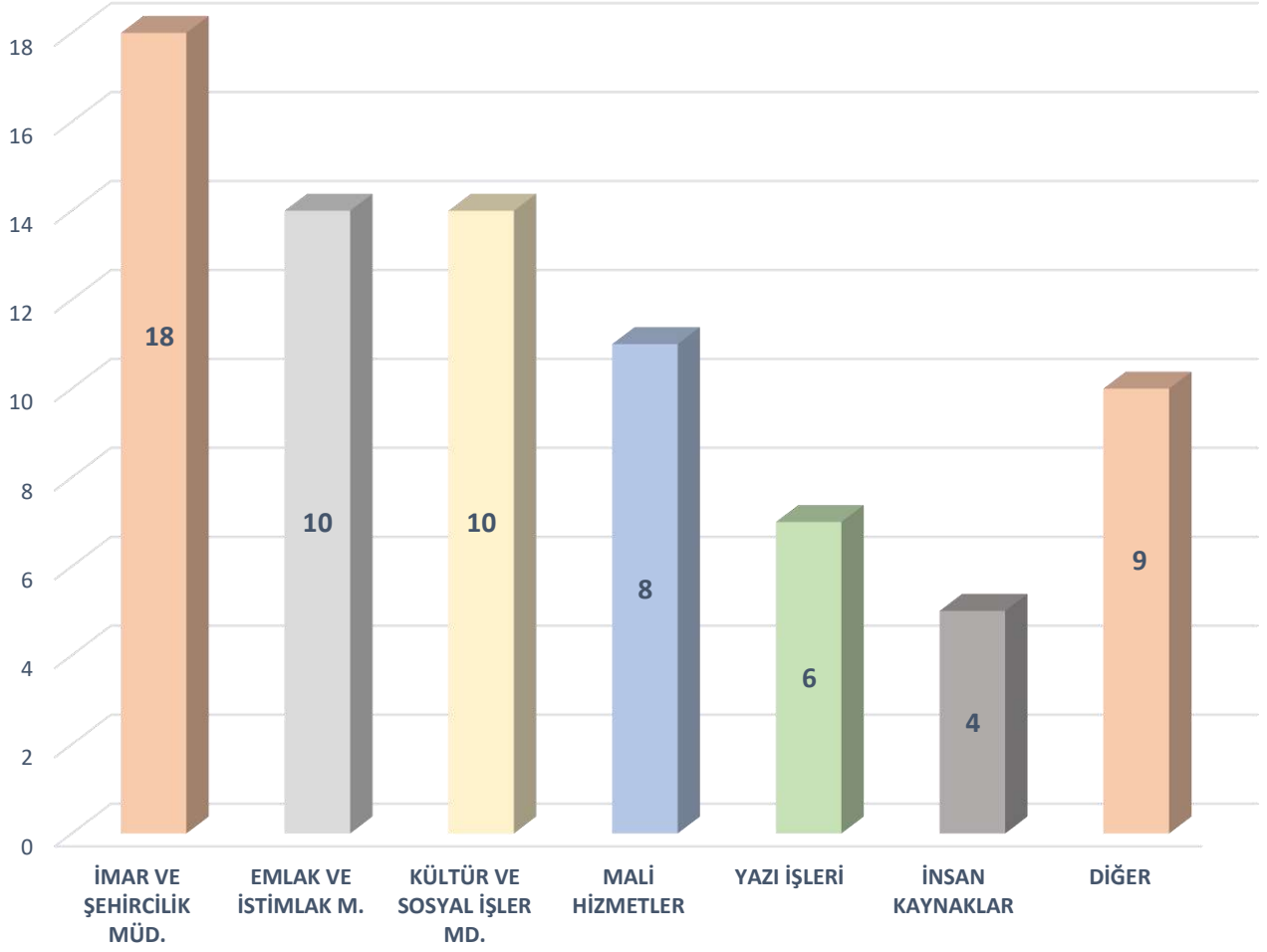
Canik Belediye Meclisi Belediye Başkanı ile birlikte 15 Ak Parti, 5 MHP, 2 CHP ve 2 İYİ Parti ve 2 Bağımsız Meclis üyesi olmak üzere toplan 26 üyeden oluşmaktadır. Meclis çalışmalarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

2023 Ocak - Aralık Dönemi Karar Sayıları

Aylar	Karar Sayısı
Ocak	1
Şubat	5
Mart	4
Nisan	12
Mayıs	4
Haziran	4
Temmuz	4
Ağustos	2
Eylül	5
Ekim	11
Kasım	6
Aralık	7
TOPLAM	65

Canik Belediye Meclisi tarafından 2023 yılında toplam 65 Meclis karar alınmıştır.

