

CANIK BELEDİYESİ 2022 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.09.2021
CANIKLEĞİYESİ
SAMSUN - CANIK BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Mustafa DEMİR
Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı



SAMSUN HARİTASI

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	1
MECLİS ÜYELERİMİZ	2
1. GENEL BİLGİLER	3
1.1.YASAL DAYANAK	3
1.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	3
1.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu	3
1.2. ORGANİZASYON YAPISI	9
1.2.1. Organizasyon Şeması.....	9
1.3. İNSAN KAYNAKLARI	10
1.3.1.Cinsiyete göre dağılım	12
1.3.2.Eğitim durumuna göre personel yapısı	12
1.4. FİZİKİ KAYNAKLAR	13
1.4.1 Yerleşke Durumu	13
1.4.2 Araç ve İş Makineleri	14
1.4.3. Teknolojik Durum	17
2. AMAÇ VE HEDEFLER	20
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
3.1. Misyon	21
3.2. Vizyon	22
3.3. Temel Değerler	23
4. PERFORMANS TABLOLARI	24
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	78
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	79



BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Hemşehrilerim,

Kamu kurumları ve özellikle de yerel yönetimler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun getirdiği Stratejik Yönetişim anlayışıyla çalışmalarını yürütmektedir. Bu bağlamda, kurum ve kuruluşlar kaynaklarını etkin ve verimli kullanabilmek için stratejik yönetim anlayışının birer parçası olan stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmalarını yapmaktadırlar. Performans esaslı bütçeleme, kaynaklarının amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Bu sürecin temel bir dokümanı olan Performans Programı ise, bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı ifade etmektedir.

Performans programları aracılığı ile belediyemizin temel politika hedefleri ve bu hedefleri yaşama geçirecek kaynak çerçevesi arasında bağ kurulmakta, bu şekilde kaynaklarımızın stratejik önceliklere göre tahsisi ve kullanımı sağlanmaya çalışılmaktadır. Belediyemiz için hazırlanmış olan 2020-2024 Stratejik Planının bütünleyici halkası olan 2022 Performans Programı çalışmalarında harcama birimlerinin 2022 yılı için öngördükleri faaliyetlerinden, stratejik plandaki amaç ve hedeflere uygunlukları tespit edilenler, uygulamaya konulacak faaliyetler olarak belirlenmiştir. Bu amaçlar doğrultusunda, kaynaklarımızın tahsisini ve kullanılmasını sağlayarak, performans göstergelerimiz ile hedeflerimize ulaşmayı sürdüreceğiz.

İBRAHİM SANDIKÇI
CANİK BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİMİZ



İbrahim SANDIKÇI
AK Parti Canik Belediye Başkanı



Muzaffer EMUCE
AK Parti



Nurullah HEKİMOĞLU
AK Parti



Musa İÇLEK
AK Parti



Melek KUBALAS ERTAŞ
AK Parti



İsmail SEVİNDİK
MHP



Hasan MERAL
AK Parti



Ali ALPER
İyi Parti



Rabia BAYKESER
AK Parti



Cemil GÜNGÖR
MHP



İlkey ZEHİR
AK Parti



Zaim ALKUR
CHP



Fatih ÖZTÜRK
AK Parti



Musa SARI
MHP



Sefa ÖZDEMİR
AK Parti



Nusret SOYKAN
İyi Parti



Hüseyin ELER
AK Parti



Hüseyin KILIÇ
MHP



Yusuf SANCAK
AK Parti



Hale GÜNAYDIN
CHP



Hülya ŞENYER
AK Parti



Sezai ONARAN
MHP



Fevzi ÇAKIR
AK Parti



Hasan ASLANTÜRK
AK Parti



Caner GEYİK
İyi Parti



Mustafa İŞİK
MHP

1. GENEL BİLGİLER

1.1.YASAL DAYANAK

1.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (Madde:9):

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.”

1.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Bütçenin hazırlanması ve kabulü

Madde 62- Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar.

Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri (mad.38/b)

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyemize verilen temel görev ve yetkiler aşağıdaki maddelerde sıralanmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî

dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı

gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetslere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

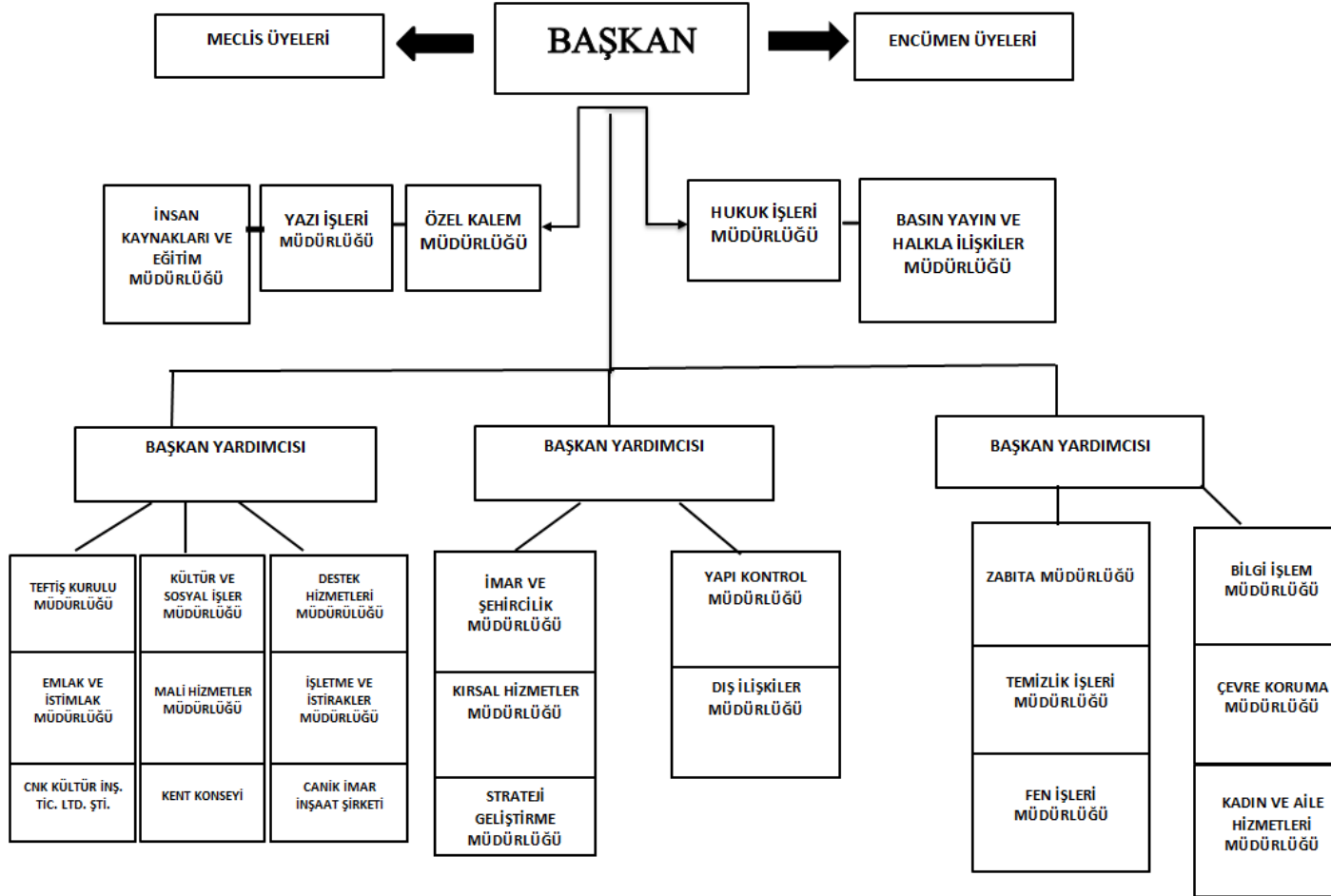
d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

1.2. ORGANİZASYON YAPISI

1.2.1. Organizasyon Şeması



1.3. İNSAN KAYNAKLARI

Canik Belediyesi'nde çalışan personel; memur kadrolu işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır.

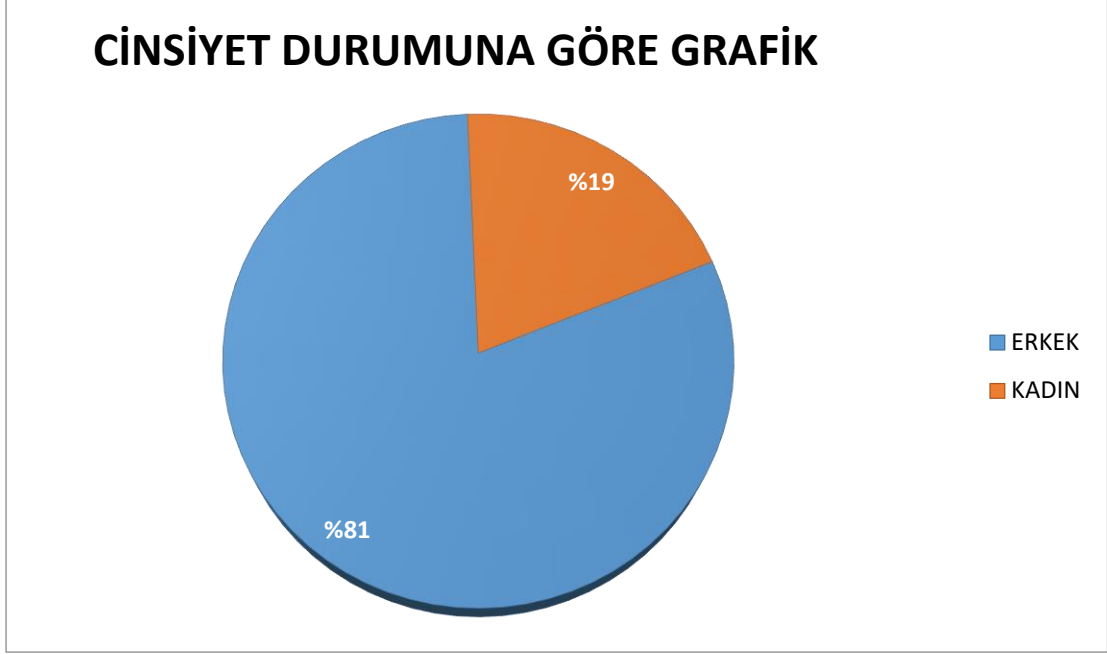
Belediyemizde norm kadro durumuna göre dolu kadrolar sınıf ve unvan durumuna göre tabloda gösterilmiştir.

