

T.C.
SAMSUN
CANIK BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönetmeliğin amacı, yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahil sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, yaşlı, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine bütçe imkanları dahilinde yapılacak aynı ve nakdi sosyal yardımların yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönetmelik belediye sınırları içinde belediyece yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalanacak durumda olanları ve belediye sınırları dışında yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerin meydana gelmesi durumunda 5393 Belediyeler kanunu 53. Madde 4. fıkrası gereğince belediye sınırları dışına da yapılacak yardımları kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 .maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönetmelikte geçen;

a) Belediye: Canik Belediyesini

b) Canik Belediye Başkanı: Canik Belediye Başkanını,

c) Başkan Yardımcılığı: Canik Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Başkan Yardımcılığı,

ç) Müdürlük: Canik Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nü

d) Sosyal Yardım: Canik Belediyesi Sosyal Hizmet etkinlikleri kapsamında muhtaçlığı tespit edilmiş olan birey ve ailelere yönelik yapılan aynı-nakdi yardım, barınma ve benzeri hizmetleri,

e) Aynı Yardım: Yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, hasta bezi, çocuk bezi, havalı yatak, ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu veya sosyal tespit ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını, hasta bezi ve rehabilitasyon amaçlı protez araç – gereçleri için 5510 sayılı kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri sosyal güvenlik kurulunca karşılanmayan aynı yardımlar,

f) Nakdi Yardım: Müracaatçının sosyal inceleme raporu veya sosyal tespiti aracılığı ile belirlenen ihtiyacına ve muhtaçlığına göre verilecek parasal yardımı,

g) Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,

ğ) Muhtaç: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,

h) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

ı) Yaşlı: 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup, sosyal kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

i) İhtiyaç Sahibi: Bu Maddenin birinci fıkrasının (ı),(i),(j),(k) bentlerinde sayılan kişileri,

j) Afet: *Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,*

k) Sosyal Tespit Elemanı: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü emrinde çalışan ve yazılı olarak, sosyal yardımların müdürlük tarafından belirlenen veri toplama kriteri çerçevesinde toplanması, değerlendirilmesi ve yardımların yapılması sürecinde görevlendirilen personeli,

l) Gönüllü: Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkân ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemezsizin yerel yönetim hizmetlerine katılan kişi, kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarını,

m) TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumunu,

n) Yönetmelik: Canik Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliğini ifade eder.

Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar

MADDE 5-(1) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan ihtiyaç sahibi kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır.

Belediye; aynı ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliğini sağlayarak, sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.

Aynı ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesizlere ve düşkünlere öncelik tanınır.

Belediye aynı ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.

İKİNCİ KISIM

Sosyal YARDIMLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımdan Yararlanma Usul ve Esasları

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı

MADDE 6-(1) Aşağıda belirtilen kişilerin belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır.;

a) Belediye sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahibi kişiler,

b) Afetlere maruz kalmış olup aynı ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler,

(2) Sosyal Yardımların yapılmasında temel amaç ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorunun çözümünde ona yardımcı olunmasıdır.

(3) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır.

Başvuru

MADDE 7-(1) Bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Canik Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne başvurur.

(2) Bizzat başvuru olmasa dahi; diğer resmi kurumlarca bildirilen, basında yer alan haberler yoluyla, sosyal tespit elemanlarının tespitleri veya zabita birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen yoksul, muhtaç, engelli, kimsesiz ve düşkünlere yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunabilir.

Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 8-(1) Sosyal Yardım talebinde bulunan vatandaşlardan aşağıdaki belgeler istenir.

Vatandaşın ihtiyaç talebi,

İhtiyaç durumunu belirtir belge,

Ailede eğitim gören (İlköğretim, lise, üniversite) çocuk var ise öğrenim belgesi,

Engelli olduğunu belirtmiş ise sağlık raporu,

Yatalak hastalar için sağlık raporu,

İKİNCİ BÖLÜM

İnceleme ve Değerlendirme

Başvuruların incelenmesi

MADDE 9-(1) Müdürlükçe başvuruları bu yönetmeliğe göre uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumları, gerektiğinde yerinde sosyal inceleme yapılarak tespit edilir ve sosyal tespit formu düzenlenerek dosyası hazırlanır.

(2) Sosyal tespit formunda başvuranların genel durumları, talepleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili bilgiler belirtilir. Yardım almak isteyen vatandaşların belgeleri Sosyal Yardım Kurulu'na gönderilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 10-(1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal ve yardımlar, Sosyal Yardım Kurulu tarafından yürütülür.

