

2025 - 2029 YILI


# STRATEJİK PLAN



**CANIK**  
**BELEDİYESİ**  
**#Geleceğin İncisi**



*Biz bu millete efendi olmaya değil,  
Hizmetkâr olmaya geldik.*



Recep Tayyip ERDOĐAN





**T.C.**  
**CANIK BELEDİYESİ**  
**2025-2029 STRATEJİK PLANI**



Sevgili Canikli Hemşehrilerim;

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de özellikle son 22 yıl içerisinde yönetim alanında hızlı ve köklü değişimler meydana gelmiştir.

Bir yandan küreselleşme ve katılımcı yönetim diğer yandan sosyal ve teknolojik gelişmeler bu değişimleri kaçınılmaz kılmıştır.

Kurumlar arası değişimi yönetmek, temel hedeflere ulaşmak için planları hazırlamak ve bu plana göre hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarını güncellemek zorundayız.

Değişen ve gelişen yeni Türkiye’de yerel yöneticilerin görevi sadece şehrin değişimine ayak uydurarak gündelik hizmetleri sunmak değil; şehrin değişim ve gelişimine yön vererek geleceği bugünden öngörebilen bir vizyon ve misyon oluşturmak ve planladığı hedeflere ulaşmaktır.

Yaşadığımız ilçeye hizmet etme aşkıyla, ben değil biz anlayışıyla, toplumumuzun müşterek sesine kulak vererek, bir kesimin değil her kesimin belediye başkanı olduğumuz bilinciyle, gönül belediyeciliği düsturuyla ilçemizi Samsun’umuzun ve Karadeniz’imizin yaşanabilir markalaşmış bir ilçesi haline getirerek, sürdürülebilir büyüme ve yüksek yaşam kalitesi ilkesini ilçemizin tüm mahallelerine yayarak, kentsel dönüşüm sorununu çözmüş ve herkesin mutlu huzurlu güvenli yaşayabileceği mahalleleri olan, mevcut yaşam alanlarının tüm Samsunlu hemşehrilerimizin kullanımında olan, ilçemizin ve şehrimizin tüm katmanlarıyla uyumlu bir çalışma içerisinde hareket eden, nitelikli insan göçünün yaşandığı, hizmetin tüm mahallelerimize eşit bir şekilde dağıtıldığı, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla günü değil geleceği kurtaran projelerin hayata geçirildiği, sonuç odaklı bir çalışma perspektifiyle şehrimizin hukukunu koruyarak ilçemize ruh katacak işlerin yapıldığı, hükümet ve özel teşebbüs yatırımlarının ilçemize kazandırıldığı, çocuklarının, engellilerinin, kadınlarının, yaşlılarının huzur ve güven bulduğu, ideolojik yaklaşımlardan uzak hizmet odaklı bir zihniyetle aidiyet ekseninde ortak bir ilçe kültürü ve şehircilik bilinci oluşturacağız. Bu manada halkımızla aynı dili konuşup aynı gönül ikliminde buluşarak ne yapmamız gerektiğini biliyor ve bu sorumluluk duygusuyla hareket ediyoruz.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü uyarınca hazırlanan bu stratejik plan, kurumumuzun misyon ve vizyonunun belirlenmesi, stratejik amaçları, hedefleri, faaliyetleri ve geleceğe yön verebilecek projeleri ile performansının önceden belirlenmesi, yapılacak olan çalışmaların ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamanın uygulanması, mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere uygun dağıtılarak etkin kullanılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından önem taşımaktadır.

Yerel yönetimlerde daha etkin ve verimli bir kamu idaresi oluşturabilmek için Stratejik Planlama ve Stratejik Yönetim anlayışının yerleşmesi gerekmektedir.

Stratejik plana sadık kalınarak faaliyetlerin ve yol haritasının belirlenmesi planın başarısının en birincil göstergesidir.

Halkımız bizlere güvenip destekleyerek 2019 ve 2024 yerel seçimlerinde Canik ilçemize hizmet etme imkânı sunarak ilçemizin geleceğini bizlere emanet etti.

Bizler de üzerimize aldığımız sorumluluğun bilinciyle ilçemize daha iyi hizmet edebilmek adına 2025-2029 yılı Canik Belediyesi Stratejik Planını hazırladık.

Bu planı hazırlarken ilçemizdeki tüm yönetim paydaşlarımızın görüş ve önerilerine son derece önem verdik. Stratejik planımızın hazırlık sürecinde hem belediyemiz birimleriyle hem de belediyemiz dışındaki yönetim paydaşlarımızla toplantılar, anketler, atölye çalışmaları yaparak geleceğini tasarladığımız ilçemizin vizyonu, misyonu, ve stratejik hedeflerini birlikte belirledik.



Bizim en temel ilkemiz; katılımcı, şeffaf, denetlenebilir ve hesap verebilir yönetim anlayışımızı sürekli kılmaktır.

2025-2029 yılı Stratejik planımızın başta Canik ilçemize ve vatandaşlarımıza hayırlı olmasını temenni ediyorum, stratejik planımızın hazırlanmasına katkı sunan tüm hemşerilerimize, sivil toplum kuruluşu temsilcilerimize, yönetim paydaşlarımıza, muhtarlarımıza, meclis üyelerimize, kurum ve kuruluşlarımıza, birim müdürlerimiz ve personellerimize teşekkür ediyorum.

Bu planımızın uygulama aşamasında tüm birimlerimize başarılar diliyorum.

Sevgi ve Saygılarımla...

**İbrahim SANDIKÇI**

**CANİK BELEDİYE BAŞKANI**

## İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ.....	11
2. KAPSAM.....	11
3. DAYANAK.....	11
4. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	14
5. STRATEJİK PLANDA HAZIRLIK SÜRECİ.....	16
5.1 HAZIRLIK SÜRECİ.....	16
5.2 PLANIN SAHİPLENMESİ.....	16
5.3 PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU.....	17
5.4 STRATEJİK PLAN İŞ AKIŞ TAKVİMİ.....	18
6. CANİK HAKKINDA DEĞERLENDİRMELER.....	19
6.1 TARİHİ.....	19
6.2 COĞRAFİ KONUM.....	19
6.3 NÜFUS DURUMU.....	20
6.4 EĞİTİM.....	21
6.5 EKONOMİ.....	22
6.6.TURİZM.....	23
7. DURUM ANALİZİ.....	24
7.1 KURUMSAL TARİHÇE.....	24
7.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ.....	24
7.3 MEVZUAT ANALİZİ.....	26
7.4 ÜST POLİTİKABELGELERİ ANALİZİ.....	32
7.5 FAALİYET VEALANLARIN BELİRLENMESİ.....	36
7.6 PAYDAŞ ANALİZİ.....	37
7.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	44
7.7.1 İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ.....	44
7.7.2 KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ.....	49
7.7.3 FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ.....	52
7.7.4 TEKNOLOJİ BİLİŞİM ALTYAPISI.....	55
7.7.5 MALİ KAYNAK ANALİZİ.....	56
7.8 PESTLE ANALİZİ.....	56
7.9 GZFT ANALİZİ.....	58
7.10 TESPİT VE İHTİYAÇLAR.....	61
8. GELECEĞE BAKIŞ.....	62
8.1 MİSYON.....	62
8.2 VİZYON.....	63
8.3 TEMEL DEĞERLER.....	63
9. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	64
9.1 HEDEF KARTLARI.....	64
9.2 MALİYETLENDİRME.....	84
10. İZLEME DEĞERLENDİRME.....	85

## 1- AMAÇ

Canik Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Yeni kamu mali yönetimi anlayışıyla izlenmesi gereken stratejik yönetim sürecini stratejik planlara dayandırmak, faaliyetlerimize yönelik maliyetlerimizin plan, program ve projelerimize göre yapılmasını sağlamak, stratejik planlamayı bir kurum kültürü olarak benimsemek ve tüm çalışanların, iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla Canik Belediyesi'nin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planının hazırlık sürecinin özveriyle sürdürülmesini sağlayarak, planın hayata geçirilmesidir.

## 2- KAPSAM

Hazırlık programı, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının hazırlık sürecini kapsamaktadır.

## 3- DAYANAK

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

### 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine Göre; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin

bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

### **Yine 5018 11. Maddesinde;**

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

### **5393 sayılı Belediye Kanunu**

Stratejik plan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda 18, 34, 38 41 61 ve 62 'inci maddelerde ele alınmıştır. Buna göre;

18'inci madde; "Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır; Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek."

34'üncü madde; "Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır; Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek."

38'inci madde; "Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek."

41'inci maddede ise; "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer." denmektedir.

### **Belediye bütçesi**

61'inci madde; Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

### **Bütçenin hazırlanması kabulü**

Madde 62- Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar.

Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

### **Belediye başkanının görev ve yetkileri**

Madde 38/b; Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

### **Üst yöneticiler**

7'inci Madde; (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından, uygulanmasından ve izlenmesinden bakana, mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

17'inci madde (1) Stratejik planlar, plan döneminin kalan yılları için güncellenebilir. Güncelleme bir stratejik plan döneminde en fazla iki kez yapılabilir. Güncellenen hususlar ikinci güncellenmenin konusu olamaz.

İlave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişikliklerin uygulanmakta olan planın toplam kaynak gereksinimini değiştirmeyecek nitelikte olması gerekir.

Stratejik planın güncellenmesi kararı bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarında üst yöneticinin teklifi ve ilgili bakanın onayı; diğer kamu idarelerinde ise üst yöneticinin onayı ile alınır.

Mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerince alınan güncelleme kararı, gerekçesi ve güncellenecek hususlarla birlikte en geç Haziran ayı sonuna kadar Bakanlığın uygun görüşüne sunulur. Bakanlık güncellemeye ilişkin kararını 30 gün içerisinde ilgili kamu idaresine iletir. Mahalli idareler tarafından alınan güncelleme kararı gerekçesi ve güncellenecek hususlarla birlikte ilgili meclislerinin onayına sunulur.

Mahalli idareler tarafından güncellenen stratejik planlar ilgili meclislerinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Güncellenen stratejik planlar, takip eden yılın Ocak ayı itibarıyla yürürlüğe konulur. Güncellenen stratejik planlar 14 üncü maddeye uygun olarak ilgili kamu idarelerine sunulur ve kamuoyuna açıklanır.

## 4-BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

### MİSYONUMUZ

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak eşit ve adaletli, ilkeli, kaliteli, güvenilir, şeffaf, çalışkan, katılımcı, çözüm odaklı hizmetler üreten, kültürel mirasını ve tarihini koruyan, ulaşılabilir, sağlıklı ve refah içerisinde yaşanabilir bir ilçe oluşturmak.