S.NO	SNF	UNVAN	DOLU
1	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	X
2	G.İ.H.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	X
3	G.İ.H.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	X
4	G.İ.H.	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	X
5	G.İ.H.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	X
6	G.İ.H.	ZABITA MÜDÜRÜ	X
7	G.İ.H.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MD	X
8	G.İ.H.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MD.	X
9	G.İ.H.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	X
10	G.İ.H.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	X
11	G.İ.H.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	X
12	G.İ.H.	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD	X
13	G.İ.H.	ŞEF	X
14	G.İ.H.	ŞEF	X
15	G.İ.H.	ŞEF	X
16	G.İ.H.	(ÇEVRE KORUMA MD.) ŞEF	X
17	G.İ.H.	ŞEF	X
18	G.İ.H.	ŞEF	X
19	G.İ.H.	ŞEF	X
20	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	X
21	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	X
22	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	X
23	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	X
24	G.İ.H.	MUHASEBECİ	X
25	G.İ.H.	MEMUR	X
26	G.İ.H.	MEMUR	X
27	G.İ.H.	MEMUR	X
28	G.İ.H.	MEMUR	X
29	G.İ.H.	MEMUR	X
30	G.İ.H.	MEMUR	X
31	G.İ.H.	EĞİTMEN	X
32	G.İ.H.	EĞİTMEN	X
33	G.İ.H.	EĞİTMEN	X
34	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	X
35	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	X
36	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	X
37	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	X
38	G.İ.H.	(ZABITA MÜDÜR YRD.) ZABITA MEMURU	X
39	A.H.	AVUKAT	X

40	T.H.S.	SOSYOLOG	X
41	T.H.S.	EKONOMİST	X
42	T.H.S.	MÜHENDİS	X
43	T.H.S.	MÜHENDİS	X
44	T.H.S.	MÜHENDİS	X
45	T.H.S.	MÜHENDİS	X
46	T.H.S.	MÜHENDİS	X
47	T.H.S.	MİMAR	X
48	T.H.S.	TEKNİKER	X
49	T.H.S.	TEKNİKER	X
50	T.H.S.	TEKNİKER	X
51	T.H.S.	TEKNİKER	X
52	T.H.S.	TEKNİKER	X
53	T.H.S.	TEKNİKER	X
54	T.H.S.	TEKNİKER	X
55	T.H.S.	TEKNİKER	X
56	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
57	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
58	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
59	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
60	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
61	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
62	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
63	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
64	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
65	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
66	T.H.S.	PROGRAMCI	X
67	T.H.S.	PROGRAMCI	X
68	T.H.S.	PROGRAMCI	X
69	T.H.S.	PROGRAMCI	X
70	T.H.S.	PROGRAMCI	X
71	T.H.S.	PROGRAMCI	X
72	T.H.S.	PROGRAMCI	X
73	T.H.S.	PROGRAMCI	X
74	T.H.S.	PROGRAMCI	X

1.3.1.Cinsiyete göre dağılım

Belediyemizde 2021 yılında görev yapan 337 personelin cinsiyet durumuna göre dağılımı yapıldığında 66 kadın, 271 erkek personel hizmet vermektedir. Aşağıda sunulan grafikte personelimizin cinsiyetlerine göre yüzdesel durumu gösterilmiştir.

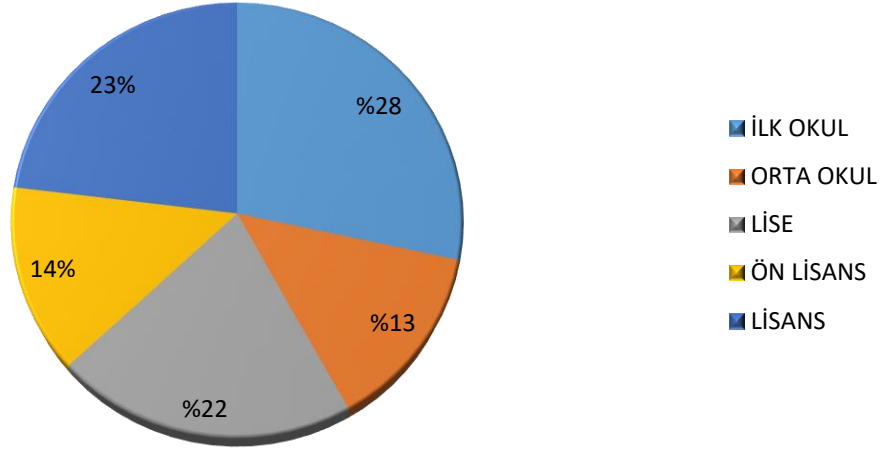


1.3.2.Eğitim durumuna göre personel yapısı

Belediyemizde 2021 yılında görev yapan 342 personelin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

ÜNVAN	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön lisans	Lisans
Memur	-	-	9	23	33
Kadrolu İşçi	7	3	4	-	1
S. Memur	-	-	2	2	5
Ş. İşçisi	89	43	56	22	39
Toplam	96	46	71	47	78

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE



1.4. FİZİKİ KAYNAKLAR

1.4.1 Yerleşke Durumu

Belediyemizin mevcut durumun da sahip olduğu binalar ve kullanım amaçlarına ait bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

	TESİSLER	ADRES	KULLANIM AMACI
1	BELEDİYE BİNASI	KARŞIYAKA MAH.	BELEDİYE HİZMET BİNASI
2	CANİK KÜLTÜR MERKEZİ	GAZİOSMANPAŞA MAH.	DÜĞÜN, NİŞAN ORGANİZASYONLARI, KONFERANS VE SEMİNER
3	HASAN DOĞAN SPOR SALONU	GAZİOSMANPAŞA MAH.	SPOR FAALİYETLERİ, SPOR OKULLARI
4	ENGELSİZ KAFE	KUZEY YILDIZI MAH.	KAFETERYA
5	HANİMELİ KAFE	GAZİOSMANPAŞA MAH.	KAFETERYA, YEMEK KURSU
6	MUHSİN YAZICIOĞLU KÜLTÜR MERKEZİ	YAVUZ SELİM MAH.	DÜĞÜN, NİŞAN ORGANİZASYONLARI
7	HATİCE HANIM KONAĞI	KUZEY YILDIZI	SIBYAN SINIFI, HOBİ ATÖLYELERİ, MÜZİK ATÖLYESİ
8	DİLŞAD HATUN HANIMLAR KONAĞI	KUZEY YILDIZI	ETÜT SINIFI, HOBİ, ATÖLYE
9	ŞEHİT AYŞE AYTAÇ HANIMLAR KONAĞI	GAZİOSMANPAŞA MAH.	SIBYAN SINIFI, HOBİ ATÖLYELERİ, MÜZİK ATÖLYESİ, ETÜT SINIFI
10	HACI İSMAİL BİLGİ EVİ	HACI İSMAİL MAH.	SIBYAN SINIFI, HOBİ ATÖLYESİ
11	SÜMEYYE HANIM KONAĞI	DÜVECİK MAH.	SIBYAN SINIFI, İĞNE OYASI
12	MÜMİNE HANIM KONAĞI	DEVGERİŞ MAH.	AŞÇILIK, İĞNE OYASI, EL SANATLARI, BIÇKI DİKİŞ

13	ZÜBEYDE HANIM KONAĞI	HASKÖY MAH.	MÜZİK ATÖLYESİ, HOBİ ATÖLYESİ, ÇOK AMAÇLI SALON
14	ŞEHİT SEVGİ YEŞİLYURT AİLE OKULU VE EĞİTİM MERKEZİ	BELEDİYE EVLERİ	FITNESS, SAUNA, KUAFÖR, ETÜT SINIFI, HOBİ ATÖLYESİ
15	ŞEHİT CENNET YİĞİT EĞİTİM KÜLTÜR VE SPOR TESİSİ	İKİYÜZ EVLER	SPOR FAALİYETLERİ
16	ŞEHİT HALİL YILDIRIM FUTBOL AKADEMİSİ	ATATÜRK MAH.	SPOR FAALİYETLERİ
17	MEVLANA EĞİTİM KÜLTÜR VE YAŞAM KAMPÜSÜ	BELEDİYE EVLERİ MAH.	KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ
18	MEŞE TESİSLERİ	TOPTPE MAH.	DÜĞÜN SALONU, RESTORAN, KAFE

1.4.2 Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz toplam 63 araç ve araç ekipman listesi kullanıldığı hizmet alanı ve müdürlük olarak tablolarında tasnif edilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü ilçemizi daha temiz yarınlara taşımak adına gerçekleştirdiği faaliyetleri kaliteli kılmak adına tüm araç ve ekipmanlar ihtiyaçlar doğrultusunda ilçemize hizmet etmektedir.

S. NO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1	MERCEDES	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU
2	MERCEDES	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU
3	MERCEDES	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU
4	MERCEDES	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU
5	FORD KARGO	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU
6	ISUZU	KÜÇÜK ÇÖP KAMYONU
7	ISUZU	KÜÇÜK ÇÖP KAMYONU
8	ISUZU	KÜÇÜK ÇÖP KAMYONU
9	MERCEDES	KÜÇÜK ARAZÖZ
10	MITSUBISHI	SÜPÜRGE ARACI
11	FORD TRANSİT	KONTROL ARACI
12	FORD TRANSİT	HAYVAN TOPLAMA ARACI
13	MERCEDES ATEGO	MOLOZ TOPLAMA

14	MERCEDES	TIR
15	TIR DORSESİ	TRANSFER ARACI
16	IVECO	MOBİL KONTEYNER ARACI
17	MITSUBISHI	MAKAM ARACI
18	CASE 440	MİNİ YÜKLEYİCİ
19	HİDROMAK HMK 102 B	KEPÇE
20	TIR DORSESİ	TRANSFER ARACI (KİRALIK)
21	HYUNDAİ	ÇÖP TAKSİ(KİRALIK)
22	FORD TRANSİT	ULV DEZENFEKTE ARACI(KİRALIK)
23	ISUZU	SÜPÜRGE ARACI(KİRALIK)
24	MERCEDES	BÜYÜK ARAZÖZ(KİRALIK)
25	MERCEDES ATEGO	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU(KİRALIK)

Fen İşleri Müdürlüğü ilçemizde gerçekleştirdiği tüm alt yapı ve üst yapı faaliyetlerinde kullanılan araç ve ekipmanlar daha kaliteli hizmet için için ilçemize hizmet etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
26	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
27	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
28	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
29	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
30	MERCEDES	ÇEKİCİ TIR
31	ÖZGÜL DORSE	LOWBED
32	ÖZGÜL DORSE	DAMPER DORSE
33	ISUZU	SEPETLİ VİNÇ (BOM)
34	MASSEY FERG.	TRAKTÖR
35	BMC	SU TANKERİ
36	KOMATSU	LODER

37	HİDROMEK	BEKO LODER
38	HİDROMEK	BEKO LODER
39	CASE	BEKO LODER
40	HİDROMEK	MİNİ BEKO LODER
41	HİDROMEK	EKSKAVATÖR
42	KOBELCO	EKSKAVATÖR
43	CAT	GREYDER
44	KOMATSU	GREYDER
45	CAT	DOZER
46	CAT	SİLİNDİR
47	BMC	DAMPERLİ KAMYON
48	BMC	DAMPERLİ KAMYON
49	CAT	PALETLİ DOZER
50	CAT	PALETLİ DOZER
51	FORD TRANSİT	ÇİFT KABIN PICKUP (KİRALIK)
52	FORD TRANSİT	ÇİFT KABIN PICKUP (KİRALIK)

Zabita Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ilçemize hizmet etmek adına gerçekleştirdiği faaliyetleri araç ve ekipmanlar sayesinde daha kaliteli hizmet sunmaktadırlar.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
53	FORD TRANSİT	ŞİKAET İHBAR BÖLGE KONTROLÜ
54	MITSUBİSHİ LANGER	DENETİM VE PAZAR İŞLERİ
55	VOLKSWAGEN CADDY	RUHSAT İŞLERİ(KİRALIK)
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
56	FORD TRANSİT	SPORCU SERVİSİ (KİRALIK)
57	VOLKSWAGEN CRAFTER	SPORCU SERVİSİ (KİRALIK)

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
58	AUDİ	MAKAM ARACI (KİRALIK)
59	VOLKSWAGEN	MAKAM ARACI (KİRALIK)
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
60	PEUGEOT	HİZMET ARACI (KİRACI)
61	MITSUBİSHİ	HİZMET ARACI
62	CİTROEN BERLİNGO	HİZMET ARACI
63	CHEETA	HİZMET ARACI

1.4.3. Teknolojik Durum

Canik Belediyesinin sahip olduğu bilişim araç gereçlerinin müdürlük ve birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Canik Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur.

Belediyemiz tüm müdürlükleri gerçekleştirdiği hizmetlerde daha etkin daha hızlı hizmet sunmak adına belediyemiz teknolojik kaynakları tablolar halinde sunulmuştur.