MECLİS KARARLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI



Meclis Kararlarını incelediğimizde yoğunluğun İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak ve onu Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün takip ettiğini görmekteyiz.



Mecliste görüŖülen konuların 41 tanesi çeŖitli komisyonlarda görüŖüldükten sonra karara baēlanmıŖtır.

Komisyona sevk edilen konulara baktığımızda en çok İmar, Plan Bütçe, Sosyal Yardım ve Hukuk Komisyonuna sevk yapıldığı incelenmiŖtir.

Deēerlendirdiğimizde Canik Belediye Meclisinin aldıēı kararların %91 'i oybirliēi ile alındığı gözlemlenmiŖtir.



Başkanlık Divanı ve Komisyonlar

Başkanlık Divanı

MECLİS BAŞKANLIK DİVANI	
İbrahim SANDIKÇI	Başkan
Muzaffer EMUCE	1. Başkan V.
Musa SARI	2. Başkan V.
Hülya ŖENYER	Katip
Mustafa IŖIK	Katip
Sefa ÖZDEMİR	Yedek Katip
Hasan MERAL	Yedek Katip

Komisyonlar

Belediye Meclisimizin 03.04.2023 tarihli toplantısında oluşturulan ihtisas komisyonlarımızın her biri 5'er üyeden oluşmakta olup, partilere göre dağılımı kanunlar gereğince hesaplanarak yapılmıştır.

MECLİS ÇALIŞMA KOMİSYONLARI

Plan Bütçe Komisyonu		Çevre ve Sağlık Komisyonu	
YUSUF SANCAK	Kom.Bşk.	SEFA ÖZDEMİR	Kom.Bşk.
NURULLAH HEKİMOĞLU	Kom.Bşk.V.	FEYZİ ÇAKIR	Kom.Bşk.V.
HASAN ASLANTÜRK	Üye	YAŞAR KEPÇE	Üye
CEMİL GÜNGÖR	Üye	HÜSEYİN KILIÇ	Üye
NUSRET SOYKAN	Üye	NUSRET SOYKAN	Üye
İmar Komisyonu		Hukuk Komisyonu	
HASAN MERAL	Kom.Bşk.	MUZAFFER EMUCE	Kom.Bşk.
MELEK KUBALAS ERTAŞ	Kom.Bşk.V.	FATİH ÖZTÜRK	Kom.Bşk.V.
FEVZİ ÇAKIR	Üye	HÜSEYİN ELER	Üye
İSMAİL SEVİNDİK	Üye	SEZAI ONARAN	Üye
CANER GEYİK	Üye	HALE GÜNAYDIN	Üye
Sosyal Yardımlaşma Komisyonu		Kadın ve Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu	
HÜSEYİN ELER	Kom.Bşk.	MELEK KUBALAS ERTAŞ	Kom.Bşk.
HASAN ASLANTÜRK	Kom.Bşk.V.	HÜLYA ŞENYER	Kom.Bşk.V.
MUSA İÇLEK	Üye	YAŞAR KEPÇE	Üye
CEMİL GÜNGÖR	Üye	MUSA SARI	Üye
ZAİM ALKUR	Üye	ALİ ALPER	Üye

2023 yılı Komisyon çalışmalarına ilişkin veriler aşağıda belirtildiği şekildedir.

1-Hukuk Komisyonu; Meclis tarafından havale edilen **3** Teklif görüşülerek karara bağlanmıştır.

2-İmar Komisyonu; Meclis tarafından havale edilen **13** Teklif görüşülerek karara bağlanmıştır.