### VİZYONUMUZ

Bilgiyi, finansı, insan kaynaklarını ve zamanı doğru yöneten bir anlayışla, insana ve çevreye duyarlı, yüksek yaşam kalitesini sağlamış, örnek, marka bir ilçe olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal alanda öncü belediyeçilik
- Kaliteli, verimli ve çözüm odaklı hizmet
- Kamu kaynaklarını israf etmeden asli önceliklere yönelen bir anlayış
- Ortak aklı önemseyen bir yönetim vizyonu
- Şehrin tüm katmanlarıyla uyumlu çalışma
- Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı
- Yüksek yaşam kalitesi ve sürdürülebilir büyümeyi sağlamak
- Şeffaf denetlenebilir, hesap verebilir ve güvenilir bir yönetim misyonu
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı
- Doğaya, çevreye, insana ve kültürel mirasa saygı
- Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Günü değil, geleceği kurtaran projeler
- Aidiyet ekseninde ortak bir ilçe kültürü
- Yönetimde adalet, temsilde liyakat

## AMAÇ VE HEDEFLER

### A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

- H.1.1 İnsan kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.
- H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.
- H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.
- H.1.4 Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.

### A.2- TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK

- H.2.1 Dezavantajlı kesimlere destek olmak
- H.2.2 Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizdeki bilinç artırılacak, önemli konularda farkındalık oluşturulacak
- H.2.3 Eğitim ve istihdama katkı sağlamak
- H.2.4 Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir

### A.3- DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK

- H.3.1 Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır
- H.3.2 Halkın esenliği ve huzurunun sağlanması yönünde çalışmalar yapılacaktır.
- H.3.3. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak Amacıyla Çevre Kirliliğinin Azaltılması, Önlenmesi ve Atık Yönetimi Kapsamında Çalışmaları Gerçekleştirmek
- H.3.4 İklim Değişikliği ile Mücadeleyi Yaygınlaştırarak Çevreyi Korumak

### A.4- GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK

- H.4.1 Modern Üstyapı Projelerini Oluşturmak
- H.4.2 Modern Altyapı Projelerini Oluşturmak
- H.4.3 Paydaşlarımızla Birlikte Karar Alma Süreçlerini Geliştirmek

## 5-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 5.1-Hazırlık Süreci

Canik Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde belirtilen, "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Stratejik Planın amacı, belediyemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri, güçlü ve zayıf yönleri, faaliyet alanı ile ürün ve hizmetler, mevzuat ve üst politika belgeleri de dikkate alınarak; oluşabilecek risklerin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesidir.

2025-2029 Stratejik Planı "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" dikkate alınarak hazırlanmış olup, rehberin çizdiği çerçevede; On İkinci Kalkınma Planının da yer alan sorumluluklar dikkate alınarak, Belediyemiz amaç ve hedefleri Kalkınma Planının Belediyelerle ilgili hedeflerine katkı verecek şekilde hazırlanmıştır.

### 5.2- Planın Sahiplenmesi

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe başkanlığı tarafından hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı dikkate alınarak Mayıs 2024 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Belediye Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Başkan Yardımcısı Ali Kemal TURAL başkanlığında yürütülen çalışmalarda, Belediye düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve yönetimin bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Stratejik Planlama Ekibi üstlenmiştir.



### 5.3- Planlama Sürecinin Organizasyonu

#### Stratejik Geliştirme Kurulu

Canik Belediye Başkanlığı 16.05.2024 tarih ve 2024/1 sayılı Genelge İle Stratejik Planlama Kurulu oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN KURULU		
Sıra No:	ADI SOYADI	Unvanı
1	Ali Kemal TURAL	Başkan Yardımcısı
2	Muhammed Talha SEZER	Mali Hizmetler Müdürü
3	Muhammed Hamza ABDURRAHMANOĞLU	Fen İşleri Müdürü
4	Yaşar Kemal ÇETİNER	Teftiş Kurulu Müdürü
5	İsa BAYRAK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
6	Hasan DEMİR	İmar ve Şehircilik Müdürü

#### Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

Stratejik plan hazırlık koordinasyon işlemlerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde olduğu, çalışmaların diğer müdürlüklere duyurulması ve konu ile ilgili Genelgenin hazırlanması için Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 13.05.2024 tarih ve 50397 Sayılı yazıları çalışmalar başlatılmıştır.

İlgili yazı kapsamında Canik Belediye Başkanlığı 21.05.2024 tarih ve 2024/2 sayılı Genelge ile çalışmaların başlatıldığı tüm birimlere duyurulmuştur

#### Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Canik Belediye Başkanlığı 21.05.2024 tarih ve 2024/2 sayılı Genelge eki Ek:1 İle Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

İlgili genelge eki Ek:1 ile oluşturulan ekip aşağıdaki isimlerden teşekkür etmiştir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ			
Sıra No:	ADI SOYADI	Ünvanı	Birimi
1	Adem ELKİN	Şef	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2	Kübra AKYÜZ	İşçi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	Ecem YILDIRIM	Memur	Fen İşleri Müdürlüğü
4	Bünyamin AKGÜL	Memur	Yapı Kontrol Müdürlüğü
5	Merve Özkan TURAN	Memur	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
6	Ertuğrul Gazi KAYMAZ	İşçi	Yazı İşleri Müdürlüğü
7	Orhan AKAR	Memur	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
8	Tuğba ARSLAN	Memur	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

9	Gözde AKSU	Memur	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10	Nazlıcan ETLİ	İşçi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11	İbrahim ÇAM	İşçi	Basın Müdürlüğü
12	Mahmut Kağan AYAN	Memur	Özel Kalem Müdürlüğü
13	Yalçın DEĞİRMENCİ	Memur	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
14	Feyza YAZICI	Memur	Temizlik İşleri Müdürlüğü
15	Ümit Coşkun	İşçi	Zabıta Müdürlüğü
16	Serdar ERDAL	Memur	Ruhsat Müdürlüğü
17	Volkan DURAN	Avukat	Hukuk İşleri Müdürlüğü
18	Fazıl Kartal GÜNDÜZ	Memur	Bilgi İşlem Müdürlüğü

## Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitim Verilmesi

Stratejik Planlama Ekibine 10.06.2024 tarihinde stratejik planlama konusunda eğitim verilmiştir.

Ayrıca her bölüm değişikliğinde (Amaç ve hedeflerin oluşturulması, hedef kartlarının oluşturulması, performans göstergeleri vb. diğer konularda) eğitim verilmesi planlanmıştır ve plan Ek:2 de yer alan Zaman çizelgesinde tanımlanmıştır.

## 5.4-Stratejik Plan İş Akış Takvimi Oluşturulması

Stratejik Plan İş Akış Takvimi hazırlanarak Ek:2 de sunulmuştur.

1- PLANLAMA SÜRECİNİN PLANLANMASI	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
• Planın Sahiplenmesi					
• Planlama sürecinin organizasyonu					
• Stratejik Plan Eğitimlerinin verilmesi					
• Hazırlık programının oluşturulmasıdır.					
<b>2- DURUM ANALİZİ SÜRECİ</b>					
• Kurumsal Tarihçe					
• Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi					
• Mevzuat Analizi					
• Üst Politika Belgeleri Analizi					
• Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi					
• Paydaş Analizi					
• Kuruluş İçi Analiz					
• Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz					
• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi.					
<b>3- GELECEĞE BAKIŞ</b>					
• Misyonun Belirlenmesi					
• Vizyonun Belirlenmesi					
• Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi					
<b>4- STRATEJİ GELİŞTİRME</b>					
• Amaçların Belirlenmesi					
• Hedeflerin Belirlenmesi					
<b>5- PERFORMANS PROGRAMI</b>					
• Performans Hedefleri					
• Performans Göstergeleri					
• Faaliyet ve Projeler					
• Maliyetlendirme					
• Bütçeleme					
<b>6- İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>					
• Stratejik Plan İzleme Toplantısı					
• Stratejik Plan Değerlendirmem Toplantısı					
<b>7- STRATEJİK PLAN SUNUMU</b>					
• Stratejik Planın nihai halinin hazırlanması ve Meclise Sunumu					
• Mecliste Görüşülmesi					
• WEB Sayfasında Yayınlanması					
• İlgili kurumlara gönderilmesi					

## 6-CANİK HAKKINDA DEĞERLENDİRMELER

### 6.1- Tarihi

Samsun'un dolayısıyla Canik İlçemizin eski tarihine ait bilgiler azdır. Klasik tarih Samsun'un M.Ö. VI. Asırda Miletli denizci göçmenler tarafından kurulduğunu gösterir. M.Ö. IV. Asırda Pers hâkimiyetine girmiş ve M.Ö. III. Asrın ortalarında Pontus Krallığı'na bağlanmıştır. Pontus Kralı Büyük Mithridates Sinop ile Amisos'u kendisine idare merkezi olarak seçmiştir. Bizans döneminde Amisos Armeniak temasına (idari bölge) dahil bulunuyordu. Şehir Türklerin burayı fethine kadar bir ticaret merkezi olarak yaşamaya devam etti. Canik isminin kökeni tam olarak bilinmese de, Türk Dil Kurumu tarafından yayınlanan çalışmalarda "sahil", "ova", "kışlak" ve "deniz kıyısına yakın yer" gibi anlamlara karşılık geldiği belirtilmektedir. Bölgedeki yerli halk arasında daha çok "cenik" şeklinde ifade edilen ve sürülerin kışın barındıkları çukur yer manasında dile getirilen bu kelime, tarihsel süreç içinde genel anlamda Anadolu'nun kuzeyinde yer alan idari ve coğrafi bir bölgeyi tanımlamak için kullanılmıştır.

Canik, Türklerin Karadeniz Bölgesi'ni ele geçirmeye başlaması ile ortaya çıkmış bir isimdir. 12. Yüzyıl'a ait Selçuk namelerinde batıda Samsun'dan başlayıp doğuda Artvin'e kadar uzanan bölge Canik adıyla anılıyordu. Canik adının Kökeni tam olarak bilinmemekle birlikte, yapılan araştırmalara göre yer adı olarak kelimenin ilk geçtiği en eski Türkçe metin 1244/45'te kaleme alınan Danişmendname'dir. Canik adı özellikle Osmanlı Dönemi boyunca kesintisiz olarak kullanılmıştır. Osmanlı'da Samsun ve çevresini tanımlamak için kullanılan bu isim o döneme ait yabancı kaynak ve haritalarda Djanik (Türkçe okunuşu; Canik) şeklinde yer almıştır.

Cumhuriyet'le beraber bu isim idari anlamda terk edilmiş olsa da gerek coğrafi yer adı olarak (Canik Dağlar), gerekse halk arasında dile getirilmeye devam etmiştir. Nitekim bugün özellikle Ordu ve Giresun yörelerinde Canik ya da Cenik, Karadeniz Dağları üzerinde yer alan nispeten yüksek kesimlerdeki geçici yerleşmeler olan oba ve yaylalarda yaşayan yerli halk tarafından, daimi ikametgâhların yer aldığı ve kış mevsiminin geçirildiği denize yakın sahil kesimleri belirtmek için hala kullanılmaktadır.

Yerli halk arasında "CENİK" şeklinde, sürülerin kışın barındıkları çukur yer manasında kullanılan bu kelime daha ziyade coğrafi ve idari bir bölgeyi ifade etmektedir. CANİK adı son asırlarda merkezi SAMSUN olan SANCAĞA verilmiştir. Coğrafi olarak Karadeniz bölgesinin orta kısmına ve bu bölgedeki dağlara atfedilen bir tabirdir. 1960'lı yıllara kadar Canik Beldesi, yerleşim alanı olarak Hasköy, Hacıismail, Teknepınar köyleri ve seyrek yayılmış çiftçi evlerinden ibaretti. Bu köyler, Kurtuluş Savaşı sonrası yapılan mübadele sonucu Balkanlardan getirilen vatandaşlarımızın yerleştirilmesi ile oluşturulmuştur.

