



Geleceğin incisi

2020-2024 YILI
STRATEJİK PLAN





2020-2024 YILI
STRATEJİK PLAN

*Millete efendilik yoktur.
Hizmet etme vardır.
Bu millete hizmet eden, onun efendisi olur.*



*Biz bu millete efendi olmaya değil,
Hizmetkar olmaya geldik.*





Sevgili Canik’li Hemşehrilerim;

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de özellikle son 17 yıl içerisinde yönetim alanında hızlı ve köklü değişimler meydana gelmiştir.

Bir yandan küreselleşme ve katılımcı yönetim diğer yandan sosyal ve teknolojik gelişmeler bu değişimleri kaçınılmaz kılmıştır.

Kurumlar değişimi yönetmek ve temel hedeflerine ulaşmak için planlarını hazırlamak ve bu plana göre hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarını güncellemek zorundadır.

Değişen ve gelişen yeni Türkiye’de yerel yöneticilerin görevi sadece şehrin değişimine ayak uydurarak gündelik hizmetleri sunmak değil, şehrin değişim ve gelişimine yön vererek geleceği bugünden öngörebilen bir vizyon ve misyon oluşturmak ve planladığı hedeflere ulaşmaktır.

5393 sayılı Belediye kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü uyarınca hazırlanan bu stratejik plan kurumumuzun misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi, stratejik amaçları, hedefleri, faaliyetleri ve geleceğe yön verebilecek projeleri ile performansını önceden belirlemesi, yapılacak olan çalışmaların ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kamuda stratejik planlama uygulaması mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere uygun dağıtılarak etkin kullanımı ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından önem taşımaktadır.

Yerel yönetimlerde daha etkin ve verimli bir kamu idaresi oluşturabilmek için Stratejik Planlama ve Stratejik Yönetim anlayışının yerleşmesi gerekmektedir.

Stratejik plana sadık kalınarak faaliyetlerin ve yol haritasının belirlenmesi planın başarısının en birincil göstergesidir.

Halkımız bizlere güvenip destekleyerek 2019 mahalli seçimlerinde Canik ilçemize hizmet etme imkanı sunarak ilçemizin geleceğini bizlere emanet etti.

Bizler de üzerimize aldığımız sorumluluğun bilinciyle ilçemize daha iyi hizmet edebilmek adına 2020-2024 yılı Canik Belediyesi Stratejik Planını hazırladık.

Bu planı hazırlarken ilçemizdeki tüm yönetim paydaşlarımızın görüş ve önerilerine son derece önem verdik. Stratejik planımızın hazırlık sürecinde hem belediyemiz birimleriyle hem de belediyemiz dışındaki yönetim paydaşlarımızla toplantılar, anketler, atölye çalışmaları yaparak geleceğini tasarladığımız ilçemizin vizyonunu, misyonunu, ve stratejik hedeflerini birlikte belirledik.

Bizim en temel ilkemiz katılımcı şeffaf denetlenebilir ve hesap verebilir yönetim anlayışımızı sürekli kılmaktır.

2020-2024 yılı Stratejik planımızın Canik ilçemize, vatandaşlarımıza hayırlı olmasını temenni ediyor, stratejik planımızın hazırlanmasına katkı sunan tüm hemşehrilerimize, sivil toplum kuruluşu temsilcilerimize, yönetim paydaşlarımıza, muhtarlarımıza, meclis üyelerimize, kurum ve kuruluşlarımıza, birim müdürlerimiz ve personellerimize teşekkür ediyorum.

Bu planımızın uygulama aşamasında tüm birimlerimize başarılar diliyorum.

Sevgi ve Saygılarımla...

İbrahim SANDIKÇI
Canik Belediye Başkanı



2020-2024 YILI
STRATEJİK PLAN

İÇİNDEKİLER

1. YASAL DAYANAK.....	12
2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	14
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	16
3.1 HAZIRLIK SÜRECİ.....	16
3.2 PLANIN SAHİPLENMESİ.....	16
3.3 PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU.....	16
3.4 HAZIRLIK PROGRAMI	18
4. CANİK HAKKINDA DEĞERLENDİRMELER.....	19
4.1 TARİHİ	19
4.2 COĞRAFİ KONUM.....	19
4.3 NÜFUS DURUMU	20
4.4 EKONOMİ.....	21
4.5.SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPILAR.....	24
5. DURUM ANALİZİ	26
5.1 KURUMSAL TARİHÇE	26
5.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ.....	26
5.3 MEVZUAT ANALİZİ.....	27
5.4 ÜST POLİTİK BELGELERİN ANALİZİ.....	32
5.5 FAALİYET VE ALANLARIN BELİRLENMESİ	35
5.6 PAYDAŞ ANALİZİ	36
5.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ	41
5.7.1 İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ.....	41
5.7.2 KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	47
5.7.3 FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	49
5.7.4 TEKNOLOJİ BİLİŞİM ALTYAPISI.....	50
5.7.5 MALİ KAYNAK ANALİZİ	51
5.8 PESTLE ANALİZİ	51
5.9 GZFT ANALİZİ	54
5.10 TESPİT VE İHTİYAÇLAR.....	56
6. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	57
6.1 MİSYON	57
6.2 VİZYON	58
6.3 TEMEL DEĞERLER	58
7. STRATEJİ GELİŞTİRME	59
7.1 HEDEF KARTLARI	59
7.2 MALİYETLENDİRME	84
8. İZLEME DEĞERLENDİRME	85

1-YASAL DAYANAK

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

1.1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine Göre; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Yine 5018 11. Maddesinde;

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararlarında belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

1.2 5393 sayılı Belediye Kanunu

Stratejik plan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda 18, 34, 38 41 61 ve 62 'inci maddelerde ele alınmıştır. Buna göre;

18'inci madde; "Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır; Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek."

34'üncü madde; "Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır; Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek."

38'inci madde; "Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek."

41'inci maddede ise; "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer."denmektedir.

Belediye bütçesi

61'inci madde; Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Bütçenin hazırlanması kabulü

Madde 62- Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar.

Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38/b; Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

1.3 Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Üst yöneticiler

7'inci Madde; (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından, uygulanmasından ve izlenmesinden bakana, mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

Güncelleme

17'inci madde (1) Stratejik planlar, plan döneminin kalan yılları için güncellenebilir. Güncelleme bir stratejik plan döneminde en fazla iki kez yapılabilir. Güncellenen hususlar ikinci güncellemenin konusu olamaz.

(2) İlave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişikliklerin uygulanmakta olan planın toplam kaynak gereksinimini değiştirmeyecek nitelikte olması gerekir.

(3) Stratejik planın güncellenmesi kararı bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarında üst yöneticinin teklifi ve ilgili bakanın onayı; diğer kamu idarelerinde ise üst yöneticinin onayı ile alınır.

(4) Mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerince alınan güncelleme kararı, gerekçesi ve güncellenecek hususlarla birlikte en geç Haziran ayı sonuna kadar Bakanlığın uygun görüşüne sunulur. Bakanlık güncellemeye ilişkin kararını 30 gün içerisinde ilgili kamu idaresine iletir. Mahalli idareler tarafından alınan güncelleme kararı gerekçesi ve güncellenecek hususlarla birlikte ilgili meclislerinin onayına sunulur.

(5) Mahalli idareler tarafından güncellenen stratejik planlar ilgili meclislerinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

(6) Güncellenen stratejik planlar, takip eden yılın Ocak ayı itibarıyla yürürlüğe konulur. Güncellenen stratejik planlar 14 üncü maddeye uygun olarak ilgili kamu idarelerine sunulur ve kamuoyuna açıklanır.

2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYONUMUZ

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak eşit ve adaletli, ilkeli, kaliteli, güvenilir, şeffaf, çalışkan, katılımcı, çözüm odaklı hizmetler üreten, kültürel mirasını ve tarihini koruyan, ulaşılabilir, sağlıklı ve refah içerisinde yaşanabilir bir ilçe oluşturmak.

VİZYONUMUZ

Bilgiyi, finansı, insan kaynaklarını ve zamanı doğru yöneten bir anlayışla, insana ve çevreye duyarlı, yüksek yaşam kalitesini sağlamış, örnek, marka bir ilçe olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Gönül Belediyeciliği
- Kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal alanda öncü belediyecilik
- Kaliteli, verimli ve çözüm odaklı hizmet
- Kamu kaynaklarını israf etmeden asli önceliklere yönelen bir anlayış
- Ortak aklı önemseyen bir yönetim vizyonu
- Şehrin tüm katmanlarıyla uyumlu çalışma
- Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı
- Yüksek yaşam kalitesi ve sürdürülebilir büyümeyi sağlamak
- Şeffaf denetlenebilir, hesap verebilir ve güvenilir bir yönetim misyonu
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı
- Doğaya, çevreye, insana ve kültürel mirasa saygı
- Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Günü değil, geleceği kurtaran projeler
- Aidiyet ekseninde ortak bir ilçe kültürü
- Yönetimde adalet, temsilde liyakat

AMAÇ VE HEDEFLER

A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

- H.1.1 Personelin bilgi birikimini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde geliştirmek,
- H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilmesi
- H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.
- H.1.4 Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.

A.2- TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK

- H.2.1 Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılacaktır.
- H.2.2 Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizde ki bilinç artırılacak, ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.
- H.2.3 Meslek edindirme eğitimleri verilecektir.
- H.2.4 Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.
- H.2.5 Modern spor alanları ile halkın spora bakışı değiştirilecek.

A.3- DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANİK

- H.3.1 Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.
- H.3.2 Zabıta hizmetleri etkin bir şekilde kullanılacaktır.
- H.3.3 Temiz bir gelecek için geri dönüşüm çalışmaları artırılacaktır.
- H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.

A.4- GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK

- H.4.1 Modern üst yapı projelerini oluşturmak ve yapmak.
- H.4.2 Modern alt yapı projelerini oluşturmak ve yapmak
- H.4.3 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak
- H.4.4 Turizm potansiyeli ile ilçemizin gelişim düzeyi artırılacaktır.
- H.4.5 Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.
- H.4.6. Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek.

A.5- KATILIMCI BİR YÖNETİM

- H.5.1 Paydaşların şehrin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak.
- H.5.2 Meclis Faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak.
- H.5.3 Afet risklerine karşı halkımızla birlikte önlemler alınacaktır.

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3.1. Hazırlık süreci

Canik Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde belirtilen, "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Stratejik Planın amacı, belediyemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri, güçlü ve zayıf yönleri, faaliyet alanı ile ürün ve hizmetler, mevzuat ve üst politika belgeleri de dikkate alınarak; oluşabilecek risklerin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesidir.

2020-2024 Stratejik Planı "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" dikkate alınarak hazırlanmış olup, rehberin çizdiği çerçevede; On birinci Kalkınma Planının da yer alan sorumluluklar dikkate alınarak, Belediyemiz amaç ve hedefleri Kalkınma Planının Belediyelerle ilgili hedeflerine katkı verecek şekilde hazırlanmıştır.

3.2. Planın Sahiplenmesi

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe başkanlığı tarafından hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" dikkate alınarak Haziran 2019 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Belediye Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Başkan Yardımcısı Yahya ÇINKIL başkanlığında yürütülen çalışmalarda, Belediye düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve yönetimin bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Stratejik Planlama Ekibi üstlenmiştir.

3.3. Planlama Sürecinin Organizasyonu

A. Başkan

Canik Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Başkan tarafından Haziran 2019 tarihinde Genelge 1 ile başlamıştır. Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan Hazırlık Programını içeren Genelge 2 ise Başkan tarafından Temmuz 2019 tarihinde onaylanarak yayımlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibi'nin yürüttüğü çalışmalar sonucunda belirlenen amaç ve hedefler Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Başkan onayına sunulmuştur.

B. Strateji Geliştirme Kurulu

Belediye Başkanı İbrahim SANDIKÇI başkanlığında başkan yardımcısı ve harcama birimleri müdürlerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamıştır.

TABLO - 1

ADI SOYADI	ÜNVANI	BİRİM
İBRAHİM SANDIKÇI	BAŞKAN	
MUZAFFER EMUCE	BAŞKAN YADIMCISI	
FATİH GÜZEL	MÜDÜR	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
GAMZE GÜVEN	MÜDÜR	ÖZEL KALEM
TURGUT BEKTAŞOĞLU	MÜDÜR	STRATEJİ GELİŞTİRME
ALİ OSMAN ÇİLİNGİR	MÜDÜR	ZABITA
HASAN DEMİR	MÜDÜR	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
HASAN SAVAŞ	MÜDÜR	EMLAK İSTİMLAK
A.MELİH ÖZDEMİR	MÜDÜR	FEN İŞLERİ
AV.ASİM ÇOPOĞLU	MÜDÜR	HUKUK İŞLERİ
BASRİ MIHÇI	MÜDÜR	TEMİZLİK İŞLERİ
GÖKAY ERKAN	MÜDÜR	YAZI İŞLERİ
İSMAİL DİNÇARSLAN	MÜDÜR	BİLGİ İŞLEM
İSA BAYRAK	MÜDÜR	İNSAN KAYNAKLARI
ERCAN BAYRAK	MÜDÜR	DESTEK HİZMETLERİ
EROL BALCI	MÜDÜR	TEFTİŞ KURULU
HAMZA AYGÜN	MÜDÜR	BASIN İLAN VE REKLAM

C. Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Başkanın onayına sunmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi, ana hizmet birimlerimizden, farklı uzmanlık alanları ile çalışmalara katkı bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip, çalıştığı birimi temsil edebilen personellerden seçilmiştir.

TABLO - 2

ADI SOYADI	ÜNVANI	BİRİM
YAHYA ÇINKIL	BAŞKAN YARDIMCISI	
M. TALHA SEZER	MÜDÜR	MALİ HİZMETLER
ABDULSAMED KARACA	MEMUR	MALİ HİZMETLER
OYA BAYRAKTAR	İŞÇİ	MALİ HİZMETLER
ÂDEM ELKİN	MEMUR	MALİ HİZMETLER
YALÇIN DEĞİRMENCİ	ŞEF	ZABITA
ALİ KEMAL TURAL	SOSYOLOG	DIŞ İLİŞKİLER
SALİH MELEMEZ	MEMUR	BİLGİ İŞLEM
EMİNE KURT	MÜHENDİS	EMLAK İSTİMLAK
MURAT KARABEK	TEKNİKER	FEN İŞLERİ
TURGAY TANRIVERDİ	MÜHENDİS	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
ARZU TURAL	İŞÇİ	YAZI İŞLERİ
YAŞAR KEMAL ÇETİNER	MÜDÜR	İNSAN KAYNAKLARI
ARİF SARIALIOĞLU	TEKNİKER	DESTEK HİZMETLERİ
ŞEHNAZ BANU CEVAHİR	MÜHENDİS	AİLE VE KADIN
MERVE TURAN	PROGRAMCI	BEYAZ MASA
YAKUP TOSBATLIOĞLU	ŞEF	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

D.Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik plan çalışmalarının koordine edilmesi, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ile belge yönetimi, veri toplama-analizi ve sekreteryaya gibi destek hizmetler Mali Hizmetler Müdürlüğü personelinin oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir. Mali

Hizmetler Müdürlüğü tüm planlama sürecinde çalışma grupları ile koordineli çalışarak, eğitim ve danışmanlık hizmeti vermiştir.

3.4. Hazırlık Programı

Canik Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve 2019 yılı içerisinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe başkanlığı tarafından "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı Haziran 2019 tarihinde Belediye Başkanı tarafından onaylanan ve yayımlanan Genelge 1 ile Belediyemiz birimlerine duyurulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 16 Temmuz 2019 tarihinde gerçekleştirmiş, Ayrıca, 12 Temmuz 2019 tarihin de harcama birimlerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için iç ve dış paydaşlara anket ve yüz yüze görüşmeler yapıldı. Belediyemizin faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, Belediyemiz harcama birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

01 Ağustos 2019 tarihinde gerçekleştirilen Stratejik Planlama Ekibi toplantısında; yürürlükteki stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedefler değerlendirilerek, 2020-2024 Stratejik Planında yer alacak olan misyon, vizyon ve stratejik amaçlar belirlenmiştir.

3.4.1 İş Takviminin Oluşturulması

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

TABLO - 3

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2019											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
2020-2021-2022-2023-2024												
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

4. CANİK HAKKINDA DEĞERLENDİRMELER

4.1 Tarihi

Samsun'un dolayısıyla Canik İlçemizin eski tarihine ait bilgiler azdır. Klasik tarih Samsun'un M.Ö. VI. Asırda Miletli denizci göçmenler tarafından kurulduğunu gösterir. M.Ö. IV. Asırda Pers hâkimiyetine girmiş ve M.Ö. III. Asrın ortalarında Pontus Krallığı'na bağlanmıştır. Pontus Kralı Büyük Mithridates Sinop ile Amisos'u kendisine idare merkezi olarak seçmiştir. Bizans döneminde Amisos Armeniak temasına (idarî bölge) dahil bulunuyordu. Şehir Türklerin burayı fethine kadar bir ticaret merkezi olarak yaşamaya devam etti. Canik isminin kökeni tam olarak bilinmese de, Türk Dil Kurumu tarafından yayınlanan çalışmalarda "sahil", "ova", "kışlak" ve "deniz kıyısına yakın yer" gibi anlamlara karşılık geldiği belirtilmektedir. Bölgedeki yerli halk arasında daha çok "cenik" şeklinde ifade edilen ve sürülerin kışın barındıkları çukur yer manasında dile getirilen bu kelime, tarihsel süreç içinde genel anlamda Anadolu'nun kuzeyinde yer alan idari ve coğrafi bir bölgeyi tanımlamak için kullanılmıştır.

Canik, Türklerin Karadeniz Bölgesi'ni ele geçirmeye başlaması ile ortaya çıkmış bir isimdir. 12. Yüzyıl'a ait Selçuknamelerde batıda Samsun'dan başlayıp doğuda Artvin'e kadar uzanan bölge Canik adıyla anılıyordu. Canik adının Kökeni tam olarak bilinmemekle birlikte, yapılan araştırmalara göre yer adı olarak kelimenin ilk geçtiği en eski Türkçe metin 1244/45'te kaleme alınan Danişmendname'dir. Canik adı özellikle Osmanlı Dönemi boyunca kesintisiz olarak kullanılmıştır. Osmanlı'da Samsun ve çevresini tanımlamak için kullanılan bu isim o döneme ait yabancı kaynak ve haritalarda Djanik (Türkçe okunuşu; Canik) şeklinde yer almıştır.

Cumhuriyet'le beraber bu isim idari anlamda terk edilmiş olsa da gerek coğrafi yer adı olarak (Canik Dağlar), gerekse halk arasında dile getirilmeye devam etmiştir. Nitekim bugün özellikle Ordu ve Giresun yörelerinde Canik ya da Cenik, Karadeniz Dağları üzerinde yer alan nispeten yüksek kesimlerdeki geçici yerleşmeler olan oba ve yaylalarda yaşayan yerli halk tarafından, daimi ikametgahların yer aldığı ve kış mevsiminin geçirildiği denize yakın sahil kesimleri belirtmek için hala kullanılmaktadır.

Yerli halk arasında "CENİK" şeklinde, sürülerin kışın barındıkları çukur yer manasında kullanılan bu kelime daha ziyade coğrafi ve idari bir bölgeyi ifade etmektedir. CANİK adı son asırlarda merkezi SAMSUN olan SANCAGA verilmiştir. Coğrafi olarak Karadeniz bölgesinin orta kısmına ve bu bölgedeki dağlara atfedilen bir tabirdir. 1960'lı yıllara kadar Canik Beldesi, yerleşim alanı olarak Hasköy, Hacıismail, Teknepınar köyleri ve seyrek yayılmış çiftçi evlerinden ibaretti. Bu köyler, Kurtuluş Savaşı sonrası yapılan mübadele sonucu Balkanlardan getirilen vatandaşlarımızın yerleştirilmesi ile oluşturulmuştur.