S.NO	BİRİM ADI	TOPLAM PC	ALL İN ONE	LAPTOP	KASA
1	İnsan Kay.ve Eğt. Müd.	3	3		
2	Dış İlişkiler Müd.	-	-		
3	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	4	-		
4	Emlak ve İstimlak Müd.	5	3	2	
5	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	4	3	1	
6	Zabıta Müd.	5	5		
7	Özel Kalem Müd.	3	3		
8	Mali Hizmetler Müd.	8	8		
9	Temizlik İşleri Müd.	3	3		
10	Yapı Kontrol Müd.	13	12		1
11	İmar ve Şehircilik Müd.	5	5		
12	Fen İşleri Müd.	8	6	1	1
13	Basın ve Halkla İlişkiler Müd.	7	4	1	2
14	Yazı İşleri Müd.	3	1		2
15	Destek Hizm.Müd.	4	4		
16	Bilgi İşlem Müd.	4	3		1
17	Teftiş Kurulu	1		1	
18	Hukuk İşleri	2	2		
19	İmar İnşaat	3		1	2
20	Toplantı Salonu	1			1
21	Arge Müdürlüğü	2	2		
22	Başkan Yrd. Odaları	2	1	1	
23	Bina Amiri	1			1
24	Sosyal Yardımlaşma	5	4	1	
25	Danışma	4	3		1
26	İcra Müdürlüğü	6	3	1	2
27	Emlak Vergi İşleri	8	8		
28	Teknik Servis	1			1
29	Arşiv	3	2		1
TOPLAM		118 Adet	88 Adet	10 Adet	16 Adet

S.NO	BİRİM ADI	TOPLAM YAZICI	RENKLİ	RENKSİZ	TARAYICILI	TARAYICISIZ
1	İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	1		1	+	
2	Dış İlişkiler Müd.					
3	Kadın ve Aile Hizmetleri M.					
4	Emlak ve İstimlak Müd.	1		1	+	
5	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	1		1	+	
6	Zabıta Müd.	1		1	+	
7	Özel Kalem Müd.	2	1	1	++	
8	Mali Hizmetler Müd.	3	1	2	+++	
9	Temizlik İşleri Müd.	1	1		+	
10	Yapı Kontrol Müd.	1	1		+	
11	İmar ve Şehircilik Müd.	2	1	1		++
12	Fen İşleri Müd.	2	1	1	++	
13	Basın ve Halkla İlişkiler Müd.	1	1		+	
14	Yazı İşleri Müd.	1		1	+	
15	Destek Hizm.Müd.	2		2	++	
16	Bilgi İşlem Müd.	2		2	+	+
17	Teftiş Kurulu	1		1		+
18	Hukuk İşleri	2		2		++
19	İmar İnşaat	3	2	1	++	+
20	Toplantı Salonu					
21	Arge Birimi	1		1		+
22	Başkan Yrd. Odaları	1		1		+
23	Bina Amiri	1		1		+
24	Sosyal Yardımlaşma	1	1		+	
25	Danışma	1		1	+	
26	İcra Müdürlüğü	2	1	1	++	
27	Emlak Vergi Şefliği	9		9	++	++++++
28	Teknik Servis					
29	Arşiv	2	1	1		++
TOPLAM		45	12	33	26	19

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlene bilinmektedir ve planımızda da bu uygulanmıştır.

Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilebilmektedir.

Stratejiler, kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Etkili stratejiler olmaksızın amaç ve hedeflere ulaşmak mümkün değildir. Stratejiler belirlenirken kuruluşumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Strateji ve hedeflerin karşılıklı uyumu kontrol edilmiştir.

A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

H.1.1 Personelin bilgi birikimini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde geliştirmek,

H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilmesi

H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.

H.1.4 Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılabilecektir.

A.2- TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK

H.2.1 Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılabilecektir.

H.2.2 Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizde ki bilinç artırılabilecek, ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.

H.2.3 Meslek edindirme eğitimleri verilecektir.

H.2.4 Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.

H.2.5 Modern spor alanları ile halkın spora bakışı değiştirilecek.

A.3- DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK

H.3.1 Yeşil alanlar korunacak ve artırılabilecektir.

H.3.2 Zabıta hizmetleri etkin bir şekilde kullanılacaktır.

H.3.3 Temiz bir gelecek için geri dönüşüm çalışmaları artırılabilecektir.

H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.

A.4- GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK

- H.4.1 Modern üst yapı projelerini oluşturmak ve yapmak.
- H.4.2 Modern alt yapı projelerini oluşturmak ve yapmak
- H.4.3 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak
- H.4.4 Turizm potansiyeli ile ilçemizin gelişim düzeyi artırılacaktır.
- H.4.5 Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.
- H.4.6. Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirilmektir.

A.5- KATILIMCI BİR YÖNETİM

- H.5.1 Paydaşların şehrin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak.
- H.5.2 Meclis Faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak.
- H.5.3 Afet risklerine karşı halkımızla birlikte önlemler alınacaktır.

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. Misyon

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak eşit ve adaletli, ilkeli, kaliteli, güvenilir, şeffaf, çalışkan, katılımcı, çözüm odaklı hizmetler üreten, kültürel mirasını ve tarihini koruyan, ulaşılabilir, sağlıklı ve refah içerisinde yaşanabilir bir ilçe oluşturmak.

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirim, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil

yardımlar, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Bu sebeple Canik Belediyesi, Canik’in huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.

3.2. Vizyon

Bilgiyi, finansı, insan kaynaklarını ve zamanı doğru yöneten bir anlayışla, insana ve çevreye duyarlı, yüksek yaşam kalitesini sağlamış, örnek, marka bir ilçe olmaktır.

Vizyon belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtmalıdır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır. Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşın memnun edeceği biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. Canik Belediyesi, Canik halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarını da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

3.3. Temel Değerler

- **Gönül Belediyecilięi**
- **Kültürel sosyal sportif sanatsal alanda öncü belediyecilik**
- **Kaliteli verimli çözüm odaklı hizmet**
- **Kamu kaynaklarını israf etmeden asli önceliklere yönelen bir anlayış**
- **Ortak aklı önemseyen bir yönetim vizyonu**
- **Şehrin tüm katmanlarıyla uyumlu çalışma**
- **Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı**
- **Yüksek yaşam kalitesi ve sürdürülebilir büyümeyi sağlamak**
- **Şeffaf, denetlenebilir, hesap verebilir ve güvenilir bir yönetim misyonu**
- **Kaynakların etkin ve verimli kullanımı**
- **Doęaya, çevreye, insana ve kültürel mirasa saygı**
- **Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu**
- **Günü değil, geleceęi kurtaran projeler**
- **Aidiyet ekseninde ortak bir ilçe kültürü**
- **Yönetimde adalet, temsilde liyakat**

4. PERFORMANS TABLOLARI

HEDEF KARTI									
Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef (H1.1)	Personelin bilgi birikimini gerek kişisel düzeyde gerek birimler düzeyinde geliştirmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	100%	25	70	85	95	105	123	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Personelin eğitime ilgi göstermemesi</i> <i>Eğitim ortamında fiziki yetersizlik</i> <i>Verilen eğitimlerin kalitesinin düşük olması</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.1.1.1.1.Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi F.1.1.1.2.Verilecek eğitimin tespit edilmesi F.1.1.1.3.Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi								
Maliyet Tahmini	150.000,00								
Tespitler	Birimlerdeki değişiklikler sonucunda personelin oryantasyon eğitimine ihtiyaç duyması								
İhtiyaçlar	Personelin çalıştığı birimde yeterli bilgi birikimine sahip olması Hizmet veren personelin alanında uzman olması								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Personelin bilgi birikimini gerek bireysel düzeyde gerek birimler düzeyinde geliştirmek
Faaliyet Adı	F.1.1.1.1. Eğitim İhtiyaçlarının Analizinin Tespit Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi
Açıklamalar	
<i>Maliyet gerektirmeyen faaliyet</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Personelin bilgi birikimini gerek bireysel düzeyde gerek birimler düzeyinde geliştirmek
Faaliyet Adı	F.1.1.1.2.Verilecek Eğitimin Tespit Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Maliyet gerektirmeyen faaliyet	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Personelin bilgi birikimini gerek bireysel düzeyde gerek birimler düzeyinde geliştirmek
Faaliyet Adı	F.1.1.1.3. Personele Çeşitli Konularda Eğitim Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi
<i>Açıklamalar</i> 03.05.09.03 Bütçe koduna 30.000,00 TL ön görülmüştür	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	Personelin bilgi birikimini gerek bireysel düzeyde gerek birimler düzeyinde arttırmak.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	PG.1.1.1.Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	70	85	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.1.1.1.Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi	0,00		0,00
2	F.1.1.1.2.Verilecek eğitimin tespit edilmesi	0,00		0,00
3	F.1.1.1.3.Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

HEDEF KARTI									
Amaç (A1)	KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef (H1.2)	Mali yönetim yapısını güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	60%	76%	80%	84%	89%	93%	95%	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2 Yayımlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)	40%	5	4	4	4	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Vergi yatırma konusunda halktaki isteksizlik</i> <i>Mali yaptırımların caydırıcı olmaması</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.1.2.1.1.Tebliğat işlemlerinin yapılması F.1.2.1.2.İç kontrol sisteminin geliştirilmesi F.1.2.1.3.E-belediye (mali) uygulamaların etkin kullanımı F.1.2.2.1.Bütçe hazırlanması ve yayınlanması F.1.2.2.2.Performans Programı'nın hazırlanarak yayımlanması F.1.2.2.3.Faaliyet Raporu'nun hazırlanarak yayımlanması Kesin hesabın hazırlanarak yayımlanması								
Maliyet Tahmini	160.000,00 ₺								
Tespitler	Vergilerin tahsilat oranının düşük olması Vergi mükelleflerinin bilinçsiz olması								
İhtiyaçlar	Halkın vergi ödeme konusundaki bilincinin artması, E-uygulamaların artması,								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	F.1.2.1.1. Tebligat işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.05.02.01 posta giderleri hizmetlerine 20.000,00 TL ön görülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	F.1.2.1.2. İç kontrol sistemin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğüne	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod		Ödenek
		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	F.1.2.1.3. E-Belediye (mali) uygulamaların etkin kullanımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod		Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	F.1.2.2.1.Bütçe Hazırlanması ve yayımlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderleri Hesabına 2.000,00.-TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	F.1.2.2.2.Performans Programının hazırlanarak yayımlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.02.01.05 Baskı Yayın ve Cilt Gideri faslına 5.000,00.-TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	F.1.2.2.3.Faaliyet Raporunun hazırlanarak yayımlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.02.01.05 Baskı Yayın ve Cilt Gideri olarak 3.000,00.-TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.		
Faaliyet Adı	1.2.2.4.Kesin hesap hazırlanarak yayımlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.02.01.05 Baskı Yayın ve Cilt Gideri olarak 2.000,00.-TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	A.1.KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK			
Hedef	Mali yönetim yapısını güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	PG.1.2.1.Tahsilatın Tahakkuka oranı	80	84	89
Açıklama				
2	PG.1.2.2.Yayınlanan rapor ve program sayısı	4	4	4
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.2.1.1.Tebliğat işlemlerinin yapılması	20.000,00		20.000,00
2	F.1.2.1.2.İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	0,00		0,00
3	F.1.2.1.3.E-Belediye (mali) uygulamalarının etkin kullanımı	0,00		0,00
4	F.1.2.2.1.Bütçe hazırlanması ve yayımlanması	2.000,00		2.000,00
5	F.1.2.2.2.Performans programının hazırlanarak yayınlanması	5.000,00		5.000,00
6	F.1.2.2.3.Faaliyet raporunun hazırlanarak yayınlanması	3.000,00		3.000,00
7	F.1.2.2.4.Kesin hesabın hazırlanarak yayınlanması	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam		32.000,00	0,00	32.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A1)	A1KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK								
Hedef (H1.3)	Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1 Paylaşılan bilgi belge adeti	100%	1500	7543	8000	8560	9000	9500	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Dijital ortamda yaşanan aksaklıklar.								
Faaliyet ve Projeler	F.1.3.1.1.Bilgi Edinme Kanunu doğrultusunda istenilen bilgi ve belgelere ulaşımı sağlamak.								
	F.1.3.1.2.Zaman ve iş gücü kaybının önlenmesi için evrak dağıtımının dijital ortamda geliştirilmesini sağlamak								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	Halkın bilgi ve belge isteme konusunda bilgisinin yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	Dijital ortamda yaşanan aksaklıkların giderilmesi için yedekleme programının geliştirilmesi								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Tasarruf ve Şeffaflık Yapısı Güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	F.1.3.1.1. Bilgi Edinme Kanunu hakkında istenilen bilgi ve belge ulaşımını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Maliyet Gerektirmeyen Faaliyet</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Tasarruf ve Şeffaflık Yapısı Güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	F.1.3.1.2.Zaman ve işgücü kaybını önlemek için evrakın dağıtımını dijital ortamda sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Maliyet Gerektirmeyen Faaliyet</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef	Tasarruf ve Şeffaflık Yapısı Güçlendirilecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	PG.1.3.1.Sağlanan bilgi ve belge adedi	7543	8000	8560
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.3.1.1.Bilgi Edinme Kanunu Hakkında İstenilen Bilgi ve Belge Ulaşımını Sağlamak	0,00		0,00
2	F.1.3.1.2.Zaman ve İş gücü kaybını önlemek için evrak dağıtımını Dijital ortamda sağlamak	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