(2) Sosyal Yardım Kurulu 5(beş) kişiden oluşur ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(3) Sosyal Yardım Kurulu Encümen'den oluşur.

Sosyal Yardım Kurulunun Görevleri

MADDE 11-(1) Sosyal Yardım Kurulu'nun Görevleri

a) Yapılan başvurular doğrultusunda **EK-1' de "Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli "** üzerinde puanlama ve değerlendirme yapılarak ihtiyaç sahibi vatandaşların gerekli yardımları alıp almayacağı hususunda karar almak,

b) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

c) Sosyal Yardım Kurulu her hafta olmak üzere, haftada bir toplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Nakdi Yardımlar

Nakdi Yardım

MADDE 12-(1) Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksun, yoksul, düşkün, kimsesiz, öksüz, yaşlı, dul ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktar ve süresi Sosyal Yardım Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir. Nakdi yardımlar bir defaya mahsus, her ay veya belli aralıklarla periyodik olarak yapılabilir.

(2) Belediye sınırları içinde afetlerden zarar görenlere de Sosyal Yardım Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

(3) Sosyal Yardım Kurulu Kararı ile nakdi yardım yapabilecek kişilere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alış veriş çeki, akıllı kart ve benzeri dağıtılabilir ve/veya üçüncü kişilere dağıtılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Aynı Yardımlar

Aynı Yardım

MADDE 13-(1) Belediye sınırları içinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, çocuk bezi, havalı yatak, ev eşyası ve **5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal güvenlik Kurumunca karşılanmayan hasta bezi, rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçler aynı yardımlarda bulunabilir.**

(2) Aynı yardımlar, Sosyal Yardım Kurulu'nca belirlenen kişilere Belediye Başkanınca belirlenecek sayı, içerik, miktar ve sürede yapılabilir.

(3) Aynı yardımlardan yararlanacak kişilerden bu yönetmeliğin 8 nci maddesinde belirtilen evraklar talep edilir.

(4) Aynı yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

(5) Aynı yardımlar bir defaya mahsus, her ay veya belli aralıklarla periyodik olarak yapılabilir.

(6) Afet durumlarında, afet mağduru vatandaşlarla aynı ve nakdi yardım yapılabilir. Afet durumlarında vatandaşın başvurusu ve 8. maddedeki belirtilen evraklar aranmaz.

Aynı Yardımlarda Satın Alma İşlemleri

MADDE 14-(1) Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Giderin Gerçekleştirilmesi

Ödeme Yapılacak Kişiler

MADDE 15-(1) *Ödemeler, Mahalli İdareler Harcama Yönetmeliğinin 7. maddesi hükümlerinde belirtilen esaslara göre yapılacaktır.*

Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi

MADDE 16-(1) Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Şube müdürlüğü yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle hükümlüdür.

(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer belediyelerden, valilikten veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

Diğer Sosyal Hizmet ve Yardımlar

MADDE 17-(1) Belediye sosyal durumu zayıf, ihtiyaç sahibi vatandaşlara toplu sünnet ve toplu nikâh hizmeti verebilir. Bu etkinliklerdeki tüm masraflar (eğlence, yiyecek, içecek, kıyafet vb.) belediye tarafından karşılanır.

(2) Belediye engellilere, yaşlılara ve hastalara kuaförlük, berberlik ve ev temizliği hizmeti verebilir. Ayrıca sosyal durumu zayıf olan çocuk ve gençlere de kuaförlük ve berberlik hizmeti verebilir.

(3) Belediye, hayatlarını kaybeden vatandaşlarımıza son hizmetimizi yerine getirmek ve yakınlarına taziyede bulunabilmek için cenaze evlerine yiyecek ve içecek hizmeti verebilir.

(4) Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan öğrencilere (İlköğretim, lise ve yükseköğretim) kırtasiye yardımında bulunabilir.

(5) Önemli günlerde (Kandil Günleri, Şehitleri Anma Günleri, Hıdırellez vb.) Resmi ve Dini Bayramlarda, Ramazan Ayında yiyecek ve içecek ikramı verebilir.

Belediye Sınırları Dışına Yapılabilecek Sosyal Yardımlar

Madde 18-(1) Belediye,5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin (u) bendi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 53 üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Belediye Başkanınca bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir. Yardımlar aynı ve nakdi olabilir.