4.2 Coğrafi Konum

Canik İlçesi, Karadeniz Bölgesinin kuzeyinde, Samsun Büyükşehir sınırları içerisindeki merkez 4 ilçeden birisidir. İlçemiz 13 merkez mahalle ve toplam 54 mahalle ile birlikte yaklaşık 249,670 km² lik bir alana sahip olup, Samsun'un doğusunda kalmaktadır.

Canik ilçemiz Karadeniz kıyısına cephe alan şirin bir ilçemizdir. 41° 17' 34 "N enlem, 36° 19' 53" E boylam arasında bulunmaktadır. Doğusunda Tekkeköy ilçemiz, Batısında Mert Irmağı ile ayrıldığıımız İlkadım ilçemiz, Güneyinde Asarcık ilçemiz, Kuzeyinde ise Karadeniz ile çevrilidir.

Kent merkezine yakın olması, liman ve çevre yoluna ulaşımın kolay sağlanması nedeniyle ve kişi başına düşen "yeşil alan" miktarı açısından da coğrafi konumu önemlidir. İlçe mücavir alanının geniş olması, kırsal kesimde yapılaşmanın engebeli coğrafyada yayılması hizmet götürülmesinde dezavantaj oluşturmaktadır.

Karadeniz ikliminin hakim olduğu ilçemizde yazları sıcak ve yağışlı, kışları ise ılık ve yağışlı geçmektedir. Ortalama sıcaklık 15-25 derece arasındadır. Bugün ilçemiz; imar planlarını büyük oranda tamamlamış olarak, alt yapısı ve üst yapısıyla çağdaş şehir standartlarını yakalamış Karadeniz'in önemli yaşamsal cazibe merkezi olmaya aday bir yer durumdadır. Canik belediyesi olarak bu gelişme sürecinde;

halkına, özellikle gençlerine, eğitimcisine, sağlıkçısına, müteşebbisine bir ışık olma potansiyeline sahip yol gösterici, bölgesinde öncü, her zaman kaliteyi artırarak hizmetlerine devam eden bir anlayışa sahiptir.

4.3 Nüfus Durumu

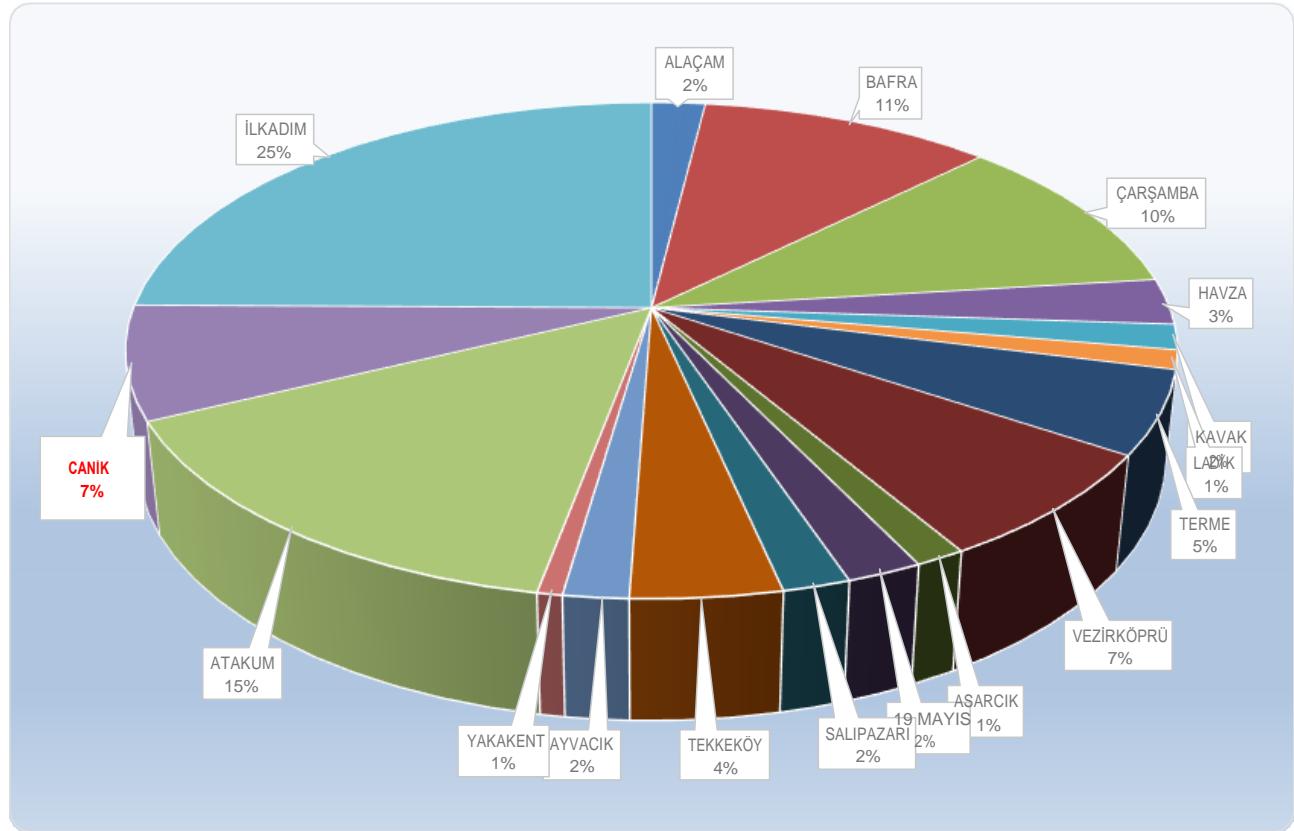
2018 yılı adrese dayalı olarak gerçekleştirilen nüfus sayımına göre Canik nüfusu 2013 yılı nüfus sayımına göre **3.843** kişi artarak **97.564** kişiye ulaşmıştır. Canik Belediyesi sınırları içerisinde kayıtlı bulunan 53 mahalleye göre erkek ve bayan olarak nüfus dağılımı aşağıda ki gibidir.

TABLO – 4

SN	MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN	SN	MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN
1	ADATEPE	360	189	171	27	HASKÖY	9.001	4.408	4.593
2	ALİBEYLİ	575	280	295	28	HİLALTEPE	133	70	63
3	AMBARPINAR	451	223	228	29	İKİYÜZ EVLER	1.294	652	642
4	ATATÜRK	748	363	385	30	İMAMLAR	515	257	258
5	AVLUCA	152	77	75	31	KALEBOĞAZI	263	136	127
6	BAŞALAN	1.119	557	562	32	KARŞIYAKA	14.737	7.330	7.407
7	BAŞKONAK	256	127	129	33	KAŞYAYLA	331	172	159
8	BELEDİYE EVLERİ	8.576	4.245	4.331	34	KESTANEPINAR	244	123	121
9	ÇAĞLAYAN	231	109	122	35	KIZILOĞLAK	212	106	106
10	ÇAMALAN	327	154	173	36	KOZLU	291	139	152
11	DEMİRCİ	529	256	273	37	KUZEY YILDIZI	9.722	5.117	4.605
12	DERELER	1.063	512	551	38	MURATLI	277	151	126
13	DEVGERİŞ	1.194	602	592	39	SARIBIYIK	298	144	154
14	DÜVECİK	1.281	635	646	40	SOĞUKSU	3.447	1.759	1.688
15	DÜZARDIÇ	788	374	414	41	TEKKİRAZ	191	105	86
16	DÜZÖREN	277	135	142	42	TEKNEPINAR	1.748	858	890
17	FINDICAK	315	156	159	43	TOPTEPE	2.385	1.232	1.153
18	GAZİOSMANPAŞA	14.572	7.266	7.306	44	TOYGAR	173	93	80
19	GECEHAN	288	148	140	45	TUZAKLI	356	187	169
20	GÖDEKLİ	991	502	489	46	ULUÇAYIR	566	279	287
21	GÖKÇEPINAR	346	181	165	47	ULUDAĞ	7.232	3.614	3.618
22	GÖLALAN	489	246	243	48	ÜÇPINAR	326	172	154
23	GÜLTEPE	196	99	97	49	YAVUZ SELİM	3.729	1.828	1.901
24	GÜRGENYATAK	386	210	176	50	YAYLA	455	220	235
25	HACI İSMAİL	2.229	1.100	1.129	51	YENİKÖY	169	81	88
26	HACINAİPLİ	823	429	394	52	YENİMAHALLE	684	366	318
					53	YEŞİLPINAR	223	111	112
	ALT TOPLAM	38.562	19.175	19.387		ALT TOPLAM	59.002	29.710	29.292
						GENEL TOPLAM	97.564	48.885	48.679

2018 yılı adrese dayalı olarak gerçekleştirilen nüfus sayımına göre Samsun Genel Nüfusu **1.335,716** olarak tespit edilmiştir. Canik'te yaşayan ve kayıtlı olanların Samsun genel nüfusuna göre **%7** lik bir orana sahip olduğu görülmektedir.

ŞEKİL -1



4.4 Ekonomi

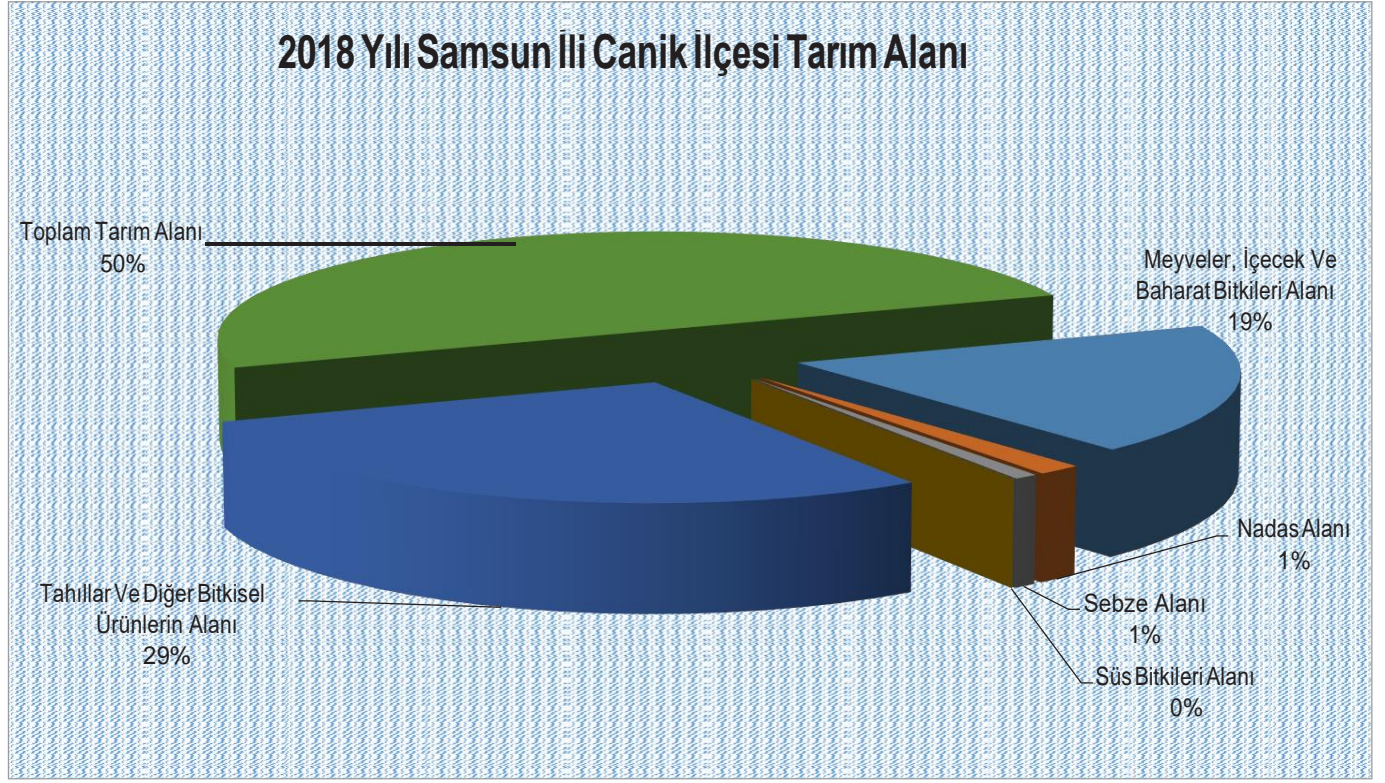
Canik ilçesi genellikle memur, işçi, esnaf ve küçük sanayicilerin ikamet ettiği bir ilçe konumundadır. İlçe merkezinde küçük ve orta ölçekli sanayi ve işyerleri bulunurken köylerimizde ise tarım ve hayvancılık yapılmaktadır.

Tahıllar ve Bitkisel ürünler ile Meyveler, İçecek ve Baharat Bitkileri üretimi tarım yapılan alanların %95'ini kapsamaktadır. İl genelinde tarım alanlarına bakıldığında Canik ilçesinde tarım yapılan alan 82408,3 dekar ile 13. Sırada yer almaktadır.

TABLO - 5

2018 Yılı Samsun İli Canik İlçesi Tarım Alanı	Dekar	Oran (%)
Meyveler, İçecek Ve Baharat Bitkileri Alanı	31378	38,08
Nadas Alanı	2500	3,03
Sebze Alanı	1364	1,66
Süs Bitkileri Alanı	4,3	0,01
Tahıllar Ve Diğer Bitkisel Ürünlerin Alanı	47162	57,23
Toplam Tarım Alanı	82408,3	100

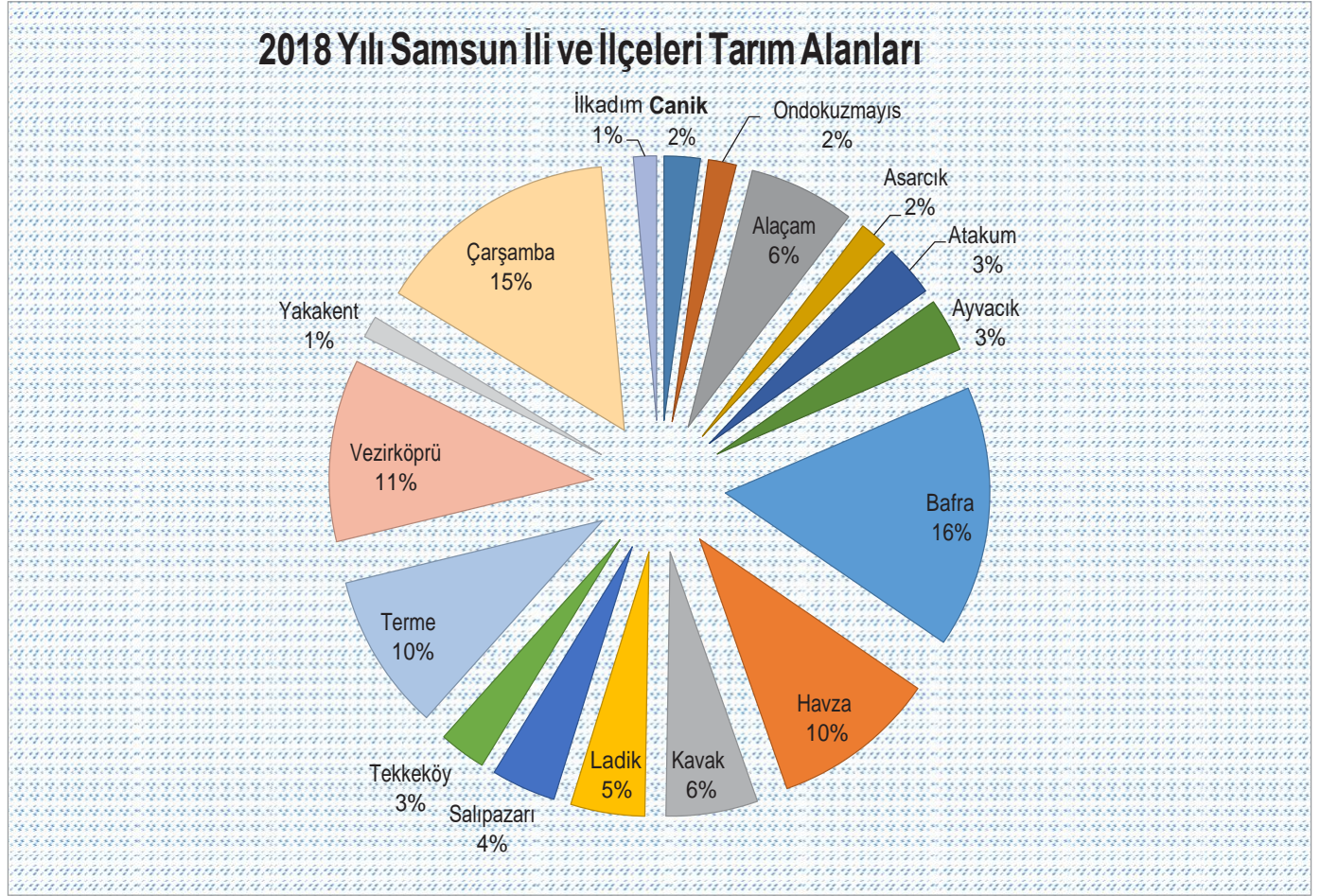
ŞEKİL - 2



TABLO - 6

2018 Yılı Samsun İli ve İlçeleri Tarım Alanları	Dekar	Oran (%)
Canik	82408,3	2,2
Ondokuzmayıs	64090,4	1,71
Alaçam	242813	6,47
Asarcık	64279	1,71
Atakum	118038	3,14
Ayvacık	123293	3,28
Bafra	602288,8	16,04
Havza	378776	10,09
Kavak	210286	5,6
Ladik	170199	4,53
Salıpazarı	148370	3,95
Tekkeköy	107881	2,87
Terme	360055,6	9,59
Vezirköprü	418527	11,15
Yakakent	50140	1,34
Çarşamba	559725	14,91
İlkadım	52753	1,41
Toplam	3753923,1	100

ŞEKİL - 3



Köylerimizde tarım ve hayvancılık yapan köylülerimiz ilçemizde 6 ayrı günde kurulan pazarlarda ürünlerini satıp ilçe ekonomisine katkıda bulunmaktadır.

İlçe merkezinde 2 adet küçük sanayi sitesi, 2 adet AVM, Metro, Devgross ve Koçtaş gibi büyük marketler ile küçük ve orta ölçekli işletmeler faaliyet göstermektedir.

1975 yılında kurulan Gülsan sanayi Sitesinde yaklaşık 3000 adet dükkandan oluşmakta ve 1958 yılında kurulan Eski Sanayi Sitesinde 1000 adet dükkan bulunmaktadır. Her iki sanayide de oto tamircileri, kaportacı, yedek parça satıcıları, mobilyacılar ve hizmet sektörleri vb. hizmet vermektedirler.

İlçemizde Piazza AVM ve Lovelet Outlet AVM gibi 2 tane alışveriş merkezi bulunmaktadır. Piazza AVM de 160 adet işyeri ile Lovelet AVM’de 97 adet işyeri bulunmaktadır. Gün içinde yüzlerce insanın uğrak yeri olan alışveriş merkezlerindeki akış sayesinde ilçemiz ekonomisine büyük katkılar sağlanmaktadır. AVM’lerin ve Metro, Devgross, Koçtaş gibi büyük marketlerin varlığı hem ekonomik olarak hemde istihdam açısından ilçemize önemli katkılar sağlamaktadır.

1999 yılından beri ilçemizde bulunan Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşları ve mürettebatının balmumu heykellerinin sergilendiği Bandırma Vapurunun ilçeye çektiği ziyaretçiler hem tanıtım hem de ekonomik açıdan katkılar sunmaktadır.