HEDEF KARTI

Amaç (A 1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRİLECEKTİR								
Hedef (H1.4)	H.1.4 Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılabacaktır.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1. Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı	20%	0	1	1	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.4.2 E-Belediyede verilen Hizmet sayısı	30%	4	5	6	7	8	9	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.3. Belediyenin sunduğu bilişim hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	30%	-	65%	75%	80%	87%	93%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.4. Akıllı Belediye Sistemleri ve Elektronik Bilgi Sistemleri ile verilen hizmet sayısı	20%	-	0	0	0	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Coğrafi konum</i>								
	<i>Mali bütçe durumu</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.1.4.1.1.Mobil belediye projesi.								
	F.1.4.2.1.E-Belediyede verilen hizmet sayısı artırılabacaktır.								
	F.1.4.3.1.Elektronik Belge Yönetim Sisteminin belediyemiz bünyesinde kullanımının sağlanması.								
	F.1.4.3.2.Bilişim hizmetlerinin artırılması.								
	F.1.4.3.3.Yazılım ve donanımları güçlendirerek, hizmet kalitesinin artırılması.								
	F.1.4.4.1.Akıllı belediye sistemlerinin alt yapısının oluşturulması ve Elektronik Bilgi Sistemlerinin gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	₺1.455.500,00								
Tespitler	Faaliyeti gerçekleştirmezse bulut sistemine ödenen aylık tutarın ödenmesine devam edilmek zorunda kalacaktır. Bilişim ilerleyişine devam edilemeyecektir. Faaliyeti gerçekleştirmezse, panolar bilişim sistemleri ile yönetilemeyecek ve ek bir maddiyat gerektirecektir.								
İhtiyaçlar	Faaliyetinin gerçekleştirilmesi için server sistemine hard disk alınması gerekmektedir. Faaliyeti gerçekleştirilebilmesi için güncel bilişim teknolojileri takip edilerek gerekli donanım ve yazılım sistemlerinin devamlılığı sağlanmalıdır. Faaliyeti için ileri düzey elektronik sistemler gerekmektedir.								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F.1.4.1.1.Mobil belediye	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<i>Bütçemizin 03.05.02.02 ekonomik koduna 500,00TL öngörülmüştür.</i>		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılabak.
Faaliyet Adı	F.1.4.2.1.E-belediye verilen hizmet sayısı artırılabaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Bütçemizin 03.05.09.90 ekonomik koduna 20.000,00 TL öngörölmüştür.</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılabak
Faaliyet Adı	F.1.4.3.1.Elektronik belge yönetim sisteminin Belediyemiz bünyesinde kullanılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Bütçemizin 03.07.01.90 ekonomik koduna 3.000,00 TL öngörölmüştür.</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılabak
Faaliyet Adı	F.1.4.3.2.Bilişim hizmetlerinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Bütçemizin 03.05.09.90 ekonomik koduna 3.000,00 TL öngörölmüştür.</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılabak		
Faaliyet Adı	F.1.4.3.3.Yazılım ve donanımları güçlendirerek hizmet kalitesinin artırılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar	<i>Bütçemizin 03.05.01.03Bilgisayar Hizmetleri alımı kodundan 15.000,00 TL ve 03.07.02.01Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları kodundan 10.000,00 TL ön görülmüştür.</i>		
Ekonomik Kod	Ödenek		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		25.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılabak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	PG.1.4.1.Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama sayısı	1	1	2
Açıklama				
2	PG.1.4.2.E-Belediyede verilen hizmet sayısı	5	6	7
Açıklama				
3	PG.1.4.3.Belediyenin sunduğu bilişim hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	%65	%75	%80
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.4.1.1.Mobil belediye	500,00		500,00
2	F.1.4.2.1.E-belediye verilen hizmet sayısı artırılabaktır.	20.000,00		20.000,00
3	F.1.4.3.1.Elektronik belge yönetim sisteminin belediyemiz bünyesinde kullanılmasının sağlanması	3.000,00		3.000,00
4	F.1.4.3.2.Bilişim hizmetlerinin artırılması	3.000,00		3.000,00
5	F.1.4.3.3.Yazılım ve donanımları geliştirilerek hizmet kalitesi artırılabak	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		51.500,00	0,00	51.500,00

HEDEF KARTI

Amaç (A 2)	TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK								
Hedef (H2.1)	Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılabacaktır.								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Birimi, Kültür İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1 Hayır Kumbarasından faydalanan hane sayısı	40%	0	15	25	35	45	55	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.2 Sosyal yardım yapılan hane sayısı	60%	75	100	130	170	190	230	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Zorunlu olmayan uygulama değişiklikleri</i>								
Riskler	<i>Maddi yetersizlik.</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.2.1.1.1.Hayır Kumbarası Projesi								
Faaliyet ve Projeler	F.2.1.2.1.İhtiyaç sahibi hane sayısının tespit edilmesi								
Faaliyet ve Projeler	F.1.2.2.2.İhtiyaç Sahibi hanelere yardım yapılması								
Maliyet Tahmini	95.000,00 TL								
Tespitler	Bölgede ihtiyaç sahibi ailenin olması								
İhtiyaçlar	Kullanılmayan veya ömrünü yitirmiş kıyafetler için her mahalleye hayır kumbarası alınıp koyulması.								
İhtiyaçlar	Yardım yapılacak malzemelerin teminatının sağlanması								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F.2.1.1.1.Hayır kumbarası projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<i>Bütçemizi 03.07.01.90 diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı kodundan 17.000,00 TL ön görülmüştür.</i>		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.1.2.1.İhtiyaç sahibi hanelerin tespit edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Maliyetsiz faaliyetler.</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.1.2.2.İhtiyaç sahibi hanelere yardım yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 05.04.09.01 hane halkına yapılan diğer transferler kodundan 100.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
05 Cari Transferler	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Toplumsal, sosyal ve kültürel yapıyı geliştirmek.			
Hedef	Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılabacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Hayır Kumbarasından faydalanan hane sayısı	15	25	35
Açıklama				
2	Sosyal yardım yapılan hane sayısı	100	130	170
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.2.1.1.1.Hayır kumbarası projesi	17.000,00		17.000,00
2	F.2.1.2.1.İhtiyaç sahibi hane sayısının tespit edilmesi	0,00		0,00
3	F.2.1.2.2.İhtiyaç sahibi hanelere yardım yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A2.2)	Toplumsal, sosyal ve kültürel yapıyı geliştirmek.									
Hedef (H2.2)	Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizdeki bilinç artırılacak, önemli konularda farkındalık oluşturulacak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Fen işleri - İnsan Kaynakları Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1 Kültürel olarak düzenlenen faaliyetlerde vatandaşın memnuniyet oranı	100%	7	10	12	14	16	18	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Etkinliğe Davetli olan konuşmacının/misafirin çeşitli sebeplerle gelememesi Açık hava organizasyonlarında gerçekleşen hava muhalefeti									
Faaliyet ve Projeler	F.2.2.1.1.Kültür-sanat alanında etkinliklerinin düzenlenmesi. F.2.2.1.2.Önemli Gün ve Haftalar ile Milli Bayramlarda etkinlik Düzenlenmesi F.2.2.1.3.Kültürel yarışmalar ve Ödül törenleri düzenlenmesi F.2.2.1.4.Canik Kültür Merkezi Necip Fazıl Kısakürek Konferans Salonunda ve düzenlenecek etkinliklerin sayısının arttırılmasına yönelik projeler.									
Maliyet Tahmini	4.400.000.00 TL									
Tespitler	Sosyal medyanın daha etkin kullanılarak etkinliklerin daha çok kişiye ulaştırılması sağlanması Etkinlik için gelecek olan misafir ile daha erken iletişime geçilmesi									
İhtiyaçlar	Sosyal, kültür ve sanat alanında Canik'in birikimine katkı sağlamak Canik'te yaşayan gençlerin kültürel, tarihi ve manevi değerlerimizin farkında olarak yetişmelerine katkı sağlamak									