3-Çevre ve Sağlık Komisyonu; Herhangi bir teklif havale edilmemiştir.

4-Plan Bütçe Komisyonu; Meclis tarafından havale edilen **16** Teklif görüşülerek karara bağlanmıştır.

5-Sosyal Yardım Komisyonu; Meclis tarafından havale edilen 9 Teklif görüşülerek karara bağlanmıştır.

6-Kadın ve Erkek Fırsat Eşitliği; Herhangi bir teklif havale edilmemiştir.

Denetim Komisyonu

Denetim Komisyonu 5393 sayılı Belediye kanununun 25. maddesi gereği Meclisimizin 01.01.2023 tarih ve 1.Birleşiminde beş üye seçilmek suretiyle teşekkül ettirilmiştir.

2023 yılı denetimi için 04.01.2023 tarihinde göreve başlamıştır. 2022 yılına ait Denetim Raporu 2022 Nisan ayı toplantısında meclisimizin bilgisine sunulmuştur.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümenimiz; Belediye Meclisimizin 03.04.2023 tarihli toplantısında görev yapmak üzere meclis üyeleri arasından gizli oyla seçim yapılarak teşekkül ettirilmiştir. Yasada belirtilen nüfus aralığı dikkate alınarak tespit edilen üye sayısına göre;

Başkan	1 Encümen Başkanı
Meclis Üyesi	3 Üye
Mali Hizmetler. Müd	1 Üye
Temizlik İşleri Müd	1 Üye
Emlak İstimlak Müd.	1 olmak üzere toplam 7 Üyeden teşekkül etmiştir.

ENCÜMEN ÜYELERİ	
İbrahim SANDIKÇI	Encümen Başkanı
Melek KUBALAS ERTAŞ	Encümen Üyesi
Hüseyin ELER	Encümen Üyesi
Hüseyin KILIÇ	Encümen Üyesi

Encümenimiz Çarşamba günleri olmak üzere haftada en az bir gün toplanmakta olup olağanüstü durumlarda Belediye Başkanı Encümeni toplantıya çağırılmaktadır.

2023 Ocak-Aralık dönemi Encümende toplam 389 adet karar alınmıştır. Alınan kararların aylara göre dağılımı ve sayıları tablo halinde aşağıda gösterilmiştir

2023 Ocak - Aralık Dönemi Karar Sayıları

Aylar	Karar Sayısı
Ocak	36
Şubat	24
Mart	46
Nisan	18
Mayıs	30
Haziran	34
Temmuz	33
Ağustos	30
Eylül	29
Ekim	33
Kasım	48
Aralık	28
TOPLAM	389

STRATEJİK AMAÇ STRATEJİK HEDEF	5	KATILIMCI BİR YÖNETİM
	5.3	Afet risklerine karşı birlikte önlem alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2023)	GERÇEKLEŞEN (2023)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 5.3.1 Doğal afetler konusunda düzenlenen toplantı seminer ve eğitim sayısı	7	2	28,6%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak.	5.3.1.1.	0	0,00	0,00	Maliyetsiz Faaliyet
Afetlere karşı sorumlu kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde olmak	5.3.1.2	100%	0,00	0,00	Maliyetsiz Faaliyet
Öğrencilere doğal afet sırasında yapılması gerekenler hakkında seminer vermek	5.3.1.3	0	0,00	0,00	Maliyetsiz Faaliyet

CANİK İMAR İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.

Canik belediyesinin kurumsal şirketi olan şirketimiz 2009 yılının aralık ayında kurulmuştur. Şirket sermayesinin %100 ü Canik Belediyesine ait olup Şirket ana sözleşmesinde belirtilen iş kollarında, belediyemizin görev, sorumluluk ve yetkileri çerçevesinde aynı zamanda stratejik planına bağlı olarak ticari faaliyetlerine devam etmektedir.