### 6.2-Coğrafi Konum

Canik İlçesi, Karadeniz Bölgesinin kuzeyinde, Samsun Büyükşehir sınırları içerisindeki merkez 4 ilçeden birisidir. İlçemiz 15 merkez mahalle ve toplam 52 mahalle ile birlikte yaklaşık 249,670 km<sup>2</sup>lik bir alana sahip olup, Samsun'un doğusunda kalmaktadır.

Canik ilçemiz Karadeniz kıyısına cephe alan şirin bir ilçemizdir. 41° 17' 34 "N enlem, 36° 19' 53" E boylam arasında bulunmaktadır. Doğusunda Tekkeköy ilçemiz, Batısında Mert Irmağı ile ayrıldığıımız İlkadım ilçemiz, Güneyinde Asarcık ilçemiz, Kuzeyinde ise Karadeniz ile çevrilidir.

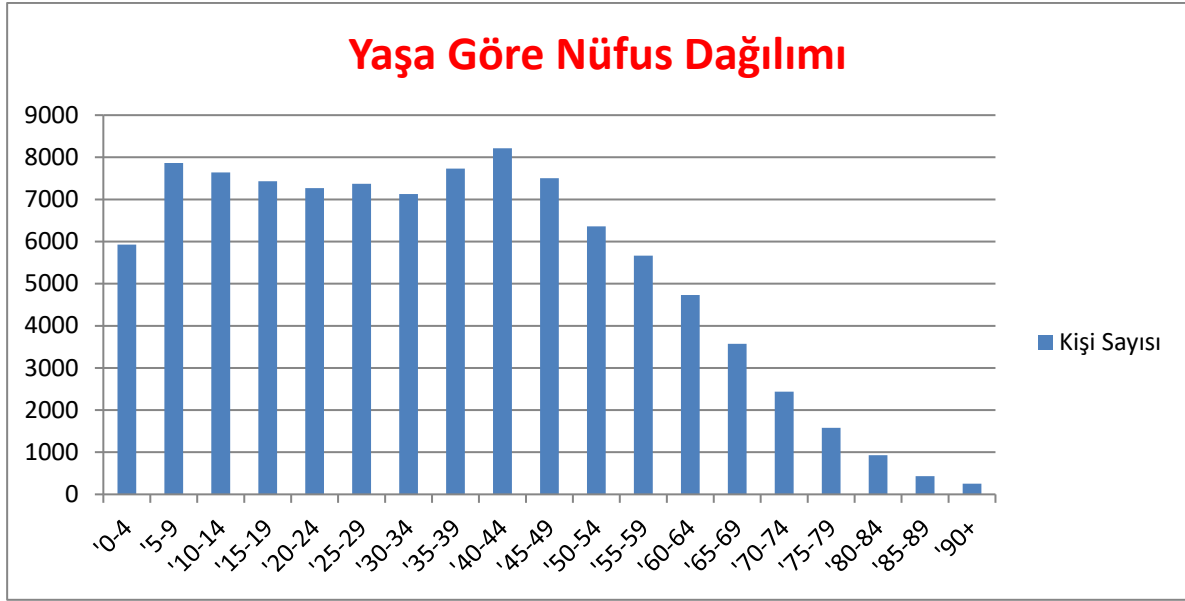
Kent merkezine yakın olması, liman ve çevre yoluna ulaşımın kolay sağlanması nedeniyle ve kişi başına düşen "yeşil alan" miktarı açısından da coğrafi konumu önemlidir. İlçe mücavir alanının geniş olması, kırsal kesimde yapılaşmanın engebeli coğrafyada yayılması hizmet götürülmesinde dezavantaj oluşturmaktadır.

Karadeniz ikliminin Hâkim olduğu ilçemizde yazları sıcak ve yağışlı, kışları ise ılık ve yağışlı geçmektedir. Ortalama sıcaklık 15-25 derece arasındadır. Bugün ilçemiz; imar planlarını büyük oranda tamamlamış olarak, alt yapısı ve üst yapısıyla çağdaş şehir standartlarını yakalamış Karadeniz'in önemli yaşamsal cazibe merkezi olmaya aday bir yer durumdadır. Canik belediyesi olarak bu gelişme sürecinde; 2020-2024 Yılı Stratejik Plan halkına, özellikle gençlerine, eğitimcisine, sağlıksısına, müteşebbisine bir ışık olma potansiyeline sahip yol gösterici, bölgesinde öncü, her zaman kaliteyi artırarak hizmetlerine devam eden bir anlayışa sahiptir.

### 6.3-Nüfus

2023 yılı adrese dayalı olarak gerçekleştirilen nüfus sayımına göre Canik nüfusu 49.840 Erkek,50.200 kadın olmak üzere 100.040 kişiye ulaşmıştır. Nüfusun yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Yaş Grubu	Kişi Sayısı
'0-4	5928
'5-9	7865
'10-14	7640
'15-19	7433
'20-24	7269
'25-29	7372
'30-34	7128
'35-39	7730
'40-44	8213
'45-49	7503
'50-54	6359
'55-59	5665
'60-64	4732
'65-69	3573
'70-74	2436
'75-79	1578
'80-84	930
'85-89	431
'90+	255



#### 6.4-Eğitim

Canik İlçe Nüfusunun içinde Okuma Yazma Bilen ve Bilmeyenler ile Eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı
Bilinmeyen	8.509
Doktora	108
İlköğretim	8.857
İlkokul	22.190
Lise Ve Dengi Meslek Okulu	19.584
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	8.892
Okuma Yazma Bilmeyen	1.997
Ortaokul Veya Dengi Meslek Ortaokul	17.392
Yüksek Lisans (5 Veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	900
Yüksekokul Veya Fakülte	11.611

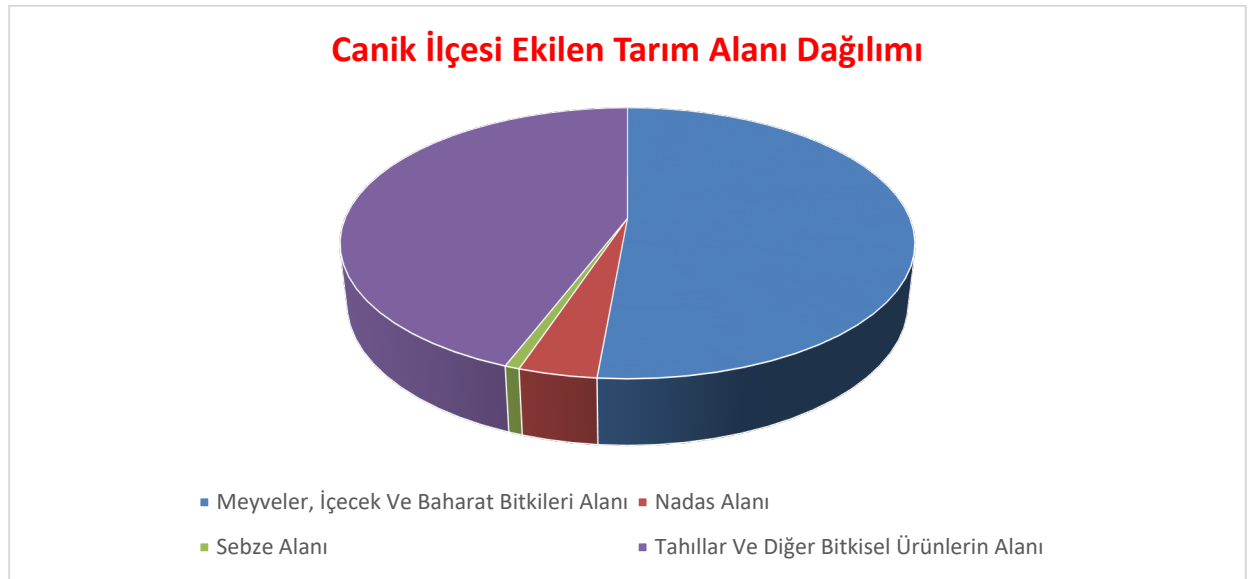


## 6.5-Ekonomi

Canik ilçesi genellikle memur, işçi, esnaf ve küçük sanayicilerin ikamet ettiği bir ilçe konumundadır. İlçe merkezinde küçük ve orta ölçekli sanayi ve işyerleri bulunurken köylerimizde ise tarım ve hayvancılık yapılmaktadır.

Tahıllar ve Bitkisel ürünler ile Meyveler, İçecek ve Baharat Bitkileri üretimi tarım yapılan alanların%96'nı kapsamaktadır. İl genelinde tarım alanlarına bakıldığında Canik ilçesinde tarım yapılan alan 73.927 dekadır

2023 Yılı Samsun İli Canik İlçesi Tarım Alanı	Dekar	Oran
Meyveler, İçecek Ve Baharat Bitkileri Alanı	38.000	51,62
Nadas Alanı	2.750	3,72
Sebze Alanı	519	0,08
Tahıllar Ve Diğer Bitkisel Ürünlerin Alanı	32.658	44,58
<b>TOPLAM TARIM ALANI:</b>	<b>73.927</b>	<b>100</b>



Köylerimizde tarım ve hayvancılık yapan köylülerimiz ilçemizde 6 ayrı günde kurulan pazarlarda ürünlerini satıp ilçe ekonomisine katkıda bulunmaktadır.

İlçe merkezinde 2 adet küçük sanayi sitesi, 2 adet AVM, büyük ölçekli marketler ile küçük ve orta ölçekli işletmeler faaliyet göstermektedir.

1975 yılında kurulan Gülsan sanayi Sitesinde yaklaşık 3000 adet dükkandan oluşmakta ve 1958 yılında kurulan Eski Sanayi Sitesinde 1000 adet dükkan bulunmaktadır. Her iki sanayide de oto tamircileri, kaportacı, yedek parça satıcıları, mobilyacılar ve hizmet sektörleri vb. hizmet vermektedirler.

İlçemizde 2 adet alışveriş merkezi bulunmaktadır. Bu alışveriş merkezlerinde toplamda 257 işyeri bulunmaktadır. Gün içinde yüzlerce insanın uğrak yeri olan alışveriş merkezlerindeki akış sayesinde ilçemiz ekonomisine büyük katkılar sağlanmaktadır. Alışveriş Merkezlerinin ve büyük ölçekli marketlerin varlığı hem ekonomik olarak hem de istihdam açısından ilçemize önemli katkılar sağlamaktadır.

1999 yılından beri ilçemizde bulunan Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşları ve mürettebatının balmumu heykellerinin sergilendiği Bandırma Vapurunun ilçeye çektiği ziyaretçiler hem tanıtım hem de ekonomik açıdan katkılar sunmaktadır.

## 6.6-Turizm

İlçemizde 1071'den 15 Temmuz'a Destanlar Müzesi, Oyuncak Müzesi, Alışveriş Merkezleri, Meşe Park Ormanı, Su Sporları, Doğu Park, Bandırma Vapuru Müzesi bulunmaktadır.