(2) Belediye, Belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlar.

Sosyal Hizmet ve Yardımların Takibi ve Kesilmesi

Madde 19-(1) Belediye Sosyal Yardım ve Hizmet götürdüğü vatandaşların sosyal durumlarını takip eder, ihtiyaç sahipliği ortadan kalkan vatandaşlara yapılan sosyal hizmet ve yardımlar kesilir.

(2) Hak Sahibinin ölümü, hak sahibinin belediye sınırları dışına taşınması, yalan beyanda bulunması veya sahte belgelerle başvuruda bulunması durumlarında faydalandığı sosyal hizmet ve yardımlar kesilir.

Yürürlük

MADDE 20-(1) Sayıştay görüşü alınan bu yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 21-(1) Bu Yönetmelik Hükümleri Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Genel gerekçe

MADDE 22- (1) : Bu yönetmelik; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile tüm kanun, yönetmelik, talimatlar ve kararlar çerçevesinde, Canik Belediye Başkanlığı Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Ek : Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli

Meclis Başkanı

Katip Üye

Katip Üye

T.C. CANIK BELEDİYESİ		
Muhtaçlık Durumu Değerlendirme Kriterleri Puan Cetveli		
AİLENİN İŞ DURUMU		PUANI
A	ÇALIŞMIYOR	20
B	MEMUR	1
C	İŞÇİ	5
D	EMEKLİ	7
AİLENİZİN NET GELİRİ (AYLIK)		PUANI
A	500 TL'DEN AZ	35
B	500 - 750 TL ARASI	25
C	750 - 1000 TL ARASI	20
D	1000- 1250 TL ARASI	15
E	1250 - 1500 TL ARASI	10
F	1500 TL'DEN FAZLA	0
AİLENİN DURUMU		PUANI
A	SAĞ VE BERABER	0
B	BOŞANMIŞ VEYA VEFAT ETMİŞ	15
C	YETİM AİLE	30
D	ŞEHİT AİLESİ	20
E	GAZİ AİLESİ	15
EVİN ISINMA DURUMU		PUANI
A	KLİMALI	0
B	ELEKTRİKLİ	3
C	SOBALI	6
D	YOK	10
AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI		PUANI
A	BİR	1
B	İKİ	2
C	ÜÇ	4
D	DÖRT	6
E	BEŞ	8
F	BEŞTEN FAZLA	10
AİLENİZDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI		PUANI
A	BİR	5
B	İKİ	10
C	ÜÇ	15
D	DÖRT	20
E	BEŞ	25
AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI		PUANI
A	HER İLKÖRETİM-ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİSİ İÇİN	5
B	HER LİSE ÖĞRENCİSİ İÇİN	10
C	HER ÖRGÜN YÜKSEK OKUL, ÜNİVERSİTE VE YÜKSEK LİSANS ÖĞR. İÇİN	15

ÖZEL OTONUZ VAR MI?		PUANI
A	EVET	-10
B	HAYIR	0
ENGELLİ DURUMU		PUANI
A	EVET	15
B	HAYIR	0
EVİN DURUMU		PUANI
A	KENDİ EVİ	-10
B	KİRA	10
C	KİRA KARŞILANIYOR	4
YARDIM DURUMU		PUANI
A	2022 YAŞLILIK MAAŞI	-5
B	2022 ENGELLİ MAAŞI	-5
C	2022 DUL MAAŞI	-5
D	ASKER AİLESİ MAAŞI	-5
E	2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER MAAŞI	-5
F	DİĞER	-5
GAYRİMENKUL DURUMU		PUANI
A	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-10
B	DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN	-20
C	ARSA (VERGİ DEĞERİ 20.000 TL. NİN ALTINDAKİ BİR ARSA İÇİN PUAN DÜŞÜLMEZ.) BİRDEN FAZLA HER BİR ARSA İÇİN	-20
D	ARAZİ (VERGİ DEĞERİ 20.000 TL. NİN ALTINDAKİ BİR ARAZİ İÇİN PUAN DÜŞÜLMEZ.) BİRDEN FAZLA HER BİR ARAZİ	-20
KOMİSYON DEĞERLENDİRME		
A	AİLENİN SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA İLİŞKİN BELİRLENECEK DİĞER KRİTERLER VE ALINACAK KOMŞU, MUHTAR VE İNCELEMECİ GÖRÜŞLERİ NETİCESİNDE KOMİSYONUN DEĞERLENDİRME PUANI	0-30