Belediyemizin hızla gelişme kaydeden sosyal tesislerindeki işletme faaliyetleri encümen kararıyla şirketimiz eliyle yürütülmektedir Bir yandan mevcut sosyal tesislerdeki ticari faaliyetler yürütülürken diğer yandan alternatif gelir kaynakları kazandırılarak şirketimizin ekonomik yapısı güçlendirilmeye çalışılmaktadır

Canik ilçemizde ve bölgemizde yaşayan halkımızın farklı gelir grupları arasındaki fiziksel ve sosyal imkân eşitsizliğine çözüm olarak, alternatif tesislerle uygun ücretli hizmetleri sunarak halkımızın memnuniyetinin ve ihtiyaçlarının giderilmesi ilke edinilmiştir.

Şirketimizin yaptığı ticari faaliyetler şöyle sıralanabilir

- 1- Personel hizmeti
- 2- Kiralık araçlar

Canik belediyesinin artan işgücü ihtiyacının giderilmesi amacıyla personel hizmeti de verilmektedir. 2023 yılı sonu itibariyle şirketimiz bünyesinde toplam 195 kişi çalışmaktadır.

Şirketimizin gelirlerinin artırılmasına yönelik yapılan çalışmaların bir neticesi olarak araç filomuz güçlendirilmiş iş makinesi, araç ve servis araçlarımız kiralanarak hizmete sunulmuştur. 1 adet yol süpürme aracı, 1 adet su tankeri, 1 adet çöp kamyonu, 2 adet çift kabin kamyonet, 6 adet binek kamyonet, 2 adet minibüs, 1 adet minibüs ile hizmet verilmektedir. Ayrıca kiralamar haricinde 2 adet makam aracımız olmak üzere toplamda 16 araç şirketimiz bünyesinde devam etmektedir.

SAMSUN CNK KÜLTÜR İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.

Canik belediyesinin kurumsal şirketi olan şirketimiz 28 şubat 2020 tarihinde kurulmuştur. Şirket sermayesinin %100 ü Canik Belediyesine ait olup Şirket ana sözleşmesinde belirtilen iş kollarında, belediyemizin görev, sorumluluk ve yetkileri çerçevesinde aynı zamanda stratejik planına bağlı olarak ticari faaliyetlerine devam etmektedir.

Belediyemizin hızla gelişme kaydeden sosyal tesislerindeki işletme faaliyetleri meclis kararıyla şirketimiz eliyle yürütülmektedir Bir yandan mevcut sosyal tesislerdeki ticari faaliyetler yürütülürken diğer yandan alternatif gelir kaynakları kazandırılarak şirketimizin ekonomik yapısı güçlendirilmeye çalışılmaktadır

Canik ilçemizde ve bölgemizde yaşayan halkımızın farklı gelir grupları arasındaki fiziksel ve sosyal imkân eşitsizliğine çözüm olarak, alternatif tesislerle uygun ücretli hizmetleri sunarak halkımızın memnuniyetinin ve ihtiyaçlarının giderilmesi ilke edinilmiştir.

Şirketimiz tarafından yapılan ticari faaliyetler şöyle sıralanabilir

- 3- Kiralık araçlar
- 4- Sosyal Tesislerin İşletilmesi

Meşe Tesisleri, Canik Kültür Merkezi, CAMEK Mobilya Atölyesi ve Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi 05.01.2021 tarihli belediyemizin meclis kararı ile şirketimiz tarafından işletilmektedir.

2023 yılı sonu itibariyle şirketimiz toplam 66 kişi çalışmaktadır. Personellerimiz işletmekte olduğumuz sosyal tesislerde çeşitli görevlerde bulunmaktadır.

Şirketimizin gelirlerinin artırılmasına yönelik yapılan çalışmaların bir neticesi olarak bünyemizde bulunan 1 adet yarı römork, 1 adet kamyonet ve 1 adet çöp kamyonu Belediyemize kiralanarak hizmete sunulmuştur.