Belediyemiz tarafından Mevlana Eğitim, Kültür ve Yaşam Kampüsü'nde hayata geçirilen 1071'den 15 Temmuz'a Destanlar Müzesi, Malazgirt zaferinden bugüne Türk tahininin yansıtıldığı ve 15 Temmuz darbe girişiminin anlatıldığı müzede, 15 Temmuz Şehitler Köprüsü'nde halkın darbecilere direnişi minyatür objelerle anlatılmaktadır.

Geleneksel, fabrikasyon, yabancı, antik ve yerli kategorilerinde 1000'e yakın oyuncakın yer aldığı Türkiye'nin en büyük oyuncak müzesinde çocuklar, hayal dünyalarını genişletirken, oyuncakların tarihi serüvenini de öğrenme imkânı buluyor.

Meşe Park Ormanı'nın içerisinde hanım konağı, kafeterya, yürüyüş yolları, açık nikah alanı, lokanta, sosyal donatı alanı, çocuk oyun alanı, dürbün kafe, büfe, macera parkuru ve kapalı nikah alanı bulunmaktadır.

Karadeniz'in ilk su kayak tesisi olan Samsun SUKAY, aynı zamanda Türkiye'nin deniz üzerine yapılan ilk kablolu su kayağı merkezi olma özelliğini taşımaktadır.

Gemi içindeki kamarada Mustafa Kemal Paşa ve dört silah arkadaşının balmumu heykelleri bulunmaktadır. 1878 yılında imal edilmiş duvar saati, telefon, harita ölçüm malzemeleri, yangın tüpü, masa ve sandalyeler, burada sergilenen diğer eserlerdir. 35.000 metre kare alana kurulmuş olan Milli Mücadele Parkı ve Açık Hava Müzesi bünyesinde; Çanakkale Savaşı'ndan düşmanın İzmir'de denize dökülüşüne kadar süren zorlu mücadeleyi simgeleyen seramik rölyefler, Samsun ve ilçelerinden İstiklal Savaşı'nda kaybettiğimiz

1200 şehidimizin adlarının yer aldığı şehitler yazıtı, Milli Mücadele'yi anlatan 10 adet bronz rölyef, yedi figürlü Milli Kurtuluş Anıtı ve İstiklal Mücadelesinde kahraman Mehmetçik tarafından kullanılan top, tüfek, torpido, denizaltı mayınları ve uçaksavar gibi savaş malzemeleri bulunmaktadır.

## 7- DURUM ANALİZİ

### 7.1 Kurumsal Tarihçe

Canik ilçesi, Samsun ilinde yer alan Devgeriş Deresi'yle Mert Irmağı arasında Karadeniz'den içeri doğru uzanmış bir yerleşim yeridir. Canik kelimesinin ilk kez geçtiği Türkçe metin 1244/45'te kaleme alınan Dânişmendnâme olarak bilinmektedir. Canik ilçesi 1960'lı yıllara kadar Canik Beldesi adıyla günümüz Hasköy, Hacıismail, Teknepınar Mahalleleri ve seyrek yayılmış çiftçi evleri yer alan bir yerleşim yeri olarak karşımıza çıkmaktadır. 1960'lı yıllarda köy statüsünde olan bu mahalleler, Kurtuluş Savaşı sonrası yapılan mübadele sonucu Balkanlardan getirilen vatandaşların yerleştirilmesiyle oluşturulmuştur. Canik, 20 Ocak 1921 tarihinde kabul edilen Teşkilatı Esasiye Kanunu kapsamında idari taksimattaki değişikliğe olan uygunluğu ile Türkiye Cumhuriyeti'nin ilanının hemen öncesinde Ekim 1923 tarihinde 'Canik' adı ile belde haline getirilmiştir.

Yüzölçümü yaklaşık 264 kilometrekare olan Canik ilçesi 22 Mart 2008 tarihli, 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun gereği büyükşehir sınırları içerisinde yer alan merkez ilçe statüsünde getirilmiştir. 52 mahallesiyle Samsun ilinin toplam 9 bin 725 kilometrekare olan yüzölçümünün % 7,71'ini oluşturan Canik ilçesinin yaklaşık nüfusu ise 100 binin üzerindedir.

Kamu ve özel sektör yatırımlarının etkisiyle hızla gelişen Canik ilçesi, bölgesel anlamda taşıdığı değer, kentsel dönüşüm çalışmaları, Ordu-Ankara karayolunun geliştirilmesi ve yeni yerleşim alanlarının oluşturulmasıyla nüfus yoğunluğu, istihdam ve sosyal donatılar gibi alanlarda büyük bir hareketlilik kazanmıştır.

Canik'te Samsun Şehir Hastanesi, Samsun Millet Bahçesi, Canik Özdemir Bayraktar Keşif Kampüsü, Canik Orman Okulu, Samsun Üniversitesi, Uludağ Engelsiz Yaşam Parkı, Canik Oyuncak Müzesi, Doğu Park, Bandırma Vapuru ve Millî Mücadele Parkı Açık Hava Müzesi gibi farklı alanlarda önemli merkezler bulunmaktadır.

### 7.2-Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanun stratejik planlama ve performans esaslı bütçeler başlıklı 9.maddesinde "Kamu idarelerinde; kalkınma planları Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen; politikalar, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak performansı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle plan hazırlarlar" yer almaktadır. Yine aynı maddede "Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayanarak hazırlarlar." denmektedir.



2020-2024 stratejik planı hedef ve amaçlara bakıldığında Katılımcı bir yaklaşımla yapıldığı, Stratejik plan kurum iç-dış çevre ve değişik hizmet gruplarının eğilimlerine ilişkin sistematik bilgi elde edilmesi, kurumsal öğrenme, kurumun gelecekteki faaliyetlerinin açıklığa kavuşturulması ve kurum için öncelikli faaliyetlerinin belirlenmesi konularında yol gösterici olması açısından iç paydaş ve dış paydaş analizleri yapıldığı görülmektedir.

2020-2024 stratejik planında hedeflerle maliyetlendirme kısmına bakıldığında Ülkede yaşanabilecek fiyat artışlarını göz önünde bulundurulmamış olduğu görülmektedir. Aslında herkesin anlayacağı üzere Dünya genelinde yaşanan Pandemi koşulları ve beraberinde gelen Dünyadaki Ekonomik Kriz fiyat artışlarını yani enflasyonu da beraberinde getirdiği aşikârdır. Enflasyon hedeflemesinin ileriye doğru bir para politikası stratejisi olması nedeniyle, enflasyon süreci ve geçiş mekanizmasının ekonometrik modellerine ihtiyaç duyulmaktadır.

2020-2024 stratejik planında Kamu da proje üretirken fayda-maliyet ilişkisine dikkat edildiği, ancak bir kamu projesinin, işletme sürecindeki topluma olan faydalarının maliyetlerinden fazla olup olmadığını anlayabilmek için, fayda ve maliyetlerin, işin başında, projenin yapılabirlik araştırması aşamasında, ölçülebilir ve doğrulanabilir göstergelerle kıyaslanabilmesi gerekmektedir. Belirli bir yatırım projesinin bütün ömrü boyunca sağlayacağı fayda ve maliyetler parasal olarak belirlenen fayda ve maliyetler parasal olarak ifade ettikten sonra uygun bir iskonto oranı ile iskonto edilerek fayda ve maliyet bugün ki değerlerle karşılaştırılarak yatırım projesinin uygulanabilir durumu hakkında karar verilebilir. Ancak 2020 yılında patlak veren Pandemi koşulları ve arkasından gelen Ekonomik kriz sebebiyle tahmin edilemeyen Fiyat artışları 2020-2024 Stratejik planın kısmi olarak aksamasına sebebiyet vermiştir.

2020-2024 Canik Stratejik Planı uygulanmış ve son yıl da uygulanmaya devam etmektedir. Eski planın beş(5) amacı ve yirmi dört(24) hedefi bulunmaktadır. Öncelikle yeni planımızda dört(4) amaç on beş(15) hedefi bulunmaktadır. 2020-2024 yıllarını kapsayan bazı projelerin hukuki süreçleri tamamlanmasından ve artan maliyet sebebi ile faaliyetler tamamlanamadığı görülmektedir.

Eksik kalan bazı proje ve göstergelere örnek olarak, El Emeği Çarşısı ve Organik Pazar projesi ve Mert Irmağı Yaşam Parkuru verebiliriz. Bu projelerin gerçekleştirme oranı %0'dır.

Tamamlanan projelere örnek verecek olursak, şehir planları ve imar uygulamaları şeffaf bir şekilde ve yatay mimari göz önünde bulundurarak hazırlamak, yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması, hanım konaklarında kadınların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak, meslek edindirme kursları sağlamak, hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman tedarik edilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirme oranı %100'dür.

### 7.3- Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde Büyükşehir Belediye Meclisinin de görüşü alınır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 7, 18/n)	*Sınır uyumsuzluklarında Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması	*Sınır uyumsuzlukları konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 9)	* Muhtarlıkların taleplerinin çok olması, bütçe imkanlarının kısıtlı olması	* Mahallenin ve Muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanmasında yeni bir gelire ihtiyaç duyulması.
Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 13)	* Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda üniversiteler, meslek kuruluşları, STK'lar ile işbirliğinin yeterli olmaması	* Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda üniversiteler, meslek kuruluşları, STK'lar ile işbirliğinin geliştirilmesi
Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 13, 15/d)	* Vergi resim harç ve katkı paylarını ödeme konusundaki isteksizlik	* Halkı vergi ödeme konularında bilinçlendirmek

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a, 52)	* Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyon sağlanamaması.	* Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)	* Bütçe imkanlarının yetersiz kalması	* Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)	* Bakanlıklar ile işbirliğinin sağlanması, tüm hizmetlerin Belediyemizden beklenilmesi	* Konuyla ilgili tüm bakanlıklar ile koordinasyonun güçlendirilmesi, ek finansman kaynaklarının bulunması
Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)	* T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile yeterli koordinasyonun sağlanması * Spor teşvik için nakit yardımlarda, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde on ikisi ile sınırlı olması	* T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile olan koordinasyonun güçlendirilmesi, ortak projelere kalkışılması. * Yasal düzenleme ile kaynakların artırılması ve sporu teşvik edici daha çok projenin yer almasının sağlanması
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/b)	* Halkın yasaklara ve para cezalarına karşı direnç göstermesi	* Halkı toplu yaşama kurallarına uyum konusunda bilinçlendirmek

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/g)	*Büyükşehir belediyesi ile uyum sorunu yaşanması	*Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun ileri düzeye taşınması için gerekli çalışmaların yapılması
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/j)	*Büyükşehir belediyesi ile uyum sorunu yaşanması	*Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun ileri düzeye taşınması için gerekli çalışmaların yapılması
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/m, 15/o, 51) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/k, 27)	*Büyükşehir belediyesi zabıta Daire Başkanlığı ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması	*Büyükşehir belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ile yeterli koordinasyonun güçlendirilmesi
Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/s) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Asansör İşletme Bakım Yönetmeliği	* Yetkilendirilmiş kuruluşlar; Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon) ile belediye teknik personelleri arasındaki uyum sorunu	* Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile işbirliği projesi kapsamında yetkilendirilmiş kuruluşlar arasındaki işbirliğinin güçlendirilmesi

