

CANIK BELEDİYESİ
2023 MALİ YILI
PERFORMANS
PROGRAMI



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Mustafa DEMİR
Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı



SAMSUN HARİTASI

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	1
MECLİS ÜYELERİMİZ	2
1. GENEL BİLGİLER	3
1.1. YASAL DAYANAK.....	3
1.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	3
1.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu	3
1.2. ORGANİZASYON YAPISI	9
1.2.1. Organizasyon Şeması.....	9
1.3. İNSAN KAYNAKLARI	10
1.3.1. Cinsiyete göre dağılım	12
1.3.2. Eğitim durumuna göre personel yapısı.....	13
1.4. FİZİKİ KAYNAKLAR	14
1.4.1. Yerleşke Durumu.....	14
1.4.2. Araç ve İş Makineleri	15
1.4.3. Teknolojik Durum.....	17
2. AMAÇ VE HEDEFLER	20
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
3.1. Misyon.....	21
3.2. Vizyon	22
3.3. Temel Değerler	23
4. PERFORMANS TABLOLARI	24
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	67
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	68



BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Hemşehrilerim,

Kamu kurumları ve özellikle de yerel yönetimler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun getirdiği Stratejik Yönetişim anlayışıyla çalışmalarını yürütmektedir. Bu bağlamda, kurum ve kuruluşlar kaynaklarını etkin ve verimli kullanabilmek için stratejik yönetim anlayışının birer parçası olan stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmalarını yapmaktadırlar. Performans esaslı bütçeleme, kaynaklarının amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Bu sürecin temel bir dokümanı olan Performans Programı ise, bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı ifade etmektedir.

Performans programları aracılığı ile belediyemizin temel politika hedefleri ve bu hedefleri yaşama geçirecek kaynak çerçevesi arasında bağ kurulmakta, bu şekilde kaynaklarımızın stratejik önceliklere göre tahsisi ve kullanımı sağlanmaya çalışılmaktadır. Belediyemiz için hazırlanmış olan 2020-2024 Stratejik Planının bütünleyici halkası olan 2023 Performans Programı çalışmalarında harcama birimlerinin 2023 yılı için öngördükleri faaliyetlerinden, stratejik plandaki amaç ve hedeflere uygunlukları tespit edilenler, uygulamaya konulacak faaliyetler olarak belirlenmiştir. Bu amaçlar doğrultusunda, kaynaklarımızın tahsisini ve kullanılmasını sağlayarak, performans göstergelerimiz ile hedeflerimize ulaşmayı sürdüreceğiz.

İBRAHİM SANDIKÇI
CANİK BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİMİZ



İbrahim SANDIKÇI
AK Parti Canik Belediye Başkanı



Muzaffer EMUCE
AK Parti



Nurullah HEKİMOĞLU
AK Parti



Musa İÇLEK
AK Parti



Melek KUBALAS ERTAŞ
AK Parti



Hasan MERAL
AK Parti



Rabia BAYKESER
AK Parti



Fatih ÖZTÜRK
AK Parti



Sefa ÖZDEMİR
AK Parti



Hüseyin ELER
AK Parti



Yusuf SANÇAK
AK Parti



Hülya ŞENYER
AK Parti



Fevzi ÇAKIR
AK Parti



Hasan ASLANTÜRK
AK Parti



Yaşar KEPÇE
AK Parti



İsmail SEVİNDİK
MHP



Cemil GÜNGÖR
MHP



Musa SARI
MHP



Hüseyin KILIÇ
MHP



Sezai ONARAN
MHP



Mustafa İŞİK
MHP



Ali ALPER
İyi Parti



Nusret SOYKAN
İyi Parti



Caner GEYİK
İyi Parti



Zaim ALKUR
CHP



Hale GÜNAYDIN
CHP

1. GENEL BİLGİLER

1.1.YASAL DAYANAK

1.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (Madde:9):

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.”

1.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Bütçenin hazırlanması ve kabulü

Madde 62- Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar.

Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri (mad.38/b)

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyemize verilen temel görev ve yetkiler aşağıdaki maddelerde sıralanmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî

dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı

gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

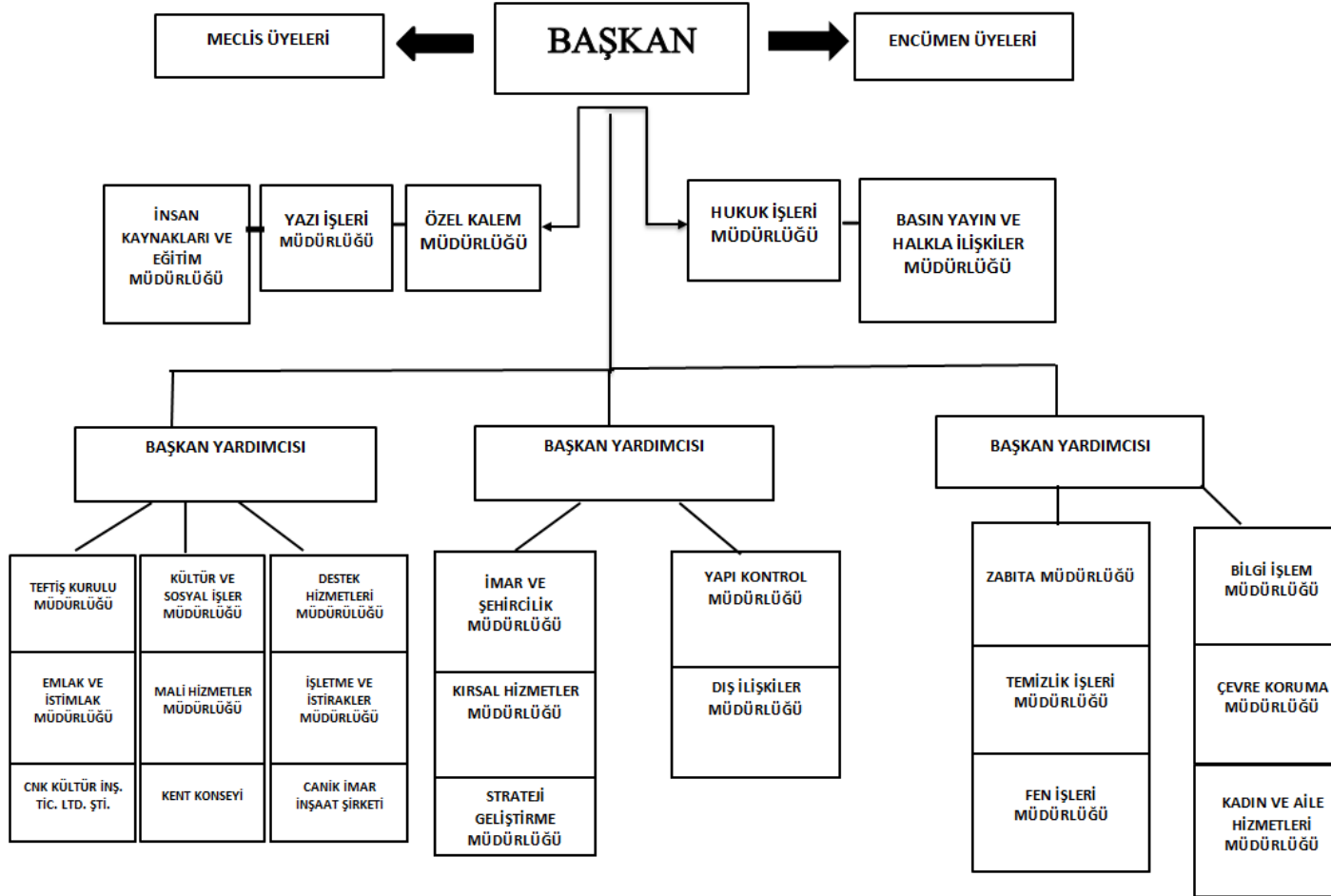
d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

1.2. ORGANİZASYON YAPISI

1.2.1. Organizasyon Şeması



1.3. İNSAN KAYNAKLARI

Canik Belediyesi'nde çalışan personel; memur kadrolu işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır.

Belediyemizde norm kadro durumuna göre dolu kadrolar sınıf ve unvan durumuna göre tabloda gösterilmiştir.