İlçemizde bulunan Samsun Üniversitesi’nin açılması ile ilçemiz nüfusuna ve ekonomisine ciddi katkıları olması kaçınılmazdır.

4.5 Sosyal kültürel yapı

4.5.1 Eğitim

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan okulların eğitim türleri ve sayıları; 5 tane Anaokul,21 tane ilkokul,21 tane ortaokul,8 tane lise, 2 tane meslek lisesi olarak belirlenmiştir.

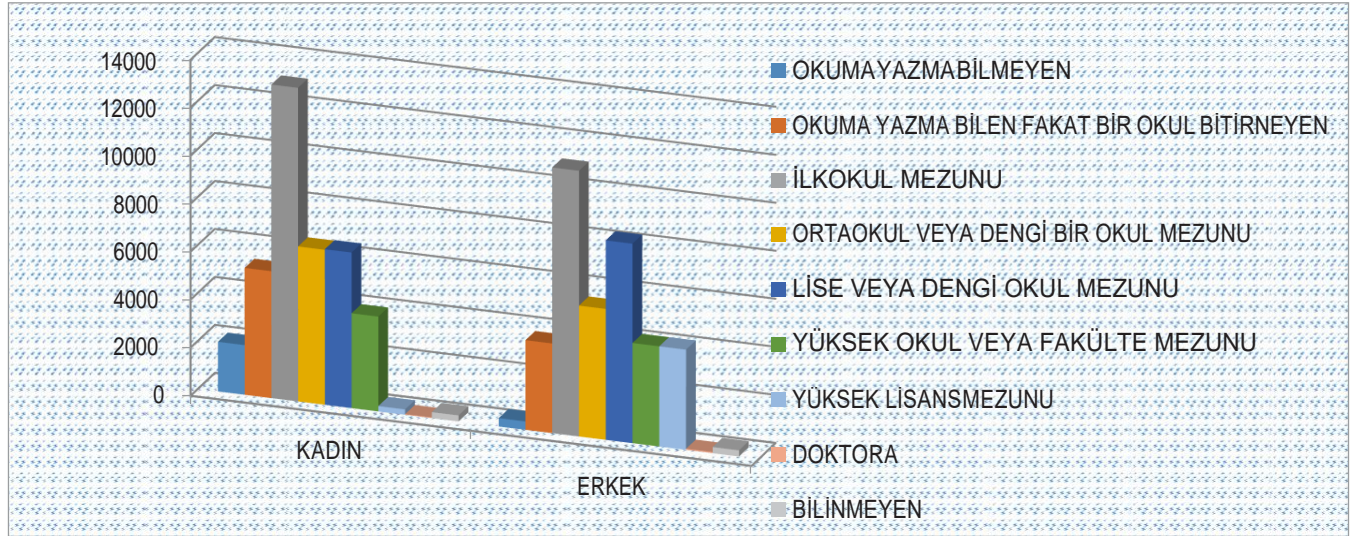
İlçemizde 1 tanede üniversite bulunmaktadır. Yüksek öğretim kurumu olan üniversiteler buldukları bölgenin yerel ekonomisine gelir, istihdam ve harcama bakımından katkı sağlamaktadır.

Canik İlçesi'ne ait TÜİK verilerine göre eğitim durumu tablosu aşağıdaki gibidir.

TABLO - 7

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE SAYISAL VERİLER			
BİTİRİLEN EĞİTİM DÜZEYİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
OKUMA YAZMA BİLMEYEN	2065	347	2412
OKUMA YAZMA BİLEN FAKAT BİR OKUL BİTİRMEYEN	5284	3729	9013
İLKOKUL MEZUNU	13067	11064	24131
ORTAOKUL VEYA DENGİ BİR OKUL MEZUNU	6456	5447	11903
LİSE VEYA DENGİ OKUL MEZUNU	6479	8303	14782
YÜKSEK OKUL VEYA FAKÜLTE MEZUNU	3947	4167	8114
YÜKSEK LİSANS MEZUNU	223	4167	4390
DOKTORA	26	43	69
BİLİNMEYEN	250	255	505

ŞEKİL - 4



İlçemizde sosyal belediyecilik, tarihi, kültürel mirası korumak; hizmette kalite, verimlilik ve etkinlik, vatandaş memnuniyeti, katılımcılık, kurumlar arası ve kurum içi koordinasyon tarafsızlık ve hukuka uygunluk, ilkelerine bağlı kalarak Tüm yasal şartlara, kalite yönetim sistemi şartlarına uyarak Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirerek Sürekli gelişim ilkeleriyle yaşamın her alanında(sağlık, eğitim, spor, kültür, sanat ve turizmde)farklılık oluşturmak Milli ve Manevi Kültürümüzü yaşatmak ve bu bilinci bölge halkımıza aşlamak için çalışıyoruz.

Mevlana Eğitim, Kültür ve Yaşam Kampüsü, Canik Kültür Merkezi, Hasan Doğan Spor ve Eğitim Merkezi, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi, Hanım Konakları, Şehit Halil Yıldırım Futbol Akademisi ile 7'den 77 ye birçok alanda hizmet vermektedir.

4.5.2 Sağlık

Canik ilçesinin sağlık yapısı için Canik İlçe Sağlık Müdürlüğünden gelen veriler incelendiğinde toplam 11 tane Aile Sağlığı Merkezi,2 tane Özel Hastane,2 tane Acil Yardım İstasyonu,1 tane Göçmen Sağlığı Merkezi,1 tane Sağlıklı Hayat Merkezi, 23 tane Eczane yer almaktadır.

TABLO - 8

CANIK İLÇESİ AİLE SAĞLI MERKEZİ	
BAŞALAN AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	BAŞALAN MAH.
BELEDİYE EVLERİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	KARŞIYAKA MAH.OK SOKAK NO:3 D:1
KÜLTÜR AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	SOĞUKSU MAH.GÜNYÜZÜ SOK NO:7
ESKİ SANAYİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	YENİ MAH. KILIÇ ARSLAN CAD.
GAZİOSMANPAŞA AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	GAZİOSMANPAŞA MAH. AHBAP SK. 1
KARŞIYAKA AİLE SAĞLIĞI MERKEZ	KARŞIYAKA MH. KIRKLARELİ SK. NO:20-8
MERT AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	KUZEY YILDIZI MAH. VENÜS GEÇ.4
YAVUZSELİM AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	YAVUZ SELİM MAH. GAZİ GİRAY SK. 4
MERKEZ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	KARŞIYAKA MAH. MEKKE SK. 69
HASKÖY AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	HASKÖY MAH. CENGİZ TOPEL CAD. 201/1
ERTUĞRUL GAZİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	ULUDAĞ MAH. MAHMUDİYE CAD. 6

4.5.3 Turizm

İlçemizde 1071'den 15 Temmuz'a Destanlar Müzesi, Oyuncak Müzesi , Alışveriş Merkezleri , Meşe Park Ormanı ,Su sporları, Doğu park, Bandırma Vapuru Müzesi bulunmaktadır.

Belediyemiz tarafından Mevlana Eğitim, Kültür ve Yaşam Kampüsü'nde hayata geçirilen 1071'den 15 Temmuz'a Destanlar Müzesi, Malazgirt zaferinden bugüne Türk tahininin yansıtıldığı ve 15 Temmuz darbe girişiminin anlatıldığı müzede, 15 Temmuz Şehitler Köprüsü'nde halkın darbecilere direnişi minyatür objelerle anlatılmaktadır.

Geleneksel, fabrikasyon, yabancı, antik ve yerli kategorilerinde 1000'e yakın oyuncağın yer aldığı Türkiye'nin en büyük oyuncak müzesinde çocuklar, hayal dünyalarını genişletirken, oyuncakların tarihi serüvenini de öğrenme imkanı buluyor.

Meşe Park Ormanı'nın içerisinde hanım konağı, kafeterya, yürüyüş yolları, açık nikah alanı, lokanta, sosyal donatı alanı, çocuk oyun alanı, dürbün kafe, büfe, macera parkuru ve nikah alanı bulunmaktadır.

Karadeniz'in ilk su kayak tesisi olan Samsun SUKAY, aynı zamanda Türkiye'nin deniz üzerine yapılan ilk kablolu su kayağı merkezi olma özelliğini taşımaktadır.

Gemi içindeki kamarada Mustafa Kemal Paşa ve dört silah arkadaşının balmumu heykelleri bulunmaktadır. 1878 yılında imal edilmiş duvar saati, telefon, harita ölçüm malzemeleri, yangın tüpü, masa ve sandalyeler, burada sergilenen diğer eserlerdir. 35.000 metre kare alana kurulmuş olan Milli Mücadele Parkı ve Açık Hava Müzesi bünyesinde; Çanakkale Savaşı'ndan düşmanın İzmir'de denize dökülüşüne kadar süren zorlu mücadeleyi simgeleyen seramik rölyefler, Samsun ve ilçelerinden İstiklal Savaşı'nda kaybettiğimiz 1.200 şehidimizin adlarının yer aldığı şehitler yazıtı, Milli Mücadele'yi anlatan 10 adet bronz rölyef, yedi figürlü Milli Kurtuluş Anıtı ve İstiklal Mücadelesinde kahraman Mehmetçik tarafından kullanılan top, tüfek, topkapağı, denizaltı mayınları ve uçaksavar gibi savaş malzemeleri bulunmaktadır.

5. DURUM ANALİZİ

5.1 Kurumsal Tarihçe

İlimizin sosyo - ekonomik açıdan daha hızlı gelişmesi, kalkınmanın hız kazanacağı ve yatırımlardan daha fazla yararlanılacağı düşüncesinden hareketle Bakanlar Kurulunun 504 sayılı kanun hükmünde kararname ile 7 ilde Büyükşehir belediyesi kurulması hakkında aldıkları karar 9 Eylül 1993 tarih ve 21693 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Canik Belediyesi kurumunun, önce alt kademe daha sonra ilk kademe belediyesi olarak kurumsallaşmasının ilk temeli atılmıştır.

27 Mart 1994 Pazar günü yapılan Yerel Seçimler neticesinde Canik Belediyesi yönetsel ve hizmet faaliyetlerine resmen başlamış olup 22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı mükerrer resmi gazetede yayımlanan 5747 sayılı kanun ile ilçe belediyesi statüsüne kavuşmuştur.

Kurulduğu tarihten bu güne gelirken daima yenilikçi, ulaşılabilir, halkla ilişkileri güçlü, demografik yapının değişimine entegre olan fiziksel ve teknik alt yapısını sürekli güncelleyen, insan odaklı çalışma prensibiyle hizmetlerini aksatmadan sunabilmek için;

Kurumsal kimliği daha ileriye taşımak, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden daha etkin ve kolay bir şekilde faydalanabilmesi adına E-belediye, TSE Kalite Belge Yönetim Sistemi ile kurumsal potansiyeli artırıcı standartları bünyesinde barındıran bir hizmet anlayışına sahiptir.

Eğitimi daima ön planda tutan, değişime açık geliştirilebilir ve sürdürülebilir projelerle donatılmış, Sosyal ve Kültürel Aktivite Merkezi olma, yerel ve ulusal platformlarda ödüllendirilmiş, her yönden Referans alınan MARKA ve örnek bir belediye olma yolunda hizmetler devam etmektedir.

5.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı kanun stratejik planlama ve performans esaslı bütçeler başlıklı 9.maddesinde ‘‘Kamu idarelerinde; kalkınma planları Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen; politikalar, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak performansı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle plan hazırlarlar’’ yer almaktadır. Yine aynı maddede ‘‘Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayanarak hazırlarlar.’’ denmektedir.

2014-2019 stratejik plana bakıldığında bazı eksiklikler mevcuttur. Katılımcı bir yaklaşımla yapılmadığı iç paydaş ve dış paydaş analizinde anket düzenlenmediği, anket değerlendirme raporu olmadığından anlaşılmaktadır. Stratejik plan kurum iç-dış çevre ve değişik hizmet gruplarının eğilimlerine ilişkin sistematik bilgi elde edilmesi, kurumsal öğrenme, kurumun gelecekteki faaliyetlerinin açıklığa kavuşturulması ve kurum için öncelikli faaliyetlerinin belirlenmesi konularında yol gösterir. Bu sebepten iç dış paydaş analizi bize yapacağımız stratejik planda amaç ve hedeflere yol göstericidir.

2014-2019 yılı stratejik planında hedeflerle maliyetlendirme kısmına bakıldığında yukarıda bahsettiğimiz gibi uyumsuzluk söz konusudur. Kamu da proje üretirken fayda-maliyet ilişkisine dikkat edilmesi gerekir. Bunun içinse birçok yöntem söz konusudur. Bunlardan en önemlisi fayda maliyet analizidir. Kamu ekonomisinde yatırım projelerini etkinlik yönünden değerlendirmeye yarayan, topluma en yüksek faydayı sağlayacak olan projelerin seçiminde veya öncelik sırasının tespit edilmesinde yararlanılan bir tekniktir. Aynı şekilde kamu yatırımlarında israf ve savurganlıkları ortadan kaldırılmasıdır. Fayda-maliyet analizinin uygulanması son derece önem taşımaktadır. Fayda-maliyet analizi esasen özel kesimindeki yatırım projelerine uygulanmakla birlikte zamanla kamu yatırım projelerinde geniş bir şekilde uygulanmaya

başlanmıştır. Belirli bir yatırım projesinin bütün ömrü boyunca sağlayacağı fayda ve maliyetler parasal olarak belirlenen fayda ve maliyetler parasal olarak ifade ettikten sonra uygun bir iskonto oranı ile iskonto edilerek fayda ve maliyet bugün ki değerlerle karşılaştırılarak yatırım projesinin uygulanabilir durumu hakkında karar verilebilir.

Şunu belirtmemiz gerekirse fayda maliyet analizi kamu kesiminin bütün alanlarında uygulanmayabilir. Fayda-maliyet analizi piyasa değeri olan kamu yatırım projeleri için kullanılabilir. Bu yatırımlar sulama, karayolları, ulaştırma, eğitim, sağlık ve elektrik projeleri vb. yatırım projeleridir

2014-2019 Stratejik Planlama ile ilgili değerlendirme yapılacak olursa yukarıda bahsettiğimiz gibi kabul görmüş yöntemler kullanılmadan hazırlanmış bir maliyetlendirmeye sahiptir. Ve bununla birlikte beşeri ve sosyal konularda Canik ilçesinde yeterli bilgiye yer verilmemiştir.

5.3. Mevzuat Analizi

TABLO-9

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye meclisinin de görüşü alınır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 7, 18/n)	*Sınır uyumsuzluklarında Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması	*Sınır uyumsuzlukları konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 9)	* Muhtarlıkların taleplerinin çok olması, bütçe imkanlarının kısıtlı olması	* Mahallenin ve Muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanmasında yeni bir gelire ihtiyaç duyulması.
Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 13)	* Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda üniversiteler, meslek kuruluşları, STK'lar ile işbirliğinin yeterli olmaması	* Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda üniversiteler, meslek kuruluşları, STK'lar ile işbirliğinin geliştirilmesi
Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 13, 15/d)	* Vergi resim harç ve katkı paylarını ödeme konusundaki isteksizlik	* Halkı vergi ödeme konularında bilinçlendirmek

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a, 52)	* Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyon sağlanamaması.	* Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	* Bütçe imkanlarının yetersiz kalması	* Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)	* Bakanlıklar ile işbirliğinin sağlanaması, tüm hizmetlerin Belediyemizden beklenilmesi	* Konuyla ilgili tüm bakanlıklar ile koordinasyonun güçlendirilmesi, ek finansman kaynaklarının bulunması
Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)	* T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile yeterli koordinasyonun sağlanaması * Spor teşvik için nakit yardımlarda , bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde onikisi ile sınırlı olması	* T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile olan koordinasyonun güçlendirilmesi, ortak projelere kalkışılması. * Yasal düzenleme ile kaynakların artırılması ve sporu teşvik edici daha çok projenin yere almasının sağlanması
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/b)	* Halkın yasaklara ve Para cezalarına karşı direnç göstermesi	* Halkı toplu yaşama kurallarına uyum konusunda bilinçlendirmek

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/g)	*Büyükşehir belediyesi ile uyum sorunu yaşanması	*Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun ileri düzeye taşınması için gerekli çalışmaların yapılması
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/j)	*Büyükşehir belediyesi ile uyum sorunu yaşanması	*Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun ileri düzeye taşınması için gerekli çalışmaların yapılması
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/m, 15/o, 51) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/k, 27)	*Büyükşehir belediyesi zabıta Daire Başkanlığı ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması	*Büyükşehir belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ile yeterli koordinasyonun güçlendirilmesi
Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/s) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Asansör İşletme Bakım Yönetmeliği	* Yetkilendirilmiş kuruluşlar; Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon) ile belediye teknik personelleri arasındaki uyum sorunu	* Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile işbirliği projesi kapsamında yetkilendirilmiş kuruluşlar arasındaki işbirliğinin güçlendirilmesi
Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Belediye Encümeni a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 18/a,b, 26, 34/a, 38/b, 41, 56, 61) 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi	* Stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması,	* Stratejik yönetimin diğer bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, Kılavuz ve rehberler arasındaki uyumun güçlendirilmesi için ilgili kurumlarla gerekli görüşmelerin başlatılması

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek,			
Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek		*Faaliyet Raporu sapma sonuçların yeterince sorgulanmaması	*Faaliyet raporlarının sapma sonuçlarının yaptırımlar ile desteklenmesi.
Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.		* Performans programlarına ilişkin mevzuat ve rehberin güncel olmaması.	* Performans programlarına ilişkin mevzuat ve rehberin güncellenmesi için gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılması
Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 18/c)	*İmar Planlarında Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması	*İmar planları konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı Toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 25)	*Denetim komisyonlarının sadece gelir ve giderlere ilişkin konularda kayıt ve işlemlerin denetimini yapması	* Denetim komisyonunun Belediyenin sunduğu tüm riskli hizmetlerde denetim yapabilmesinin yolunun açılması için yasal değişikliğe ihtiyaç vardır.
Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpım sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 49)	*Personel Gideri kavramının net olmaması, Bakanlıkların istedikleri verinin bütçe personel gideri klemi ile sınırlı olması	* Personel gideri kavramı için bütçe gider cetveli rakamı yerine belirlenen dönemde muhasebeden (örneğin bir yıllık dönemde) net bütçe gideri rakamının alınması

Belediye gelirleri	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 59)	Belediye Gelirlerinin hizmetlerin eksiksiz olarak yerine getilebilmesi için yetersiz kalması	Belediye gelirlerinin hizmet ve coğrafi bölge koşullarına göre nüfus kriteri başta olmak üzere artırılması çalışmaların yapılması.
Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usûl ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir: d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 68)	Borçlanma sınırının ve borç stokunun net olmaması	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanacak yasal düzenleme ile borçlanma sınırı ile borç stoku kavramlarının uluslararası muhasebe standartlarına uygun olarak hazırlanması, tüm belediyeler için standart bir hale getirilmesi
Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 68)	* Kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması	* Kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun geliştirilmesi
Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 76)	* Kent Konseyine yeterli katılımın olmaması, halkın beklentilerine cevap verememesi	* Kent konseyinin etkili ve verimli çalışması için yaptırımlar ile desteklenmesi.