2-Performans Sonuçları Tablosu

A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	SORUMLU MÜDÜRLÜK
H.1.1 Personelin bilgi birikimini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde geliştirmek				İNSAN KAY. EĞTM. MÜD.
<i>PG 1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı</i>	105	145	100%	
<i>F.1.1.1.1 Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi</i>				
<i>F.1.1.1.2 verilecek eğitimin tespit edilmesi</i>				
<i>F.1.1.1.2 Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi</i>				
H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilmesi				MALİ HİZMETLER MÜD.
<i>PG 1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)</i>	93	83	89,24%	
<i>F.1.2.1.1. Tebligat işlemlerinin yapılması</i>				
<i>F.1.2.1.2. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi</i>				
<i>F.1.2.1.3. E-Belediye (mali) uygulamalarının etkin kullanımı</i>				
<i>PG 1.2.2 Yayımlanan rapor ve program sayısı</i>	4	4	100%	
<i>F.1.2.2.1. Bütçe hazırlanması ve yayınlanması</i>				
<i>F.1.2.2.2. Performans programını konsolide edilip hazırlamak ve yayımlamak</i>				
<i>F.1.2.2.3. Faaliyet raporlarının konsolide edilip hazırlanması</i>				
<i>F.1.2.2.4 Kesin hesabın hazırlanarak yayınlanması</i>				

H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.				YAZI İŞLERİ
P.G1.3.1. Sağlanan bilgi belge adeti	9.000	9.572	100%	
<i>F.1.3.1.1.Bilgi Edinme Kanunu doğrultusunda istenilen bilgi ve belgelere ulaşımı sağlamak</i>				
<i>F.1.3.1.2.Zaman ve işgücü kaybını önlemek için evrak dağıtımının dijital ortamda geliştirilmesini sağlamak</i>				
H.1.4 Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği arttırılacaktır.				BİLGİ İŞLEM MÜD.
PG.1.4.1 Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama sayısı	2	2	100%	
<i>F.1.4.1.1. Mobil belediye projesi</i>				
PG 1.4.2 E-Belediyede verilen hizmet sayısı	8	8	100%	
<i>F.1.4.2.1 E Belediyede verilen hizmet sayısı arttırılacaktır.</i>				
PG 1.4.3. Belediyenin sunduğu bilişim hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	87%	87%	100%	
<i>F 1.4.3.1 Elektronik Belge Yönetim Sisteminin belediyemiz bünyesinde kullanımının sağlanması.</i>				
<i>F 1.4.3.2 Bilişim hizmetlerinin attırılması.</i>				
<i>F 1.4.3.3 Yazılım ve donanımları güçlendirerek, hizmet kalitesinin arttırılması.</i>				
<i>F.1.4.3.4Akıllı belediye sistemlerinin alt yapısının oluşturulması ve Elektronik Bilgi Sistemlerinin gerçekleştirilmesi</i>				

A.2- TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISI GELİŞTİRMEK	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	SORUMLU MÜDÜRLÜK
H.2.1 Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar arttırılacaktır.				KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ
PG 2.1.1 Hayır Kumbarasından faydalanan hane sayısı	45	85	100%	
<i>F.2.1.1.1Hayır kumbarası projesi</i>				
PG 2.1.2 Sosyal yardım yapılan hane sayısı	190	785	100%	
<i>F.2.1.2.1 İhtiyaç sahibi hane sayısının tespit edilmesi</i>				

F.2.1.2.2 İhtiyaç sahibi hanelere yardım yapılacaktır.					
H.2.2 Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizde ki bilinç artırılacak, ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.					KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 2.2.1 Kültürel olarak düzenlenen faaliyetlerin sayısı		14	30	100%	
F.2.2.1.1. Kültür-sanat alanında etkinliklerinin düzenlenmesi.					
F.2.2.1.2. Önemli Gün ve Haftalar ile Milli Bayramlarda etkinlik Düzenlenmesi					
F.2.2.1.3. Kültürel yarışmalar ve Ödül törenleri düzenlenmesi					
F.2.2.1.4.Canik Kültür Merkezi Necip Fazıl Kısakürek Konferans Salonunda ve düzenlenecek etkinliklerin sayısının arttırılmasına yönelik projeler.					
H.2.3 Meslek edindirme eğitimleri verilecektir.					KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PG 2.3.1 Mesleki eğitim programına katılan kişi sayısı		50	250	100%	
F.2.3.1.1. Meslek edindirme eğitimi projesi					
F.2.3.1.2. Mesleki eğitim kurslarının açılmasını sağlamak ve Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması					
F.2.3.1.3. Hanım konaklarında bayanların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak					
H.2.4 Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.					KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 2.4.1 Spor okullarına katılacak sporcu sayısı		1.400	1765	100%	
F.2.4.1.1 Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak.					
F.2.4.1.2 Ulusal ve uluslararası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak.					
F.2.4.1.3 Spor tesisinde çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanları tedarik ederek sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarımını yaptırmak					

gerektiğinde amatör spor kulüplerine destek vermek.				
H.2.5 Modern spor alanları ile ve halkın spora bakışı değiştirilecek.				
PG 2.5.1. Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesisi	6	6	100%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.1.2.Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi				