<p>Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Belediye Encümeni a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 18/a, b, 26, 34/a, 38/b, 41, 56, 61) 5018 sayılı Kanununun 9. maddesi</p>	<p>* Stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması,</p>	<p>* Stratejik yönetimin diğer bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, Kılavuz ve rehberler arasındaki uyumun güçlendirilmesi için ilgili kurumlarla gerekli görüşmelerin başlatılması</p>
<p>Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, ...</p>		<p>* Faaliyet Raporu sapma sonuçlarının yeterince sorgulanmaması</p>	<p>* Faaliyet raporlarının sapma sonuçlarının yaptırımlar ile desteklenmesi.</p>
<p>Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.</p>	<p>* Performans programlarına ilişkin mevzuat ve rehberin güncel olmaması.</p>	<p>* Performans programlarına ilişkin mevzuat ve rehberin güncellenmesi için gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılması</p>
<p>Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.</p>		<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 18/c)</p>	<p>* İmar Planlarında Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması</p>
<p>Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 18/c)</p>	<p>* İmar Planlarında Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması</p>	<p>* İmar planları konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.</p>

<p>İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 25)</p>	<p>*Denetim komisyonlarının sadece gelir ve giderlere ilişkin konularda kayıt ve işlemlerin denetimini yapması</p>	<p>* Denetim komisyonunun Belediyenin sunduğu tüm riskli hizmetlerde denetim yapabilmesinin yolunun açılması için yasal değişikliğe ihtiyaç vardır.</p>
<p>Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 49)</p>	<p>*Personel Gideri kavramının net olmaması, Bakanlıkların istedikleri verinin bütçe personel gideri kalemi ile sınırlı olması</p>	<p>* Personel gideri kavramı için bütçe gider cetveli rakamı yerine belirlenen dönemde muhasebeden (örneğin bir yıllık dönemde) net bütçe gideri rakamının alınması</p>
<p>Belediye gelirleri</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 59)</p>	<p>Belediye Gelirlerinin hizmetlerin eksiksiz olarak yerine getirebilmesi için yetersiz kalması</p>	<p>Belediye gelirlerinin hizmet ve coğrafi bölge koşullarına göre nüfus kriteri başta olmak üzere artırılması çalışmalarının yapılması.</p>
<p>Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir: d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 68)</p>	<p>Borçlanma sınırının ve borç stokunun net olmaması</p>	<p>Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanacak yasal düzenleme ile borçlanma sınırı ile borç stoku kavramlarının uluslararası muhasebe standartlarına uygun olarak hazırlanması, tüm belediyeler için standart bir hale getirilmesi</p>

<p>Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;</p> <p>a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 68)</p>	<p>* Kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması</p>	<p>* Kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun geliştirilmesi</p>
<p>Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 76)</p>	<p>* Kent Konseyine yeterli katılımın olmaması, halkın beklentilerine cevap verememesi</p>	<p>* Kent konseyinin etkili ve verimli çalışması için yaptırımlar ile desteklenmesi.</p>

## 7.4-Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028 (01 Kasım 2023 Tarih ve Mükerrer 32356 sayılı Mükerrer Resmî Gazete)	3.5.6. Yerel Yönetimler bölümü	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır
	953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
	954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.	954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. 954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir
	955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.	956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.	957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.



219 ve 963 Numaralı Bölüm E-Devlet	<p>219. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri ile ortak altyapılar büyük oranda kurulmuş; kamu mali yönetimi, sosyal güvenlik, adalet, eğitim, sağlık, ulaştırma, asayiş, çevre, kültür, spor ve belediye hizmetleri gibi pek çok alanda kamu kurumları, vatandaşlar ve iş dünyası tarafından yaygın şekilde kullanılan hizmetlere yönelik uygulama projeleri gerçekleştirilmiştir.</p> <p>963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.</p>
239 ve 240 Numaralı Bölüm Katı atık, Geri dönüşüm, Çevre Bilinci	<p>239. Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.</p> <p>240. Atık yönetiminde ekonomik ve çevresel faydalar açısından geri dönüşüm ve kazanıma yönelik farkındalığın ve çevre bilincinin artırılması, geri kazanılmış ikincil ürüne ait standartların geliştirilmesi, teşvik ve yönlendirme sisteminin iyileştirilmesi ihtiyacı devam etmektedir. Ambalaj atıklarının azaltılması, tekrar kullanımı, geri dönüşüm ve kazanımı, kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması önemini korumaktadır.</p>
241 Numaralı Bölüm Stratejik Plan ve Kaynak tahsisi arasındaki ilişki	<p>241. Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.</p>
242 Numaralı Bölüm Afet riski ve Ortak işbirlikleri	<p>242. Plan döneminde Düzey-2 bölgelerinde öne çıkan sektörler desteklenmeye devam edilmiştir. 2021-2023 dönemini kapsayan Doğu Anadolu Projesi (DAP), Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP), Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) ve Konya Ovası Projesi (KOP) kalkınma programları yürürlüğe konulmuştur. Cazibe Merkezleri Destek Programı'nın ve Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı'nın uygulanmasına devam edilmiştir. Şehirlerimizde afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüşümünü sağlamak amacıyla kentsel dönüşüm çalışmalarına devam edilmiş, kentsel planlama ve hizmet sunumu alanında bilgi sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yürütülmüştür. Coğrafi veri altyapısının geliştirilmesi ve kadaströ altyapısının modernizasyonu kapsamında önemli gelişmeler kaydedilmiştir.</p>

<b>On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028 (01 Kasım 2023 Tarih ve Mükerrer 32356 sayılı Mükerrer Resmî Gazete)</b>	245 Numaralı Bölüm Sürdürülebilir Kalkınma	245. Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nın hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.
	327 Numaralı Bölüm Yönetişim süreçlerinin geliştirilmesi	327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılabilecek, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir
	783 Numaralı Bölüm Kültür ve Sanat hizmetleri	783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
<b>Orta Vadeli Program 2024-2026 (6 Eylül 2023 Tarih ve Mükerrer 32301 sayılı Mükerrer Resmî Gazete)</b>	1. Büyüme	5. Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılabilecektir. 6. Devlet yardımlarının etkileri ölçülecek, uygulama süreçleri iyileştirilecek ve farklı kurumlarca uygulanan yardımların mükerrerlikleri giderilerek kalkınma hedefleriyle uyumlu, sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır
	2. İstihdam	6. Bireylerin istihdamda kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması için hayat boyu öğrenmeye katılım artırılabilecek, sektörlerle işbirlikleri güçlendirilecektir. 21. Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişare mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.
	6. Kamu Maliyesi	4. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. 5. Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. 6. Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.

7. Afet Yönetimi	<p>Nüfusunun büyük çoğunluğu deprem kuşağında bulunan ülkemizde tüm afet türlerine karşı dayanıklılığın artırılması ve olası yeni ve çoklu afetlere hazırlıklı olunması amacıyla afet riski altındaki alanlar risk ve tehlike durumlarına göre önceliklendirilecek, yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır.</p> <p>2. Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir.</p> <p>8. Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır.</p> <p>9. Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır.</p> <p>17. Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır.</p> <p>18. Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayısı artırılabilecektir.</p> <p>21. Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate alınması amacıyla gerekli mevzuat hazırlanacak, havza bazında tahmin ve erken uyarı sistemleri geliştirilecektir.</p>
8. Yeşil Dönüşüm	<p>10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>15. Çevreye duyarlı çok modüllü taşımacılık terminalleri oluşturulacaktır.</p> <p>16. Yeşil liman uygulaması için teşvikler sağlanarak çevreye zararlı makine ve ekipmanlarının kullanımı azaltılacaktır.</p> <p>17. Elektrikli araçların yaygınlaştırılması amacıyla şarj istasyon ağı geliştirilecek, özellikle yerli elektrikli araçların kullanımı desteklenecektir.</p> <p>18. Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>23. Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.</p>
9. Dijital Dönüşüm	<p>26. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.</p>

## 7.5-Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

<b>1. Çevre, Temizlik ve Yeşil Alan Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Park yapımı ve korunması</li><li>1.2 Mevcut yeşil alanların korunması</li><li>1.3 Evsel atığın toplanması,</li><li>1.4 Temizlik hizmetlerin yürütülmesi</li><li>1.5 Sıfır atık projesi kapsamında çalışmalar yapmak</li><li>1.6 Kentsel donatı alanların temin edilip ilçemize kazandırılması</li><li>1.7 Sürdürülebilir kırsal kalkınma modelini geliştirmek</li><li>1.8 Çevre kirliliği ile mücadele etmek</li><li>1.9 Gürültü Kirliliği ile mücadele edilmesi</li><li>1.10 Görüntü Kirliliği ile mücadele edilmesi</li></ul>
<b>2.Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Şehir planlama</li><li>2.2 İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü</li><li>2.3 İlçemizin ihtiyaç duyduğu altyapı ve üstyapı projelerini tamamlamak</li><li>2.4 Yol yapımı ve bakımı çalışmaları</li><li>2.5 İmar Planların revize edilmesi</li><li>2.6 Kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek</li><li>2.7 Afet riskine karşı önlemler almak</li><li>2.8 Altyapı koordinasyonu</li></ul>
<b>3.Ulaştırma Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Ulaşım planlaması ve yönetimi</li><li>2.2 Yaya ve bisiklet yol ağları yapmak</li><li>2.3 Araç yol ağları</li><li>2.4 Çevreci ulaşım modelleri geliştirmek, kent içi trafiği rahatlatmak</li><li>2.5 Araç park alanları</li></ul>
<b>4.İnsanKaynakları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>4.1 Personelin eğitim planlamasını yapmak</li><li>4.2 Atama, disiplin ve özlük işlemlerini yapmak</li></ul>
<b>5. Mali Yönetim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>5.1 Tahakkuk, tahsil ve tebliğ işlemlerini yerine getirmek</li><li>5.2 İcra ve takip işlemlerini yürütmek</li><li>5.3 Mali raporları(bütçe, kesin hesap, mizan vb.) KBS sitemine girmek</li><li>5.4 Stratejik planı konsolide etmek</li><li>5.5 Performans programını hazırlamak</li><li>5.6 İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak</li><li>5.7 İç Kontrol sistemini geliştirmek</li><li>5.8 Muhasebe kayıtlarını tutmak, varlık kayıtları ile eşitliği sağlamak</li></ul>
<b>6.Bilgi İşlem Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>6.1 Kurumsal İnternet ve İnternet uygulamalarını güncel ve çalışır halde tutmak</li><li>6.2 E- Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve korumak</li><li>6.3 Sistem yönetimi ve mevcut sistem güvenliğini sağlamak</li></ul>
<b>7.Kadın ve Aile Hizmetleri Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>7.1 Dezavantajlı kesimleri tespit edip yasal yardımlarda bulunmak</li><li>7.2 Engelli dostu şehirler için projeler geliştirmek</li></ul>