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizdeki bilinç artırılacak ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F.2.2.1.1.Kültür sanat alanında etkinliklerin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.06.01.01 temsil ağırlama ve tören giderleri koduna 700.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	700.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizdeki bilinç artırılacak ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	F.2.2.1.2.Önemli gün ve haftalar ile Milli Bayramlarda etkinlik düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.06.01.01 temsil ağırlama ve tören giderleri koduna 70.000,00. TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Kültürel olarak düzenlenen faaliyetler ile farkındalık oluşturulacak.	
Faaliyet Adı	F.2.2.1.3. Kültürel yarışmalar ve ödül törenleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.04.02.05 ödül ikramiye vb. ödemeler koduna 40.000,00.-TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Kültürel olarak düzenlenen faaliyetler ile farkındalık oluşturulacak.		
Faaliyet Adı	F.2.2.1.4.Canik Kültür Merkezi Necip Fazıl Kısakürek konferans salonunda ve düzenlenecek etkinliklerin sayısının arttırılmasına yönelik projeler		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.06.01.01 temsil ağırlama ve tören giderleri koduna 70.000,00.-TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod	Ödenek		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		70.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Toplumsal, sosyal ve kültürel yapıyı geliştirmek.			
Hedef	Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizde ki bilinç artırılarak önemli konularda farkındalık oluşturulacak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Kültürel olarak düzenlenen faaliyetlerin sayısı	10	12	14
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür sanat alanında etkinliklerinin düzenlenmesi	700.000,00		700.000,00
2	Önemli gün ve haftalar ile milli bayramlarda etkinlik düzenlenmesi	70.000,00		70.000,00
3	Kültürel yarışmalara ve ödül törenleri düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00
4	Canik Kültür Merkezi Necip Fazıl Kısakürek konferans salonunda düzenlenecek etkinliklerin sayısının arttırılmasına yönelik projeler	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		880.000,00	0,00	880.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A2)	TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK								
Hedef (H2.3)	Eğitime destek olmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Mesleki eğitim programlarına katılan kişi sayısı	70%	-	20	30	40	50	55	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.2 Kodlama eğitim projesi katılımcı sayısı	30%	-	-	-	-	45	50	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Kurslara yeterli katılımın olmaması</i>								
	<i>Kurslar için gerekli malzemelerin tedarik edilememesi</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.2.3.1.1.Meslek edindirme eğitim projesi								
	F.2.3.1.2.Mesleki eğitim kurslarının açılmasını sağlamak ve Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması								
	F.2.3.1.3.Hanım Konaklarında bayanların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak.								
	F.2.3.2.1.Kodlama eğitim verilmesi								
Maliyet Tahmini	1.150.000,00 TL								
Tespitler	Eğitim kurumlarının daha kullanılabilir hale getirmek ve tadilatlarını eğitim başlamadan bitmesini sağlamak.								
	Eğitim materyallerinin daha erken bir zamanda teminini sağlamak.								
İhtiyaçlar	Canik'te yaşayan çocuklarımızın, gençlerimizin ve bayanların; sosyalleşmelerine, becerilerinin gelişmesine ve yeteneklerinin keşfedilmesine destek olmak ve bunlarla ilgili eğitimler vermek								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Meslek edindirme eğitimi verilecektir.
Faaliyet Adı	F.2.3.1.1.Meslek edindirme eğitim projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.05.09.03 kurslara katılma ve eğitim giderleri koduna 40.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Meslek edindirme eğitimi verilecektir.		
Faaliyet Adı	F.2.3.1.2.Mesleki eğitim kurslarının açılmasını sağlamak ve kursiyer tarafından yürütülen ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmaların yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.05.09.03 kurslara katılma ve eğitim giderleri koduna 120.000,00 TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		120.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Meslek edindirme eğitimi verilecektir.		
Faaliyet Adı	F.2.3.1.3.Hanım konaklarında bayanların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.06.01.01 temsil ağırlama ve tören giderleri koduna 70.000,00 TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		70.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Toplumsal, Sosyal ve Kültürel Yapıyı Geliştirmek			
Hedef	Meslek edindirme eğitimleri verilecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Mesleki eğitim programlarına katılan kişi sayısı	20	30	40
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.2.3.1.1.Meslek edindirme eğitim projesi	40.000,00		40.000,00
2	F.2.3.1.2.Meslek eğitim kurslarının açılmasını sağlamak ve kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması	120.000,00		120.000,00
3	F.2.3.1.3.Hanım konaklarında bayanların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A 2)	TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK								
Hedef (H2.4)	Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1.1 Spor okullarına katılacak sporcu sayısı	100%	1000	1100	1200	1300	1400	1500	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Yeterli başvurunun olmaması</i> <i>Tecrübeli antrenörlerin bulunamaması</i> <i>Spor aletlerinin tamiratının gecikmesi</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.2.4.1.1.Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak. F.2.4.1.2.Ulusal ve uluslararası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak. F.2.4.1.3.Spor tesisinde çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanların tedarik ederek sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak ve gerektiğinde amatör spor kulüplerine destek vermek.								
Maliyet Tahmini	1.550.000,00 TL								
Tespitler	Katılmamız gereken turnuvaları önceden belirlemek ve ona göre planlama yapmak. Spor aletlerinin bakımının sezon öncesi yaptırmak.								
İhtiyaçlar	Gençlerin sağlıklı bir şekilde gelişmesine katkı sunmak - Gençlerin kötü alışkanlıklardan ve sokaklardan kurtulmalarını sağlamak.								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Spor okullarına katılacak sporcu sayısı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F.2.4.1.1.Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.05.09.03 kurslara katılma ve eğitim giderleri koduna 120.0000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Spor okullarına katılacak sporcu sayısı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F.2.4.1.2.Ulusal ve uluslararası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.06.01.01 Temsil ağırlama tören ve fuar giderleri koduna 120.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Spor okullarına katılacak sporcu sayısı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F.2.4.1.3.Spor tesisinde çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanları tedarik ederek sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarımını yaptırmak gerektiğinde amatör spor kulüplerine destek vermek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.02.05.02 spor malzemesi alımı koduna 35.000,00TL ve bütçemizin 05.04.07.90 diğer sosyal amaçlı transferler koduna 35.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
05	Cari Transferler	35.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	A.2 TOPLUMSAL SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK			
Hedef	H.2.4 Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
1	Spor okullarına katılacak sporcu sayısı	1100	1200	1300
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 Yılı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F.2.4.1.1.Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak	120.000,00		120.000,00
2	F.2.4.1.2.Ulusal ve uluslararası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak	120.000,00		120.000,00
3	F.2.4.1.3.Spor tesisinde çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanları tedarik ederek sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarımını yaptırmak gerektiğinde amatör spor kulüplerine destek vermek.	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		310.000,00	0,00	310.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A.2)	TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK								
Hedef (H2.5)	Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1 Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesisi sayısı	100%	4	5	5	5	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe yetersizliği Tesislerin kullanıcılar tarafından beğenilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Futbol tesisi yapımı Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi								
Maliyet Tahmini	700.000,00								
Tespitler	Yeterli araç ,gereç, ekipmanın olmaması Tesisin inşası yapılırken kullanıcıların da görüşlerinin alınması								
İhtiyaçlar	Gerekli araçlar ,gereç ekipmanların sağlanması Tesisler inşa edilirken paydaşların görüşlerinin alınması Tesislerin kullanımı ile kullanıcıların bilgilendirilmesi								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesisi sayısı artırılacak ve modernize edilecektir.		
Faaliyet Adı	2.5.1.2.Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.05.01.90 diğer müşavir firma ve kişilere ödeme koduna 20.000,00TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	2.TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK			
Hedef	H.2.5.Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesisi sayısı	5	5	5
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	F.2.5.1.2.Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A 3)	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK								
Hedef (H 3.1)	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1. Toplam yeşil alan m ²	100%	95000	96000	96500	96500	96500	97000	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Bütçe yetersizliği</i>								
	<i>Coğrafi konumun uygun olmaması</i>								
Faaliyet ve Projeler	<i>F.3.1.1.1.Yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması</i>								
	<i>F.3.1.1.2.Mevcut tüm parkların ve spor alanlarının bakım onarımının yapılması</i>								
	<i>F.3.1.1.3.Yeni park alanları yapılması</i>								
	<i>F.3.1.1.4.Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmaları yapılması</i>								
Maliyet Tahmini	4.750.000,00								
Tespitler	Yeterli ekipmanın olmaması								
	Yeşil alanların korunması için bilinçlendirmeyi artıracak çalışmaların yapılması								
	Yeşil alan yapımı aşamasında hava şartlarının uygun olması								
İhtiyaçlar	Gerekli ekipmanların sağlanması								
	Yapılacak tüm çalışmalarda hava durumu göz önünde bulundurulmalı								
	Yeşil alanlar için farkındalık projeleri geliştirilmesi								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F.3.1.1.1.Yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.02.09.01 bahçe malzemesi alımı ve bakım giderleri koduna 200.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.
Faaliyet Adı	F.3.1.1.2.Mevcut tüm parkların ve spor alanlarının bakım onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.02.09.01 bahçe malzemesi alımı ve bakım giderleri koduna 500.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.
Faaliyet Adı	F.3.1.1.3.Yeni park alanları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.02.09.01 bahçe malzemesi alımı ve bakım giderleri koduna 300.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.
Faaliyet Adı	F.3.1.1.4.Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Doğa ve Çevre Dostu Canik			
Hedef	Yeşil alanlar koruncak ve artırılabacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Toplam yeşil alan m ²	96.000	96.500	96.500
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.3.1.1.1.Yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması	200.000,00		200.000,00
2	F.3.1.1.2.Mevcut tüm parkların ve spor alanlarının bakım onarımının yapılması	500.000,00		500.000,00
3	F.3.1.1.3.Yeni park alanları yapılması	300.000,00		300.000,00
4	F.3.1.1.4.Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A3)	Doğa ve çevre dostu kent yapısı oluşturmak.								
Hedef (H 3.2)	İlçe halkının esenliği, Huzuru ve sağlığının korunmasına yönelik zabıta müdürlüğü etkin kullanılacaktır.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Denetlenen işyeri oranı	60%	35%	50%	72%	83%	92%	94%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.2 Sunulan Hizmetten memnuniyet oranı	40%	50%	62%	73%	83%	92%	94%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Denetleme sırasında karşılaşılan problemler Ekipmanların görev süresinde arızalanması								
Faaliyet ve Projeler	Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülecek Mevcut çerçevesinde bütün denetimler titizlikle yapılacaktır. Zabıta müdürlüğünce yürütülen hizmetin daha kaliteli şekilde halka sunulması ve sunulan hizmetten vatandaşın memnuniyetini artırmak için araç ve ekipman alımı yapılacaktır. Pazar yeri mobil hizmetleri projesi								
Maliyet Tahmini	650.000,00TL								
Tespitler	İlçemizin düzeni, ilçe halkının sağlık ve huzuru için yetkili organların bu amaçla yapılan kanun ve yönetmeliklere hakim olunması Belediye suçlarının önlenmesi için tedbirlerin alınması								
İhtiyaçlar	Halkın tüm kesimleri kendilerini doğrudan ilgilendiren belediye hizmetleri ile ilgili bilgi sahibi olmalı								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Denetim faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.
Faaliyet Adı	F.3.2.1.1.Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Denetlenen iş yeri oranı artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	F.3.2.1.2. Mevzuat çerçevesinde bütün denetimlerin titizlikle yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK			
Hedef	İlçe halkının esenliği, Huzuru ve sağlığının korunmasına yönelik zabıta müdürlüğü etkin kullanılacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Denetlenen işyeri oranı	%50	%72	%83
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.3.2.1.1.Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	0,00		0,00
2	F.3.2.1.2.Mevzuat çerçevesinde bütün denetimlerin titizlikle yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

HEDEF KARTI

Amaç (A3)	Doğa Ve Çevre Dostu Canik									
Hedef (H3.3)	Geri Dönüşümün Farkındalığının Artırılması.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Birimi.									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1 Geri dönüşümü yapılan atık oranı	70%	56%	60%	65%	70%	75%	83%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.3.2 Çevre eğitimi verilen kişi sayısı	30%	500	600	700	800	900	1000	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<i>Personel Yetersizliği.</i>									
	<i>Proje Aşamasında Mali Yetersizlik.</i>									
Faaliyet ve Projeler	F.3.3.1.1. Atık yağ projesi kapsamında (okullardan, evlerden ve işyerlerinden) atık toplamak									
	F.3.3.1.2. Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkilili Sisteme Geçilmesi.									
	F.3.3.1.3. Atık PİL Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İş Yerlerinden Ayrı PİL Toplamak									
	F.3.3.1.4. Atık Getirme Merkezi Yapılması.									
	F.3.3.1.5. Geri Dönüşüm Park Projesi.									
	F.3.3.1.6. Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.									
	F.3.3.2.1. Okullarda Çevre Eğitiminin verilmesi.									
	F.3.3.2.2. Okullarda Kompost Yapımı Projesi.									
Maliyet Tahmini	750.000 TL									
Tespitler	Çevre Ve Atık Bilincinin Yetersizliği. Reklam, Afiş, Yazı ve Teşvik Yetersizliği.									
İhtiyaçlar	Geri Dönüşüm Faaliyetlerinin Artırılması. Hizmet Kalitesinin Artırılması İçin Ekipmanların Yenilenmesi.									

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi									
Performans Hedefi	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı artırılacaktır.									
Faaliyet Adı	F.3.3.1.1. Atık yağ projesi kapsamında (okullardan, evlerden ve işyerlerinden) atık toplamak									
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Açıklamalar										
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.										
Ekonomik Kod	Ödenek									
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00									