5.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

TABLO - 10

Program Plan	Bölüm/Başlık/Paragraf	Tedbir/Eylem
11. KALKINMA PLANI	264.1 numaralı paragraf	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
	361.3 numaralı paragraf	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5 numaralı paragraf	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	435 numaralı paragraf	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
	571.7 numaralı paragraf	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	572 numaralı paragraf	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.
	598.1 numaralı paragraf	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	600 numaralı paragraf	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	632.1 numaralı paragraf	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	655.2 numaralı paragraf	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
	674.2 numaralı paragraf	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.1 numaralı paragraf	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
	676.1 numaralı paragraf	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
	683 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	683.2 numaralı paragraf	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	699.1 numaralı paragraf	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2 numaralı paragraf	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	700 numaralı paragraf	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

11. KALKINMA PLANI	701 numaralı paragraf	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
	703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
	706.1 numaralı paragraf	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
	708 numaralı paragraf	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
	713.3 numaralı paragraf	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	728 numaralı paragraf	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
	800 numaralı paragraf	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	801.3 numaralı paragraf	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.2 numaralı paragraf	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	812.6 numaralı paragraf	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
ORTA VADELİ PROGRAM	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
	İşgücü Piyasası	Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
	İşgücü Piyasası	Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.
	İşgücü Piyasası	Engellilerin meslek edinmesi amacıyla uzaktan eğitim programları geliştirilecektir.
	Çevre ve Şehircilik	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
	Çevre ve Şehircilik	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Eğitim	Ekonomik hedeflerle uyumlu olacak şekilde mesleki eğitim kurumlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilecek, tematik meslek okullarının yaygınlaştırılması, ölçüm ve belgelendirme ile işgücünün niteliği artırılacaktır.
	Sağlık	Obezitenin önlenmesi için sağlıklı beslenme alışkanlıklarının geliştirilmesine yönelik ilgili paydaşlarla koordine bir şekilde mevcut programlar yaygınlaştırılacak ve ilave düzenlemeler yapılacaktır.
	Gençlik ve Toplum	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
	Gençlik ve Toplum	Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla eğitim hizmetleri ebeveynlerle koordineli bir şekilde yürütülecektir.
	Gençlik ve Toplum	Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
	Gençlik ve Toplum	İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.
	Kamu Düzeni ve Güvenliği	Afet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterleri belirlenecektir.

ORTA VADELİ MALİ PLAN	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir. Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak; bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Tarım sektörüne verilen destekler, üretici geliri ve tüketici refahı ile üretimde etkinlik, verimlilik ve kalitenin artırılmasını sağlamaya yönelik olarak şekillendirilecek ve sadeleştirilecektir. Tarımda Milli Birlik Projesi hayata geçirilerek tohumdan sofraya gıda değer zinciri, gıda güvenliği ve uluslararası rekabet önceliğinde, yeniden yapılandırılacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılacak, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir. Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirilmesi faaliyetlerine devam edilecektir.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Biriminin izleme fonksiyonu güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir. Bu çerçevede, kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrole ilişkin kurumsallaşma, düzenleme ve uygulama düzeylerinin elektronik ortamda izlenmesine ve yönlendirilmesine ilişkin çalışmalara devam edilecektir.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu taşınmazlarının, başta tarım, hayvancılık, ağaçlandırma, enerji, turizm, kentsel dönüşüm ve konut stokunun yenilenmesi olmak üzere yatırımları teşvik amacıyla kullanılması sürdürülecektir.
	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Gayrimenkul vergilendirme sistemi tapu harçları ve emlak vergilerinin taşınmazların gerçek değerleri üzerinden alınmasını destekleyecek şekilde gözden geçirilecektir.
	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Yerel yönetimlerin vergi gelirlerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılarak yerel yönetimlerin öz kaynak oluşturma kapasiteleri geliştirilecek, böylece genel bütçeye olan bağımlılıkları azaltılacaktır.
	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Vergi bilincini artırmaya, mükelleflerin hakları ve yükümlülükleri ile vergi uygulamaları konularında etkin bilgilendirilmeleri yoluyla gönüllü uyumlarının artırılmasına yönelik olarak yazılı ve görsel yayınların hazırlanmasına, medya araçlarının kullanılmasına, mükelleflerin işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilecekleri interaktif yazılımların hazırlanmasına, iletişim teknolojilerinin kullanıldığı hizmet seçeneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
YENİ EKONOMİ PROGRAMI	Bütçe Disiplini	Tasarrufların Devamlılığı
	Bütçe Disiplini	Gelir artırıcı adım projeksiyonu
Samsun İli Sektörel Eylem Planı (2018 -2023)	Organize Sanayi Bölgesi (Sayfa 78, 82)	Bafra, Kavak, Tekkeköy Altyapı ihtiyaçları (Örneğin; altyapı eksiklikleri, itfaiye noktasının mevcut olmaması vb.)
	Atakum bölgesi (Sayfa 86)	Sahil yolu inşaatı ve deniz kirliliği ile mücadele
	Eğitim Eylem Planı (Eylem20)	Okuma kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler yapılması.
	Sanayi ve Ticaret Eylem Planı (Eylem 1)	Samsun Tekkeköy Mendirek ve Tersane Limanı'nda atıl durumdaki alanın Samsun sanayisine kazandırılması
	Kültür ve Turizm Eylem Planı (Eylem 9, 41)	Ortadoğu turist pazarında talep görmesi düşünülen rotaların oluşturulması
	Gençlik hizmetleri ve spor eylem planı (Eylem1)	Atakum – Bafra Arası Sahil Şeridinin Deniz Sporlarına Dönüştürülmesi
	Altyapı ve Ulaşım Eylem Planı (Eylem 7,8,10)	Tramvay hemzemin geçitlerinde yaşanan sıkışıklığın ve trafik güvenliği probleminin önlenmesi
	Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı (Eylem 7,8,10)	Yabancı ailelerin kente uyumuna yönelik kurumsal kapasite güçlendirilecektir.
	Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı (Eylem 17)	Yerel yönetimlerde çocuk dostu şehir modeli oluşturulacaktır.
	Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı (Eylem 33-43 arası)	Yaşlıların topluma ve kalkınma sürecine aktif katılımını sağlayacak kurumsal mekanizmalar oluşturulacaktır.
Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı (Eylem 44-52 arası)	Engellilere ve ailelerine yönelik manevi hizmetler verilecektir.	

5.5. Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi

TABLO -11

1.Çevre, Temizlik ve Yeşil Alan Yönetimi	1.1 Park yapımı ve korunması 1.2 Mevcut yeşil alanların korunması 1.3 Evsel atığın toplanması, 1.4 Temizlik hizmetlerin yürütülmesi 1.5 Sıfır atık projesi kapsamında çalışmalar yapmak 1.6 Kentsel donatı alanların temin edilip ilçemize kazandırılması 1.7 Sürdürülebilir kırsal kalkınma modelini geliştirmek 1.8 Çevre kirliliği ile mücadele etmek 1.9 Gürültü Kirliliği ile mücadele edilmesi 1.10 Görüntü Kirliliği ile mücadele edilmesi
2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	2.1 Şehir planlama 2.2 İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü 2.3 İlçemizin ihtiyaç duyduğu altyapı ve üstyapı projelerini tamalamak 2.4 Yol yapımı ve bakımı çalışmaları 2.5 İmar Planların revize edilmesi 2.6 Kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek 2.7 Afet riskine karşı önlemler almak 2.8 Altyapı koordinasyonu
3. Ulaştırma Yönetimi	3.1 Ulaşım planlaması ve yönetimi 3.2 Yaya ve bisiklet yol ağları yapmak 3.3 Araç yolağları 3.4 Çevreci ulaşım modelleri geliştirmek, kent içi trafiği rahatlatmak 3.5 Araç park alanları
4.İnsan Kaynakları	4.1 Personelin eğitim planlamasını yapmak 4.2 Atama, disiplin ve özlük işlemlerini yapmak 5.1 Tahakkuk, tahsil ve tebliğ işlemlerini yerine getirmek 5.2 İcra ve takip işlemlerini yürütmek
5. Mali Yönetim	5.3 Mali raporları (bütçe, kesinhesap, mizan vb) KBS sistemine girmek 5.4 Stratejik planı konsolide etmek 5.5 Performans Programını hazırlamak 5.6 İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak 5.7 İç Kontrol sistemini geliştirmek
6. Bilgi İşlem Yönetimi	5.8 Muhasebe kayıtlarını tutmak, varlık kayıtları ile eşitliği sağlamak 6.1 Kurumsal İnternet ve İnternet uygulamalarını güncel ve çalışır halde tutmak 6.2 E- Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve korumak 6.3 Sistem yönetimi ve mevcut sistem güvenliğini sağlamak
7. Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi	7.1 Dezavantajlı kesimleri tespit edip yasal yardımlarda bulunmak 7.2 Engelli dostu şehirler için projeler geliştirmek 7.3 Kültürel ve sanatsal eğitimler/kurslar düzenlemek 7.4 Tarihi ve kültürel değerlerin varlıklarını tespit edip bakım ve korumasını yapmak
8. Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	7.5 Ev hanımlarının, gençlerin ve meslek arayanların meslek edinme kapasitelerini geliştirmek 7.6 Halk ve STK'lar ile bütünleştirici katılımcı şehir yönetim projeleri oluşturmak 7.7 Spor ve sporcuyu sevdirecek projeler yapmak ve destek olmak 8.1 Kayıt dışı ekonomi ve seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi 8.2 Duygu ve Din sömürüsü ile mücadele edilmesi 8.3 Pazar yerlerinin denetimi 8.4 Halk sağlığını için denetim faaliyeti yapılması 8.5 Ruhsat işlemlerinin yürütülmesi
9. Yönetimsel Faaliyetler	9.1 Temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi 9.2 Bilgi edinme taleplerine cevap vermek 9.3 Kurum içi ve dışı toplantıların organize edilmesi

5.6. Paydaş Analizi

5.6.1 Paydaşların Tepiti

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, Belediyemizin yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

5.6.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

TABLO -12

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
BAŞKAN	İP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BELEDİYE MECLİSİ	İP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BELEDİYE ENCÜMENİ	İP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BAŞAKAN YARDIMCISI	İP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
MÜDÜRLER	İP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BELEDİYE PERSONELİ	İP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇEMİZDE İKAMET EDENLER	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇEMİZİ ÇEŞİTLİ AMAÇLARLA ZİYARET EDENLER	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
VALİLİK	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
SASKİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KAYMAKAMLIK	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇEEMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İL DEFTERDARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KADASTRO İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
TAPU VE SİCİL İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLBASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ

İL MAHALLİ İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇENÜFUSVE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
PTT	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
MUHTARLIKLAR	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
NOTERLER	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İL TELEKOM YÖNETİCİLİĞİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇETARIM MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
19 MAYIS ÜNİVERSİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
TÜİK BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BELEDİYELER BİRLİĞİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
TEKKEKÖY BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLKADIM BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
ALAÇAM BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
ASARCİK BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
AYVACIK BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BAFRA BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
ÇARŞAMBA BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
HAVZABELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KAVAK BELDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
LADİK BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
ONDOKUZMAYIS BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
SALI PAZARI BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
ATAKUM BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
TERME BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
VEZİRKÖPRÜ BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
YAKAKENT BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
SOSYAL YARDIMLAŞMA VAKFI	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ

OTELLER	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BANKALAR	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BASINVEYAYIN KURULUŞLARI	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
TİCARETHANELER	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KOOPERATİFLER		YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
HASTAHANELER	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
ESNAFLAR	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
DERNEKLER	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
VAKIFLAR	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KULÜPLER	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KÜLTÜR MERKEZLERİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
ODALAR	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
SİYASİ PARTİ İLİLÇE BAŞKANLIKLARI	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ

5.6.3 Paydaşların Değerlendirilmesi
Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi
TABLO- 13

Faaliyet Alanı		Ürün/Hizmetler	İÇ PAYDAŞLAR							DIŞ PAYDAŞLAR															
			BAŞKAN	BAŞKAN YARDIMCILARI	MÜDÜRLER	MEMUR	İŞÇİLER	SÖZLEŞMELİ PER.	DİĞER	VALİLİK	B. BELEDİYESİ	KAYMAKAMLIK	İLÇE BELEDİYELERİ	MUHTARLIKLAR	İLÇE SAKINLARI	SASKİ	BELEDİYELER BİRLİĞİ	KAMU KURUMLARI	STK	DERNEKLER	OKA	SİYASİ PARTİ İL VE İLÇE BAŞKANLIKLARI			
Çevre, Temizlik ve Yeşil Alan Yönetimi	Park yapımı ve korunması		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓											
	Mevcut yeşil alanların korunması		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓											
	Evsel atığın toplanması,		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓											
	Temizlik hizmetlerin yürütülmesi		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓											
	Sfır atık projesi kapsamında çalışmalar yapmak		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓												
	Sürdürülebilir kırsal kalkınma modelini geliştirmek		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
	Çevre kirliliği ile mücadele etmek		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Gürültü Kirliliği ile mücadele edilmesi		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Görüntü Kirliliği ile mücadele edilmesi		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	Şehir planlama		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓								
	Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓											
	İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓											
	İlçemizin ihtiyaç duyduğu altyapı ve üstü yapı projelerini tamalamak		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓			✓								
	Yol yapımı ve bakımı çalışmaları		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓										
	İmar Planların revize edilmesi		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓											
	Kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓		✓								
	Afet riskine karşı önlemler almak		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Altyapı koordinasyonu		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓									
Ulaştırma Yönetimi	Ulaşım planlaması ve yönetimi		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓		✓								
	Yaya ve bisiklet yol ağları yapmak		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓										
	Araç yol ağları		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓											
	Çevreci ulaşım modelleri geliştirmek, trafiği rahatlatmak		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓			✓								
	Araç park alanları		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓											
İnsan Kaynakları	Personelin eğitim planlamasını yapmak		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
	Atama, disiplin ve özlük işlemlerini yapmak		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
	Tahakkuk, tahsil ve tebliğ işlemlerini yerine getirmek		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																

5.7. Kuruluş İçi Analiz

5.7.1. İnsan Kaynakları Analizi

Yetkinlik, belediyenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır. İnsan kaynakları yetkinlik analizi, belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır.

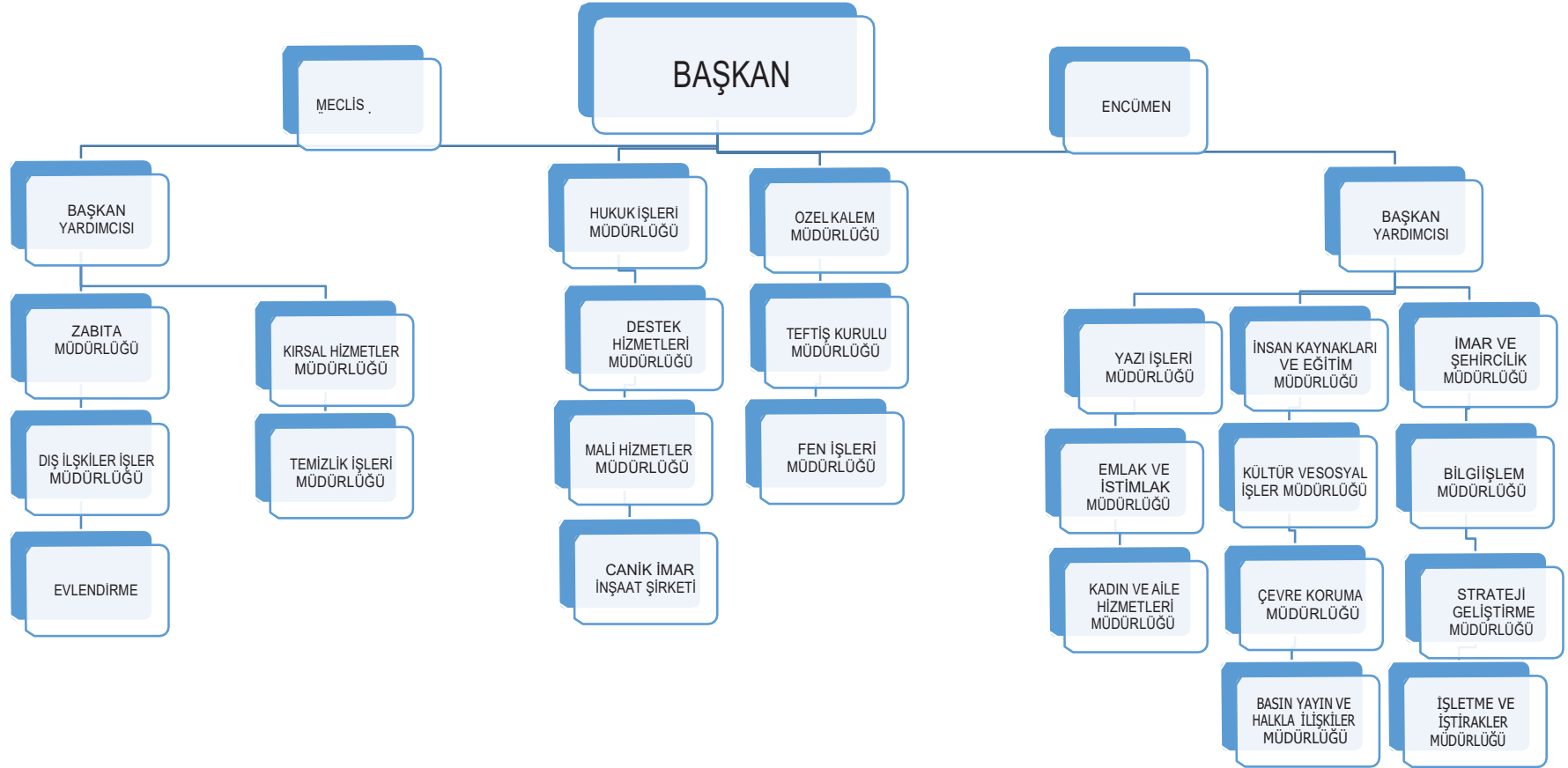
Bu kapsamda yapılan analiz sonucunda Belediyemize ait organizasyon şeması ve personelin eğitim durumu, cinsiyet ve yaş grubuna göre analiz edilmiştir.

İnsan kaynakları yetkinlik analizi için öngörülen çalışmalar aşağıda gösterilmektedir. Bu analizin ilk aşaması, süreç modellemesini de içerecek şekilde iş analizleri teknikleri kullanılarak iş tanımlarının yapılması ve iş süreçlerinin belirlenmesidir. Bu iş tanımları ve iş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyondaki çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiği belirlenir.