A.3- DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK				HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	SORUMLU MÜDÜRLÜK
H.3.1 Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır							
PG3.1.1 Toplam yeşil alan (m2)				96.500	10.625,31	100%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F.3.1.1.1 Yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması							
F.3.1.1.2 Mevcut tüm parkların ve spor alanlarının bakım onarımının yapılması							
F.3.1.1.3 Yeni park alanları yapılması							
F.3.1.1.4 Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmaları yapılması							
H.3.2 Zabıta hizmetleri etkin bir şekilde kullanılacaktır.							
PG 3.2.1 Denetlenen iş yeri oranı				92%	94%	100%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
F.3.2.1.1 Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülecek							
F.3.2.1.2 Mevzuat çerçevesinde bütün denetimler titizlikle yapılacaktır.							
PG 3.2.2. Sunulan hizmetten memnuniyet oranı				92%	94%	100%	
F3.2.2.1 Zabıta müdürlüğünce yürütülen hizmetin daha kaliteli şekilde halka sunulması ve sunulan hizmetten vatandaşın memnuniyetini artırmak için ekipman alımı yapılacaktır.							
F.3.2.2.2 Pazar yeri mobil hizmetleri projesi							
H.3.3 Temiz bir gelecek için geri dönüşüm çalışmaları artırılacaktır.							
PG 3.3.1. Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı				70%	75%	100%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F.3.3.1.1 Atık Yağ Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İşyerlerinden Ayrı Toplamak.							

F.3.3.1.2 Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkili Sisteme Geçilmesi.					
F.3.3.1.3 Atık Pil Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İş Yerlerinden Ayrı Pil Toplamak					
F.3.3.1.4. 1. Atık Getirme Merkezi Yapılması.					
F.3.3.1.5.Geri Dönüşüm Park Projesi.					
F.3.3.1.6. Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.					
PG 3.3.2 Çevre eğitimi verilen kişi sayısı		1.000	1.200	100%	
F.3.3.2.1. Okullarda Çevre Eğitiminin verilmesi.					
F.3.3.2.2.Okullarda kompost Yapımı Projesi.					
H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.					
PG 3.4.1.Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı		85%	90%	100%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
F.3.4.1.1.Temiz gelecek projesi					
F.3.4.1.2.Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması					
F.3.4.1.3.Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman alımını yapılması					
F.3.4.1.4.Bölgemizdeki cenaze hizmetleri için ekipman tedarik edilmesi					
F.3.4.1.5.Belediye Çöp Transfer Merkezi Yapılması.					

A.4- GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	SORUMLU MÜDÜRLÜK
H.4.1 Modern üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak					FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 4.1.2. Restorasyonu yapılmış modern prestijli caddelerin sayısı		2	0	0	
F.4.1.2.1. Prestijli caddeler projesi					
PG 4.1.5 Bakım ve onarımı yapılan tesis sayısı		14	15	100%	
F.4.1.5.1. Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin yapımı, bakım ve onarımı.					
H.4.2 Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak					FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 4.2.1 Bakım onarımı yapılan yol km		18 km	62,07km	100%	