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı artırılacaktır.
Faaliyet Adı	F.3.3.1.2.Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkili Sisteme Geçilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.07.01.90 diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı koduna 80.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı artırılacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.3.Atık pil toplama projesi kapsamında (okullardan, evlerden, işyerlerinden)atık pil toplamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı artırılacaktır.
Faaliyet Adı	F.3.3.1.5.Geri Dönüşüm Park Projesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.07.01.90 diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı koduna 7.000,00 TL öngörülmüştür	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	3.3.1.6.Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.07.01.90 diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı koduna 4.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Çevre eğitimi verilen kişi sayısı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	Okullarda çevre eğitiminin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	CANIK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre eğitimi verilen kişi sayısı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	Okullarda Kompost Yapımı Projesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK			
Hedef	Geri Dönüşüm Farkındalığının Artırılması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2020	2021
1	Geri dönüşümü yapılan atık oranı	%60	%65	%70
Açıklama				
2	Çevre eğitimi verilen kişi sayısı	600	700	800
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık yağ projesi kapsamında (okullardan, evlerden ve işyerlerinden) atık toplamak	0,00		0,00
2	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkili Sisteme Geçilmesi.	80.000,00		80.000,00
3	Atık Pil Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İş Yerlerinden Ayrı Pil Toplamak	0,00		0,00
5	Geri Dönüşüm park projesi	7.000,00		7.000,00
6	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.	4.000,00		4.000,00
7	Okullarda Çevre Eğitiminin verilmesi	0,00		0,00
8	Okullarda Kompost Yapımı Projesi.	0,00		0,00
Genel Toplam		91.000,00	0,00	91.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A3)	Doğa ve Çevre Dostu Canik								
Hedef (H3.4)	Atıkların Çevreyi Kirletmemesi İçin önlemler alınacaktır.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Birimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Birimi, Fen İşleri Birimi.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1 Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	100%	40%	60%	70%	80%	88%	93%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Personel Eksikliğinden Kaynaklanan Sorunlar.</i>								
	<i>Ekipman Eksikliğinden kaynaklanan Sorunlar.</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.3.4.1.1.Temiz Gelecek Projesi								
	F.3.4.1.2.Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması								
	F.3.4.1.3.Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman alımını yapılması								
	F.3.4.1.4.Bölgemizdeki cenaze hizmetleri için ekipman tedarik edilmesi								
	F.3.4.1.5.Belediye Çöp Transfer Merkezi Yapılması.								
Maliyet Tahmini	46.690.000,00 ₺								
Tespitler	Nüfusun Artmasıyla Birlikte Çöp Oranındaki Artışlar. Vatandaşın Çevre Bilincinin Yetersizliği.								
İhtiyaçlar	Hizmet Kalitesi için Ekipman Eksikliğinin Giderilmesi. Vatandaşa Çevre Eğitimi Verilmesi.								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır	
Faaliyet Adı	F.3.4.1.1.Temiz gelecek projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.05.01.04 müteahhitlik hizmetleri koduna 70.000,00.-TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır		
Faaliyet Adı	F.3.4.1.2.Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.05.01.04 müteahhitlik hizmetleri koduna 7.000.000,00.-TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		7.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	CANIK BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır		
Faaliyet Adı	F.3.4.1.3.Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman tedarik edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 06.01.05.30 hareketli iş makinesi alımı koduna 300.000,00 TL yine bütçemizin 06.01.04.01 kara taşıtı alımları koduna 250.000,00 TL ve bütçemizin 03.07.01.90 diğer dayanıklı mal ve malzeme koduna 250.000,00TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		300.000,00
06	Sermaye Giderleri		550.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK			
Hedef	Atıkların Çevreyi Kirletmemesi için önlemler alınacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	%60	%70	%80
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temiz gelecek Projesi	70.000,00		70.000,00
2	Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması	7.000.000,00		7.000.000,00
3	Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman tedarik edilmesi	850.000,00		850.000,00
Genel Toplam		7.920.000,00	0,00	7.920.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A 4)	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK								
Hedef (H4.1)	Modern üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 El emeği ve organik Pazar sayısı	20%	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2 Restorasyonu yapılmış modern Prestijli caddelerin sayısı	20%	0	1	1	1	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.3 Mert Irmağı lokasyonunda Rekreasyonu yapılan alan m ²	20%	0	0	0	1450	1450	1450	6 ayda bir	Yılda bir
4.1.4. Otopark sayısı	20%	0	0	0	0	0	1	6 ayda bir	Yılda bir
4.1.5. Bakım onarımı yapılan tesis sayısı	20%	14	14	14	14	14	14	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	F.4.1.1.1.El Emeği Çarşısı ve Organik Pazar projesi								
	F.4.1.2.1.Prestijli Caddeler projesi								
	F.4.1.3.1.Mert Irmağı Yaşam Parkuru								
	F.4.1.4.1.Otopark yapılması								
	F.4.1.5.1.Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin bakım onarımının yapılması								
	F.4.1.5.2.Bakım onarımı yapılan tesisler ve projeler dezavantajlı kişilerin kullanımına uyumlu hale getirilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.300.000,00								
Tespitler	Yeterli araç ,gereç, ekipmanın olmaması Projelerin doğru tasarlanmaması İlgili kurumlardan izin alınmaması								
İhtiyaçlar	Gerekli araçlar gereç ekipmanların sağlanması								
	İhtiyaç programının ve verilerin iyi analiz edilip projelerin tasarlanması İlgili kurumlardan izin alınması								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Modern üst yapı projelerini oluşturarak ilçemize kazandırmak	
Faaliyet Adı	F.4.1.2.1.Prestijli caddeler projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.08.06.01 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri koduna 1.000.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern üst yapı projelerini oluşturarak ilçemize kazandırmak
Faaliyet Adı	F.4.1.3.1 Mert Irmağı Yaşam Parkuru Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.08.06.01 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri koduna 1.200.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern üst yapı projelerini oluşturarak ilçemize kazandırmak
Faaliyet Adı	F.4.1.5.1.Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin bakım onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.08.01.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderler koduna 600.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern üst yapı projelerini oluşturarak ilçemize kazandırmak
Faaliyet Adı	4.1.5.2.Bakım onarımı yapılan tesisler ve projeler dezavantajlı kişilerin kullanımına uyumlu hale getirilecek projeler üretilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK			
Hedef	Modern üst yapı projelerini oluşturmak ve hayata geçirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Restorasyonu yapılmış modern prestijli caddelerin sayısı	0	1	1
2	Mert Irmağı lokasyonunda rekreasyonu yapılan alan m ²	0	0	1450
3	Bakım onarımı yapılan tesis sayısı	14	14	14
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.4.1.2.1.Prestijli caddeler projesi	1.000.000,00		1.000.000,00
2	F.4.1.3.1 Mert Irmağı Yaşam Parkuru Projesi	1.200.000,00		1.200.000,00
3	F.4.1.5.1.Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin bakım onarımının yapılması	600.000,00		600.000,00
4	F.4.1.5.2.Bakım onarımı yapılan tesisler ve projeler dezavantajlı kişilerin kullanımına uyumlu hale getirilecek projeler üretilecektir.	0,00		0,00
Genel Toplam		2.800.000,00	0,00	2.800.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A.4)	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK									
Hedef (H4.2)	Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1 Bakım onarımı yapılan yol km	40%	5km	10km	12km	15km	18km	22km	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.2.2. Yapılan kaldırım m ²	40%	150	500	750	1000	1250	1500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 4.2.3. Yapılan istinat duvarı m ²	20%	800	160	190	230	276	331	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Bütçe yetersizliği Dış paydaşlarla ilgili iletişim eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	F.4.2.1.1.Yol açma ve temel malzemesi serilmesi F.4.2.1.2.Yol kaplama çalışmaları yapılması (asfalt, beton, parke vb.) F.4.2.1.3.Kaliteli alt yapı hizmetleri için araç ve iş makinası alınması F.4.2.2.1.Kaldırım yapılması (parke, beton, karo vb.) F.4.2.3.1.İstinat duvarları yapılması (betonarme, taş duvar vb.)									
Maliyet Tahmini	35.000.000,00									
Tespitler	Yeterli araç ve personelin olmaması Diğer kurumların altyapı tesislerini tamamlayamamış olması İstimlak bedellerinin ödenmesi									
İhtiyaçlar	Gerekli araç ve personelin temin edilmesi, ekip kurulması Diğer kurumların altyapı tesislerini tamamlamaları İstimlak bedellerinin ödenmesi									