ŞEKİL – 5



ŞEKİL – 6

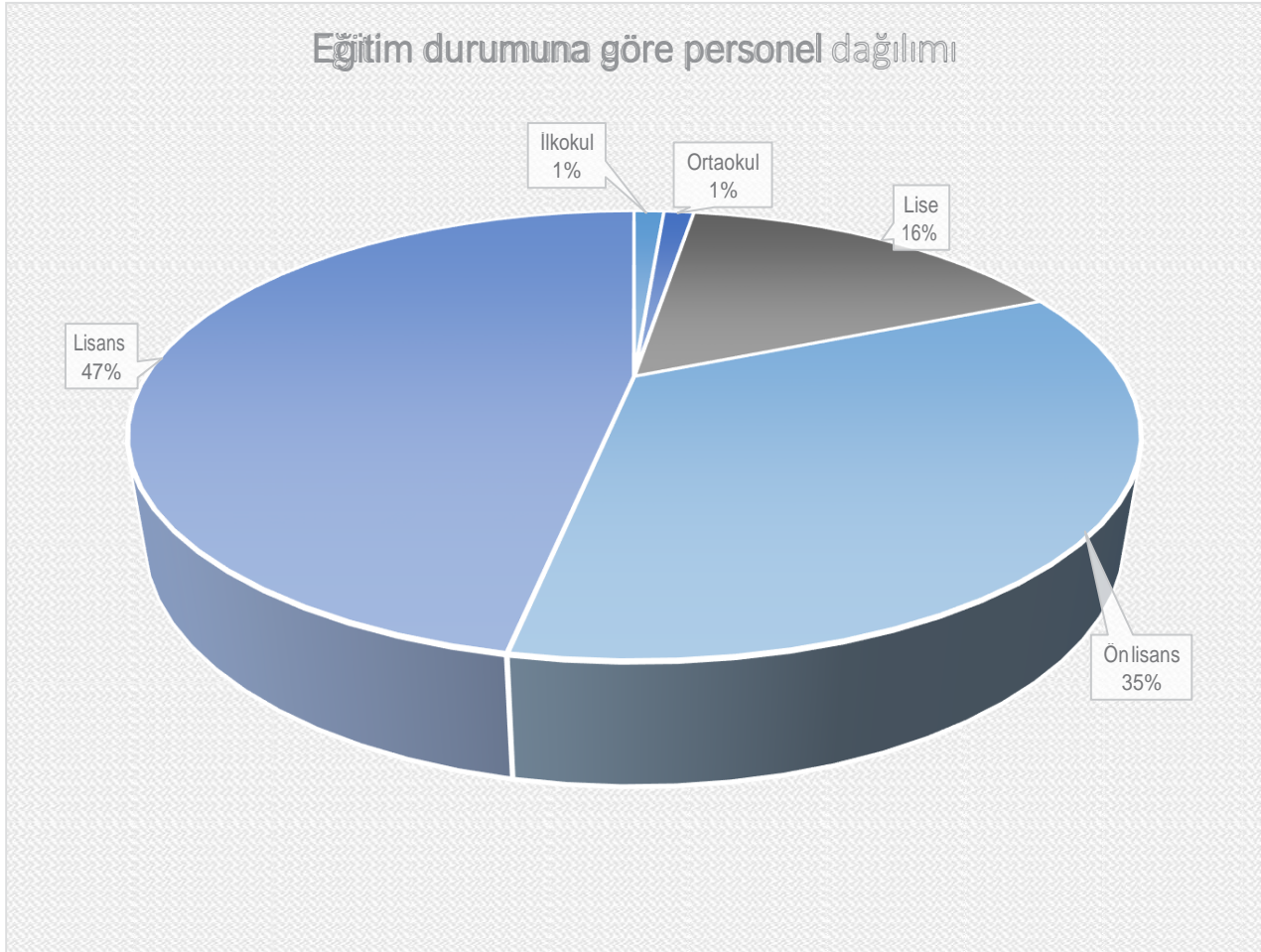


Eğitim durumuna göre personel dağılımı

TABLO -14

	Memur	İŖi	SzleŖmeli Memur	Toplam
İlkokul	1	77	-----	78
Ortaokul	1	34	-----	35
Lise	13	39	7	59
n lisans	28	4	3	35
Lisans	38	15	18	71
Toplam	81	169	28	278

ŖEKİL -7

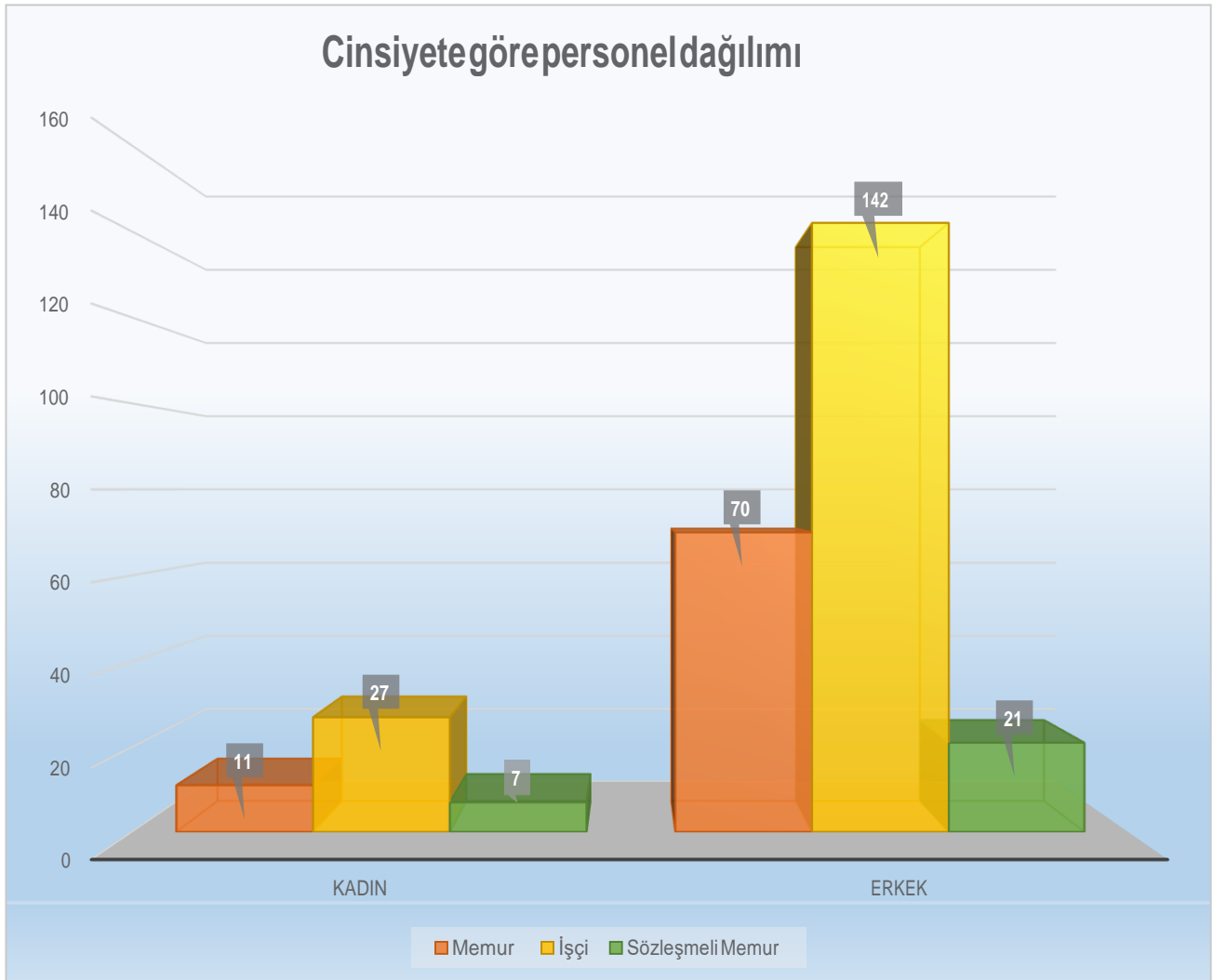


Cinsiyete göre personel dağılımı

TABLO -15

	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
Kadın	11	27	7	45
Erkek	70	142	21	233
Toplam	81	169	28	278

ŞEKİL - 8

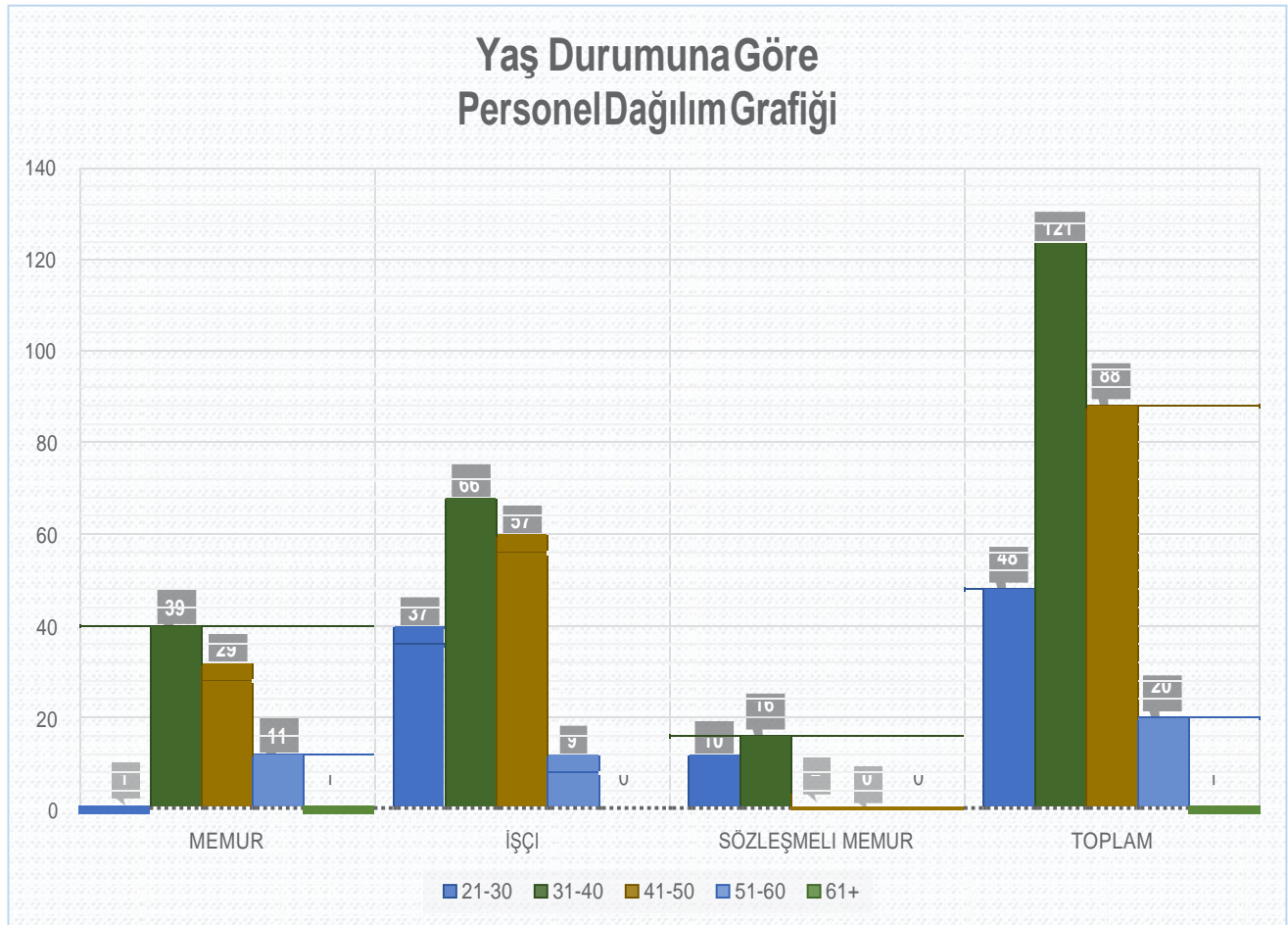


Yaş durumuna göre personel dağılımı

TABLO - 16

	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
21-30	1	37	10	48
31-40	39	66	16	121
41-50	29	57	2	88
51-60	11	9	--	20
61+	1	--	--	1
Toplam	81	169	28	278

ŞEKİL- 9

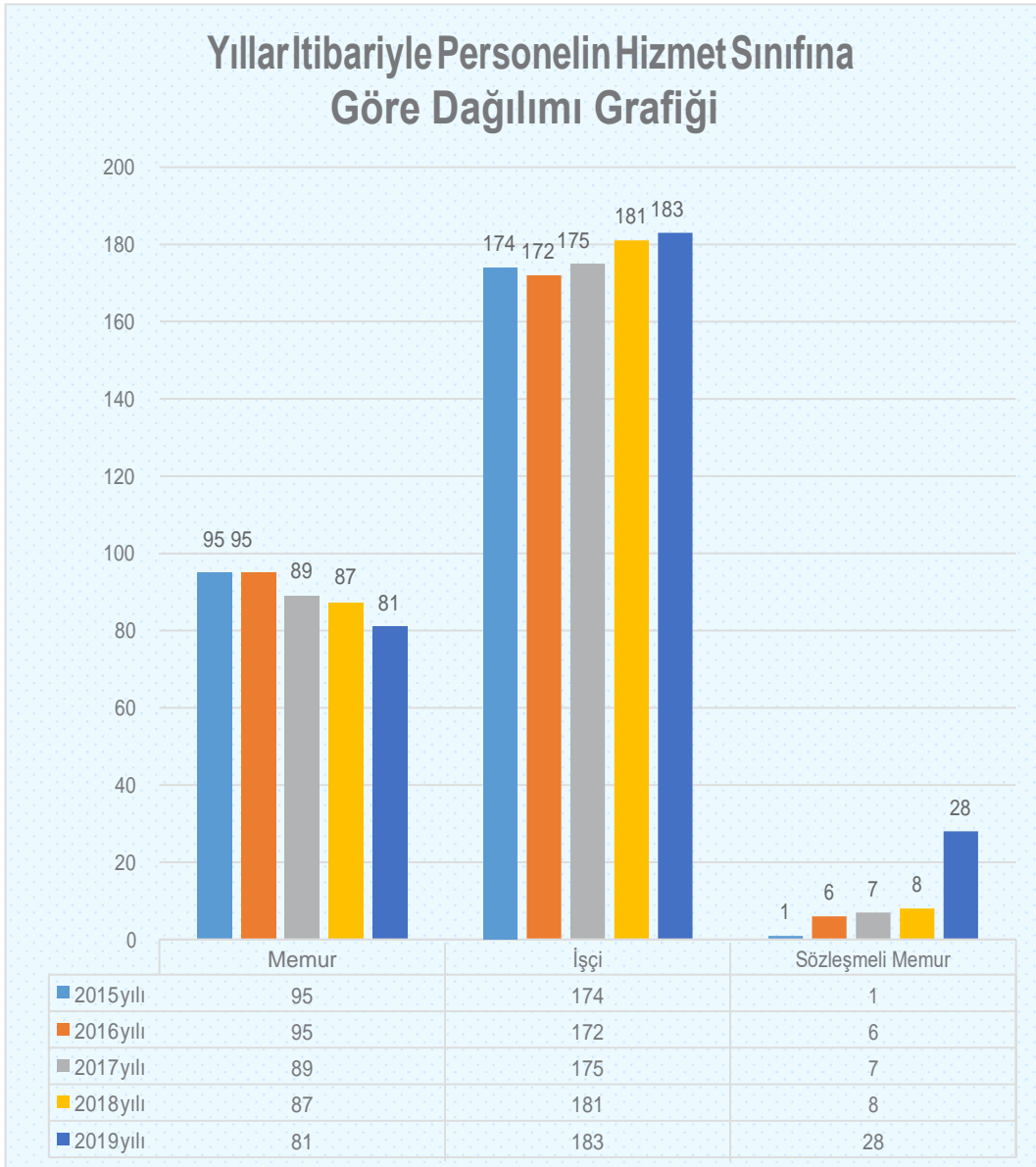


Yıllar İtibariyle Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

TABLO - 17

Hizmet Sınıfı	2015 yılı	2016 yılı	2017 yılı	2018 yılı	2019 yılı
Memur	95	95	89	87	81
İşçi	174	172	175	181	183
Sözleşmeli Memur	1	6	7	8	28
Toplam	270	273	271	276	292

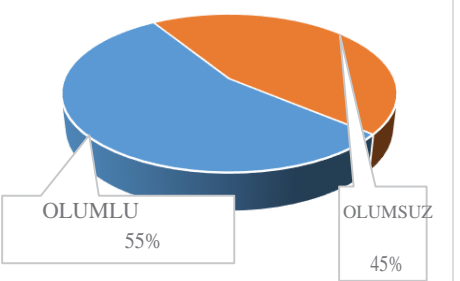
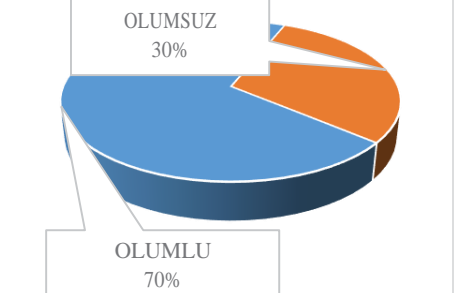
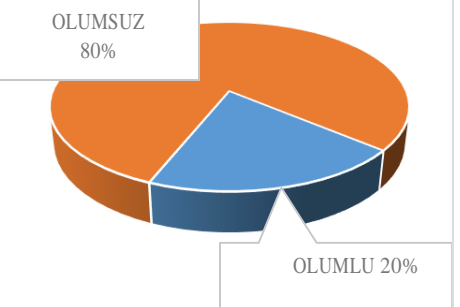
ŞEKİL - 10



TABLO - 18

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	
<p>Katılım</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi ✓ Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı ✓ Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi 	<p>OLUMSUZ 70%</p> <p>OLUMLU 30%</p>
<p>İşbirliği</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi ✓ Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı ✓ Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi ✓ İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi ✓ Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi 	<p>OLUMSUZ 65%</p> <p>OLUMLU 35%</p>
<p>Bilginin yayılımı</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi ✓ Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi ✓ Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi. 	<p>OLUMSUZ 35%</p> <p>OLUMLU 65%</p>
<p>Öğrenme</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı ✓ Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı ✓ Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı. 	<p>OLUMSUZ 45%</p> <p>OLUMLU 55%</p>
<p>Kurum içi iletişim</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu ✓ Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi ✓ Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı ✓ İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi 	<p>OLUMSUZ 65%</p> <p>OLUMLU 45%</p>
<p>Paydaşlarla ilişkiler</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi ✓ Paydaş yönetim stratejisinin varlığı ✓ Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi 	<p>OLUMSUZ %20</p> <p>OLUMLU 80%</p>

<p>Değişime açıklık</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi ✓ Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi ✓ Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi ✓ Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi 	 <p>OLUMLU 55%</p> <p>OLUMSUZ 45%</p>
<p>Stratejik yönetim</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi ✓ Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi ✓ Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi. 	 <p>OLUMLU 70%</p> <p>OLUMSUZ 30%</p>
<p>Ödül ve ceza sistemi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi ✓ Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi ✓ Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi 	 <p>OLUMLU 20%</p> <p>OLUMSUZ 80%</p>

Yapılan analizler sonucunda yöneticilerin kurum kültürü ile ilgili düşüncelerin de; çalışanların verimli, aktif, güler yüzlü, bilgi edinme konusunda hızlı, paylaşımcı, temiz görünümlü, kendini yenileyen modern ve teknolojik araçların kullanımında yeterli bilgiye sahip olan veya olmak için çaba sarf eden konusunda uzman olan bir kurum kültürü betimlenmiştir. Yine yapılan analizler sonucunda personelin kurum yöneticileri ile ilgili düşüncelerinde adil, personeli ile iletişim halinde, motive eden, ödüllendiren, bilgilerin tazelenmesine imkan veren (seminerlerle) ücret dengesini sağlayan huzurlu bir çalışma ortamı oluşturan liyakatı esas alan bir yönetim anlayışı tasvir edilmiştir.

Yapılan analizler, yöneticilerin görüşleri, personelin düşünceleri göz önüne alındığında kurum kültürümüzün daha üst seviyelere çıkarılması amacıyla aşağıdaki maddeler önceliklendirilmiştir.

- Personelin bilgi beceri ve donanımına uygun alanlarda çalıştırılması
- Personele eğitim verilmesi (her birimde konusunda uzman personel yetiştirmeye gayret edinilmeli).
- Personelin takım çalışmalarına yatkınlık düzeyinin artırılması
- İletişim ve teknolojik ürünlerin aktif ve hızlı kullanımını sağlamak.
- Personeli karar alma sürecine dahil etmek.
- Çalışanların üst yöneticiler ile rahat irtibat kurabilmek için randevu sistemini oluşturmak.
- Personelin moral motivasyon düzeyini artırabilmek amaçlı programlar düzenlemek
- Yüksek performanslı personellerin ödüllendirilmesi
- Gündemi takip edilerek faaliyetlerimize uygun olan bilgilerin değerlendirilmesi.
- Yapılan bütün faaliyetlerle, ilgili paydaşların bilgilendirilmesi.

5.7.3 Fiziki Kaynak Analizi

Belediyemizin mevcut durumun da sahip olduğu bina taşıt ve iş makinalarına ilişkin veriler aşağıda ki tabloda belirtilmiştir.