<b>8.Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi</b>	<p>8.1 Kültürel ve sanatsal eğitimler/kurslar düzenlemek</p> <p>8.2 Tarihi ve kültürel değerlerin korunmasını sağlamak</p> <p>8.3 Ev hanımlarının, gençlerin ve meslek arayanların meslek edinme kapasitelerini geliştirmek</p> <p>8.4 Halk ve STK'lar ile bütünleştirici katılımcı şehir yönetim projeleri oluşturmak</p> <p>8.5 Spor ve sporcuyla sevdirecek projeler yapmak ve destek olmak</p>
<b>9.Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri</b>	<p>9.1 Kayıt dışı ekonomi ve seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi</p> <p>9.2 Duygu ve Din sömürüsü ile mücadele edilmesi</p> <p>9.3 Pazar yerlerinin denetimi</p> <p>9.4 Halk sağlığını için denetim faaliyeti yapılması</p> <p>9.5 Ruhsat işlemlerinin yürütülmesi</p>
<b>10.Yönetimsel Faaliyetler</b>	<p>10.1Temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>10.2Bilgi edinme taleplerine cevap vermek</p> <p>10.3 Kurum içi ve dışı toplantıların organize edilmesi</p>

### 7.5-Paydaş Analizi

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, Belediyemizin yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarına alabilmek amacıyla cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
BAŞKAN	İP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BELEDİYE MECLİSİ	İP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BELEDİYE ENCÜMENİ	İP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BAŞBAKAN YARDIMCISI	İP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
MÜDÜR	İP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BELEDİYE PERSONELİ	İP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ

<b>Paydaş Adı</b>	<b>Dış Paydaş</b>	<b>Önem Derecesi</b>	<b>Etki Derecesi</b>	<b>Önceliği</b>
İLÇEMİZDE İKAMET EDENLER	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇEMİZİ ÇEŞİTLİ AMAÇLARLA ZİYARET EDENLER	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
VALİLİK	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
SASKİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KAYMAKAMLIK	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İL DEFTERDARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KADASTRO İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
TAPU VE SİCİL İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İL BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İL MAHALLİ İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ

İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
PTT	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
MUHTARLIKLAR	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
NOTERLER	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İL TELEKOM YÖNETİCİLİĞİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
19 MAYIS ÜNİVERSİTESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
TÜİK BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BELEDİYELER BİRLİĞİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
TEKKEKÖY BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLKADIM BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
ALAÇAM BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
ASARCIK BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
AYVACIK BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BAFRA BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ

ÇARŞAMBA BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
HAVZA BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KAVAK BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
LADİK BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
19 MAYIS BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
SALIPAZARI BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
ATAKUM BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
TERME BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
VEZİRKÖPRÜ BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
YAKAKENT BELEDİYESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
SOSYAL YARDIMLAŞMA VAKFI	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
OTELLER	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BANKALAR	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BASIN VE YAYIN KURULUŞLARI	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
TİCARETHANELER	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KOOPERATİFLER	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
HASTANELER	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ



ESNAFLAR	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
DERNEKLER	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
VAKIFLAR	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KULÜPLER	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
KÜLTÜR MERKEZLERİ	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
ODALAR	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
SİYASİ PARTİ İL İLÇE BAŞKANLIKLARI	DP	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ

Paydaşların Değerlendirilmesi Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi		İÇ PAYDAŞLAR																					
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler	BAŞKAN	BAŞKAN YARDIMCILARI	MÜDÜRLER	MEMUR	İŞÇİLER	SÖZLEŞMELİ PER.	DİĞER	VALİLİK	B. BELEDİYESİ	KAYMAKAMLIK	İLÇE BELEDİYELERİ	MUHTARLIKLAR	İLÇE SAKINLERİ	SASKİ	BELEDİYELER BİRLİĞİ	KAMU KURUMLARI	STK	DERNEKLER	OKA	SİYASİ PARTİ İL VE İLÇE BAŞKANLIKLARI		
Çevre, Temizlik ve Yeşil Alan Yönetimi	Park yapımı ve korunması	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓									
	Mevcut yeşil alanların korunması	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓									
	Evsel atığın toplanması,	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓									
	Temizlik hizmetlerin yürütülmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓									
	Sıfır atık projesi kapsamında çalışmalar yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓										
	Sürdürülebilir kırsal kalkınma modelini geliştirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓										
	Çevre kirliliği ile mücadele etmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Gürültü Kirliliği ile mücadele edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Görüntü Kirliliği ile mücadele edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	Şehir planlama	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓			✓						
	Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓										
	İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓										
	İlçemizin ihtiyaç duyduğu altyapı ve üstyapı projelerini tamalamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓				✓						
	Yol yapımı ve bakımı çalışmaları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓			✓						
	İmar Planların revize edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓										
	Kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓			✓						
	Afet riskine karşı önlemler almak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Altyapı koordinasyonu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓								
Ulaştırma Yönetimi	Ulaşım planlaması ve yönetimi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓			✓						
	Yaya ve bisiklet yol ağları yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓									
	Araç yol ağları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓				✓						
	Çevreci ulaşım modelleri geliştirmek, trafiği rahatlatmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓				✓						
	Araç park alanları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓										
İnsan Kaynakları	Personelin eğitim planlamasını yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
	Atama, disiplin ve özlük işlemlerini yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															

Mali Yönetim	İcra ve takip işlemlerini yürütmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
	Tahakkuk, tahsil ve tebliğ işlemlerini yerine getirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
	Mali raporları (bütçe, kesinhesap, mizan vb ) KBS sistemine girmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
	Stratejik planı konsolide etmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
	Performans Programını hazırlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
	İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
	İç Kontrol sistemini geliştirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
	Muhasebe kayıtlarını tutmak, varlık kayıtları ile eşitliği sağlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
Bilgi İşlem Yönetimi	Kurumsal İnternet ve İnternet uygulamalarını güncel ve çalışır halde tutmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
	E- Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve korumak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
	Sistem yönetimi ve mevcut sistem güvenliğini sağlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi	Dezavantajlı kesimleri tespit edip yasal yardımlarda bulunmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓						
	Engelli dostu şehirler için projeler geliştirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓						
	Kültürel ve sanatsal eğitimler/kurslar düzenlemek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓						
	Ev hanımlarının, gençlerin vemeslekarayanlarının meslekedirmek kapasitelerini geliştirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓					
	Halk ve STK'lar ile bütünleştirici katılımcı şehir yönetim projeleri oluşturmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓			✓	✓	
	Sporu ve sporcuyu sevdirecek projeler yapmak ve destek olmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓			✓	✓	
Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	Kayıt dışı ekonomi ve seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓				✓			
	Duygu ve Din sömürüsü ile mücadele edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓				✓			
	Pazar yerlerinin denetimi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓							
	Halk sağlığını için denetim faaliyeti yapılması	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓				✓			
	Ruhsat işlemlerinin yürütülmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓			✓			
Yönetimsel Faaliyetler	Temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
	Bilgi edinme taleplerine cevap vermek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
	Kurum içi ve dışı toplantıların organize edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