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak
Faaliyet Adı	F.4.2.1.1.Yol açma ve temel malzemesinin serilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.08.06.01 Yol Bakım Onarım Giderler koduna 2.000.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak
Faaliyet Adı	F.4.2.1.2. Yol kaplama çalışmaları (asfalt, beton, parke vb)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.08.06.01 Yol Bakım Onarım Giderler koduna 3.500.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak
Faaliyet Adı	F.4.2.1.3.Kaliteli alt yapı hizmetleri için araç ve iş makinesi alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 06.01.05.30 Hareketli İş Makinesi Alımları koduna 400.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak		
Faaliyet Adı	F.4.2.2.1. Kaldırım yapılması (parke, beton, karo vb.)		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.08.06.01 Yol Bakım Onarım Giderler koduna 700.000,00 TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak		
Faaliyet Adı	F.4.2.3.1. İstinat duvarları yapılması (betonarme, taş duvar vb.)		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri koduna 1.000.000,00 TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK			
Hedef	Modern alt yapı projelerini oluşturmak ve hayata geçirilecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Bakım onarımı yapılan yol km	10km	12km	15km
2	Yapılan kaldırım m ²	500	750	1000
3	Yapılan istinat duvarı m ²	160	190	230
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.4.2.1.1.Yol açma ve temel malzemesinin serilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
2	F.4.2.1.2.Yol kaplama çalışmaları (asfalt, beton, parke vb.)	3.500.000,00		3.500.000,00
3	F.4.2.1.3.Kaliteli alt yapı hizmetleri için araç ve iş makinesi alınması	400.000,00		400.000,00
4	F.4.2.2.1.Kaldırım yapılması (parke, beton, karo vb.)	700.000,00		700.000,00
5	F.4.2.3.1.İstinat duvarları yapılması (betonarme, taş duvar vb.)	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		7.600.000,00	0,00	7.600.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A4)	Güçlü bir kent yapısı oluşturmak								
Hedef (H4.3.)	Hayat Kalitesini artırarak planlı bir kent oluşturmak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1 Planlı alanların yerleşim oranı	60%	6,50%	7,60%	8,80%	10,00%	10,70%	11%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.2 Denetimi gerçekleştirilecek bina sayısı	40%	70	150	220	300	370	450	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Vatandaş itirazları ve itiraz sonucu mahkeme süreci</i>								
	<i>Bütçe Yetersizliği</i>								
	<i>Yapılan plan ve uygulamaların Büyükşehir belediyesi tarafından reddedilmesi</i>								
	<i>Yapı sahipleriyle yaşanan anlaşmazlıklar</i>								
	<i>Yıkım esnasında bitişik binalara zarar verilebilir</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.4.3.1.1.Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları yapmak, plan değişikliklerini yapmak								
	F.4.3.1.2.Yapılan Plan değişikliklerinde halkı bilgilendirmek								
	F.4.3.1.3.Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariyi göz önünde bulundurarak hazırlamak								
	F.4.3.2.1.Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve insan sağlığı ve güvenliği için metruk binaların yıkılması								
Maliyet Tahmini	8.825.000,00								
	Görüntü ve çevre kirliliğinin önlenmesi, insan sağlığının korunması								
İhtiyaçlar	Personel, makine ve ekipman								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Hayat kalitesini arttırarak planlı bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	F.4.3.1.1.Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları yapmak, plan değişikliklerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<i>Bütçemizin 06,05,01,01 proje giderleri koduna 750.000,00TL öngörülmüştür.</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Hayat kalitesini arttırarak planlı bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	F.4.3.1.2.Yapılan Plan değişikliklerinde halkı bilgilendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
<i>Maliyet Gerektirmeyen Faaliyet</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Hayat kalitesini arttırarak planlı bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	F.4.3.1.3.Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariyi göz önünde bulundurarak hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
<i>Bütçemizin 06,05,01,01 proje giderleri koduna 1.075.000,00TL öngörülmüştür.</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	1.075.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.075.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	F.4.3.2.1. Hayat kalitesini arttırarak planlı bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve insan sağlığı ve güvenliği için metruk binaların yıkılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
<i>Maliyet Gerektirmeyen Faaliyet</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ			
Amaç	Güçlü bir kent yapısı oluşturmak			
Hedef	Hayat kalitesini arttırarak planlı bir kent oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Planlı alanların yerleşim oranı	%7,6	%8,8	%10
2	Denetimi gerçekleştirilecek bina sayısı	150	220	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.4.3.1.1.Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları yapmak, plan değişikliklerini yapmak	750.000,00		750.000,00
2	F.4.3.1.2.Yapılan Plan değişikliklerinde halkı bilgilendirmek	0,00		0,00
3	F.4.3.1.3.Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariye göz önünde bulundurarak hazırlamak	1.075.000,00		1.075.000,00
4	F.4.3.2.1.Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve insan sağlığı ve güvenliği için metruk binaların yıkılması	0,00		0,00
Genel Toplam		1.825.000,00	0,00	1.825.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A.4)	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK								
Hedef (H4.4)	Turizm potansiyeli nedeniyle Şehrimizin gelişim düzeyi artırılacaktır								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1 Turizm ve Rekreasyon amaçlı kullanılan tesis sayısı	100%	1	2	3	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Bütçe yetersizliği</i>								
	<i>Olumsuz hava şartlarında tesislerin zarar görmesi</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.4.4.1.1.Köy turizmi projesi								
	F.4.4.1.2. Sancaktepe kafe restoran projesi								
Maliyet Tahmini	8.800.000,00 ₺								
Tespitler	Projelerin doğru tasarlanmaması								
İhtiyaçlar	İhtiyaç programının ve verilerin iyi analiz edilip projelerin tasarlanması								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Turizm potansiyeli nedeniyle Şehrimizin gelişim düzeyi artırılabacaktır
Faaliyet Adı	F.4.4.1.1.Köy turizmi projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri koduna 1.700.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Turizm potansiyeli nedeniyle Şehrimizin gelişim düzeyi artırılabacaktır
Faaliyet Adı	F.4.4.1.2.Sancaktepe kafe restoran projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderler koduna 3.000.000,00 TL öngörülmüştür	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Turizm potansiyeli nedeniyle Şehrimizin gelişim düzeyi artırılabacaktır
Faaliyet Adı	F.5.2.1.3.Kaşyayla manastır alanına yaşam ve sağlık vadisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderler koduna 2.000.000,00 TL öngörülmüştür	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Güçlü bir kent yapısı oluşturmak.			
Hedef	Turizm potansiyeli nedeniyle Şehrimizin gelişim düzeyi artırılabacaktır			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Turizm ve Rekreasyon amaçlı kullanılan tesis sayısı	2	3	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Köy turizmi projesi	1.700.000,00		1.700.000,00
2	Sancaktepe kafe restoran projesi	3.000.000,00		3.000.000,00
3	<i>F.5.2.1.3.Kaşyayla manastır alanına yaşam ve sağlık vadisi</i>	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		6.700.000,00	0,00	6.700.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A.4)	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK								
Hedef (H.4.5)	Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.5.1 Bakım ve onarımı yapılan yapıların sayısı	100%	3	4	6	8	9	10	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Bütçe yetersizliği</i>								
Faaliyet ve projeler	F.4.5.1.1.Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması								
	F.4.5.1.2.Bölgemizdeki mabetlerin bakım ve onarımlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	440.000,00								
Tespitler	Yeterli ekipmanın olmaması								
	Ön görülmeyen masrafların çoğalması								
İhtiyaçlar	Gerekli ekipmanların sağlanması								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır
Faaliyet Adı	F.4.5.1.1.Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.08.01.02 Okul Bakım ve Onarımı Giderleri koduna 50.000,00 TL öngörülmüştür	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır
Faaliyet Adı	F.4.5.1.2.Bölgemizdeki mabetlerin yapım, bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri koduna 50.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Güçlü bir kent yapısı oluşturmak			
Hedef	Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Bakım ve onarımı yapılan yapıların sayısı	4	6	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.4.5.1.1.Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması	50.000,00		50.000,00
2	F.4.5.1.2.Bölgemizdeki mabetlerin yapım, bakım ve onarımlarının yapılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A.4.)	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK								
Hedef (H4.6)	Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.6.1.Uzlaştırma ile sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı	75%	-	10%	15%	20%	22%	33%	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.6.2 Bölgemizde yapılacak olan kamulaştırmalara ait proje ve etüt çalışmalarının sayısı	25%	-	100	150	170	250	310	6 ayda bir	Yılda bir
Faaliyet ve projeler	<p>F.4.6.1.1.Kentsel dönüşüm projesi</p> <p>F.4.6.1.2.Yol alanı kamulaştırma projeleri</p> <p>F.4.6.1.3.Park ve rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri</p> <p>F.4.6.1.4.Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri</p> <p>F.4.6.1.5.Meydan alanı kamulaştırma projeleri</p> <p>F.4.6.1.6.Koruma alanı kamulaştırma projeleri</p> <p>F.4.6.1.7.Eğitim ve kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri</p> <p>F.4.6.1.8.Otopark alanı kamulaştırma projeleri</p> <p>F.4.6.2.1.Etüt çalışmaları yapılacak / yaptırılacaktır.</p> <p>F.4.6.2.2.İlçe estetiği projelerini teşvik etmek</p> <p>F.4.6.2.3.Bakanlık ve ilgili birimlerin çözüm ortağı olması sağlanacak ve yeni kentsel dönüşüm uygulama modeli ve finansman modeli oluşturulacaktır.</p> <p>F.4.6.2.4.Mekansal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları temin edilerek süreç hızlandırılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	78.600.000,00 TL								
Tespitler	<p>İlçemizde 2012 yılında yaşanan sel felaketinde can kaybı büyük ölçüde mali kayıp yaşanmıştır.</p> <p>Kentsel dönüşüm finansmanı noktasında sıkıntılar yaşanmaktadır.</p> <p>Dönüşüm alanında tespit edilen riskli yapılardaki bağımsız birim sayısı oldukça yüksektir.</p> <p>Vefat eden hak sahiplerinin varislerinin intikalleri yapmamış olmaları nedeniyle kesin hak sahibi tespiti yapılamamıştır.</p> <p>Dönüşüm alanındaki hak sahiplerine yönelik belirlenecek rezerv alanlarının net olmayışı.</p> <p>Kentsel dönüşüm çalışmalarında Bakanlık, TOKİ, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanmıştır.</p>								
İhtiyaçlar	<p>Kentsel dönüşümün hızlandırılması gerekmektedir.</p> <p>TOKİ, EMLAK-KONUT, ilgili kurum ve kuruluşların aktif katılımları sağlanacaktır.</p> <p>Dönüşüm hesabı güçlendirilmelidir.</p> <p>Finansman sıkıntısı olduğu yerlerde yeni yöntemler geliştirilmelidir.</p> <p>Kredi faizinin minimum tutulması, hibe fonlarından kredi karşılanması için tedbirler alınmalıdır.</p> <p>Kentsel dönüşümün çevreyle uyumlu, estetik, özgün mimariye sahip yapılaşmaya uygun şekilde olması sağlanmalıdır.</p> <p>Dikey mimariden yatay mimariye geçişler sağlanmalıdır.</p> <p>Dönüşüm zarurieti olan 826 adet yapının 5 yılda tamamlanması hedeflenmektedir.</p> <p>İlçemizin sınırları içerisinde Samsun Büyükşehir Belediyesi uhdesinde yapımı gerçekleştirilecek olan kentsel dönüşüm projesi ivedilik saha çalışmalarının tamamlanıp en kısa süre içinde inşaat çalışmalarının başlaması gerekmektedir.</p>								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.1.Kentsel Dönüşüm Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.2. Yol alanı kamulaştırma projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 06.04.02.90 diğer arsa alım ve kamulaştırma koduna 1.000.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.3.Park ve rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.		
Faaliyet Adı	F.4.6.1.4.Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 06.04.01.90 diğer gayrimenkul alım ve kamulaştırma koduna 100.000,00 TL, 06.04.02.90 diğer arsa alım ve kamulaştırma koduna 100.000,00 TL ve 06.04.03.90 diğer bina alım ve kamulaştırma koduna 600.000,00 TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
06	Sermaye Giderleri		800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.		
Faaliyet Adı	F.4.6.1.5.Meydan alanı kamulaştırma projeleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 06.04.01.90 diğer gayrimenkul alım ve kamulaştırma koduna 750.000,00 TL, 06.04.02.90 diğer arsa alım ve kamulaştırma koduna 750.000,00 TL ve 06.04.03.90 diğer bina alım ve kamulaştırma koduna 1.500.000,00TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
06	Sermaye Giderleri		3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.		
Faaliyet Adı	F.4.6.1.6.Koruma alanı kamulaştırma projeleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 06.04.01.90 diğer gayrimenkul alım ve kamulaştırma koduna 750.000,00 TL, 06.04.02.90 diğer arsa alım ve kamulaştırma koduna 750.000,00 TL ve 06.04.03.90 diğer bina alım ve kamulaştırma koduna 1.500.000,00TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
06	Sermaye Giderleri		3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.7.Eğitim ve kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 06.04.01.90 diğer gayrimenkul alım ve kamulaştırma koduna 750.000,00 TL , 06.04.02.90 diğer arsa alım ve kamulaştırma koduna 750.000,00 TL ve 06.04.03.90diğer bina alım ve kamulaştırma koduna 1.500.000,00TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.8.Otopark alanı kamulaştırma projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 06.04.01.90 diğer gayrimenkul alım ve kamulaştırma koduna 750.000,00 TL, 06.04.02.90diğer arsa alım ve kamulaştırma koduna 750.000,00 TL ve 06.04.03.90 diğer bina alım ve kamulaştırma koduna 1.500.000,00TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.2.1.Etüt çalışmaları yapılacak / yaptırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F.4.6.2.2.İlçe estetiği projelerini teşvik etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F.4.6.2.3.Bakanlık ve ilgili birimlerin çözüm ortağı olması sağlanacak ve yeni kentsel dönüşüm uygulama modeli ve finansman modeli oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F.4.6.2.4.Mekansal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları temin edilerek süreç hızlandırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK			
Hedef	Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Uzlaştırma ile sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı	%10	%15	%20
Açıklama				
2	Bölgemizde yapılacak olan kamulaştırmalara ait proje ve etüt çalışmalarının sayısı	100	150	170
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.4.6.1.1.Kentsel dönüşüm projesi	0,00		0,00
2	F.4.6.1.2.Yol alanı kamulaştırma projeleri	1.000.000,00		1.000.000,00
3	F.4.6.1.3.Park ve rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri	0,00		0,00
4	F.4.6.1.4.Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri	800.000,00		800.000,00
5	F.4.6.1.5.Meydan alanı kamulaştırma projeleri	3.000.000,00		3.000.000,00
6	F.4.6.1.6.Koruma alanı kamulaştırma projeleri	3.000.000,00		3.000.000,00
7	F.4.6.1.7.Eğitim ve kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri	3.000.000,00		3.000.000,00
8	F.4.6.1.8.Otopark alanı kamulaştırma projeleri	3.000.000,00		3.000.000,00
9	F.4.6.2.1.Etüt çalışmaları yapılacak / yaptırılacaktır.	0,00		0,00
10	F.4.6.2.2.İlçe estetiği projelerini teşvik etmek	0,00		0,00
11	F.4.6.2.3.Bakanlık ve ilgili birimlerin çözüm ortağı olması sağlanacak ve yeni kentsel dönüşüm uygulama modeli ve finansman modeli oluşturulacaktır.	0,00		0,00
12	F.4.6.2.4.Mekansal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları temin edilerek süreç hızlandırılacaktır.	0,00		0,00
Genel Toplam		13.800.000,00	0,00	13.800.000,00

HEDEF KARTI

Amaç (A5)	KATILIMCI BİR YÖNETİM								
Hedef (H5.1)	Paydaşların Belediye yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalara yapmak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 Paydaşların öneri istek ihtiyaç ve şikayetlerinin gerçekleşme oranı	100%		70%	75%	85%	95%	97%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>İletişim kanallarının doğru kullanılmaması</i>								
	<i>Yöneticilerin mevcut iş yüklerinden dolayı toplantı zamanında yaşanan aksaklık.</i>								

Faaliyet ve Projeler	F.5.1.1.1.Başkan mahallemde projesi
	F.5.1.1.2.Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek geliştirmek ve yaygınlaştırmak
	F.5.1.1.3.Muhtarların görüş ve önerilerini almak
	F.5.1.1.4.Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Maliyet Tahmini	0,00
Tespitler	Paydaşların Belediyenin görevleri dışındaki istek ve önerileri
İhtiyaçlar	Paydaşları Belediyenin görevleri hakkında bilgilendirmek

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Paydaşların Belediye yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalara yapmak	
Faaliyet Adı	F.5.1.1.1.Başkan Mahallemde Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Paydaşların Belediye yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalara yapmak	
Faaliyet Adı	F.5.1.1.2.Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek geliştirmek ve yaygınlaştırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Paydaşların Belediye yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalara yapmak	
Faaliyet Adı	F.5.1.1.3. Muhtarların görüş ve önerilerini almak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	KATILIMCI BİR YÖNETİM			
Hedef	Paydaşların şehrin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Paydaşların memnuniyet oranı	%70	%75	%85
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.5.1.1.1.Başkan Mahallemde Projesi			0,00
2	F.5.1.1.2.Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek geliştirmek ve yaygınlaştırmak			0,00
3	F.5.1.1.3.Muhtarların görüş ve önerilerini almak			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