TABLO - 19

	TESİSLER	ADRES	KULLANIM AMACI
1	BELEDİYE BİNASI	KARŞIYAKA MAH.	BELEDİYE HİZMET BİNASI
2	CANİK KÜLTÜR MERKEZİ	GAZİOSMANPAŞA MAH.	DÜĞÜN, NIŞAN ORGANİZASYONLARI, KONFERANS VE SEMİNER
3	HASAN DOĞAN SPOR SALONU	GAZİOSMANPAŞA MAH.	SPOR FAALİYETLERİ, SPOR OKULLARI
4	ENGELSİZ KAFE	KUZEY YILDIZI MAH.	KAFETERYA
5	HANİMELİ KAFE	GAZİOSMANPAŞA MAH.	KAFETERYA, YEMEK KURSU
6	MUHSİN YAZICIOĞLU KÜLTÜR MERKEZİ	YAVUZSELİMAH.	DÜĞÜN, NIŞAN ORGANİZASYONLARI
7	HATİCE HANIM KONAĞI	KUZEY YILDIZI	SIBYAN SINIFI, HOBİ ATÖLYELERİ, MÜZİK ATÖLYESİ
8	DİLŞAD HATUN HANIMLAR KONAĞI	KUZEY YILDIZI	ETÜT SINIFI, HOBİ, ATÖLYE
9	ŞEHİT AYŞE AYTAÇ HANIMLAR KONAĞI	GAZİOSMANPAŞA MAH.	SIBYAN SINIFI, HOBİ ATÖLYELERİ, MÜZİK ATÖLYESİ, ETÜT SINIFI
10	HACI İSMAİL BİLGİ EVİ	HACI İSMAİL MAH.	SIBYAN SINIFI, HOBİ ATÖLYESİ
11	SÜMEYYE HANIM KONAĞI	DÜVECİK MAH.	SIBYAN SINIFI, İĞNE OYASI
12	MÜMİNE HANIM KONAĞI	DEVGERİŞ MAH.	AŞÇILIK, İĞNE OYASI, EL SANATLARI, BİÇKİ DİKİŞ
13	ZÜBEYDE HANIM KONAĞI	HASKÖY MAH.	MÜZİK ATÖLYESİ, HOBİ ATÖLYESİ, ÇOK AMAÇLI SALON
14	ŞEHİT SEVGİ YEŞİLYURT AİLE OKULU VE EĞİTİM MERKEZİ	BELEDİYE EVLERİ	FITNESS, SAUNA, KUAFÖR, ETÜT SINIFI, HOBİ ATÖLYESİ
15	ŞEHİT CENNET YİĞİT EĞİTİM KÜLTÜR VE SPOR TESİSİ	İKİYÜZ EVLER	SPOR FAALİYETLERİ
16	ŞEHİT HALİL YILDIRIM FUTBOL AKADEMİSİ	ATATÜRK MAH.	SPOR FAALİYETLERİ
17	MEVLANA EĞİTİM KÜLTÜR VE YAŞAM KAMPÜSÜ	BELEDİYE EVLERİ MAH.	KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ
18	MEŞE TESİSLERİ	TOPTPE MAH.	DÜĞÜN SALONU, RESTORAN, KAFE

TABLO -20

ARAÇ GEREÇLER HAKKINDA SAYISAL VERİLER		
	ARAÇ	ADET
1	SEPETLİ VİNÇ	1
2	PİKAP	5
3	CENAE ARACI	2
4	MINİBÜS	1
5	SU TANKERİ	1
6	TRAKTÖR	1
7	DAMPERLİ KAMYON	8
8	ÇÖP KAMYONLARI	7
9	İŞ MAKİNELERİ	13
10	MOTOSİKLET	1
11	ÇEKİCİ	2
TOPLAM		42

5.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Teknoloji ve bilişim altyapısı analizinde, belediyenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum belirlenir. Daha sonra belediyenin geleceğe bakışı dikkate alınarak teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin olması gereken durum tespit edilir. Bu çerçevede aşağıdaki hususlar incelenir:

Belediyemizin sahip olduğu teknik imkanlar günümüz şartlarına göre eksik kalabiliyor. Belediyemizin kentsel hizmeti daha geniş kitlelere ulaştırabilmesi için günümüzün teknolojik imkanlarından yararlanabiliriz.

Kurum içi bilgi iletişim teknolojilerinin kentsel hizmet kullanımındaki etkinliği

Kurum içi bilgi iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi için kullandığımız yazılımların daha az sorunlu ve daha az maliyetli olması şarttır. Canik Belediyesi olarak gerek yazılım gerek donanımsal özelliklerin iyileştirmesi konusunda gerekli çabayı sarf etmekteyiz. Belediyemizin, yazılımlarının barındığı (server) sunucumuzun, donanım özelliklerinin iyileştirilmesi için gerekli fizibilite çalışmaları yapılmıştır. Minimum maliyet ile Maksimum fayda sağlayacak hale getirilecektir. Dolayısıyla vatandaşlarımızın arz, talep ve şikâyetlerine daha kısa sürede cevap verilebilecektir.

Teknoloji kullanımıyla sunulan kentsel hizmetlerin geliştirilme potansiyeli (Kent bazında neler yapabiliriz)

Hali hazırda belediyemizin vatandaşlarına sunmuş olduğu ücretsiz Wifi hizmeti Canik ilçesinin coğrafi koşulları göz önüne alındığında, yapılması çokta kolay bir iş değildir. Mevcut ekipmanlarımızın sayıları artırılarak, teknolojik güncel alt yapıya uygun ekipmanların kullanılması gerekmektedir. Bunun sonucundan Canik ilçesinde yaşayan her bir vatandaşımıza ücretsiz Wifi hizmeti eksiksiz ve sorunsuz verilebilecektir. Ücretsiz internetimizin ulaştığı her bir vatandaşımıza daha kaliteli, daha çabuk ve teknolojik hizmetler sunulacaktır.

Kentsel hizmetlerin kullanımında iyi uygulama örnekleri ve diğer belediyelerden öğrenilebilecek deneyimlerin varlığı

Ülkemizde bulunan bazı ilçe belediyelerinde sunulan, Akıllı Kent Bilgi Sistemi kapsamında sunulan akıllı park sistemleri, elektronik billboardlar, akıllı ulaşım sistemleri, çevre ve atık yönetimi ve bilgi erişimi gibi iyi uygulamalar bulunmaktadır.

Teknoloji kullanımıyla tasarruf edilebilecek alanlar ve süreçlerin varlığı.

Akıllı Kent Sistemi, teknoloji kullanımıyla tasarruf edilebilecek alanlar ve süreç varlığını tam anlamıyla açıklamaktadır.

5.7.5 Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizinin temel amacı, belediyenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir.

TABLO - 21

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	85.045.000,18	93.549.500,32	102.904.440,46	113.194.884,50	124.514.375,32	519.208.200,78
Vergi Gelirleri	18.587.752,82	20.446.528,15	22.491.180,98	24.740.299,07	27.214.328,97	113.480.089,99
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.898.627,80	4.288.490,60	4.717.339,68	5.189.073,64	5.707.981,00	23.801.512,72
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	956.130,71	1.051.743,79	1.156.918,18	1.272.609,99	1.399.870,98	5.837.273,65
Diğer Gelirler	40.757.465,44	44.833.212,03	49.316.523,29	54.248.175,61	59.672.993,17	248.828.369,54
Sermaye Gelirleri	20.845.025,06	22.929.527,57	25.222.480,34	27.744.728,37	30.519.201,20	127.260.962,54
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0	0,00
Red ve İadeler (-)	-1,62	-1,82	-2,01	-2,21	-2,43	-3
Diğer (kaynak belirtilecek)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	85.045.000,18	93.549.500,32	102.904.440,46	113.194.884,50	124.514.375,32	519.208.200,78

5.8. Pestle Analizi

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur. Şehir düzeyinde kuruluş dışı faktörler analiz edilirken şehrin ilgisine göre ilçe, il, bölge, ulus ve ulus ötesi düzeylerle ilişkileri detaylandırılmalı, mümkünse kıyaslamalar yapılmıştır.

Politik etkenler, Ekonomik etkenler, Sosyokültürel etkenler, Teknolojik etkenler, Yasal etkenler, Çevresel etkenler PESTLE analizi bu altı konuya odaklanır.

TABLO - 22

CANIK BELEDİYESİ PESTLEMATRİSİ					
ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
			Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Kamu Kurumları tarafından Belediye Başkanlığımızca Hazırlanan Projelere Desteğin tam olması	Olumlu	Projelerin belirlenen zamanda ortaya çıkması		Kamu kurumları arasındaki işbirliğinin en üst düzeyde koordineli olarak sağlanmasına devam edilmesi
	Yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılması	Olumlu / Olumsuz	Hizmet sunumunda daha etkin yöntemlerin geliştirilmesi	Bütçe kaynakları ile hizmet arasında var olan ilişkinin bozulması	Büyükşehir mevzuatından kaynaklanan nedenlerle hizmet sunumunda yaşanan sıkıntıların yetkili kurumlara iletilmesi.
	Suriyeli göçmenlerin sayısındaki artış	Olumlu/Olumsuz	Ticaret hacminin artması	İş imkanlarındaki azalış,	Kaliteli personel yetiştirilmesine ağırlık verilmesi.
	Plan ve programlarda belediyelere verilen görev ve sorumlulukların bütçe imkânları nedeniyle yapılmasında ortaya çıkan zorluklar	Olumsuz		Merkezi yönetim tarafından verilen görevler nedeniyle gelir gider dengesinin daha fazla bozulması ve temel görevlerin yerine getirilmesinde yaşanabilecek sıkıntılar	Belediyelere verilen ve sorumluluklar için aynı/nakdi kaynak transferinin yapılması
Ekonomik	Teklif edilen projelerin planlama aşamasında yeterince detaylı olarak gözden geçirilmemesi	Olumsuz		Projelerin önemine ilişkin yeterince bilginin olmaması, projelerinin planlamaması	Harcama birimlerin etkili ekonomik ve verimli çalışmalarını sağlamak için proje algısı konusunda güçlendirilmesi
	Kredi faiz oranlarında yaşanan düşüşler	Olumlu	Uygun maliyetler ile daha çok projelere başlanması		Bütçe imkanlarının daha etkin kullanılması için yeni ve yapılandırılmış kredi olanaklarına sahip
	İlan reklam Vergisi Mükellefi konusunda Büyükşehir Belediyesi ile yaşanan Mükleef belirleme sorunları	Olumsuz		İlan Reklam vergi gelirlerinde yaşanan düşüş	Konu hakkında İlgili Bakanlıklarla görüşülerek Metükelleflerin net olarak belirlenmesi konusunda yasal çerçevenin oluşturulması
Sosyokültürel	Planlı çalışma ve yönetim kültürünün eksikliği	Olumsuz		Planlı çalışma ve yönetim kültürünün eksikliğinin SP'lerin sahipliğini ve uygulanabilirliğini azaltması.	Belediyemiz personeline ve yöneticilerine yönelik düzenlenecek eğitim programlarıyla planlı çalışma ve yönetim kültürünün kazandırılması.
	Yatırımların izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda STK ile yaşan işbirliği eksikliği	Olumsuz		Öncelikli yatırımların planlanmasında yaşanan sorunlar	STK ile işbirliği projelerinin geliştirilmesi
	İlçe olarak dışarıya göç verilirken ilimizin diğer ilçelerinden göç alınması Alınan göçün niteliksiz ve yoksul olması Suriyeli sığınmacıların diğer ilçelere göre yüksekliği Gençlerin şiddet ve zararlı alışkanlıklara meğilli olması	Olumsuz		Belediyenin hizmet yükünün artmasının neden olabileceği maliyet ve işgücü ihtiyacı artış riski İşsizlik oranında yaşanacak ve sosyal yardım giderlerinde yaşanabilecek artış Suç oranlarında ortaya çıkan artış	Kentsel planlamaların ve kent gelişiminin optimum şekilde yapılması Meslek edindirme kursları aracılığı ile istihdamın desteklenmesi İstihdamı teşvik edici tarımsal potansiyele uygun projeler geliştirilmesi (kadın temelli) Madde bağımlılığı ile mücadele konusunda çalışmalar yapılması ve kurumların (STK'lar dahil) desteklenmesi

CANIK BELEDİYESİ PESTLE MATRİSİ

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
			Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	E-Belediye ve E-Devlet uygulamalarındaki artış	Olumlu	Sunulan hizmet sayısının artırılması ile iş yükünün azalması ve hizmet süresinin kısalması, vatandaş memnuniyetinin artması		E-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması
	Yönetim Bilgi Sistemlerinin hızla gelişmesi	Olumlu	Karar alma süreçlerinde etkin yönetimin olması		YBS konusunda gereken yatırımlara öncelik vermek
	Bilgiye ulaşımın artması	Olumlu/ Olumsuz	Halkın katılımın olması, Belediye faaliyetlerinde hızlı sonuç alma	Daha çok teknolojik yatırıma ihtiyaç duyulması	Etkin ve ucuz teknolojik projelere yer verilecek olması
	Mobil teknoloji altyapısının gelişmesi	Olumlu		Belediye hizmetlerinin m-belediye olarak sunulmaması	M -Belediye sisteminin kurularak sunulan hizmet sayısının her geçen gün artırılması
	Beledilere özel e-belediye sistemine geçirilmesi	Olumlu	Yeni sistemin değişen mevzuata hızlı ve kolay adapte edilebilmesi ve uygulama birliği sağlanması	Kurum özelinde ihtiyaç duyulan yazılımsal değişikliklerin yapılmasının mümkün olmaması	Kurumun özel(kuruma has) ihtiyaçlarına yönelik geliştirmelere Bakanlık tarafından izin verilmesi
	Akıllı kent uygulamaların gelişmesinde istenilen ilerleme düzeyinde olunmaması	Olumlu/ Olumsuz	Teknolojik imkanların gelişmesi ile daha hızlı bilgi ve belge sunumu	Mobil uygulamalarda yaşanan sorunlar	E - belediyecilik alanında daha fazla yatırım yapılması
Yasal	İmar affı uygulamasının etkileri	Olumlu/ olumsuz	Birikmiş olan yasal süreçlerin tamamlanması, sorunların çözülmesi	Şehrimizin çarpık yapılaşması ile karşı karşıya kalması	İmar affının etkilerini azaltacak tedbirler için katılımcı yöntemlerle çözümler elde etmek.
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Olumlu/Olumsuz	Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan, performans bütçe uygulamaları, iç kontrol ve risk yönetim sisteminin kurulması ve hizmet sunum standartlarının oluşturulması	Personel Mevzuatında ki karmaşıklıktan dolayı 5018 sayılı Kanununun Görevler Ayrılığı ilkesinin uygulanamaması	yerine belediyeler özelinde düzenlemelerin yapılması ve yeni düzenlemelere yönelik eğitim desteğinin verilmesi Personel Mevzuatı düzenlemesi yapılarak statü farklılıklarının ortadan kaldırılması
	6360 sayılı Kanun ile; Köylerin mahalleye dönüştürülmesi	Olumsuz		Hizmet alanı ve hizmet verilen nüfus artışına paralel gelirlerin artmaması nedeniyle hizmet kalitesinde yaşanabilecek sıkıntılar Köy statüsündeyken mahalle olan yerleşim yerlerimizde ruhsatsız konut yapma eğilimi	İlçe belediyelerinin gelirlerinin artırılmasına yönelik yasal düzenlemeler yapılmalı, Tip Konut projeleri hazırlanarak ruhsat almanın kolaylaştırılması
	Borç yapılandırma kanunları		Tahsil edilemeyen amme alacaklarının yapılandırılarak daha kolay tahsil edilebilmesi	Vergi ödeme alışkanlıklarının yapılandırma beklentisi nedeniyle olumsuz yönde değişmesi	Belediye alacaklarının zamanında tahsili yönünde çalışacak yeterli sayıda personel görevlendirmesinin yapılması
	Kamu Özel İşbirliği Uygulamaların farklı algılanması	Olumlu / olumsuz	KÖİ modellerinden daha çok yararlanılması ve belediye kaynaklarının daha etkin ve ekonomik kullanılması	KÖİ modellerine karşı firmaların yeterince hazırlıklı olmaması, mevzuatında yaşanan sıkıntıların var olması	Halka hizmet konusunda daha hızlı hizmetler verebilmek için KÖİ modellerinin yasal altyapısının basitleştirilmesi çalışmalarına destek vermek ve sorunları ilgili kurumlara iletme
Çevresel	İlimizin Kültür ve Turizm potansiyelinin yüksek olması	Olumlu	Sahil şeridinin varlığı, turizm potansiyelinin olması		Sahil şeridinin geliştirilmesi için gerekli projelere başlanması
	Havaalanının ve limanın şehrimizde ve bölgemizde aktif olarak kullanımı	Olumlu	Ulaşım imkanlarının çeşitli olması		Sanayi, turizm, sağlık alanında tüm yurtan ve çeşitli yakın ülkelerden hızlı ulaşım imkanlarını geliştirecek projelere yer verilmesini sağlamak.
	Bazı ilçelerde hava kirliliğinin yüksek olması	Olumsuz		Artan hava kirliliği oranları	Hava kirliliği ile mücadelede etkin yöntemler ve cezalar ile oranların düşürülmesinin sağlanması

5.8. GZFT Analizi

Güçlü yönler belediye tarafından kontrol edilebilen, belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların belediyenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.

Zayıf yönler ise belediyenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle belediyenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “neleri iyileştirmeliyiz” sorusuna odaklanılması gerekir.

Belediyemizin GZFT analizi için yapılan anket çalışmasında güçlü ve zayıf yönlerimiz tablodaki gibidir.

TABLO – 23

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Topluma yararlılık	Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması
Kamu kurumları ile işbirliği	Personeller arası işbirliği
ISO 9001 Belgeli bir kurum olması	Hizmet içi eğitimin eksik olması
Hizmet kalitesi	Personelin kariyer planlaması
Güvenilirlik ve saygınlık	Birimler arası işbirliği
Tanıtm ve halkla ilişkiler faaliyetleri	Personelin işi sahiplenmesi
Belediyemize ait araç gerçlerin korunması	Mevzuata hakim olma
Yeniliğe ve değişime açık olma	Yöneticilerin personel ile olan diyalogu
Genel çalışma kurallarına uyum	Kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması
Teknolojik imkanlar	Personelin bilgiyi ve kaynakları etkin kullanamaması
Tarafsız ve şeffaf kurum olma	Kordineli hizmet olmaması
İsraf yönetimi	Mali yetersizlik
Verilen emir ve görevlerin hiyerarşik geri dönüşü	İş makinesi ve ekipman yetersizliği
Halkın sorunlarının dinlenmesi	Stratejik yönetim anlayışının yerleşmemiş olması

Fırsatlar, belediyenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve belediye için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Belediyeyi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

TABLO -24

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Gelişime ve yatırıma açık bir ilçe olması	Coğrafi yapının sel oluşumlarında etkili olması
Karadeniz ana geçiş yolu üzerinde olması	İlçede yabancı göçmenlerin bulunması
Kültürel çeşitliliğin olması	Sanayi bölgesinin şehrinin içinde kalması
İlçede bulunan sanayinin ve alışveriş merkezlerinin istihdama ve ekonomiye katkı sağlaması	Trafik sorunu nedeniyle oluşan hava kirliliği sorununun olması
Ulaşım imkanlarının kolay olması	Sanayinin neden olduğu hava kirliliği
İklimin yaşanabilirlik açısından uygun olması	Çevre yolu sebebiyle hava kirliliğinin artması
Toplu konut alanlarının mevcut olması	İlçenin göç alan bir yapıya sahip olması
Yönetimin STK'lar ile olan güçlü diyalogu	Çevre bilincinin halk arasında yeterli ölçüde yerleşmemisi nedeni ile yapılan çevre düzenlemelerinin tahrip edilmesi .
Liman ve havaalanına yakın olması	Bölgemizde işsizlik sorununun olması
İlçede üniversite olması	

5.9. Tespit ve İhtiyaçlar

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar aşağıda özetlenmiştir.