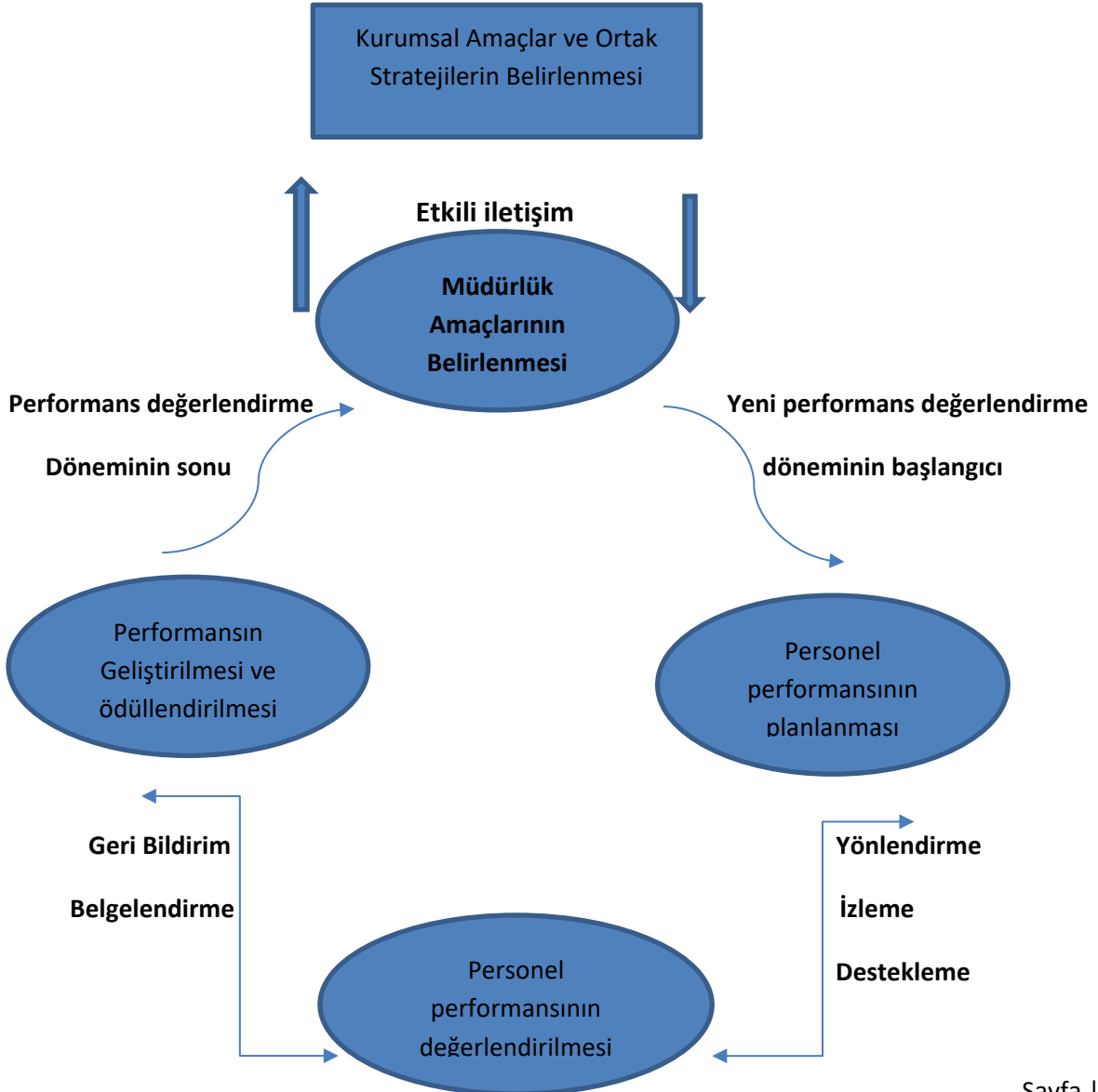
## 7.7-Kuruluş İçi Analizi

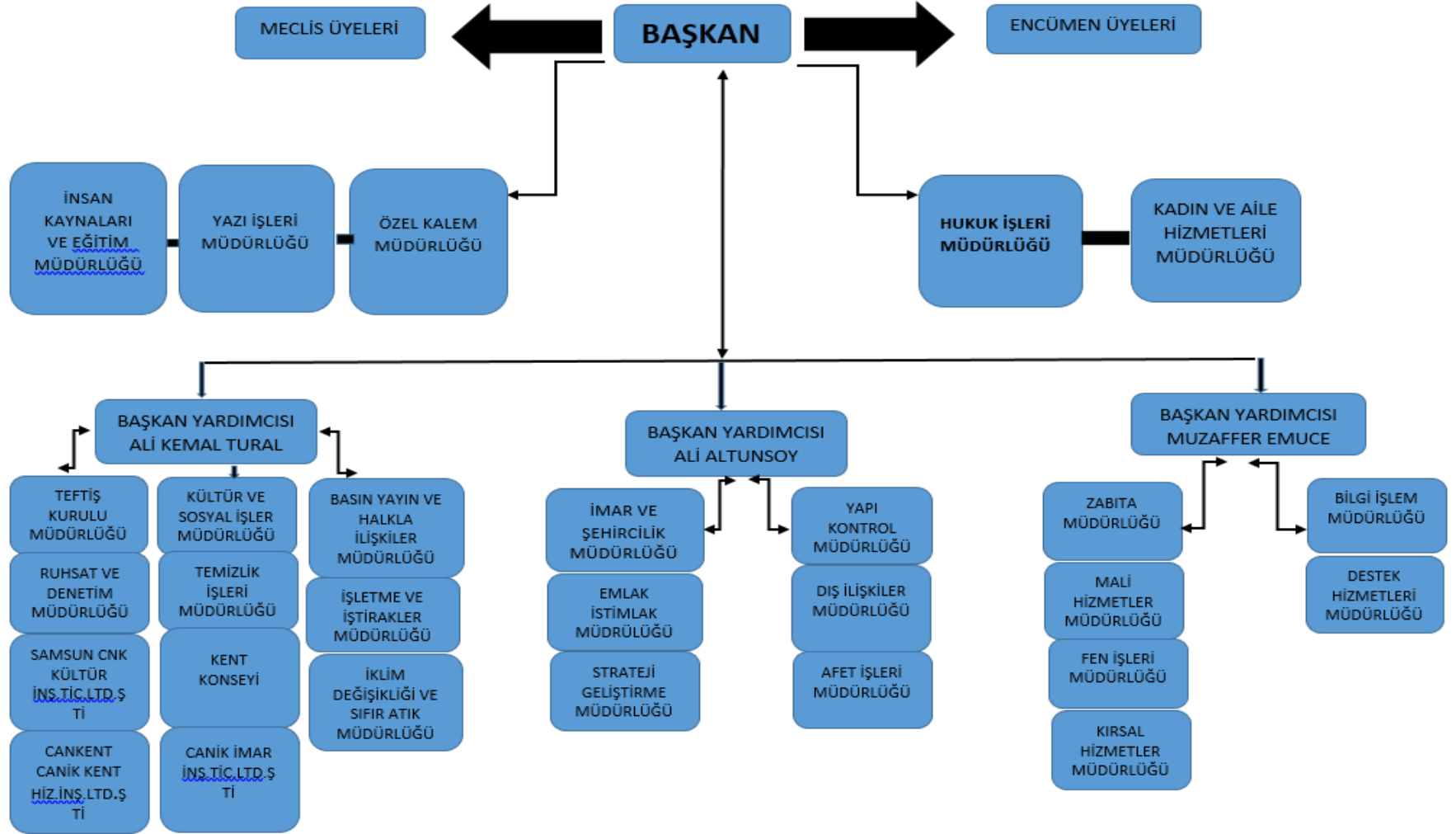
### 7.7.1-İnsan Kaynakları Analizi

İnsan kaynakları açısından verimli bir yönetim yapısı oluşturmak ve insan kaynaklarından uygun bir şekilde yararlanmak için en iyi ve yetenekli adayların işe alınması, bu insan gücü kaynağının sistematik olarak eğitilmesi, çalışanların ihtiyaç duyduğu kapsamlı yardımların yapılması, çalışanın ve kurumun çıkarlarının dengelenmesi, ekip çalışmasının yaygınlaştırılması gereklidir

Tüm kamu kurumlarıyla birlikte, yerel yönetimlerde de stratejik yönetimin önem kazanması, insan kaynaklarının yönetimine stratejik yaklaşımı gerektirmektedir. Yetkinlik, belediyenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır. İnsan kaynakları yetkinlik analizi, belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır.

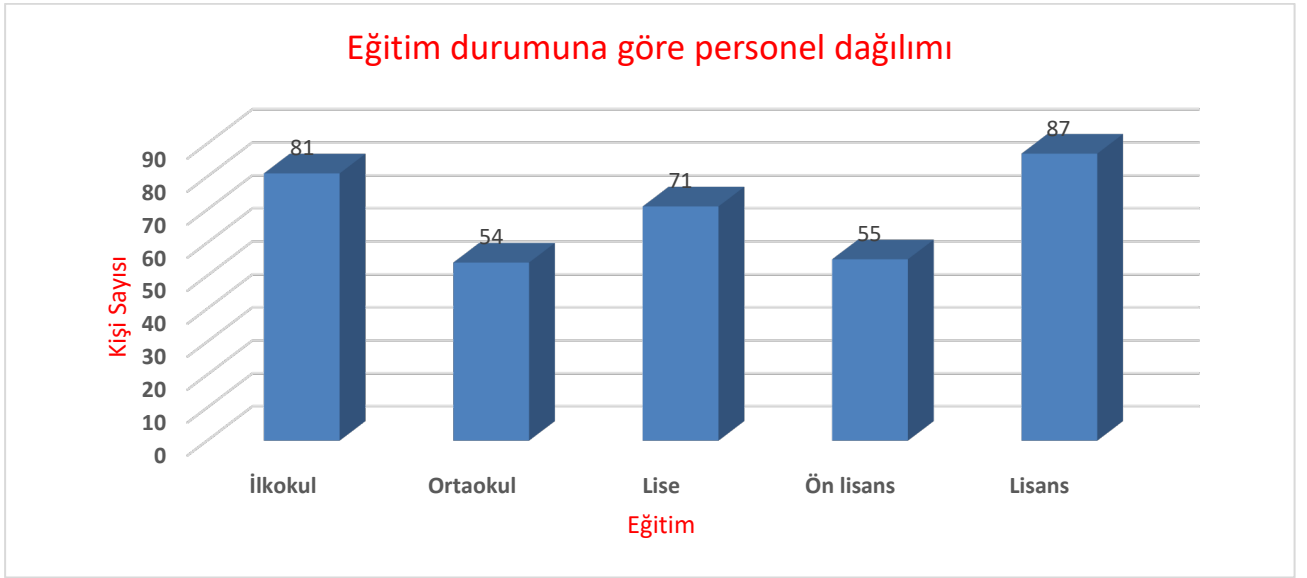
Bu kapsamda yapılan analiz sonucunda Belediyemize ait organizasyon şeması ve personelin eğitim durumu, cinsiyet ve yaş grubuna göre analiz edilmiştir.





## Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

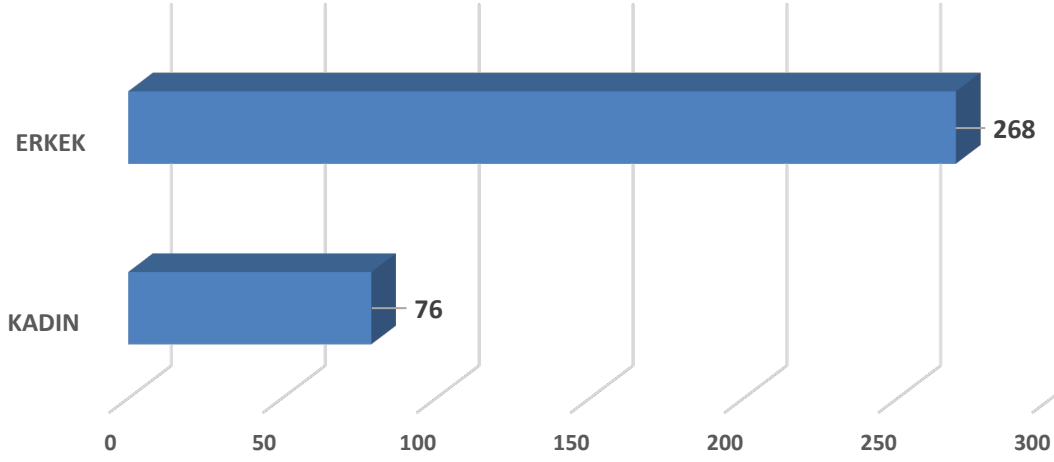
Mezuniyet	Memur	İŞi	Sözleşmeli Memur	Toplam
İlkokul	0	81	0	81
Ortaokul	0	54	0	54
Lise	10	61	0	71
n lisans	30	25	0	55
Lisans	40	42	5	87
Toplam	80	263	5	348



## Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	İŞi	Söz. Memur	Toplam
Kadın	14	61	1	76
Erkek	66	202	4	268
Toplam	80	263	5	348