	F.4.2.1.1. Yol açma ve temel malzeme serilmesi				
	F.4.2.1.2. Yol kaplama çalışmaları yapılması (asfalt, beton, parke vb.)				
	F.4.2.1.3. Kaliteli alt yapı çalışmaları için iş makinası ve araç alımı				
	PG 4.2.2. Yapılan kaldırım m²	1.250	5.530	100%	
	F 4.2.2.1. Kaldırım yapılması (parke, beton, karo vb.)				
	PG 4.2.3 Yapılan istinat duvarı alanı m²	276	219,93	79%	
	F.4.2.3.1 istinat duvarı yapımı (betonarme, taş duvar vb.)				
H.4.3 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak					İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 4.3.1. Planlı alanların yerleşim oranı	10,7	16,73	100%	
	F 4.3.1.1 Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları yapmak, plan değişikliklerini yapmak				
	F.4.3.1.2. Yapılan Plan değişikliklerinde halkı bilgilendirmek				
	F.4.3.1.3. Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariyi göz önünde bulundurarak hazırlamak				
	PG 4.3.2. Denetimi gerçekleştirilecek bina sayısı	370	185	50%	
	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve insan sağlığı ve güvenliği için metruk binaların yıkılması				
H.4.4 Turizm potansiyeli ile ilçemizin gelişim düzeyi artırılacaktır.					FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 4.4.1. Turizm ve Rekreasyon amaçlı kullanılan tesis sayısı	4	0	0	
	F.4.4.1.1. Köy turizmi projesi				
	F.4.4.1.2. Sancaktepe kafe restoran projesi				
H.4.5 Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.					FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 4.5.1 . Bakımı ve onarımı yapılan yapıların sayısı	9	42	100%	
	F.4.5.1.1. Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması				
	F.4.5.1.2. Bölgemizdeki mabetlerin bakım ve onarımının yapılması				
H.4.6. Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek					

PG.4.6.1. Uzlaşma ile sonuçlandırılan toplam kamulaştırmaya oranı	22	70	100%	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<i>F 4.6.1.1.Kentsel dönüşüm projesi</i>				
<i>F. 4.6.1.2 Yol alanı kamulaştırma projeleri</i>				
<i>F.4.6.1.3.Park ve rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri</i>				
<i>F.4.6.1.4.Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri</i>				
<i>F.4.6.1.5.Meydan alanı kamulaştırma projeleri</i>				
<i>F.4.6.1.6.Koruma alanı kamulaştırma projeleri</i>				
<i>F.4.6.1.7.Eğitim ve kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri</i>				
<i>F.4.6.1.8.Otopark alanı kamulaştırma projeleri</i>				
4.6.2. İlçemizde yapılacak kamulaştırmalara ait ön çalışmaların sayısı	250	15	6%	
<i>F 4.6.2.1.Etüt çalışmaları yapılacak / yaptırılacaktır.</i>				
<i>F 4.6.2.2.İlçe estetiği projelerini teşvik etmek</i>				
<i>F 4.6.2.3.Bakanlık ve ilgili birimlerin çözüm ortağı olması sağlanacak ve yeni kentsel dönüşüm uygulama modeli ve finansman modeli oluşturulacaktır.</i>				
<i>F 4.6.2.4.Mekansal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları temin edilerek süreç hızlandırılacaktır.</i>				
A.5- KATILIMCI BİR YÖNETİM	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	YÜZEDE	SORUMLU BİRİM
H.5.1 Paydaşların şehrin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak				ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.1.1. Paydaşların memnuniyet oranı	95	96	100%	
<i>F.5.1.1.1 Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak.</i>				
<i>F.5.1.1.2 Sivil toplum kuruluşlarının görüş ve önerilerini almak.</i>				
<i>F.5.1.1.3 Muhtarların görüş ve önerilerini almak</i>				
<i>F.5.1.1.4 Başkan Mahallemde projesi</i>				
H.5.2 Meclis Faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak.				

PG 5.2.1 . Meclis gündeminin paylaşılması		12	12	100%	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	<i>F.5.2.1.1.Meclisin gündem ve tutanak özetlerini internet sitesinden paylaşmak</i>				
	<i>F.5.2.1.2.Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişim sağlamak</i>				
H.5.3 Afet risklerine karşı halkımızla birlikte önlemler alınacaktır.					ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.3.1 Doğal afetler konusunda yapılan toplantı, seminer eğitim sayısı		7	2	50%	
	<i>F.5.3.1.1. Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak</i>				
	<i>F.5.3.1.2.Afetlere karşı sorumlu kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde olmak</i>				
	<i>F.5.3.1.3.Öğrencilere doğal afet sırasında yapılması gerekenler hakkında seminer vermek</i>				

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi 5 yıllık süreci kapsayan Stratejik Plan, Stratejik Planının yıllık uygulama dilimlerini kapsayan Performans Programı ve yıllık sonuçların değerlendirildiği Faaliyet Raporuna gerekli tüm verileri sağlayacak şekilde kurulmuştur.