TABLO - 25

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Projelerdeki maliyet tahmininde doğru bir analiz yönteminin kullanılmaması ve bu doğrultuda proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilememesi.	Stratejik planda ileriye dönük proje ve faaliyetlerde en doğru maliyet tahmini yapılması proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilme olasılığını artıracaktır.
Mevzuat Analizi	İlçe belediyeleri ve büyükşehir belediyeleri arasında faaliyetlerini belirleyen mevzuatların anlaşılması ve uygulanmasında yaşanan problemler.	Belediyelerin faaliyet sınırlarını çizen mevzuatlara ilgili tüm birimlerin hakim olması ve verilen hizmetin ivedilikle vatandaşlara ulaştırılması sağlanmalıdır.
Üst Politika Belgeleri Analizi*	Ulusal düzeyde yayınlanan üst politika belgelerinin gerçekleştirilmesinde yaşanan aksaklıklar	Üst politika belgelerinin atıfta bulunulan ilgili kurum tarafından sıkça analiz edilip ilgili hedef ile ilgili kendini değerlendirmeli ve rapor hazırlamalıdır.
Paydaş Analizi	Paydaşlarla ile etkileşim halinde olunmaması.	Paydaşların görüş ve önerilerine sıkça başvurulmalı.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Alanın da yetkin personel bulunamaması.	Personelin gelişimini ve alanında uzmanlaşması için gerekli eğitim ve seminerlerin verilmesi.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetleri nasıl sunduğu da önemlidir.	Kurum kültürünün kısa vadede değiştirilmesi gerçekçi bir beklenti değildir. Bu nedenle kurum kültürü, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde, üst yönetimin yönlendireceği ve sahiplendiğinde iyileştirilmelidir.
Fiziki Kaynak Analizi	Belediyenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri belirlenmelidir.	Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması fiziki kaynak analizinin etkinliğini artıracaktır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Belediyenin Sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum iyi bir şekilde belirlenmelidir.	Mevcut durum iyi bir şekilde tahlil edildikten sonra teknolojinin getirmiş olduğu yeniliklerle birlikte hizmet kalitesinin artırılması sağlanmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	Mali kaynak analizi yapılırken amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi bütçe göz önüne alınarak değerlendirilir. Fakat ekonomide ki genel değişkenler, ileri de gerçekleşmesi olası amaç ve hedefleri imkansız hale getirebilir.	Genel ekonomik değişkenler analiz edilerek amaç ve hedefler belirlenmelidir.
PESTLE Analizi	Pestle Analizinde belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek etkenlerin analizi yapılması.	Belediye üzerinde etkili olan tehditleri fırsata çevirebilecek politikaların yapılması gerekmektedir.

6. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

6.1 Misyon

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak eşit ve adaletli, ilkeli, kaliteli, güvenilir, şeffaf, çalışkan, katılımcı, çözüm odaklı hizmetler üreten, kültürel mirasını ve tarihini koruyan, ulaşılabilir, sağlıklı ve refah içerisinde yaşanabilir bir ilçe oluşturmak.

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Bu sebeple Canik Belediyesi, Canik’in huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.

6.2 Vizyon

Bilgiyi finansı insan kaynaklarını ve zamanı doğru yöneten bir anlayışla, insan ve çevreye duyarlı, yüksek yaşam kalitesini sağlamış, örnek, marka bir ilçe olmaktadır.

Vizyon belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtmalıdır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır. Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşı memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Canik Belediyesi, Canik halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

6.3 Temel Değerler

- **Gönül Belediyeciliği**
- **Kültürel, sosyal, sportif, sanatsal alanda öncü belediyecilik**
- **Kaliteli verimli çözüm odaklı hizmet**
- **Kamu kaynaklarını israf etmeden asli önceliklere yönelen bir anlayış**
- **Ortak aklı önemseyen bir yönetim vizyonu**
- **Şehrin tüm katmanlarıyla uyumlu çalışma**
- **Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı**
- **Yüksek yaşam kalitesi ve sürdürülebilir büyümeyi sağlamak**
- **Şeffaf, denetlenebilir, hesap verilebilir ve güvenilir bir yönetim misyonu**
- **Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması**
- **Doğaya, çevreye, insana ve kültürel mirasa saygı**
- **Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu**
- **Günü değil geleceği kurtaran projeler**
- **Aidiyet ekseninde ortak bir ilçe kültürü**
- **Yönetimde adalet, temsilde liyakat**

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

7.1. Hedef Kartları

Strateji geliştirme, belediyenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için alan hedef kartları oluşturulmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edililerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuş ve nihai hale getirilmiştir.

Amaçlar

Amaçlar, belediyenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesidir. Söz konusu sonuçlar, genellikle sosyoekonomik sorunların çözümü ya da vatandaşların ve belediyenin ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgilidir.

Amaçlar, üst politika belgeleriyle belediyeye verilmiş görevlerin yanı sıra belediyeye özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar.

Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Hedeflerin;

- Belediyenin misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarıyla tutarlı
- Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu
- Açık ve anlaşılabilir
- Somut
- Ölçülebilir
- İddialı ve gerçekçi
- Sonuç odaklı
- Zaman çerçevesi belirli

bir şekilde oluşturulması gerekir.

Amaç (A1)	A1KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.1)	Personelin bilgi birikimini gerek kişisel düzeyde gerek birimler düzeyinde geliştirmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	100%	25	70	85	95	105	123	6ayda bir	Yılda bir
Riskler	Personelin eğitime ilgi göstermemesi								
	Eğitim ortamında fiziki yetersizlik								
	Verilen eğitimlerin kalitesinin düşük olması								
Faaliyet ve Projeler	Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi								
	Verilecek eğitimin tespit edilmesi								
	Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi								
Maliyet Tahmini	150.000,00								
Tespitler	Birimlerde kideğişiklikler sonucunda personelin oryantasyon eğitimine ihtiyaç duyması								
İhtiyaçlar	Personelin çalıştığı birimde yeterli bilgi birikimine sahip olması Hizmet veren personelin alanında uzman olması								

Amaç (A1)	A1KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK									
Hedef (H1.2)	Mali yönetim yapısını güçlendirmek									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	60%	76%	80%	84%	89%	93%	95%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.2.1 Yayınlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)	40%	5	4	4	4	4	5	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Vergi yatırma konusunda halktaki isteksizlik									
	Mali yaptırımların caydırıcı olmaması									
Faaliyet ve Projeler	Tebliğat işlemlerinin yapılması									
	İç kontrol sisteminin geliştirilmesi									
	E-belediye (mali) uygulamaların etkin kullanımı									
	Bütçe hazırlanması veyayınlanması									
	Performans Programı'nın hazırlanarak yayımlanması									
	Faaliyet Raporu'nun hazırlanarak yayımlanması									
	Kesin hesabın hazırlanarak yayımlanması									
Maliyet Tahmini	160.000,00 ₺									
Tespitler	Vergilerin tahsilat oranının düşük olması Vergi mükelleflerinin bilinçsiz olması									
İhtiyaçlar	Halkın vergi ödeme konusundaki bilincinin artması, E- uygulamaların artırılması,									

Amaç (A1)	A1 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.3)	Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1 Paylaşılan bilgi belge bilgi belge adeti	100%	1500	7543	8000	8560	9000	9500	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Dijital ortamda yaşanan aksaklıklar.								
Faaliyet ve Projeler	Bilgi Edinme Kanunu doğrultusunda istenilen bilgi ve belgelere ulaşımı sağlamak.								
Faaliyet ve Projeler	Zaman ve işgücü kaybının önlenmesi için evrak dağıtımının dijital ortamda geliştirilmesini sağlamak								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	Halkın bilgi ve belge isteme kousunda bilgisinin yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	Dijital ortamda yaşanan aksaklıkların giderilmesi için yedekleme programının geliştirilmesi								

Amaç (A 1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK								
Hedef (H1.4)	H.1.4 Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılabacaktır.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1. Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı	20%	0	1	1	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.4.2 E-Belediyede verilen Hizmet sayısı	30%	4	5	6	7	8	9	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.3. Belediyenin sunduğu bilişim hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	30%	%55	65%	75%	80%	87%	93%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.4. Akıllı Belediye Sistemleri ve Elektronik Bilgi Sistemleri ile verilen hizmet sayısı	20%	0	0	0	0	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Coğrafi konum								
	Mali bütçe durumu								
Faaliyet ve Projeler	Mobil belediye projesi.								
	E-Belediyede verilen hizmet sayısı artırılabacaktır.								
	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin belediyemiz bünyesinde kullanımının sağlanması.								
	Bilişim hizmetlerinin artırılması.								
	Yazılım ve donanımları güçlendirerek, hizmet kalitesinin artırılması.								
	Akıllı belediye sistemlerinin alt yapısının oluşturulması ve Elektronik Bilgi Sistemlerinin gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	₺1.455.500,00								
Tespitler	Faaliyeti gerçekleşmezse bulut sistemine ödenen aylık tutarın ödenmesine devam edilmek zorunda kalacaktır. Bilişimlerle işine devam edil emeyecektir. Faaliyeti gerçekleşmezse, panolar bilişim sistemleri ile yönetil emeyecek ve ek bir maddiyat gerektirecektir.								
İhtiyaçlar	Faaliyetinin gerçekleştirilmesi için server sistemine hard disk alınması gerekmektedir. Faaliyeti gerçekleştirilebilmesi için güncel bilişim teknolojileri takip edilerek gerekli donanım ve yazılım sistemlerinin devamlılığı sağlanmalıdır. Faaliyeti için ileri düzey elektronik sistemler gerekmektedir.								

Amaç (A2)	TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK									
Hedef (H2.1)	Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılacaktır..									
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Birimi, Kültür İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1 Hayır Kumbarasından faydalanan hane sayısı	40%	0	15	25	35	45	55	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.1.2 Sosyal yardım yapılan hane sayısı	60%	75	100	130	170	190	230	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Zorunlu olmayan uygulama değişiklikleri Maddi yetersizlik.									
Faaliyet ve Projeler	Hayır Kumbarası Projesi İhtiyaç sahibi hane sayısının tespit edilmesi İhtiyaç Sahibi hanelere yardım yapılması									
Maliyet Tahmini	95.000,00 TL									
Tespitler	Bölgede ihtiyaç sahibi ailenin olması									
İhtiyaçlar	Kullanılmayan kıyafetler için her mahalleye hayır kumbarası alınıp koyulması. Yardım yapılacak malzemelerin teminatının sağlanması									

Amaç (A2)	TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK									
Hedef (H2.2)	Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizdeki bilinç artırılacak, önemli konularda farkındalık oluşturulacak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Fen İşleri - İnsan Kaynakları Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1 Kültürel olarak düzenlenen faaliyetlerin sayısı	100%	7	10	12	14	16	18	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Etkinliğe Davetli olan konuşmacının/misafirin çeşitli sebeplerle gelememesi Açık hava organizasyonlarında gerçekleşen hava muhalefeti									
Faaliyet ve Projeler	Kültür-sanat alanında etkinliklerinin düzenlenmesi. Önemli Gün ve Haftalar ile Milli Bayramlarda etkinlik Düzenlenmesi Kültürel yarışmalar ve Ödül törenleri düzenlenmesi Canik Kültür Merkezi Necip Fazıl Kısakürek Konferans Salonunda ve düzenlenecek etkinliklerin sayısının artırılmasına yönelik projeler.									
Maliyet Tahmini	4.400.000.00 TL									
Tespitler	Sosyal medyanın daha etkin kullanılarak etkinliklerin daha çok kişiye ulaştırılması sağlanması Etkinlik için gelecek olan misafir ile daha erken iletişime geçilmesi									
İhtiyaçlar	Sosyal, kültür ve sanat alanında Canik'in birikimine katkı sağlamak Canik'te yaşayan gençlerin kültürel, tarihi ve manevi değerlerimizin farkında olarak yetişmelerine katkı sağlamak									

Amaç (A2)	TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK								
Hedef (H2.3)	Meslek edindirme eğitimleri verilecektir.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Mesleki eğitim programlarına katılan kişi sayısı	70%	0	20	30	40	50	55	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.2 Kodlama eğitim projesi katılımcı sayısı	30%	0	15	25	35	45	50	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Kurslara yeterli katılımın olmaması Kurslar için gerekli malzemelerin tedarik edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	Meslek edindirme eğitim projesi Mesleki eğitim kurslarının açılmasını sağlamak ve Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması Hanım Konaklarında bayanların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak. Kodlama eğitim verilmesi								
Maliyet Tahmini	1.150.000,00 TL								
Tespitler	Eğitim kurumlarının daha kullanılabilir hale getirmek ve tadilatlarını eğitim başlamadan Eğitim materyallerinin daha erken bir zamanda teminini sağlamak.								
İhtiyaçlar	Eğitim için atölye ve derslikler de kullanılan materiallerin günün teeknolojisinde olması gerekmektedir.								

Amaç (A 2)	TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK								
Hedef (H2.4)	Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1Spor okullarına katılacak sporcu sayısı	100%	1000	1100	1200	1300	1400	1500	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Yeterli başvurunun olmaması Tecrübeli antrenörlerin bulunamaması Spor aletlerinin tamiratının gecikmesi								
Faaliyet ve Projeler	Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak. Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri,spor, eğitimvesosyal alanlarda kampanyavetörenlere katılımı sağlamak. Spor tesisinde çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanların tedarik ederek sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak ve gerektiğinde amatör spor kulüplerine destek vermek.								
Maliyet Tahmini	1.550.000,00 TL								
Tespitler	Katılmamız gereken turnuvaları önceden belirlemek ve ona göre planlama yapmak. Spor aletlerinin bakımının sezon öncesi yaptırmak.								
İhtiyaçlar	Gençlerin sağlıklı bir şekilde gelişmesine katkı sunmak . Gençlerin kötü alışkanlıklardan ve sokaklardan kurtulmalarını sağlamak.								

Amaç (A.2)	TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK									
Hedef (H2.5)	Spor alanları ve tesisleri ile halkın spora bakışı değiştirecektir.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.5.1 Belediyemiz bünyesinde bulunan sportesisini sayısı	100%	4	5	5	5	6	6	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Bütçe yetersizliği Tesislerin kullanıcılar tarafından beğenilmemesi									
Faaliyet ve Projeler	Futbol tesisi yapımı Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi									
Maliyet Tahmini	700.000,00									
Tespitler	Yeterli araç, gereç, ekipmanın olmaması Tesisin inşası yapılırken kullanıcıların da görüşlerinin alınması									
İhtiyaçlar	Gerekli araçlar gereç ekipmanların sağlanması Tesisler inşa edilirken paydaşların görüşlerinin alınması Tesislerin kullanımı ile kullanıcıların bilgilendirilmesi									

Amaç (A 3)	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK								
Hedef (H 3.1)	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1.Toplam yeşil alan m²	100%	95000	96000	96500	96500	96500	97000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe yetersizliği								
	Coğrafi konumun uygun olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması								
	Mevcut tüm parkların ve spor alanlarının bakım onarımının yapılması								
	Yeni park alanları yapılması								
	Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmaları yapılması								
Maliyet Tahmini	4.750.000,00								
Tespitler	Yeterli ekipmanın olmaması								
	Yeşil alanların korunması için bilinçlendirmeyi artıracak çalışmaların yapılması								
	Yeşil alan yapımı aşamasında hava şartlarının uygun olması								
İhtiyaçlar	Gerekli ekipmanların sağlanması								
	Yapılacak tüm çalışmalarda hava durumu gözönünde bulundurulmalı Yeşil alanlar için farkındalık projeleri geliştirilmesi								

Amaç (A3)	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK								
Hedef (H 3.2)	İlçe halkının esenliği, Huzuru ve sağlığının korunmasına yönelik zabıta müdürlüğü etkin kullanılacaktır.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Denetlenen işyeri oranı	60%	35%	50%	72%	83%	92%	94%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.2 Sunulan Hizmetten memnuniyet oranı	40%	50%	62%	73%	83%	92%	94%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Denetleme sırasında karşılaşılan problemler Ekipmanların görev süresinde arızalanması								
Faaliyet ve Projeler	Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülecek Mevzut çerçevesinde bütün denetimler titizlikle yapılacaktır. Zabıta müdürlüğünce yürütülen hizmetin daha kaliteli şekilde halka sunulması ve sunulan hizmetten vatandaşın memnuniyetini artırmak için araç ve ekipman alımı yapılacaktır. Pazar yerei mobil hizmetleri projesi								
Maliyet Tahmini	650.000,00TL								
Tespitler	İlçemizin düzeni, ilçe halkının sağlık ve huzuru için yetkili organların bu amaçla yapılan kanun ve yönetmeliklere hakim olunması Belediye suçlarının önlenmesi için tedbirlerin alınması								
İhtiyaçlar	Halkın tüm kesimleri kendilerini doğrudan ilgilendiren belediye hizmetleri ile ilgili bilgi sahibi olmalı								

Amaç (A3)	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANİK								
Hedef (H3.3)	Geri Dönüşümün Farkındalığının Artırılması.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Birimi.								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Geri dönüşümü yapılan atık oranı	70%	56%	60%	65%	70%	75%	83%	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.2 Çevre eğitimi verilen kişi sayısı	30%	500	600	700	800	900	1000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Personel Yetersizliği. Proje Aşamasında Mali Yetersizlik.								
Faaliyet ve Projeler	Atık yağ projesi kapsamında (okullardan, evlerden ve işyerlerinden) atık toplamak Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkili Sisteme Geçilmesi. Atık Pül Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İş Yerlerinden Ayrı Pül Toplamak 1. Atık Getirme Merkezi Yapılması. Geri Dönüşüm Park Projesi. Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi. Okullarda Çevre Eğitiminin verilmesi . Okullarda Kompost Yapımı Projesi.								
Maliyet Tahmini	750.000 TL								
Tespitler	Çevre Ve Atık Bilincinin Yetersizliği. Reklam, Afiş, Yazı ve Teşvik Yetersizliği.								
İhtiyaçlar	Geri Dönüşüm Faaliyetlerinin Artırılması. Hizmet Kalitesinin Artırılması İçin Ekipmanların Yenilenmesi.								

Amaç (A3)	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK									
Hedef (H3.4)	Atıkların Çevreyi Kirletmemesi İçin Önlemler alınacaktır.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Birimi									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Birimi, Fen İşleri Birimi.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1 Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	100%	40%	60%	70%	80%	88%	93%	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Personel Eksikliğinden Kaynaklanan Sorunlar.									
	Ekipman Eksikliğinden kaynaklanan Sorunlar.									
Faaliyet ve Projeler	Temiz Gelecek Projesi									
	Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması									
	Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman alımını yapılması									
	Bölgemizdeki cenaze hizmetleri için ekipman tedarik edilmesi									
	Belediye Çöp Transfer Merkezi Yapılması.									
Maliyet Tahmini	46.690.000,00 ₺									
Tespitler	Nüfusun Artmasıyla Birlikte Çöp Oranındaki Artışlar. Vatandaşın Çevre Bilincinin Yetersizliği.									
İhtiyaçlar	Hizmet Kalitesi için Ekipman Eksikliğinin Giderilmesi. Vatandaşa Çevre Eğitimi Verilmesi.									