HEDEF KARTI

Amaç (A5)	KATILIMCI BİR YÖNETİM								
Hedef (H5.2)	Meclis faaliyetlerini şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 Meclis çalışmalarının paylaşılması	100%	12	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Bölgedeki vatandaşın internet ortamında verilen hizmetten haberdar olmaması</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.5.2.1.1.Meclisin gündem ve tutanak özetlerini internet sitesinden paylaşmak F.5.2.1.2.Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişimi sağlamak								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	Dijital ortamın yeterince kullanılmaması								
İhtiyaçlar	Dijital ortamı çağın getirdiği yeniliklere ulaştırmak								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Meclis gündemleri tüm paydaşlarla paylaşılacaktır.
Faaliyet Adı	F.5.2.1.1.Meclisin gündem ve tutanak özetlerini internet sitesinden paylaşmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Meclis gündemleri tüm paydaşlarla paylaşılacaktır.
Faaliyet Adı	F.5.2.1.2.Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişimi sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	KATILIMCI BİR YÖNETİM			
Hedef	Meclis faaliyetlerini şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak			
Performans Hedefi	Meclis gündemleri tüm paydaşlarla paylaşılacaktır			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Meclis gündeminin paylaşılması	12	12	12
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.5.2.1.1.Meclisin gündem ve tutanak özetlerini internet sitesinden paylaşmak			0,00
2	F.5.2.1.2.Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişimi sağlamak			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

HEDEF KARTI

Amaç (A5)	KATILIMCI BİR YÖNETİM								
Hedef (H5.3)	Afet risklerine karşı birlikte önlem alınacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1 Doğal afetler konusunda düzenlenen toplantı ve seminer sayısı	100%	2	5	8	12	16	20	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<i>Bölgenin coğrafi konumu itibarı ile doğal afetlere açık olması</i> <i>Halka verilen eğitimlerin yetersizliği</i>								
Faaliyet ve Projeler	F.5.3.1.1. Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak F.5.3.1.2. Afetlere karşı sorumlu kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde olmak Öğrencilere doğal afet sırasında yapılması gerekenler hakkında seminer vermek								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	Etkin risk yönetimi ve sürecini ve ekibini oluşturulmamış olması								
İhtiyaçlar	Etkin risk yönetimi sürecini ve ekibini hazırlamak								

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Afet risklerine karşı birlikte önlem alınacaktır.	
Faaliyet Adı	F.5.3.1.1. Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Afet risklerine karşı birlikte önlem alınacaktır.	
Faaliyet Adı	F.5.3.1.2. Afetlere karşı sorumlu kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde olmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Afet risklerine karşı birlikte önlem alınacaktır.
Faaliyet Adı	F.5.3.1.3.Öğrencilere doğal afet sırasında yapılması gerekenler hakkında seminer vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	KATILIMCI BİR YÖNETİM			
Hedef	Afet risklerine karşı birlikte önlem alınacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Doğal afetler konusunda düzenlenen toplantı ve seminer sayısı	5	8	12
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.5.3.1.1.Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak			0,00
2	F.5.3.1.2.Afetlere karşı sorumlu kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde olmak			0,00
3	F.5.3.1.3.Öğrencilere doğal afet sırasında yapılması gerekenler hakkında seminer vermek			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		Faaliyet Toplam	Genel Yönetim Giderleri Toplam	Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar Toplam	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		15.360.000,00		15.360.000,00
	2	SGK Devlet Prim Giderleri		2.532.000,00		2.532.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.796.500,00	28.077.500,00		54.874.000,00
	4	Faiz Giderleri		8.000.000,00		8.000.000,00
	5	Cari Transferler	135.000,00	422.000,00	1.300.000,00	1.857.000,00
	6	Sermaye Giderleri	16.575.000,00	13.131.000,00		29.706.000,00
	7	Sermaye Transferleri		171.000,00		171.000,00
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek		12.500.000,00		12.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			43.506.500,00	80.193.500,00	1.300.000,00	125.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			43.506.500,00	80.193.500,00	1.300.000,00	125.000.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare adı	CANİK BELEDİYESİ
-----------	------------------

PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1	Personelin bilgi birikimini gerek kişisel düzeyde gerek birimler düzeyinde geliştirilecektir.	Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi Verilecek eğitimin tespit edilmesi Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi	İNSAN KAYNAKLARI
1.2.1	Tahsilatın tahakkuka oranı artırılabacaktır.	Tebliğat işlemlerinin yapılması İç kontrol sisteminin geliştirilmesi E-Belediye (mali) uygulamalarının etkin kullanımı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.2	Yayımlanan rapor ve program sayısı	Bütçe hazırlanması ve yayınlanması Performans programını konsolide edip hazırlamak ve yayımlamak Faaliyet raporlarının konsolide edilip hazırlanması Kesin hesabın hazırlanarak yayınlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1	Sağlanan bilgi belge sayısı artırılabacaktır.	Bilgi Edinme Kanunu doğrultusunda istenilen bilgi ve belgelere ulaşımı sağlamak Zaman ve işgücü kaybını önlemek için evrak dağıtımının dijital ortamda geliştirilmesini sağlamak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama sayısı artırılabacaktır.	Mobil belediye projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.2	E-Belediyede verilen hizmet sayısı artırılabacaktır.	E-Belediyede verilen hizmet sayısı vatandaşın iş ve işlemlerini kolaylaştırmak için artırılabacaktır.	
1.4.3	Belediyenin sunduğu bilişim hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı artırılabacaktır.	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin belediyemiz bünyesinde kullanımının sağlanması. Bilişim hizmetlerinin artırılması. Yazılım ve donanımları güçlendirerek, hizmet kalitesinin artırılması	
2.1.1	Hayır Kumbarasından faydalanan hane sayısı artırılabacaktır.	Hayır kumbarası projesi	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ
2.1.2	Sosyal yardım yapılan hane sayısı artırılabacaktır.	İhtiyaç sahibi hane sayısının tespit edilmesi İhtiyaç sahibi hanelere yardım yapılacaktır.	

PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.2.1	Kültürel olarak düzenlenen faaliyetler ile farkındalık oluşturulacak.	Kültür-sanat alanında etkinliklerinin düzenlenmesi.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Önemli Gün ve Haftalar ile Milli Bayramlarda etkinlik Düzenlenmesi	
		Kültürel yarışmalar ve Ödül törenleri düzenlenmesi	
		Canik Kültür Merkezi Necip Fazıl Kısakürek Konferans Salonunda ve düzenlenecek etkinliklerin sayısının artırılmasına yönelik projeler.	
2.3.1	Mesleki eğitim programına katılan kişi sayısı artırılabacaktır.	Meslek edindirme eğitimi projesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Mesleki eğitim kurslarının açılmasını sağlamak ve Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması	
		Hanım konaklarında bayanların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak	
2.4.1	Spor okullarına katılacak sporcu sayısı artırılabacaktır.	Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak.	
		Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak.	
2.5.1	Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesisi sayısı artırılabacaktır ve modernize edilecektir.	Futbol tesisi yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi	
3.1.1	Toplam yeşil alan (m2) artırılabacaktır.	Yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmaları yapılması	
3.2.1	Denetlenen iş yeri oranı artırılabacaktır.	Zabita hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülecek	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Mevcut çerçevesinde bütün denetimler titizlikle yapılacaktır.	
3.2.2	Sunulan hizmetten memnuniyet oranı artırılabacaktır.	Zabita müdürlüğünce yürütülen hizmetin daha kaliteli şekilde halka sunulması ve sunulan hizmetten vatandaşın memnuniyetini artırmak için ekipman alımı yapılacaktır.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Pazar yeri mobil hizmetleri projesi	

PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.3.1	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı artırılabacaktır.	Atık Yağ Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İşyerlerinden Ayrı Toplamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkili Sisteme Geçilmesi.	
		Atık Pil Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İş Yerlerinden Ayrı Pil Toplamak	
		1. Atık Getirme Merkezi Yapılması.	
		Gerİ Dönüşüm Park Projesi.	
		Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.	
3.3.2	Çevre eğitimi verilen kişi sayısı artırılabacaktır.	Okullarda Çevre Eğitiminin verilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Okullarda Kompost Yapımı Projesi.	
3.4.1	Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı artırılabacaktır.	Temiz gelecek projesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması	
		Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman alımını yapılması	
		Bölgemizdeki cenaze hizmetleri için ekipman tedarik edilmesi	
		Belediye Çöp Transfer Merkezi Yapılması.	
4.1.1	El emeği ve organik Pazar gerçekleştirilecektir.	El emeği çarşısı ve organik pazar projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.2	Restorasyonu yapılmış modern prestijli caddeler ilçemize kazandırılacaktır.	Prestijli caddeler projesi	
4.1.5	Belediyemize ait bina ve tesislerin bakım onarımı yapılacaktır.	Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin yapımı, bakım ve onarımı. Bakım onarımı yapılan tesisler ve projeler dezavantajlı kişilerin kullanımına uyumlu hale getirelecektir.	
4.2.1	Bakım onarımı yapılan yol km artırılabacaktır.	Yol açma ve temel malzeme serilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Yol kaplama çalışmaları yapılması (asfalt, beton, parke vb.)	
		Kaliteli alt yapı çalışmaları için iş makinası ve araç alımı	
4.2.2	Yapılan kaldırım m ² artırılabacaktır.	İnşa edilen tüm alt yapı faaliyetleri dezavantajlı kişilerin kullanımına uyumlu şekilde inşa edilecektir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Kaldırım yapılması (parke, beton, karo vb.)	
4.2.3	Yapılan istinat duvarı alanı m ² artırılabacaktır.	İstinat duvarı yapımı (betonarme, taş duvar vb.)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
4.3.1	Planlı alanların yerleşim oranı artırılabacaktır.	Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları yapmak, plan değişikliklerini yapmak	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Yapılan Plan değişikliklerinde halkı bilgilendirmek	
		Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariyi gözönünde bulundurarak hazırlamak	
4.3.2	Denetimi gerçekleştirilecek bina sayısı	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve insan sağlığı ve güvenliği için metruk binaların yıkılması	
4.4.1	Turizm ve Rekreasyon amaçlı tesisler yapılacaktır.	Köy turizmi projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Sancaktepe kafe restoran projesi	
4.5.1	Bakımı ve onarımı yapılan yapıların sayısı bütçe imkanları ölçüsünde artırılabacaktır.	Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Bölgemizdeki mabetlerin bakım ve onarımının yapılması	
4.6.1	Uzlaşma ile sonuçlandırılan toplam kamulaştırmaya oranı artırılabacaktır.	Kentsel dönüşüm projesi	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		Yol alanı kamulaştırma projeleri	
		Park ve rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri	
		Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri	
		Meydan alanı kamulaştırma projeleri	
		Koruma alanı kamulaştırma projeleri	
		Eğitim ve kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri	
Otopark alanı kamulaştırma projeleri			
4.6.2	İlçemizde yapılacak kamulaştırmalara ait ön çalışmalar titizlikle yapılacaktır.	Etüt çalışmaları yapılacak / yaptırılacaktır.	
		İlçe estetiği projelerini teşvik etmek	
		Bakanlık ve ilgili birimlerin çözüm ortağı olması sağlanacak ve yeni kentsel dönüşüm uygulama modeli ve finansman modeli oluşturulacaktır.	
		Mekansal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları temin edilerek süreç hızlandırılacaktır.	
5.1.1	Paydaşların memnuniyet oranı artırılabacaktır.	Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Sivil toplum kuruluşlarının görüş ve önerilerini almak.	
		Muhtarların görüş ve önerilerini almak	
		Başkan Mahallemde projesi	
5.2.1	Meclis gündemleri tüm paydaşlarla paylaşılacaktır.	Meclisin gündem ve tutanak özetlerini internet sitesinden paylaşmak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişim sağlamak	
5.3.1	Doğal afetler konusunda yapılan toplantı ve seminer sayısı artırılabacaktır	Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Afetlere karşı sorumlu kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde olmak	
		Öğrencilere doğal afet sırasında yapılması gerekenler hakkında seminer vermek	