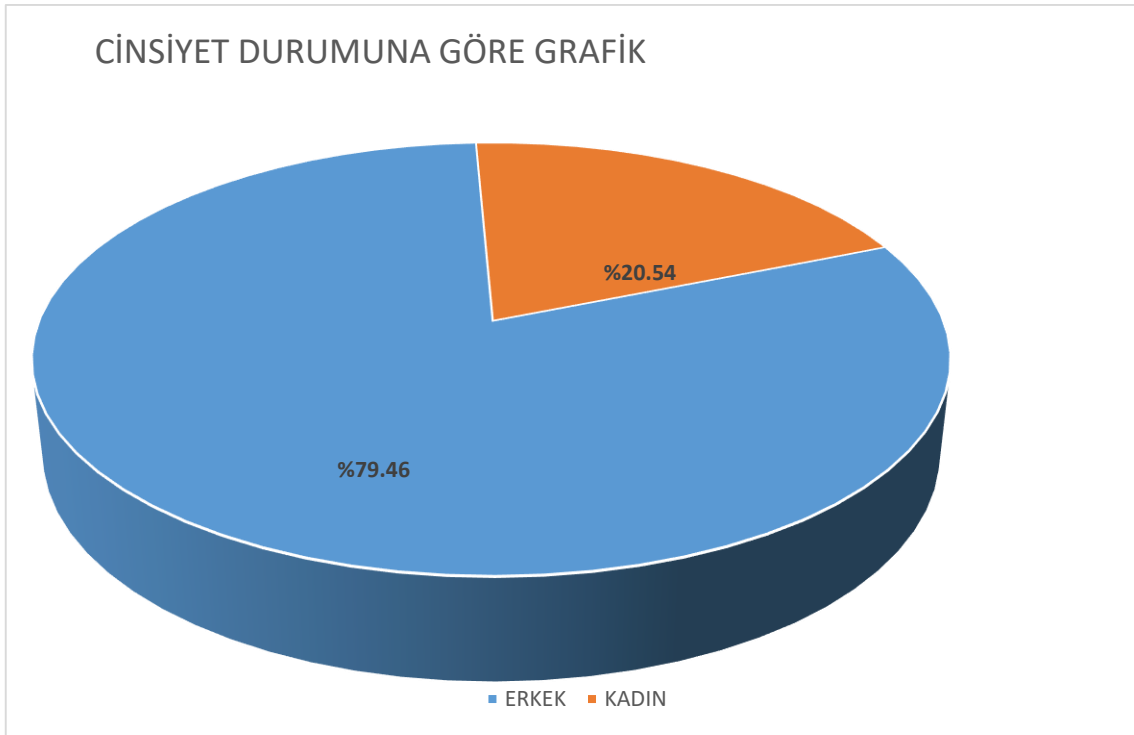
S.NO	SNF	UNVAN	DOLU
1	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	X
2	G.İ.H.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	X
3	G.İ.H.	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	X
4	G.İ.H.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	X
5	G.İ.H.	ZABITA MÜDÜRÜ	X
6	G.İ.H.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MD	X
7	G.İ.H.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MD.	X
8	G.İ.H.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	X
9	G.İ.H.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	X
10	G.İ.H.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	X
11	G.İ.H.	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD	X
12	G.İ.H.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	X
13	G.İ.H.	ŞEF	X
14	G.İ.H.	ŞEF	X
15	G.İ.H.	ŞEF	X
16	G.İ.H.	(ÇEVRE KORUMA MD.) ŞEF	X
17	G.İ.H.	ŞEF	X
18	G.İ.H.	ŞEF	X
19	G.İ.H.	ŞEF	X
20	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	X
21	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	X
22	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	X
23	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	X
24	G.İ.H.	MUHASEBECİ	X
25	G.İ.H.	MEMUR	X
26	G.İ.H.	MEMUR	X
27	G.İ.H.	MEMUR	X

28	G.İ.H.	MEMUR	X
29	G.İ.H.	MEMUR	X
30	G.İ.H.	MEMUR	X
31	G.İ.H.	EĞİTMEN	X
32	G.İ.H.	EĞİTMEN	X
33	G.İ.H.	EĞİTMEN	X
34	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	X
35	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	X
36	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	X
37	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	X
38	G.İ.H.	(ZABITA MÜDÜR YRD.) ZABITA MEMURU	X
39	A.H.	AVUKAT	X
40	T.H.S.	SOSYOLOG	X
41	T.H.S.	EKONOMİST	X
42	T.H.S.	MÜHENDİS	X
43	T.H.S.	MÜHENDİS	X
44	T.H.S.	MÜHENDİS	X
45	T.H.S.	MÜHENDİS	X
46	T.H.S.	MÜHENDİS	X
47	T.H.S.	MİMAR	X
48	T.H.S.	TEKNİKER	X
49	T.H.S.	TEKNİKER	X
50	T.H.S.	TEKNİKER	X
51	T.H.S.	TEKNİKER	X
52	T.H.S.	TEKNİKER	X
53	T.H.S.	TEKNİKER	X
54	T.H.S.	TEKNİKER	X
55	T.H.S.	TEKNİKER	X
56	T.H.S.	TEKNİKER	X
57	T.H.S.	TEKNİKER	X
58	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
59	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
60	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
61	T.H.S.	TEKNİSYEN	X

62	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
63	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
64	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
65	T.H.S.	TEKNİSYEN	X
66	T.H.S.	PROGRAMCI	X
67	T.H.S.	PROGRAMCI	X
68	T.H.S.	PROGRAMCI	X
69	T.H.S.	PROGRAMCI	X
70	T.H.S.	PROGRAMCI	X
71	T.H.S.	PROGRAMCI	X
72	T.H.S.	PROGRAMCI	X
73	T.H.S.	PROGRAMCI	X

1.3.1.Cinsiyete göre dağılım

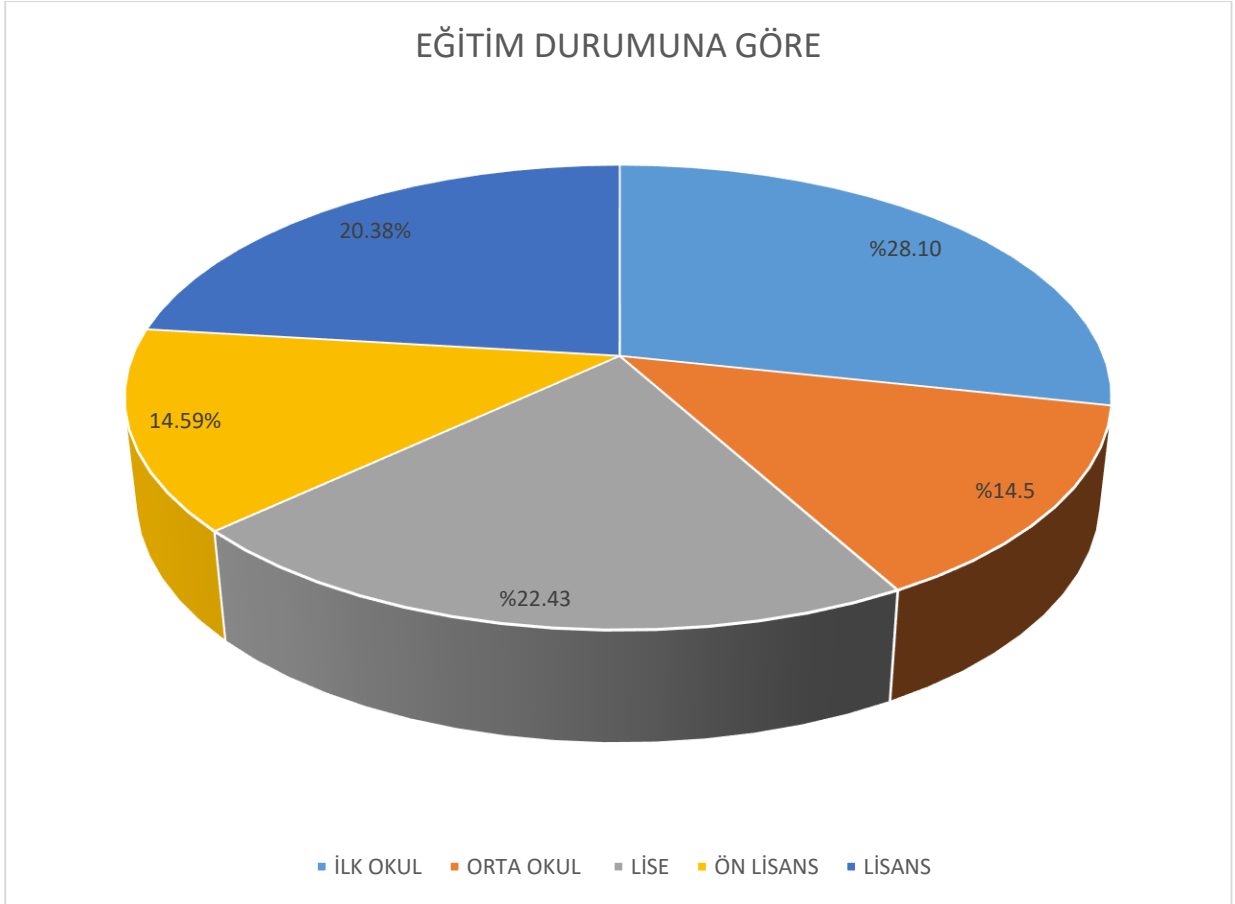
Belediyemizde 2022 yılında görev yapan 370 personelin cinsiyet durumuna göre dağılımı yapıldığında 76 kadın, 294 erkek personel hizmet vermektedir. Aşağıda sunulan grafikte personelimizin cinsiyetlerine göre yüzdesel durumu gösterilmiştir.