Amaç (A 4)	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK								
Hedef (H4.1)	Modern üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 El emeği ve organik Pazar sayısı	20%	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2 Restorasyonu yapılmış modern Prestijli caddelerin sayısı	20%	0	1	1	1	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.3 Mert Irmağı lokasyonunda Rekreasyonu yapılan alan m ²	20%	0	0	0	1450	1450	1450	6 ayda bir	Yılda bir
4.1.4. Otopark sayısı	20%	0	0	0	0	0	1	6 ayda bir	Yılda bir
4.1.5. Bakım onarımı yapılan tesis sayısı	20%	14	14	14	14	14	14	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	El Emeği Çarşısı ve Organik Pazar projesi								
Faaliyet ve Projeler	Prestijli Caddeler projesi								
Faaliyet ve Projeler	Mert Irmağı Yaşam Parkuru								
Faaliyet ve Projeler	Otopark yapılması								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin bakım onarımının yapılması								
Maliyet Tahmini	10.100.000,00								
Tespitler	Yeterli araç ,gereç, ekipmanın olmaması projelerin doğru tasarlanmaması ilgili kurumlardan izin alınamaması								
İhtiyaçlar	Gerekli araçlar gereç ekipmanların sağlanması İhtiyaç programının ve verilerin iyi analiz edilip projelerin tasarlanması İlgili kurumlardan izin alınması projelerle ilgili iş birliği içinde çalışılması								

Amaç (A.4)	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK								
Hedef (H4.2)	Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangı	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 Bakım onarımı yapılyol km	40%	5km	10km	12km	15km	18km	22km	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2.Yapılan kaldırım m ²	40%	150	500	750	1000	1250	1500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.3. Yapılan istinatduvarı m ²	20%	800	160	190	230	276	331	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe yetersizliği								
	Dış paydaşlarla ilgili iletişim eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Yol açma ve temel malzemesi serilmesi								
	Yol kaplama çalışmaları yapılması (asfalt, beton, parke vb.)								
	Kaldırım yapılması (parke, beton, karo vb.)								
	İstinat duvarları yapılması (betonarme, taş duvar vb.)								
	Kaliteli alt yapı hizmetleri için araç ve iş makinası alınması								
Maliyet Tahmini	34.800.000,00								
Tespitler	Yeterli araç ve personelin olmaması								
	diğer kurumların altyapı tesislerini tamamlayamamış olması istimplak bedelleri								
İhtiyaçlar	Gerekli araç ve personelin temin edilmesi, ekip kurulması								
	diğer kurumların altyapı tesislerini tamamlamaları								
	İstimplak bedellerin ödenmesi								

Amaç (A4)	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK								
Hedef (H4.3.)	Hayat Kalitesini artırarak planlı bir kent oluşturmak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1 Planlı alanları yerleşim oranı	60%	6,50%	7,60%	8,80%	10,00%	10,70%	11%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.2 Denetimi gerçekleştirilecek bina sayısı	40%	70	150	220	300	370	450	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<p>Vatandaş itirazları ve itiraz sonucu mahkeme süreci</p> <p>Bütçe Yetersizliği</p> <p>Yapılan plan ve uygulamaların Büyükşehir belediyesi tarafından reddedilmesi</p> <p>Yapı sahipleriyle yaşanan anlaşmazlıklar</p> <p>Yıkım esnasında bitişik binalara zarar verilebilir</p>								
Faaliyet ve Projeler	<p>Sürdürülebilir ve dengeli gelişmeyi sağlayacak nazım imar planları yapmak, plan değişikliklerini yapmak</p> <p>Yapılan Plan değişikliklerinde halkı bilgilendirmek</p> <p>Şehir planlarını ve imar uygulamalarını şeffaf bir şekilde ve yatay mimariyi gözönünde bulundurarak hazırlamak</p> <p>Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve insan sağlığı ve güvenliği için metruk binaların yıkılması</p>								
Maliyet Tahmini	8.825.000,00								
Tespitler	Görüntü ve çevre kirliliğinin önlenmesi, insan sağlığının korunması								
İhtiyaçlar	Personel, makine ve ekipman								

Amaç (A.4)	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK									
Hedef (H4.4)	Turizm potansiyeli nedeniyle Şehrimizin gelişim düzeyi artırılabacaktır									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Emlak İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.4.1 Turizm ve Rekreasyon amaçlı kullanılan tesis sayısı	100%	1	2	3	4	4	4	6 ayda bir	Yıldabir	
Riskler	Bütçe yetersizliği									
	Olumsuz hava şartlarında tesislerin zarar görmesi									
Faaliyet ve Projeler	Köy turizmi projesi									
	Sancaktepe kafe restoran projesi									
Maliyet Tahmini	8.800.000,00 ₺									
Tespitler	Projelerin doğru tasarlanmaması									
İhtiyaçlar	İhtiyaç programının ve verilerin iyi analiz edilip projelerin tasarlanması									

Amaç (A.4)	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK								
Hedef (H.4.5)	Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1Bakımve onarımı yapılan yapılarınsayısı	100%	3	4	6	8	9	10	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve projeler	Okullarımızınihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destekolunması Bölgemizdeki mabetlerin bakım ve onarımlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	440.000,00								
Tespitler	Yeterli ekipmanın olmaması Ön görülmeyen masrafların çoğalması								
İhtiyaçlar	Gerekli ekipmanların sağlanması								

Amaç (A.4.)	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK								
Hedef (H4.6)	Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.6.1.Uzlaştırma ile sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı	75%	-	10%	15%	20%	22%	33%	6 a yda bir	Yılda bir
PG.4.6.2 Bölgemizde yapılacak olan kamulaştırmalara ait proje ve etüt çalışmalarının sayısı	25%	-	100	150	170	250	310	6 a yda bir	Yılda bir
Riskler	Dönüşüm projelerinde yüksek finansman ihtiyacının olması.								
	Projelerde görev alanların veya alt yüklenicilerin kapasitelerinin yetersiz olması.								
	Hak sahiplerinin konut teslim süresine kadar barınma mağduriyetlerinin karşılanamaması.								
	Paydaşlarla uygulama bütünlüğü sağlanamaması.								
	Üst ölçekli planlarla alt ölçekli planların uyuşmaması								
	Plansız gelişmelerin ortaya çıkması.								
	Etüt raporlarının teknik esas ve standartlara uygun hazırlanmaması.								
Yerel potansiyellerin etkin değerlendirilememesi.									
Faaliyet ve projeler	Kentsel Dönüşüm Projesi								
	Hükümet konağı ve gençlik kütüphanesi projesi								
	Gençlik merkezi projesi								
	Dönüşüm yapılacak alanın veri analizinin tespit edilmesi								
	Etüt çalışmaları yapılacak / yaptırılacaktır.								
	İlçe estetiği projelerini teşvik etmek								
	Bakanlık ve ilgili birimlerin çözüm ortağı olması sağlanacak ve yeni kentsel dönüşüm uygulama modeli ve finansman modeli oluşturulacaktır.								
	Mekansal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları teminedilerek süreç hızlandırılacaktır.								

Amaç (A.4.)	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK									
Hedef (H4.6)	Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.6.1.Uzlaştırma ile sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı	75%	-	10%	15%	20%	22%	33%	6 a yda bir	Yılda bir	
PG.4.6.2 Bölgemizde yapılacak olan kamulaştırmalara ait proje ve etüt çalışmalarının sayısı	25%	-	100	150	170	250	310	6 a yda bir	Yılda bir	
Faaliyet ve projeler	Yol alanı kamulaştırma projeleri									
	Park ve rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri									
	Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri									
	Meydan alanı kamulaştırma projeleri									
	Koruma alanı kamulaştırma projeleri									
	Eğitim ve kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri									
	Otopark alanı kamulaştırma projeleri									
Maliyet Tahmini	78.600.000,00 TL									
Tespitler	İlçemizde 2012 yılında yaşanan selfelaketinde cankayı büyük ölçüde mali kayıp yaşanmıştır.									
	Kentsel dönüşüm finansmanı noktasında sıkıntılara yaşanmaktadır.									
	Dönüşüm alanında tespit edilen riskli yapılardaki bağımsız birim sayısı oldukça yüksektir.									
	Vefat eden hak sahiplerinin ve risklerinin intikalleri yapılmamış olmaları nedeniyle kesin haksahibi tespiti yapılamamıştır.									
	Dönüşüm alanındaki hak sahiplerine yönelik belirlenecek rezerv alanlarının net olmayışı.									
	Kentsel dönüşüm çalışmalarında Bakanlık, TOKİ, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanmıştır.									
İhtiyaçlar	Kentsel dönüşümün hızlandırılması gerekmektedir.									
	TOKİ, EMLAK-KONUT, ilgili kurum ve kuruluşların aktif katılımları sağlanacaktır.									
	Dönüşüm hesabı güçlendirilmelidir.									
	Finansman sıkıntısı olduğu yerlerde yeni yöntemler geliştirilmelidir.									
	Kredi faizinin minimum tutulması, hibe fonlarından kredi karşılanması için tedbirler alınmalıdır.									
	Kentsel dönüşümün çevreyle uyumlu, estetik, özgün mimariye sahip yapılaşmaya uygun şekilde olması sağlanmalıdır.									
	Dikey mimariden yatay mimariye geçişler sağlanmalıdır.									
	Dönüşüm zarurietini olan 826 adet yapının 5 yılda tamamlanması hedeflenmektedir.									
İlçemiz sınırları içerisinde Samsun Büyükşehir Belediyesi uhdesinde yapımı gerçekleştirilecek olan kentsel dönüşüm projesi ivedilikle saha çalışmalarının tamamlanıp en kısa sürede inşaat çalışmalarının başlaması gerekmektedir.										

Amaç (A5)	KATILIMCI BİR YÖNETİM								
Hedef (H5.1)	Paydaşların Belediye yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalara yapmak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem								
İşbirliğiYapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 Paydaşların öneri istek ihtiyaç ve şikayetlerinin gerçekleşme oranı	100%	-	70%	75%	85%	95%	97%	6 ayda bir	Yıldabir
Riskler	İletişim kanallarının doğru kullanılmaması								
	Yöneticilerin mevcut iş yüklerinden dolayı toplantı zamanında yaşanan aksaklık.								
FaaliyetveProjeler	Başkan mahallede projesi								
	Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek geliştirmek ve yaygınlaştırmak								
	Muhtarların görüş ve önerilerini almak								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	Paydaşların Belediyenin görevleri dışındaki istek ve önerileri								
İhtiyaçlar	Paydaşları Belediyenin görevleri hakkında bilgilendirmek								

Amaç (A5)	KATILIMCI BİR YÖNETİM								
Hedef (H5.2)	Meclis faaliyetlerini şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 Meclis gündeminin paylaşılması	100%	12	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bölgedeki vatandaşın internet ortamında verilen hizmetten haberdar olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Meclisin gündem ve tutanak özetlerini internet sitesinden paylaşmak								
	Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişimi sağlamak								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	Dijital ortamın yeterince kullanılmaması								
İhtiyaçlar	Dijital ortamı çağın getirdiği yeniliklere ulaştırmak								

Amaç (A5)	KATILIMCI BİR YÖNETİM								
Hedef (H5.3)	Afet risklerine karşı birlikte önlem alınacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1 Doğal afetler konusunda düzenlenen toplantı ve seminer sayısı	100%	-	2	4	6	7	8	6ayda bir	Yıldabir
Riskler	Bölgenin coğrafi konumu itibarı ile doğal afetlere açık olması Halka verilen eğitimlerin yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak Afetlere karşı sorumlu kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde olmak Öğrencilere doğal afetsırasında yapılması gerekenler hakkında seminer vermek								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	Etkin risk yönetimi ve sürecini ve ekibini oluşturulmamış olması								
İhtiyaçlar	Etkin risk yönetimi sürecini ve ekibini hazırlamak								

HARCAMA BİRİMLERİ																							
HEDEFLER	H.1.1	H.1.2	H.1.3	H.1.4	H.2.1	H.2.2	H.2.3	H.2.4	H.2.5	H.3.1	H.3.2	H.3.3	H.3.4	H.4.1	H.4.2	H.4.3	H.4.4	H.4.5	H.4.6	H.5.1	H.5.2	H.5.3	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			i			i															s	i	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			i																		i	i	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			i	i				i				i					i				i	i	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			i																		i	i	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	i	s	i	i	i							i					i				i	i	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			i			i				s	s		i	i	s	s	i	s	s	i	i	i	i
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			i			i						s	i	i			i				i	i	i
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			i																		i	i	
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			i																		i	i	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			i								i	i	s	s	i	i					i	i	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		i	s														i				i	s	
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	s		i			i															i	i	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			i							i	i		i		i	i	s	i	i	i	i	i	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			i							i					i			i	i	s	i	i	
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	i		i		i	s	s	s							i					i	i	i	s
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		i	i	s																	i	i	
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			i		s																i	i	
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ			i																		i	i	
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			i																		i	i	
BASIN YAYIN VE HALK İLİŞKİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			i				i	i	i												i	i	i
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			i																		i	i	

TABLO - 26

7.2. Maliyetlendirme

TABLO- 27

Amaç-Hedef	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	160.000,00	112.500,00	117.500,00	1.206.500,00	168.000,00	1.764.500,00
Hedef 1.1	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	150.000,00
Hedef 1.2	23.000,00	23.500,00	36.000,00	36.500,00	40.000,00	158.000,00
Hedef 1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 1.4	117.000,00	64.000,00	51.500,00	1.135.000,00	88.000,00	1.445.500,00
Amaç 2	1.750.000,00 ₺	1.353.000,00	1.557.000,00	2.061.000,00	2.165.000,00	8.886.000,00
Hedef 2.1	95.000,00 ₺	106.000,00	117.000,00	128.000,00	140.000,00	586.000,00
Hedef 2.2	620.000,00 ₺	750.000,00	880.000,00	1.010.000,00	1.140.000,00	4.400.000,00
Hedef 2.3	170.000,00 ₺	200.000,00	230.000,00	560.000,00	490.000,00	1.650.000,00
Hedef 2.4	250.000,00 ₺	280.000,00	310.000,00	340.000,00	370.000,00	1.550.000,00
Hedef 2.5	615.000,00	17.000,00	20.000,00	23.000,00	25.000,00	700.000,00
Amaç 3	13.197.000,00	10.563.000,00	9.011.000,00	10.765.000,00	9.515.000,00	53.051.000,00
Hedef 3.1	800.000,00	1.550.000,00	1.000.000,00	1.350.000,00	50.000,00	4.750.000,00
Hedef 3.2	350.000,00	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	650.000,00
Hedef 3.3	577.000,00	83.000,00	91.000,00	95.000,00	115.000,00	961.000,00
Hedef 3.4	11.470.000,00	8.930.000,00	7.920.000,00	9.120.000,00	9.250.000,00	46.690.000,00
Amaç 4	18.035.000,00	22.505.000,00	32.825.000,00	33.050.000,00	39.150.000,00	145.565.000,00
Hedef 4.1	1.450.000,00	1.550.000,00	2.800.000,00	1.700.000,00	2.600.000,00	10.100.000,00
Hedef 4.2	4.750.000,00	6.050.000,00	7.600.000,00	8.200.000,00	8.200.000,00	34.800.000,00
Hedef 4.3	1.595.000,00	1.705.000,00	1.825.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	8.825.000,00
Hedef 4.4	600.000,00	3.500.000,00	6.700.000,00	3.000.000,00	0,00	13.800.000,00
Hedef 4.5	40.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	440.000,00
Hedef 4.6	9.600.000,00	9.600.000,00	13.800.000,00	18.200.000,00	26.400.000,00	77.600.000,00
Amaç 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 5.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 5.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 5.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G.Y.G	50.979.182,82	59.016.000,32	59.393.940,46	66.112.384,50	73.516.375,32	309.017.883,42
D.İ.T	923.817,36	-	-	-	-	-
TOPLAM	85.045.000,18	93.549.500,32	102.904.440,46	113.194.884,50	124.514.375,32	519.208.200,78

8. İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için;

- Hedeflere ilişkin sorumlulukların netleştirilmesi
- Hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi
- Performans göstergesi değerlerinin belirlenmesi
- Uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistiklerin temin edilmesi
- İhtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmesi ve bu kapsamdaki kısıtların belirlenmesi gerekir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. Raporlama izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanır. Bu kapsamda Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarından yararlanılabilir. Bu çerçevede izleme ve değerlendirme sisteminde üretilen raporların sahip olması gerekir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde belediye başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme

toplantıları yapılabilir. Değerlendirme toplantılarında aşağıda yer alan kriterler kapsamındaki sorulara yanıt aranır. Bu toplantıların yapılması durumunda Başkan ayrıca, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre belediyenin belirleyeceği daha kısa dönemlerde de gerçekleştirilebilir. Belediye başkanı başkanlığında yapılacak izleme ile değerlendirme toplantılarından önce toplantıya temel teşkil etmek üzere izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması gerekir.

TABLO- 28

Değerlendirme Kriteri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	<ul style="list-style-type: none"> Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?
Etkililik	<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?
Etkinlik	<ul style="list-style-type: none"> Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı? Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir? Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?

İç denetim birimlerinin ilgili mevzuatı uyarınca belediyenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu değerlendirme görevi bulunması nedeniyle iç denetim, İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan denetim ile Sayıştay tarafından gerçekleştirilen performans denetimi bulgularından stratejik plan değerlendirme raporunun nihai hale getirilmesi sürecinde yararlanır.

Belediyeler izleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara stratejik planlarının izleme ve değerlendirme bölümünde yer vermek zorundadır. İzleme ve değerlendirme sürecini sistematik bir biçimde tasarlamak isteyen belediyeler;

- Sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvimi detaylı olarak belirlemeli
- Bu süreçteki kapasite ihtiyaçlarını tespit ederek iyileştirmeye yönelik tedbirler almalı
- Karar alıcıların erişimine açık olacak şekilde gerekli verileri toplamalı
- Karar alıcıların ihtiyaçlarını dikkate alarak operasyonel düzeyden stratejik düzeye kadar çeşitli bilgileri üretmelidir.

TABLÖLAR

TABLO -1	STRATEJİ GELİŞTİRME KUURULU	17
TABLO -2	STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ	17
TABLO -3	HAZIRLIK VE DEĞERLENDİRMEİZLEME TAKVİMİ	18
TABLO -4	NÜFUS DURUMU	20
TABLO -5	CANİK İLÇESİ TARIM ALANLARI	21
TABLO -6	SAMSUN İL VE İLÇE TARIM ALANLARI	22
TABLO -7	CANİK EĞİTİM DURUMU VERİLER	24
TABLO -8	CANİK İLÇE SAĞLIK MERKEZLERİ	25
TABLO -9	MEVZUAT ANALİZİ	27
TABLO -10	ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	32
TABLO -11	FAALİYET ALANLARI	35
TABLO -12	PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ	36
TABLO -13	ÜRÜN HİZMET MATRİSİ	39
TABLO -14	EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	43
TABLO -15	CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	44
TABLO -16	YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	45
TABLO -17	YILLAR İTİBARI İLE PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI	46
TABLO -18	KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	47
TABLO -19	FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	49
TABLO -20	FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	49
TABLO -21	MALİ KAYNAK ANALİZİ	51
TABLO -22	PESTLE ANALİZİ	52
TABLO -23	GZFT ANALİZİ (İÇÇEVRE)	54
TABLO -24	GZFT ANALİZİ (DIŞ ÇEVRE)	55
TABLO -25	TESPİT VE İHTİYAÇLAR	56
TABLO -26	HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	83
TABLO -27	MALİYETLENDİRME	84
TABLO -28	DEĞERLENDİRME SORULARI	86

ŐEKİLLER

ŞEKİL -1	NÜFUS DURUMU	21
ŞEKİL -2	TARIM ALANLARI	22
ŞEKİL -3	SAMSUN İL VE İLÇE TARIM ALANLARI	23
ŞEKİL -4	CANİK EĞİTİM DURUMUNA GÖRE SAYISAL VERİLER	24
ŞEKİL -5	İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ	41
ŞEKİL -6	ORGANİZASYON ŞEMASI	42
ŞEKİL -7	EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	43
ŞEKİL -8	CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	44
ŞEKİL -9	YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	45
ŞEKİL -10	YILLAR İTİBARI İLE PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI	46



Geleceğin incisi