2023 yılında da sosyal yardımlara ağırlık verildiği, alt yapı çalışmalarında belirlenen hedeflerin çok üzerinde gerçekleşmelerin olduğunu görüşüyoruz.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Gerek kamu sektöründe gerekse de özel sektörde yer alan kuruluşlar, tüm alanlarda olduğu gibi hızlı bir değişim ve dönüşüm süreci içine girmişlerdir. Bu süreçte başarılı olabilmeleri, sahip oldukları insan kaynaklarının kalitesine bağlıdır. İnsan kaynaklarını etkili bir şekilde yöneten ve kullanan kuruluşların, bunu başaramayanlara göre gelecekte daha başarılı olacakları kaçınılmazdır. Kuruluşlarda insan kaynaklarının etkili kullanımı ise, güçlü bir insan kaynakları yönetimi politikası ve etkili bir performans yönetimi anlayışını gerektirmektedir. Kuruluşlarda bu iş gücünün etkinliğini sürekli kılabilecek en önemli insan kaynakları yönetimi aracı, performans yönetimi uygulamalarıdır.

Bu kapsamda özellikle performansın ölçümü, değerlendirilmesi ve denetimi de büyük önem taşımaktadır. Performans, bir işi yapan bireyin, bir grubun ya da bir kuruluşun o işle amaçlanan hedefe ne ölçüde ulaşabildiğinin nitel ve nicel olarak ifadesidir. Performansı oluşturan unsurlar, sunulan mal ve hizmetlerin çeşidine, kaynağına göre farklılaşabilmektedir. Literatürde performansın değişmeyen unsurları olarak ekonomiklik, verimlilik ve etkinlik kabul edilmektedir. Performans kavramı ve unsurlarında yaşanan değişim sürecinde, değişmeyen ve önemini kaybetmeyen tek boyut ise ekonomiklikdir. Performans anlayışının gelişim sürecinde, ikinci sırada verimlilik, üçüncü sırada da etkinlik vardır

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Topluma yararlılık
- Kamu kurumları ile işbirliği
- ISO 9001 Belgeli bir kurum olması
- Hizmet kalitesi
- Güvenilirlik ve saygınlık
- Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri
- Belediyemize ait araç gereçlerin korunması
- Yeniliğe ve değişime açık olma
- Genel çalışma kurallarına uyum
- Teknolojik imkanlar
- Tarafsız ve şeffaf kurum olma
- İsraf yönetimi
- Verilen emir ve görevlerin hiyerarşik geri dönüşü
- Halkın sorunlarının dinlenmesi

B-Zayıflıklar

- Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması
- Personeller arası işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Hizmet içi eğitimin eksik olması
- Personelin kariyer planlaması
- Birimler arası işbirliği
- Personelin işi sahiplenmesi
- Mevzuata hakim olma
- Yöneticilerin personel ile olan diyalogu
- Kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması
- Personelin bilgiyi ve kaynakları etkin kullanamaması koordineli hizmet olmaması
- Mali yetersizlik
- İş makinesi ve ekipman yetersizliği
- Stratejik yönetim anlayışının yerleşmemiş olması

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

İdaremizin 2023 yılı Performans Programında bulunan proje ve faaliyetlerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek amacı ile tüm Müdürlüklerden üçer aylık periyodlar da proje sorumluları tarafından bilgilerin girileceği özel bir takip mekanizmasına ihtiyaç vardır.

EK 1: ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Canik, SAMSUN 15/03/2024)

İbrahim SANDIKÇI
Canik Belediye Başkanı

EK 2: MALİ HİZMETLER BİRİMİ YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Canik, SAMSUN 15/03/2024)

Muhammed Talha SEZER
Mali Hizmetler Müdürü