1.3.2.Eğitim durumuna göre personel yapısı

Belediyemizde 2022 yılında görev yapan 370 personelin eğitim durumuna göre dağılımını aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

ÜNVAN	İlkokul	Ortaokul	Lise	n lisans	Lisans
Memur	-	-	15	22	27
Kadrolu İşçi	6	1	2	1	2
S. Memur	-	-	2	3	4
ř. İřçisi	98	51	64	28	44
Toplam	104	52	83	54	77



1.4. FİZİKİ KAYNAKLAR

1.4.1 Yerleşke Durumu

Belediyemizin mevcut durumun da sahip olduğu binalar ve kullanım amaçlarına ait bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

S.N.	TAŞINMAZ ADI	ADRES	KULLANIM AMACI
1	Belediye Binası	Karşıyaka Mahallesi	Belediye Hizmet Binası
2	Sezai Karakoç Canik Kültür Merkezi	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Düğün - Nişan Organizasyonları, Tiyatro Gösterileri, Konferans, Seminer ve Toplantılar
3	Meşe Tesisleri	Hasköy Mahallesi	Düğün - Nişan Organizasyonları, Toplantılar, Restoran, Kafe
4	Hasan Doğan Spor Salonu	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
5	Engelsiz Kafe	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Kafeterya
6	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Yavuzselim Mahallesi	Düğün - Nişan Organizasyonları, Konferans, Seminer ve Toplantılar
7	Sümeyye Hanım Konağı	Düvecik Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
8	Eskikonak Hayme Ana Hanımlar Konağı	Uludağ Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
9	Şehit Ayşe AYKAÇ Hanım Konağı	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
10	Hatice Hanım Konağı	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
11	Zübeyde Hanım Konağı	Hasköy Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
12	Dilşad Hatun Hanım Konağı	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
13	Hacıismail Bilgi Evi	Hacıismail Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
14	Rahime Birinci Hanım Konağı	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
15	Rabia Hanım Konağı	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
16	Hanımeli Kafe	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Kafeterya
17	Muhtarlar Derneği	Yeni Mahalle	Muhtarlık Hizmet Binası
18	Atatürk Halı Saha İdari Bina	Atatürk Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
19	Hacıismail Halı Saha İdari Bina	Hacıismail Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
20	200 Evler Halı Saha Bina	200 Evler Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
21	Teknepinar Halı Saha Bina	Teknepinar Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
22	Dereler Y.İ.D Halı Saha Bina	Atatürk Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
23	Gaziosmanpaşa Halı Saha Bina	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
24	Mümine Hanım Konağı	Devgeriş Mahallesi	Sıbyan Okulu, El Sanatları Okulu
25	1071'den 15 Temmuz'a Destanlar Müzesi	Belediye Evleri Mahallesi	Müze
26	Oyuncak Müzesi	Belediye Evleri Mahallesi	Müze

27	Mevlana Kreş Binası	Belediye Evleri Mahallesi	Sıbyan Okulu
28	Şehit Cennet Yiğit Eğitim Ve Kültür Merkezi	200 Evler Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
29	Şehit İlhan Varank Etüt Eğitim Merkezi	Belediye Evleri Mahallesi	Eğitim Öğretim Tesisi (Öğrencilere Hazırlık Kursları)
30	Şehit Tayyip OLÇOK Gençlik Merkezi	Belediye Evleri Mahallesi	Eğitim Öğretim Tesisi (Öğrencilere Hazırlık Kursları)
31	8 Mart Şehit Sevgi YEŞİLYURT Aile Okulu ve Eğitim Merkezi	Belediye Evleri Mahallesi	Sıbyan Okulu
32	Şehit Türkan TÜRKMEN TEKİN Sıbyan Okulu	Belediye Evleri Mahallesi	Sıbyan Okulu
32	Uludağ mh. Muhtarlık binası	Uludağ Mahallesi	Muhtarlık Hizmet Binası
33	Daire (5 Adet)	Yeni Mahalle	
34	Market	Kuzey Yıldızı Mahallesi	İş Merkezi
35	Market Üst Kat	Kuzey Yıldızı Mahallesi	İş Merkezi
36	İş Merkezi	Kuzey Yıldızı Mahallesi	İş Merkezi
37	Hayvan pazarı	Dereler Mahallesi	Hayvan Pazarı

1.4.2 Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz toplam 57 araç ve araç ekipman listesi kullanıldığı hizmet alanı ve müdürlük olarak tablolarında tasnif edilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü ilçemizi daha temiz yarınlara taşımak adına gerçekleştirdiği faaliyetleri kaliteli kılmak adına tüm araç ve ekipmanlar ihtiyaçlar doğrultusunda ilçemize hizmet etmektedir.

S. NO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1	MERCEDES	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU
2	MERCEDES	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU
3	MERCEDES	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU
4	FORD KARGO	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU
5	ISUZU	KÜÇÜK ÇÖP KAMYONU
6	ISUZU	KÜÇÜK ÇÖP KAMYONU
7	ISUZU	KÜÇÜK ÇÖP KAMYONU
8	MERCEDES	KÜÇÜK ARAZÖZ
9	MITSUBISHI	SÜPÜRGE ARACI
10	FORD TRANSİT	CENAZE HİZMETLERİ
11	FORD TRANSİT	ÇÖP TAKSİ
12	MERCEDES ATEGO	MOLOZ TOPLAMA

13	MERCEDES	TIR
14	TIR DORSESİ	TRANSFER ARACI
15	İVECO	MOBİL KONTEYNER ARACI
16	MITSUBISHI	MAKAM ARACI
17	MERCEDES	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU
18	FORD TRANSİT	KONTROL ARACI
19	CASE 440	MİNİ YÜKLEYİCİ
20	HİDROMEK HMK 102 B	BEKO LODER

Fen İşleri Müdürlüğü ilçemizde gerçekleştirdiği tüm alt yapı ve üst yapı faaliyetlerinde kullanılan araç ve ekipmanlar daha kaliteli hizmet için için ilçemize hizmet etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
21	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
22	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
23	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
24	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
25	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
26	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
27	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
28	MERCEDES	ÇEKİCİ TIR
29	ÖZGÜL DORSE	LOWBED
30	ÖZGÜL DORSE	DAMPER DORSE
31	ISUZU	SEPETLİ VİNÇ
32	MASSEY FERG.	TRAKTÖR
33	BMC	SU TANKERİ
34	MITSUBISHI	CANİK ARAMA KURTARMA
35	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET
36	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET
37	CİTROEN	PANELVAN
38	KOMATSU WA320	BEKO LODER
39	HİDROMEK 102B	BEKO LODER
40	HİDROMEK 102S	BEKO LODER
41	HİDROMEK 102S	BEKO LODER
42	CASE 695	BEKO LODER

43	HİDROMEK 62SS	MİNİ BEKO LODER
44	HİDROMEK - HMK 300 LC	EKSKAVATÖR
45	KOBELCO - SK220	EKSKAVATÖR
46	CAT 140H	GREYDER
47	KOMATSU GD655	GREYDER
48	CAT D7G	PALETLİ DOZER
49	CAT D7	PALETLİ DOZER
50	CAT 955L	PALETLİ KEPÇE
51	CAT 553	SİLİNDİR
52	HİDROMEK 600MG	GREYDER
53	DYNAPAC	YAMA SİLİNDİRİ
54	MST M300 LC	EKSKAVATÖR

Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ilçemize hizmet etmek adına gerçekleştirdiği faaliyetleri araç ve ekipmanlar sayesinde daha kaliteli hizmet sunmaktadırlar.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
55	FORD TRANSİT	ŞİKAYET İHBAR BÖLGE KONTROLÜ
56	MITSUBİSHİ LANGER	DENETİM VE PAZAR İŞLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
57	VOLKSWAGEN CRAFTER	YEMEK ARACI

1.4.3. Teknolojik Durum

Canik Belediyesinin sahip olduğu bilişim araç gereçlerinin müdürlük ve birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri

doğrultusunda; Canik Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur.

Belediyemiz tüm müdürlükleri gerçekleştirdiği hizmetlerde daha etkin daha hızlı hizmet sunmak adına belediyemiz teknolojik kaynakları tablolar halinde sunulmuştur.

S.NO	BİRİM ADI	TOPLAM PC	ALL İN ONE	LAPTOP	KASA
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim. Müdürlüğü	3	3		
2	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4	-		
3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	3	2	
4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	3	1	
5	Zabıta Müdürlüğü	5	5		
6	Özel Kalem Müdürlüğü	3	3		
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	8		
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	3		
9	Yapı Kontrol Müdürlüğü	13	12		1
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	5		
11	Fen İşleri Müdürlüğü	8	6	1	1
12	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	4	1	2
13	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1		2
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	4		
15	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	3		1
16	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1		1	
17	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2		
18	Toplantı Salonu	1			1
19	Ar- Ge- Birimi	2	2		
20	Başkan Yardımcıları	2	1	1	
21	Bina Amirliği	1			1
22	Sosyal Yardımlaşma	5	4	1	
23	Danışma	4	3		1
24	İcra Şefliği	6	3	1	2
25	Emlak ve Gelirler Şefliği	8	8		
26	Teknik Servis	1			1
27	Arşiv	3	2		1
TOPLAM		115 Adet	88 Adet	9 Adet	14 Adet

S.NO	BİRİM ADI	TOPLAM YAZICI	RENKLİ	RENKSİZ	TARAYICILI	TARAYICISIZ
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1		1	+	
2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1		1	+	
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1		1	+	
4	Zabıta Müdürlüğü	1		1	+	
5	Özel Kalem Müdürlüğü	2	1	1	++	
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	1	2	+++	
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1		+	
8	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	1		+	
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	1	1		++
10	Fen İşleri Müdürlüğü	2	1	1	++	
11	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1		+	
12	Yazı İşleri Müdürlüğü	1		1	+	
13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2		2	++	
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2		2	+	+
15	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1		1		+
16	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2		2		++
21	Toplantı Salonu					
22	Ar-Ge- Birimi	1		1		+
23	Başkan Yardımcıları	1		1		+
24	Bina Amirliği	1		1		+
25	Sosyal Yardımlaşma	1	1		+	
26	Danışma	1		1	+	
27	İcra Şefliği	2	1	1	++	
28	Emlak Vergi Şefliği	9		9	++	++++++ +
29	Teknik Servis					
30	Arşiv	2	1	1		++
TOPLAM		42	10	32	24	18

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlene bilinmektedir ve planımızda da bu uygulanmıştır.

Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilebilmektedir.

Stratejiler, kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Etkili stratejiler olmaksızın amaç ve hedeflere ulaşmak mümkün değildir. Stratejiler belirlenirken kuruluşumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Strateji ve hedeflerin karşılıklı uyumu kontrol edilmiştir.

A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

H.1.1 Personelin bilgi birikimini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde geliştirmek,

H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilmesi

H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.

H.1.4 Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılabilecektir.

A.2- TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK

H.2.1 Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılabilecektir.

H.2.2 Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizde ki bilinç artırılacak, ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.

H.2.3 Meslek edindirme eğitimleri verilecektir.

H.2.4 Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.

H.2.5 Modern spor alanları ile halkın spora bakışı değiştirilecek.

A.3- DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK

H.3.1 Yeşil alanlar korunacak ve artırılabilecektir.

H.3.2 Zabıta hizmetleri etkin bir şekilde kullanılacaktır.

H.3.3 Temiz bir gelecek için geri dönüşüm çalışmaları artırılabilecektir.

H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.

A.4- GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK

- H.4.1 Modern üst yapı projelerini oluşturmak ve yapmak.
- H.4.2 Modern alt yapı projelerini oluşturmak ve yapmak
- H.4.3 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak
- H.4.4 Turizm potansiyeli ile ilçemizin gelişim düzeyi artırılacaktır.
- H.4.5 Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.
- H.4.6. Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek.

A.5- KATILIMCI BİR YÖNETİM

- H.5.1 Paydaşların şehrin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak.
- H.5.2 Meclis Faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak.
- H.5.3 Afet risklerine karşı halkımızla birlikte önlemler alınacaktır.

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. Misyon

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak eşit ve adaletli, ilkeli, kaliteli, güvenilir, şeffaf, çalışkan, katılımcı, çözüm odaklı hizmetler üreten, kültürel mirasını ve tarihini koruyan, ulaşılabilir, sağlıklı ve refah içerisinde yaşanabilir bir ilçe oluşturmak.

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil

yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Bu sebeple Canik Belediyesi, Canik’in huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.

3.2. Vizyon

Bilgiyi, finansı, insan kaynaklarını ve zamanı doğru yöneten bir anlayışla, insana ve çevreye duyarlı, yüksek yaşam kalitesini sağlamış, örnek, marka bir ilçe olmaktadır.

Vizyon belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtmalıdır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır. Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. Canik Belediyesi, Canik halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarını da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

3.3. Temel Değerler

- Gönül Belediyecilięi
- Kùltürel sosyal sportif sanatsal alanda öncü belediyecilik
- Kaliteli verimli çözüm odaklı hizmet
- Kamu kaynaklarını israf etmeden asli önceliklere yönelen bir anlayış
- Ortak akıllı önemseyen bir yönetim vizyonu
- Şehrin tüm katmanlarıyla uyumlu çalışma
- Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı
- Yüksek yaşam kalitesi ve sürdürülebilir büyümeyi sağlamak
- Şeffaf, denetlenebilir, hesap verebilir ve güvenilir bir yönetim misyonu
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
- Doğaya, çevreye, insana ve kültürel mirasa saygı
- Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Günü değil, geleceęi kurtaran projeler
- Aidiyet ekseninde ortak bir ilçe kültürü
- Yönetimde adalet, temsilde liyakat

4. PERFORMANS TABLOLARI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Personelin bilgi birikimini gerek bireysel düzeyde gerek birimler düzeyinde geliştirmek
Faaliyet Adı	F.1.1.1.1 Eğitim İhtiyaçlarının Analizinin Tespit Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi
<i>Açıklamalar</i> <i>Maliyet gerektirmeyen faaliyet</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Personelin bilgi birikimini gerek bireysel düzeyde gerek birimler düzeyinde geliştirmek
Faaliyet Adı	F.1.1.1.2.Verilecek Eğitimin Tespit Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Maliyet gerektirmeyen faaliyet</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Personelin bilgi birikimini gerek bireysel düzeyde gerek birimler düzeyinde geliştirmek
Faaliyet Adı	F.1.1.1.3. Personele Çeşitli Konularda Eğitim Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi
Açıklamalar 03.05.09.03 Bütçe koduna 35.000,00 TL ön görülmüştür	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	Personelin bilgi birikimini gerek bireysel düzeyde gerek birimler düzeyinde arttırmak.			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
1	PG.1.1.1.Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	85	95	105
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F.1.1.1.1.Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi	0,00		0,00
2	F.1.1.1.2.Verilecek eğitimin tespit edilmesi	0,00		0,00
3	F.1.1.1.3.Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi	35.000,00		35.000,00
Genel Toplam	35.000,00	0,00	35.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	F.1.2.1.1. Tebligat işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Bütçemizin 03.05.02.01 posta giderleri hizmetlerine 25.000,00 TL ön görülmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		25.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	F.1.2.1.2.İç kontrol sistemin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğüne	
<i>Açıklamalar</i>		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	F.1.2.1.3. E-Belediye (mali) uygulamaların etkin kullanımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	F.1.2.2.1.Bütçe Hazırlanması ve yayımlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderleri Hesabına 2.500,00.-TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	F.1.2.2.2.Performans Programının hazırlanarak yayımlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.02.01.05 Baskı Yayın ve Cilt Gideri faslına 5.500,00.-TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	F.1.2.2.3.Faaliyet Raporunun hazırlanarak yayımlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.02.01.05 Baskı Yayın ve Cilt Gideri olarak 3.500,00.-TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.		
Faaliyet Adı	1.2.2.4.Kesin hesap hazırlanarak yayımlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.02.01.05 Baskı Yayın ve Cilt Gideri olarak 2.500,00.-TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	A.1.KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK			
Hedef	Mali yönetim yapısını güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PG.1.2.1.Tahsilatın Tahakkuka oranı	84%	89%	93%
Açıklama				
2	PG.1.2.2.Yayınlanan rapor ve program sayısı	4	4	4
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.2.1.1.Tebliğat işlemlerinin yapılması	25.000,00		25.000,00
2	F.1.2.1.2.İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	0,00		0,00
3	F.1.2.1.3.E-Belediye (mali) uygulamalarının etkin kullanımı	0,00		0,00
4	F.1.2.2.1.Bütçe hazırlanması ve yayımlanması	2.500,00		2.500,00
5	F.1.2.2.2.Performans programının hazırlanarak yayımlanması	5.500,00		5.500,00
6	F.1.2.2.3.Faaliyet raporunun hazırlanarak yayımlanması	3.500,00		3.500,00
7	F.1.2.2.4.Kesin hesabın hazırlanarak yayımlanması	2.500,00		2.500,00
Genel Toplam		39.000,00	0,00	39.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Tasarruf ve Şeffaflık Yapısı Güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	F.1.3.1.1. Bilgi Edinme Kanunu hakkında istenilen bilgi ve belge ulaşımını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Maliyet Gerektirmeyen Faaliyet</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Tasarruf ve Şeffaflık Yapısı Güçlendirilecektir
Faaliyet Adı	F.1.3.1.2.Zaman ve işgücü kaybını önlemek için evrakın dağıtımını dijital ortamda sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Maliyet Gerektirmeyen Faaliyet</i>	
Ekonomik Kod	Ödenek
	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	Tasarruf ve Şeffaflık Yapısı Güçlendirilecektir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	PG.1.3.1.Sağlanan bilgi ve belge adedi	8000	8560	9000
<i>Açıklama</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.3.1.1.Bilgi Edinme Kanunu Hakkında İstenilen Bilgi ve Belge Ulaşımını Sağlamak	0,00		0,00
2	F.1.3.1.2.Zaman ve İş gücü kaybını önlemek için evrak dağıtımını Dijital ortamda sağlamak	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılabacak.		
Faaliyet Adı	F.1.4.1.1.Mobil belediye		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
<i>Bütçemizin 03.05.02.02 ekonomik koduna 1.000,00TL öngörölmüşür.</i>			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılabacak.		
Faaliyet Adı	F.1.4.2.1.E-belediye verilen hizmet sayısı artırılabacaktır.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<i>Açıklamalar</i>			
<i>Bütçemizin 03.05.09.90 ekonomik koduna 20.000,00 TL öngörölmüşür.</i>			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılabak	
Faalıyet Adı	F.1.4.3.1.Elektronik belge yönetim sisteminin Belediyemiz bünyesinde kullanılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<i>Bütçemizin 03.07.01.90 ekonomik koduna 2.000,00 TL öngörölmüştür.</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Kaynak İhtıyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılabak	
Faalıyet Adı	F.1.4.3.2.Bilişim hizmetlerinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<i>Bütçemizin 03.05.09.90 ekonomik koduna 2.000,00 TL öngörölmüştür.</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Kaynak İhtıyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılabak	
Faalıyet Adı	F.1.4.3.3.Yazılım ve donanımları güçlendirerek hizmet kalitesinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<i>Bütçemizin 03.05.01.03Bilgisayar Hizmetleri alımı kodundan 5.000,00 TL ve 03.07.02.01Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları kodundan 5.000,00 TL ön görölmüştür.</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Kaynak İhtıyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılabak		
Faaliyet Adı	F 1.4.4.4. Akıllı belediye sistemlerinin alt yapısının oluşturulması ve Elektronik Bilgi Sistemlerinin gerçekleştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar	03.05.01.03 Ekonomik koduna 195.000,00 TL 03.05.02.02 Ekonomik koduna 249.000,00 TL, 03.05.05.10 Ekonomik koduna 50.000,00 TL 03.05.09.90 Ekonomik koduna 5.000,00 TL, 03.07.01.90 Ekonomik Koduna 68.000,00 TL, 03.07.02.01 Ekonomik Koduna 75.000,00 TL, 03.07.09.90 Ekonomik Koduna 50.000,00 TL öngörölmüştür.		
Ekonomik Kod	Ödenek		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		692.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			692.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	Belediyemizin bilişim hizmetleri etkinliği artırılabak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
1	PG.1.4.1.Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama sayısı	1	2	2
Açıklama				
2	PG.1.4.2.E-Belediyede verilen hizmet sayısı	6	7	8
Açıklama				
3	PG.1.4.3.Belediyenin sunduğu bilişim hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	%75	%80	%87
4	PG 1.4.4.Akıllı Belediye Sistemleri ve Elektronik Bilgi Sistemleri ile verilen hizmet sayısı	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F.1.4.1.1.Mobil belediye	1.000,00		1.000,00
2	F.1.4.2.1.E-belediye verilen hizmet sayısı artırılabaktır.	20.000,00		20.000,00

3	F.1.4.3.1.Elektronik belge yönetim sisteminin belediyemiz bünyesinde kullanılmasının sağlanması	2.000,00		2.000,00
4	F.1.4.3.2.Bilişim hizmetlerinin artırılması	2.000,00		2.000,00
5	F.1.4.3.3.Yazılım ve donanımları geliştirilerek hizmet kalitesi artırılabacak	10.000,00		10.000,00
6	F 1.4.4.4. Akıllı belediye sistemlerinin alt yapısının oluşturulması ve Elektronik Bilgi Sistemlerinin gerçekleştirilmesi	692.000,00		692.000,00
Genel Toplam		727.000,00	0,00	727.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılabacaktır.		
Faaliyet Adı	F.2.1.1.1.Hayırlar kumbarası projesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
<i>Bütçemizi 03.07.01.90 diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı kodundan 18.000,00 TL ön görülmüştür.</i>			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		18.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			18.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılabacaktır.		
Faaliyet Adı	F.2.1.2.1.İhtiyaç sahibi hanelerin tespit edilecektir.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
<i>Maliyetsiz gerektirmeyen faaliyet.</i>			
Ekonomik Kod		Ödenek	
			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılabacaktır.		
Faaliyet Adı	F.2.1.2.2.İhtiyaç sahibi hanelere yardım yapılacaktır.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 05.04.09.01 hane halkına yapılan diğer transferler kodundan 110.000,00 TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
05	Cari Transferler		110.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Toplumsal, sosyal ve kültürel yapıyı geliştirmek.			
Hedef	Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılabacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Hayır Kumbarasından faydalanan hane sayısı	25	35	45
Açıklama				
2	Sosyal yardım yapılan hane sayısı	130	170	190
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.2.1.1.1.Hayır kumbarası projesi	18.000,00		18.000,00
2	F.2.1.2.1.İhtiyaç sahibi hane sayısının tespit edilmesi	0,00		0,00
3	F.2.1.2.2.İhtiyaç sahibi hanelere yardım yapılması	110.000,00		110.000,00
Genel Toplam		128.000,00	0,00	128.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizdeki bilinç artırılacak ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.2.1.1.Kültür sanat alanında etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.06.01.01 temsil ağırlama ve tören giderleri koduna 800.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizdeki bilinç artırılacak ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.2.1.2.Önemli gün ve haftalar ile Milli Bayramlarda etkinlik düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.06.01.01 temsil ağırlama ve tören giderleri koduna 80.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Kültürel olarak düzenlenen faaliyetler ile farkındalık oluşturulacak.
Faaliyet Adı	F.2.2.1.3. Kültürel yarışmalar ve ödül törenleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.04.02.05 ödül ikramiye vb. ödemeler koduna 50.000,00.-TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Kültürel olarak düzenlenen faaliyetler ile farkındalık oluşturulacak.		
Faaliyet Adı	F.2.2.1.4.Canik Kültür Merkezi Necip Fazıl Kısakürek konferans salonunda ve düzenlenecek etkinliklerin sayısının arttırılmasına yönelik projeler		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.06.01.01 temsil ağırlama ve tören giderleri koduna 80.000,00.-TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		80.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Toplumsal, sosyal ve kültürel yapıyı geliştirmek.			
Hedef	Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizde ki bilinç artırılarak önemli konularda farkındalık oluşturulacak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Kültürel olarak düzenlenen faaliyetlerin sayısı	12	14	16
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür sanat alanında etkinliklerinin düzenlenmesi	800.000,00		800.000,00
2	Önemli gün ve haftalar ile milli bayramlarda etkinlik düzenlenmesi	80.000,00		80.000,00
3	Kültürel yarışmalara ve ödül törenleri düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
4	Canik Kültür Merkezi Necip Fazıl Kısakürek konferans salonunda düzenlenecek etkinliklerin sayısının arttırılmasına yönelik projeler	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		1.010.000,00	0,00	1.010.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Meslek edindirme eğitimi verilecektir.	
Faaliyet Adı	F.2.3.1.1.Meslek edindirme eğitim projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.05.09.03 kurslara katılma ve eğitim giderleri koduna 50.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Meslek edindirme eğitimi verilecektir.	
Faaliyet Adı	F.2.3.1.2.Mesleki eğitim kurslarının açılmasını sağlamak ve kursiyer tarafından yürütülen ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.05.09.03 kurslara katılma ve eğitim giderleri koduna 130.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Meslek edindirme eğitimi verilecektir.	
Faaliyet Adı	F.2.3.1.3.Hanım konaklarında bayanların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.06.01.01 temsil ağırlama ve tören giderleri koduna 80.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Meslek edindirme eğitimi verilecektir.		
Faaliyet Adı	F.2.3.2.1. Kodlama eğitimi projesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.02.06.90 Ekonomik koduna 300.000,00 TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Toplumsal, Sosyal ve Kültürel Yapıyı Geliştirmek			
Hedef	Meslek edindirme eğitimleri verilecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Mesleki eğitim programlarına katılan kişi sayısı	30	40	50
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.2.3.1.1.Meslek edindirme eğitim projesi	50.000,00		50.000,00
2	F.2.3.1.2Meslek eğitim kurslarının açılmasını sağlamak ve kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması	130.000,00		130.000,00
3	F.2.3.1.3.Hanım konaklarında bayanların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak	80.000,00		80.000,00
4	F.2.3.2.1. Kodlama eğitimi projesi	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		560.000,00	0,00	560.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Spor okullarına katılacak sporcu sayısı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F.2.4.1.1.Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.05.09.03 kurslara katılma ve eğitim giderleri koduna 130.0000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Spor okullarına katılacak sporcu sayısı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F.2.4.1.2.Ulusal ve uluslararası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.06.01.01 Temsil ağırlama tören ve fuar giderleri koduna 130.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Spor okullarına katılacak sporcu sayısı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F.2.4.1.3.Spor tesisinde çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanları tedarik ederek sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarımını yaptırmak gerektiğinde amatör spor kulüplerine destek vermek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.02.05.02 spor malzemesi alımı koduna 40.000,00TL ve bütçemizin 05.04.07.90 diğer sosyal amaçlı transferler koduna 40.000,00 TL öngörülmüştür.		

Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
05	Cari Transferler	40.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	A.2 TOPLUMSAL SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK			
Hedef	H.2.4 Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Spor okullarına katılacak sporcu sayısı	1200	1300	1400
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.2.4.1.1.Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak	130.000,00		130.000,00
2	F.2.4.1.2.Ulusal ve uluslararası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak	130.000,00		130.000,00
3	F.2.4.1.3.Spor tesisinde çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanları tedarik ederek sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarımını yaptırmak gerektiğinde amatör spor kulüplerine destek vermek.	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		340.000,00	0,00	340.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	2.Toplumsal, Sosyal Ve Kültürel Yapıyı Geliştirmek			
Hedef	H.2.5 Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesisi sayısı	5	5	6
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	F.2.5.1.2.Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F.3.1.1.1.Yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.02.09.01 bahçe malzemesi alımı ve bakım giderleri koduna 50.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.
Faaliyet Adı	F.3.1.1.2.Mevcut tüm parkların ve spor alanlarının bakım onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.02.09.01 bahçe malzemesi alımı ve bakım giderleri koduna 1.000.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.
Faaliyet Adı	F.3.1.1.3.Yeni park alanları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.02.09.01 bahçe malzemesi alımı ve bakım giderleri koduna 300.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.
Faaliyet Adı	F.3.1.1.4.Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Doğa ve Çevre Dostu Canik			
Hedef	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2021	2022
1	Toplam yeşil alan m ²	96.500	96.500	96.500
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.3.1.1.1.Yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması	50.000,00		50.000,00
2	F.3.1.1.2.Mevcut tüm parkların ve spor alanlarının bakım onarımının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
3	F.3.1.1.3.Yeni park alanları yapılması	300.000,00		300.000,00
4	F.3.1.1.4.Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam		1.350.000,00	0,00	1.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Denetim faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	F.3.2.1.1.Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Denetlenen iş yeri oranı artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	F.3.2.1.2. Mevzuat çerçevesinde bütün denetimlerin titizlikle yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Denetlenen iş yeri oranı artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	F.3.2.2.1. Zabıta müdürlüğünce yürütülen hizmetin daha kaliteli şekilde halka sunulması ve sunulan hizmetten vatandaşın memnuniyetini artırmak için araç kiralama ekipman alımı yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.05.05.02 Taşıt Kiralaması Giderlerine 80.000,00 TL, 03.02.05.90 Diğer giyim kuşam alımlarına 50.000,00TL, 03.07.01.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme alımına 35.000,00 TL, 03.07.01.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat alımına 35.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Denetlenen iş yeri oranı artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	F.3.2.2.2 Pazar yeri mobil hizmetleri projesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK			
Hedef	İlçe halkının esenliği, Huzuru ve sağlığının korunmasına yönelik zabıta müdürlüğü etkin kullanılacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Denetlenen işyeri oranı	72%	83%	92%
2	Sunulan Hizmetten memnuniyet oranı	73%	83%	92%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.3.2.1.1.Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	0,00		0,00
2	F.3.2.1.2.Mevzuat çerçevesinde bütün denetimlerin titizlikle yapılması	0,00		0,00
3	F.3.2.2.1 Zabıta müdürlüğünce yürütülen hizmetin daha kaliteli şekilde halka sunulması ve sunulan hizmetten vatandaşın memnuniyetini artırmak için ekipman alımı yapılacaktır	200.000,00		200.000,00
4	F.3.2.2.2 Pazar yeri mobil hizmetleri projesi	0,00		0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F.3.3.1.1.Atık yağ projesi kapsamında (okullardan, evlerden ve işyerlerinden) atık toplamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F.3.3.1.2.Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkili Sisteme Geçilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.07.01.90 diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı koduna 90.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.3.1.3.Atık pil toplama projesi kapsamında (okullardan, evlerden, işyerlerinden)atık pil toplamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod		Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.3.1.6.Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçemizin 03.07.01.90 diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı koduna 5.000,00 TL öngörülmüştür.		
Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre eğitimi verilen kişi sayısı artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Okullarda çevre eğitiminin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre eğitimi verilen kişi sayısı artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Okullarda Kompost Yapımı Projesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK			
Hedef	Geri Dönüşüm Farkındalığının Artırılması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Geri dönüşümü yapılan atık oranı	65%	70%	75%
2	Çevre eğitimi verilen kişi sayısı	700	800	900
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık yağ projesi kapsamında (okullardan, evlerden ve işyerlerinden) atık toplamak	0,00		0,00
2	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkili Sisteme Geçilmesi.	90.000,00		90.000,00
3	Atık Pil Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İş Yerlerinden Ayrı Pil Toplamak	0,00		0,00
6	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.	5.000,00		5.000,00
7	Okullarda Çevre Eğitiminin verilmesi	0,00		0,00
8	Okullarda Kompost Yapımı Projesi.	0,00		0,00
Genel Toplam		95.000,00	0,00	95.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır		
Faaliyet Adı	F.3.4.1.1.Temiz gelecek projesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.05.01.04 müteahhitlik hizmetleri koduna 70.000,00.-TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		70.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır		
Faaliyet Adı	F.3.4.1.2.Sürdürebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.05.01.04 müteahhitlik hizmetleri koduna 7.500.000,00.-TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		7.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			7.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır		
Faaliyet Adı	F.3.4.1.3.Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman tedarik edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 06.01.05.30 hareketli iş makinesi alımı koduna 500.000,00 TL yine bütçemizin 06.01.04.01 kara taşıtı alımları koduna 500.000,00 TL ve bütçemizin 03.07.01.90 diğer dayanıklı mal ve malzeme koduna 550.000,00TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		550.000,00
06	Sermaye Giderleri		1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK			
Hedef	Atıkların Çevreyi Kirletmemesi İçin önlemler alınacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	70%	80%	88%

Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temiz gelecek Projesi	70.000,00		70.000,00
2	Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması	7.500.000,00		7.500.000,00
3	Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman tedarik edilmesi	1.550.000,00		1.550.000,00
Genel Toplam		9.120.000,00	0,00	9.120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Modern üst yapı projelerini oluşturarak ilçemize kazandırmak		
Faaliyet Adı	F.4.1.2.1.Prestijli caddeler projesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.08.06.01 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri koduna 1.000.000,00 TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Modern üst yapı projelerini oluşturarak ilçemize kazandırmak		
Faaliyet Adı	F.4.1.5.1.Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin bakım onarımının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.08.01.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderler koduna 700.000,00 TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Modern üst yapı projelerini oluşturarak ilçemize kazandırmak		
Faaliyet Adı	4.1.5.2.Bakım onarımı yapılan tesisler ve projeler dezavantajlı kişilerin kullanımına uyumlu hale getirilecek projeler üretilecektir.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Maliyet gerektirmeyen faaliyet			
Ekonomik Kod		Ödenek	
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK			
Hedef	Modern üst yapı projelerini oluşturmak ve hayata geçirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Restorasyonu yapılmış modern prestijli caddelerin sayısı	1	1	2
2	Bakım onarımı yapılan tesis sayısı	14	14	14
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.4.1.2.1.Prestijli caddeler projesi	1.000.000,00		1.000.000,00

2	F.4.1.5.1.Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin bakım onarımının yapılması	700.000,00		700.000,00
3	F.4.1.5.2.Bakım onarımı yapılan tesisler ve projeler dezavantajlı kişilerin kullanımına uyumlu hale getirilecek projeler üretilecektir.	0,00		0,00
Genel Toplam		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Canik Belediyesi		
Performans Hedefi		Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak		
Faaliyet Adı		F.4.2.1.1.Yol açma ve temel malzemesinin serilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar				
Bütçemizin 03.08.06.01 Yol Bakım Onarım Giderler koduna 2.500.000,00 TL öngörülmüştür.				
Ekonomik Kod		Ödenek		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Canik Belediyesi		
Performans Hedefi		Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak		
Faaliyet Adı		F.4.2.1.2. Yol kaplama çalışmaları (asfalt, beton, parke vb)		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar				
Bütçemizin 03.08.06.01 Yol Bakım Onarım Giderler koduna 4.000.000,00 TL öngörülmüştür.				
Ekonomik Kod		Ödenek		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Canik Belediyesi		
Performans Hedefi		Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak		
Faaliyet Adı		F.4.2.2.1. Kaldırım yapılması (parke, beton, karo vb.)		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü		

Açıklamalar	
Bütçemizin 03.08.06.01 Yol Bakım Onarım Giderler koduna 700.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak
Faaliyet Adı	F.4.2.3.1. İstinat duvarları yapılması (betonarme, taş duvar vb.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri koduna 1.000.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Amaç	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK		
Hedef	Modern alt yapı projelerini oluşturmak ve hayata geçirilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2021 2022 2023		
1 Bakım onarımı yapılan yol km	12km	15km	18km
2 Yapılan kaldırım m ²	750	1000	1250
3 Yapılan istinat duvarı m ²	190	230	276
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023 Yılı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F.4.2.1.1.Yol açma ve temel malzemesinin serilmesi	2.500.000,00		2.500.000,00
2 F.4.2.1.2.Yol kaplama çalışmaları (asfalt, beton, parke vb.)	4.000.000,00		4.000.000,00

3	F.4.2.2.1.Kaldırım yapılması (parke, beton, karo vb.)	700.000,00		700.000,00
4	F.4.2.3.1.İstinat duvarları yapılması (betonarme, taş duvar vb.)	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		8.200.000,00	0,00	8.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Hayat kalitesini arttırarak planlı bir kent oluşturmak		
Faaliyet Adı	F.4.3.1.1.Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları yapmak, plan değişikliklerini yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
<i>Bütçemizin 06.05.01.01 Ekonomik koduna 500.000,00TL 03.05.01.05 Ekonomik koduna 250.000,00TL öngörülmüştür.</i>			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri		250.000,00
06	Sermaye Giderleri		750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Hayat kalitesini arttırarak planlı bir kent oluşturmak		
Faaliyet Adı	F.4.3.1.2.Yapılan Plan değişikliklerinde halkı bilgilendirmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
<i>Maliyet Gerektirmeyen Faaliyet</i>			
Ekonomik Kod		Ödenek	
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Hayat kalitesini arttırarak planlı bir kent oluşturmak		

Faaliyet Adı	F.4.3.1.3.Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariyi göz önünde bulundurarak hazırlamak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 06.03.02.02 proje giderleri koduna 500.000,00TL öngörülmüştür. 03.05.01.05 Ekonomik koduna 600.000,00TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal Hizmet Alım Gideri	600.000,00	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	F.4.3.2.1. Hayat kalitesini arttırarak planlı bir kent oluşturmak		
Faaliyet Adı	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve insan sağlığı ve güvenliği için metruk binaların yıkılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Maliyet Gerektirmeyen Faaliyet			
Ekonomik Kod		Ödenek	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	CANİK BELEDİYESİ			
Amaç	Güçlü bir kent yapısı oluşturmak			
Hedef	Hayat kalitesini arttırarak planlı bir kent oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Planlı alanların yerleşim oranı	8,80%	10,00%	10,70%
2	Denetimi gerçekleştirilecek bina sayısı	220	300	370
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023 yılı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	F.4.3.1.1.Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları yapmak, plan değişikliklerini yapmak	750.000,00		750.000,00
2	F.4.3.1.2.Yapılan Plan değişikliklerinde halkı bilgilendirmek	0,00		0,00
3	F.4.3.1.3.Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariye göz önünde bulundurarak hazırlamak	1.100.000,00		1.100.000,00
4	F.4.3.2.1.Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve insan sağlığı ve güvenliği için metruk binaların yıkılması	0,00		0,00
Genel Toplam		1.850.000,00	0,00	1.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Turizm potansiyeli nedeniyle Şehrimizin gelişim düzeyi artırılabacaktır		
Faaliyet Adı	F.4.4.1.3 Kaşyayla manastır alanına yaşam ve sağlık vadisi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderler koduna 3.000.000,00 TL öngörülmüştür			
Ekonomik Kod		Ödenek	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Güçlü bir kent yapısı oluşturmak.			
Hedef	Turizm potansiyeli nedeniyle Şehrimizin gelişim düzeyi artırılabacaktır			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Turizm ve Rekreasyon amaçlı kullanılan tesis sayısı	3	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 Yılı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.4.4.1.3.Kaşyayla manastır alanına yaşam ve sağlık vadisi	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır		
Faaliyet Adı	F.4.5.1.1.Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.08.01.02 Okul Bakım ve Onarımı Giderleri koduna 50.000,00 TL öngörülmüştür			
Ekonomik Kod	Ödenek		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır		
Faaliyet Adı	F.4.5.1.2.Bölgemizdeki mabetlerin yapım, bakım ve onarımlarının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Bütçemizin 03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri koduna 50.000,00 TL öngörülmüştür.			
Ekonomik Kod	Ödenek		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Güçlü bir kent yapısı oluşturmak			
Hedef	Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Bakım ve onarımı yapılan yapıların sayısı	6	8	9
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.4.5.1.1.Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması	50.000,00		50.000,00
2	F.4.5.1.2.Bölgemizdeki mabetlerin yapım, bakım ve onarımlarının yapılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.1.Kentsel Dönüşüm Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.2. Yol alanı kamulaştırma projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 06.04.02.90 diğer arsa alım ve kamulaştırma koduna 1.200.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	1.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.3.Park ve rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.4.Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 06.04.01.90 diğer gayrimenkul alım ve kamulaştırma koduna 200.000,00 TL, 06.04.02.90 diğer arsa alım ve kamulaştırma koduna 200.000,00 TL ve 06.04.03.90 diğer bina alım ve kamulaştırma koduna 600.000,00 TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.5.Meydan alanı kamulaştırma projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 06.04.01.90 diğer gayrimenkul alım ve kamulaştırma koduna 1.000.000,00 TL, 06.04.02.90 diğer arsa alım ve kamulaştırma koduna 1.000.000,00 TL ve 06.04.03.90 diğer bina alım ve kamulaştırma koduna 2.000.000,00TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.6.Koruma alanı kamulaştırma projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 06.04.01.90 diğer gayrimenkul alım ve kamulaştırma koduna 1,000.000,00 TL, 06.04.02.90 diğer arsa alım ve kamulaştırma koduna 1.000.000,00 TL ve 06.04.03.90 diğer bina alım ve kamulaştırma koduna 2.000.000,00TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.7.Eğitim ve kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 06.04.01.90 diğer gayrimenkul alım ve kamulaştırma koduna 1.000.000,00 TL 06.04.02.90 diğer arsa alım ve kamulaştırma koduna 1.000.000,00 TL ve 06.04.03.90 diğer bina alım ve kamulaştırma koduna 2.000.000,00TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve çağa uygun yaşam alanları için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.1.8.Otopark alanı kamulaştırma projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bütçemizin 06.04.01.90 diğer gayrimenkul alım ve kamulaştırma koduna 1.000.000,00 TL, 06.04.02.90 diğer arsa alım ve kamulaştırma koduna 1.000.000,00 TL ve 06.04.03.90 diğer bina alım ve kamulaştırma koduna 2.0000.000,00TL öngörülmüştür.	
Ekonomik Kod	Ödenek
06 Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.4.6.2.1.Etüt çalışmaları yapılacak / yaptırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F.4.6.2.2. İlçe estetiği projelerini teşvik etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F.4.6.2.3. Bakanlık ve ilgili birimlerin çözüm ortağı olması sağlanacak ve yeni kentsel dönüşüm uygulama modeli ve finansman modeli oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Modern çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F.4.6.2.4. Meksansal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları temin edilerek süreç hızlandırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK			
Hedef	Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Uzlaştırma ile sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı	22	30	37
Açıklama				
2	Bölgemizde yapılacak olan kamulaştırmalara ait proje ve etüt çalışmalarının sayısı	150	170	250
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 Yılı ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.4.6.1.1.Kentsel dönüşüm projesi	0,00		0,00
2	F.4.6.1.2.Yol alanı kamulaştırma projeleri	1.200.000,00		1.200.000,00
3	F.4.6.1.3.Park ve rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri	0,00		0,00
4	F.4.6.1.4.Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri	1.000.000,00		1.000.000,00
5	F.4.6.1.5.Meydan alanı kamulaştırma projeleri	4.000.000,00		4.000.000,00
6	F.4.6.1.6.Koruma alanı kamulaştırma projeleri	4.000.000,00		4.000.000,00
7	F.4.6.1.7.Eğitim ve kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri	4.000.000,00		4.000.000,00
8	F.4.6.1.8.Otopark alanı kamulaştırma projeleri	4.000.000,00		4.000.000,00
9	F.4.6.2.1.Etüt çalışmaları yapılacak / yaptırılacaktır.	0,00		0,00
10	F.4.6.2.2.İlçe estetiği projelerini teşvik etmek	0,00		0,00
11	F.4.6.2.3.Bakanlık ve ilgili birimlerin çözüm ortağı olması sağlanacak ve yeni kentsel dönüşüm uygulama modeli ve finansman modeli oluşturulacaktır.	0,00		0,00
12	F.4.6.2.4.Mekansal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları temin edilerek süreç hızlandırılacaktır.	0,00		0,00
Genel Toplam		18.200.000,00	0,00	18.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi	
Performans Hedefi	Paydaşların Belediye yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalara yapmak	
Faaliyet Adı	F.5.1.1.1.Başkan Mahallemde Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Paydaşların Belediye yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalara yapmak		
Faaliyet Adı	F.5.1.1.2.Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek geliştirmek ve yaygınlaştırmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.			
Ekonomik Kod	Ödenek		
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Paydaşların Belediye yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalara yapmak		
Faaliyet Adı	F.5.1.1.3. Muhtarların görüş ve önerilerini almak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.			
Ekonomik Kod	Ödenek		
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	KATILIMCI BİR YÖNETİM			
Hedef	Paydaşların şehrin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
1	Paydaşların memnuniyet oranı	75	85	95
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023 Yılı ₺			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F.5.1.1.1.Başkan Mahallemde Projesi	0,00		0,00
2	F.5.1.1.2.Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek geliştirmek ve yaygınlaştırmak	0,00		0,00
3	F.5.1.1.3.Muhtarların görüş ve önerilerini almak	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Meclis gündemleri tüm paydaşlarla paylaşılacaktır.		
Faaliyet Adı	F.5.2.1.1.Meclisin gündem ve tutanak özetlerini internet sitesinden paylaşmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.			
Ekonomik Kod	Ödenek		
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi		
Performans Hedefi	Meclis gündemleri tüm paydaşlarla paylaşılacaktır.		
Faaliyet Adı	F.5.2.1.2.Meclis çalışmalarını için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişimi sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.			
Ekonomik Kod	Ödenek		
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	KATILIMCI BİR YÖNETİM			
Hedef	Meclis faaliyetlerini şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak			
Performans Hedefi	Meclis gündemleri tüm paydaşlarla paylaşılacaktır			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Meclis gündeminin paylaşılması	12	12	12
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 Yılı İ		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.5.2.1.1.Meclisin gündem ve tutanak özetlerini internet sitesinden paylaşmak	0,00		0,00
2	F.5.2.1.2.Meclis çalışmalarını için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişimi sağlamak	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Afet risklerine karşı birlikte önlem alınacaktır.
Faaliyet Adı	F.5.3.1.1.Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Afet risklerine karşı birlikte önlem alınacaktır.
Faaliyet Adı	F.5.3.1.2.Afetlere karşı sorumlu kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde olmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi
Performans Hedefi	Afet risklerine karşı birlikte önlem alınacaktır.
Faaliyet Adı	F.5.3.1.3.Öğrencilere doğal afet sırasında yapılması gerekenler hakkında seminer vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Maliyet gerektirmeyen faaliyet.	
Ekonomik Kod	Ödenek
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	KATILIMCI BİR YÖNETİM			
Hedef	Afet risklerine karşı birlikte önlem alınacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Doğal afetler konusunda düzenlenen toplantı ve seminer sayısı	8	12	16
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 Yılı İ		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.5.3.1.1.Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak	0,00		0,00
2	F.5.3.1.2.Afetlere karşı sorumlu kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde olmak	0,00		0,00
3	F.5.3.1.3.Öğrencilere doğal afet sırasında yapılması gerekenler hakkında seminer vermek	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		Faaliyet Toplam	Genel Yönetim Giderleri Toplam	Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar Toplam	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		21.000.000,00		21.000.000,00
	2	SGK Devlet Prim Giderleri		3.000.000,00		3.000.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.324.000,00	109.526.000,00		135.000.000,00
	4	Faiz Giderleri		6.000.000,00		6.000.000,00
	5	Cari Transferler	150.000,00	3.599.000,00	2.251.000,00	6.000.000,00
	6	Sermaye Giderleri	20.200.000,00	31.950.000,00		53.000.000,00
	7	Sermaye Transferleri		1.000.000,00		1.000.000,00
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek		25.000.000,00		25.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			46.674.000,00	201.075.000,00	2.251.000,00	250.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			46.674.000,00	201.075.000,00	2.251.000,00	250.000.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare adı	CANİK BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1	Personelin bilgi birikimini gerek kişisel düzeyde gerek birimler düzeyinde geliştirilecektir.	Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi	İNSAN KAYNAKLARI
		Verilecek eğitimin tespit edilmesi	
		Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi	
1.2.1	Tahsilatın tahakkuka oranı artırılabacaktır.	Tebliğat işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	
		E-Belediye (mali) uygulamalarının etkin kullanımı	
1.2.2	Yayımlanan rapor ve program sayısı	Bütçe hazırlanması ve yayınlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Performans programını konsolide edip hazırlamak ve yayımlamak	
		Faaliyet raporlarının konsolide edilip hazırlanması	
		Kesin hesabın hazırlanarak yayınlanması	
1.3.1	Sağlanan bilgi belge sayısı artırılabacaktır.	Bilgi Edinme Kanunu doğrultusunda istenilen bilgi ve belgelere ulaşımı sağlamak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Zaman ve işgücü kaybını önlemek için evrak dağıtımının dijital ortamda geliştirilmesini sağlamak	
1.4.1	Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama sayısı artırılabacaktır.	Mobil belediye projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.2	E-Belediyede verilen hizmet sayısı artırılabacaktır.	E-Belediyede verilen hizmet sayısı vatandaşın iş ve işlemlerini kolaylaştırmak için artırılabacaktır.	
1.4.3	Belediyenin sunduğu bilişim hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı artırılabacaktır.	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin belediyemiz bünyesinde kullanımının sağlanması.	
		Bilişim hizmetlerinin artırılması.	
		Yazılım ve donanımları güçlendirerek, hizmet kalitesinin artırılması	
2.1.1	Hayır Kumbarasından faydalanan hane sayısı artırılabacaktır.	Hayır kumbarası projesi	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ
2.1.2	Sosyal yardım yapılan hane sayısı artırılabacaktır.	İhtiyaç sahibi hane sayısının tespit edilmesi	
		İhtiyaç sahibi hanelere yardım yapılacaktır.	

PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.2.1	Kültürel olarak düzenlenen faaliyetler ile farkındalık oluşturulacak.	Kültür-sanat alanında etkinliklerinin düzenlenmesi.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Önemli Gün ve Haftalar ile Milli Bayramlarda etkinlik Düzenlenmesi	
		Kültürel yarışmalar ve Ödül törenleri düzenlenmesi	
		Canik Kültür Merkezi Necip Fazıl Kısakürek Konferans Salonunda ve düzenlenecek etkinliklerin sayısının artırılmasına yönelik projeler.	
2.3.1	Mesleki eğitim programına katılan kişi sayısı artırılabacaktır.	Meslek edindirme eğitimi projesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Mesleki eğitim kurslarının açılmasını sağlamak ve Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması	
		Hanım konaklarında bayanların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak	
2.4.1	Spor okullarına katılacak sporcu sayısı artırılabacaktır.	Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak.	
		Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak.	
2.5.1	Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesisi sayısı artırılabacaktır ve modernize edilecektir.	Futbol tesisi yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi	
3.1.1	Toplam yeşil alan (m2) artırılabacaktır.	Yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmaları yapılması	
3.2.1	Denetlenen iş yeri oranı artırılabacaktır.	Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülecek	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Mevcut çerçevesinde bütün denetimler titizlikle yapılacaktır.	
3.2.2	Sunulan hizmetten memnuniyet oranı artırılabacaktır.	Zabıta müdürlüğünce yürütülen hizmetin daha kaliteli şekilde halka sunulması ve sunulan hizmetten vatandaşın memnuniyetini artırmak için ekipman alımı yapılacaktır.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Pazar yeri mobil hizmetleri projesi	

PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.3.1	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı artırılabacaktır.	Atık Yağ Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İşyerlerinden Ayrı Toplamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkili Sisteme Geçilmesi.	
		Atık Pil Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İş Yerlerinden Ayrı Pil Toplamak	
		1. Atık Getirme Merkezi Yapılması.	
		Gerİ Dönüşüm Park Projesi.	
		Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.	
3.3.2	Çevre eğitimi verilen kişi sayısı artırılabacaktır.	Okullarda Çevre Eğitiminin verilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Okullarda Kompost Yapımı Projesi.	
3.4.1	Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı artırılabacaktır.	Temiz gelecek projesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması	
		Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman alımını yapılması	
		Bölgemizdeki cenaze hizmetleri için ekipman tedarik edilmesi	
		Belediye Çöp Transfer Merkezi Yapılması.	
4.1.1	El emeği ve organik Pazar gerçekleştirilecektir.	El emeği çarşısı ve organik pazar projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.2	Restorasyonu yapılmış modern prestijli caddeler ilçemize kazandırılacaktır.	Prestijli caddeler projesi	
4.1.5	Belediyemize ait bina ve tesislerin bakım onarımı yapılacaktır.	Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin yapımı, bakım ve onarımı. Bakım onarımı yapılan tesisler ve projeler dezavantajlı kişilerin kullanımına uyumlu hale getirelecektir.	
4.2.1	Bakım onarımı yapılan yol km artırılabacaktır.	Yol açma ve temel malzeme serilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Yol kaplama çalışmaları yapılması (asfalt, beton, parke vb.)	
		Kaliteli alt yapı çalışmaları için iş makinası ve araç alımı İnşa edilen tüm alt yapı faaliyetleri dezavantajlı kişilerin kullanımına uyumlu şekilde inşa edilecektir.	
4.2.2	Yapılan kaldırım m ² artırılabacaktır.	Kaldırım yapılması (parke, beton, karo vb.)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İnşa edilen tüm alt yapı faaliyetleri dezavantajlı kişilerin kullanımına uyumlu şekilde inşa edilecektir.	
4.2.3	Yapılan istinat duvarı alanı m ² artırılabacaktır.	istinat duvarı yapımı (betonarme, taş duvar vb.)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
4.3.1	Planlı alanların yerleşim oranı artırılabacaktır.	Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları yapmak, plan değişikliklerini yapmak	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Yapılan Plan değişikliklerinde halkı bilgilendirmek	
		Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariyi gözönünde bulundurarak hazırlamak	
4.3.2	Denetimi gerçekleştirilecek bina sayısı	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve insan sağlığı ve güvenliği için metruk binaların yıkılması	
4.4.1	Turizm ve Rekreasyon amaçlı tesisler yapılacaktır.	Köy turizmi projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Sancaktepe kafe restoran projesi	
4.5.1	Bakımı ve onarımı yapılan yapıların sayısı bütçe imkanları ölçüsünde artırılabacaktır.	Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Bölgemizdeki mabetlerin bakım ve onarımının yapılması	
4.6.1	Uzlaşma ile sonuçlandırılan toplam kamulaştırmaya oranı artırılabacaktır.	Kentsel dönüşüm projesi	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		Yol alanı kamulaştırma projeleri	
		Park ve rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri	
		Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri	
		Meydan alanı kamulaştırma projeleri	
		Koruma alanı kamulaştırma projeleri	
		Eğitim ve kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri	
Otopark alanı kamulaştırma projeleri			
4.6.2	İlçemizde yapılacak kamulaştırmalara ait ön çalışmalar titizlikle yapılacaktır.	Etüt çalışmaları yapılacak / yaptırılacaktır.	
		İlçe estetiği projelerini teşvik etmek	
		Bakanlık ve ilgili birimlerin çözüm ortağı olması sağlanacak ve yeni kentsel dönüşüm uygulama modeli ve finansman modeli oluşturulacaktır.	
		Mekansal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları temin edilerek süreç hızlandırılacaktır.	
5.1.1	Paydaşların memnuniyet oranı artırılabacaktır.	Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Sivil toplum kuruluşlarının görüş ve önerilerini almak.	
		Muhtarların görüş ve önerilerini almak	
		Başkan Mahallemde projesi	
5.2.1	Meclis gündemleri tüm paydaşlarla paylaşılacaktır.	Meclisin gündem ve tutanak özetlerini internet sitesinden paylaşmak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişim sağlamak	
5.3.1	Doğal afetler konusunda yapılan toplantı ve seminer sayısı artırılabacaktır	Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Afetlere karşı sorumlu kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde olmak	
		Öğrencilere doğal afet sırasında yapılması gerekenler hakkında seminer vermek	