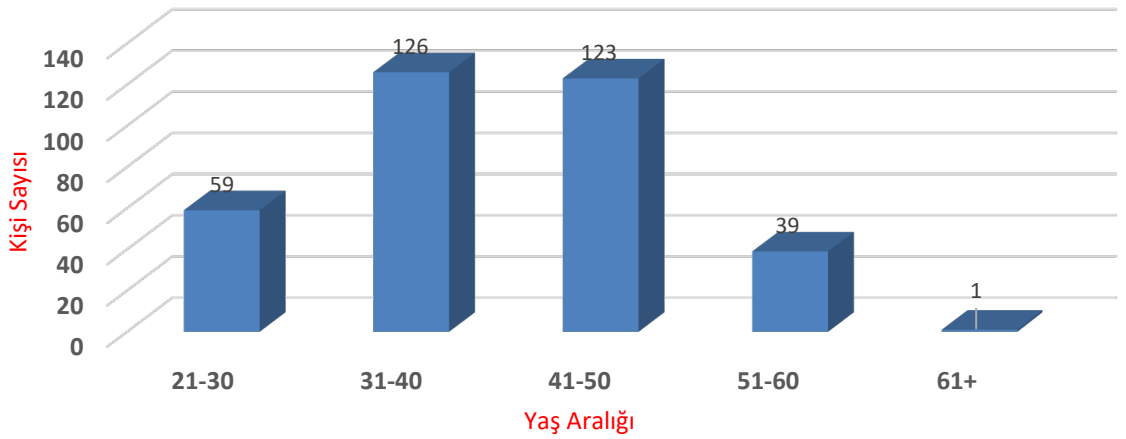
### Cinsiyete göre personel dağılımı



### Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

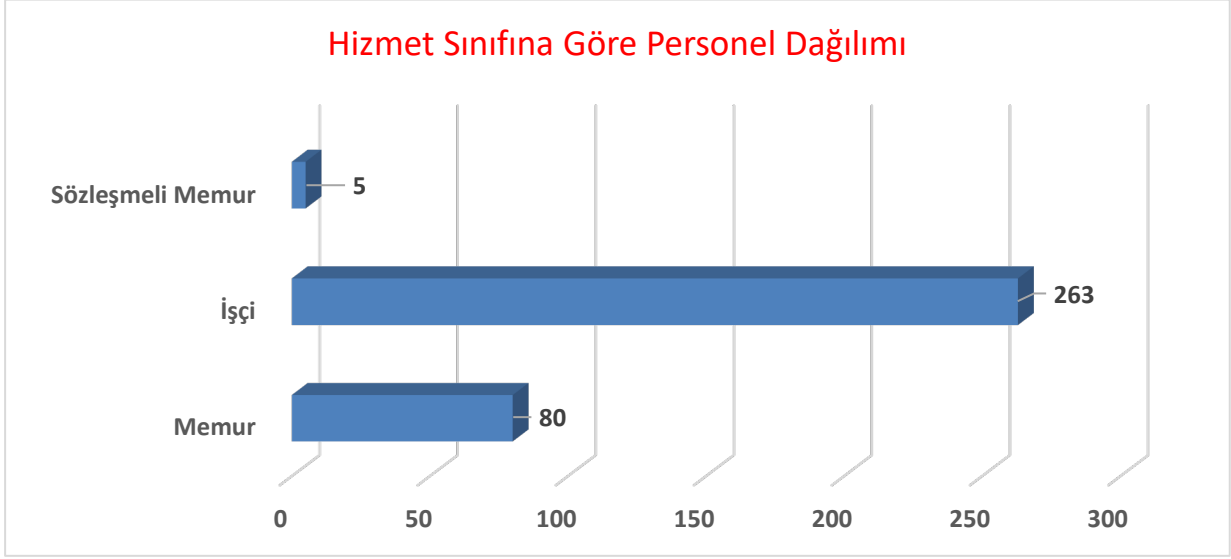
Yaş Memur	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
21-30	5	54		59
31-40	29	93	4	126
41-50	31	91	1	123
51-60	14	25		39
61+	1			1
Toplam	80	263	5	348

### Yaş durumuna göre personel dağılımı



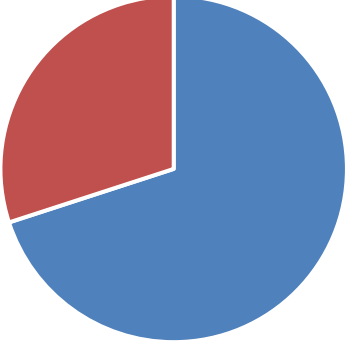
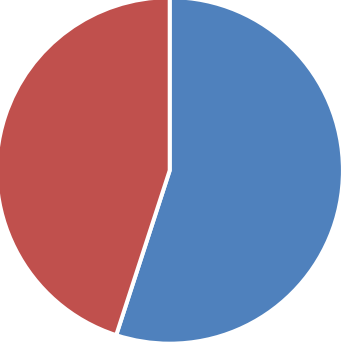
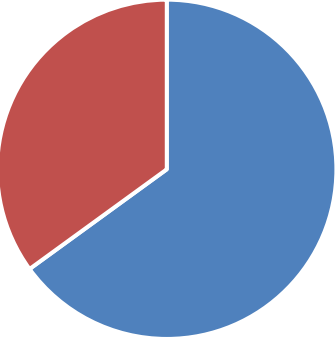
### Hizmet Sınıfına Göre Personel Dağılımı

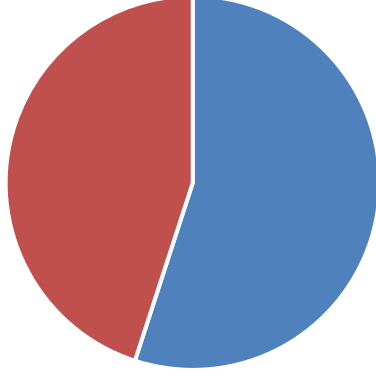
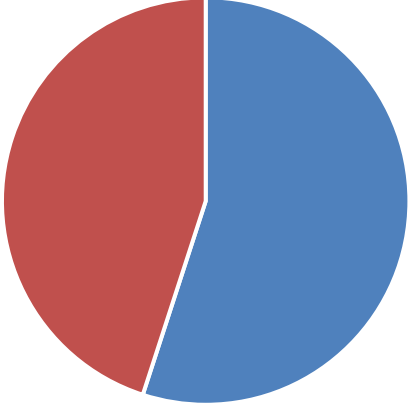
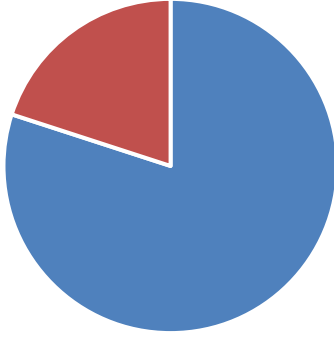
Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Memur	80
<b>İşçi</b>	<b>263</b>
Sözleşmeli Memur	5
Toplam	348

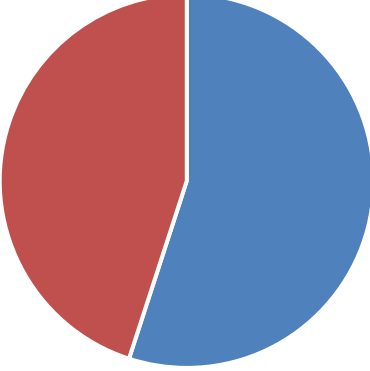
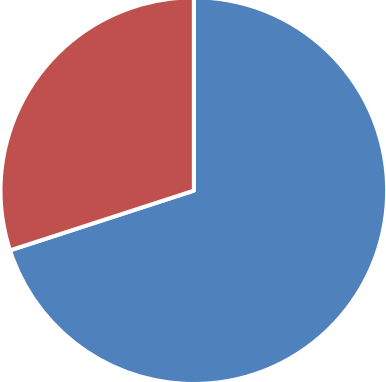
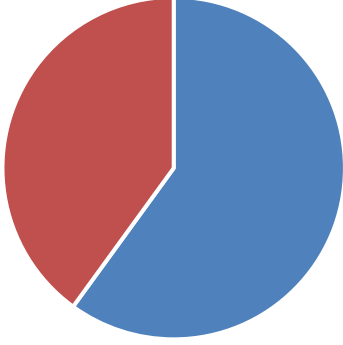




## 7.7.2-Kurum Kültürü Analizi

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	
<b>Katılım</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi</li><li>➤ Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı</li><li>➤ Üst Yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi</li></ul>	 <p>■ %70 Olumlu ■ %30 Olumsuz</p>
<b>İşbirliği</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi</li><li>➤ Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı</li><li>➤ Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi</li><li>➤ İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi</li><li>➤ Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi</li></ul>	 <p>■ %55 Olumlu ■ %45 Olumsuz</p>
<b>Bilginin Yayılımı</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi</li><li>➤ Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi</li><li>➤ Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyi desteklenme düzeyi</li></ul>	 <p>■ %65 Olumlu ■ %35 Olumsuz</p>

<p><b>Öğrenme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı</li> <li>➤ Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı</li> <li>➤ Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı</li> </ul>	 <p>■ %55 Olumlu ■ %45 Olumsuz</p>
<p><b>Kurum İçi İletişim</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Belediyedeki iletişim kanallarının yatay ve dikey durumu</li> <li>➤ Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi</li> <li>➤ Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı</li> <li>➤ İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi</li> </ul>	 <p>■ %55 Olumlu ■ %45 Olumsuz</p>
<p><b>Paydaşlarla İlişkiler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi</li> <li>➤ Paydaş yönetim stratejisinin varlığı</li> <li>➤ Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirme düzeyi</li> </ul>	 <p>■ %80 Olumlu ■ %20 Olumsuz</p>

<p><b>Değişime Açıklık</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin destekleme düzeyi</li> <li>➤ Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi</li> <li>➤ Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi</li> <li>➤ Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi</li> </ul>	 <p>■ %55 Olumlu ■ %45 Olumsuz</p>
<p><b>Stratejik Yönetim</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Üst yönetimin stratejik plan hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi</li> <li>➤ Rutin İşlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi</li> <li>➤ Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi</li> </ul>	 <p>■ %70 Olumlu ■ %30 Olumsuz</p>
<p><b>Ödül ve Ceza Sistemi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulama düzeyi</li> <li>➤ Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkinlik düzeyi</li> <li>➤ Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi</li> </ul>	 <p>■ %60 Olumlu ■ %40 Olumsuz</p>

Yapılan analizler sonucunda yöneticilerin kurum kültürü ile ilgili düşüncelerin de; çalışanların verimli, aktif, güler yüzlü, bilgi edinme konusunda hızlı, paylaşımcı, temiz görümlü, kendini yenileyen modern ve teknolojik araçların kullanımında yeterli bilgiye sahip olan veya olmak için çaba sarf eden konusunda uzman olan bir kurum kültürü betimlenmiştir. Yine yapılan analizler sonucunda personelin kurum yöneticileri ile ilgili

düşüncelerinde adil, personeli ile iletişim halinde, motive eden, ödüllendiren, bilgilerin tazelenmesine imkân veren (seminerlerle) ücret dengesini sağlayan huzurlu bir çalışma ortamı oluşturan liyakatı esas alan bir yönetim anlayışı tasvir edilmiştir.

Yapılan analizler, yöneticilerin görüşleri, personelin düşünceleri göz önüne alındığında kurum kültürümüzün daha üst seviyelere çıkarılması amacıyla aşağıdaki maddeler önceliklendirilmiştir.

- Personelin bilgi beceri ve donanımına uygun alanlarda çalıştırılması
- Personele eğitim verilmesi (her birimde konusunda uzman personel yetiştirmeye gayret edinilmeli).
- Personelin takım çalışmalarına yatkınlık düzeyinin artırılması
- İletişim ve teknolojik ürünlerin aktif ve hızlı kullanımını sağlamak.
- Personeli karar alma sürecine dâhil etmek.
- Çalışanların üst yöneticiler ile rahat irtibat kurabilmek için randevu sistemini oluşturmak.
- Personelin moral motivasyon düzeyini artırabilmek amaçlı programlar düzenlemek
- Yüksek performanslı personellerin ödüllendirilmesi
- Gündem takip edilerek faaliyetlerimize uygun olan bilgilerin değerlendirilmesi.
- Yapılan bütün faaliyetlerle, ilgili paydaşların bilgilendirilmesi.

### 7.7.3-Fiziki Kaynaklar Analizi

SIRA NO	TESİSLER	ADRES	KULLANIM AMACI
1	BELEDİYE BİNASI	KARŞIYAKA MAHALLESİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI
2	SEZAI KARAKOÇ CANIK KÜLTÜR MERKEZİ	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	DÜĞÜN, NİŞAN ORGANİZASYONLARI, KONFERANS VE SEMİNER
3	MUHSİN YAZICIOĞLU KÜLTÜR MERKEZİ	YAVUZSELİM MAHALLESİ	DÜĞÜN, NİŞAN ORGANİZASYONLARI
4	MEŞE TESİSLERİ	HASKÖY MAHALLESİ	DÜĞÜN SALONU, RESTORAN, KAFE
5	ENGELSİZ KAFE	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	KAFETERYA
6	HANİMELİ KAFE	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	KAFETERYA
7	HASAN DOĞAN SPOR SALONU	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	SPOR FAALİYETLERİ, SPOR OKULLARI

8	ŞEHİT HALİL İBRAHİM YILDIRIM HALI SAHA	ATATÜRK MAHALLESİ	SPOR FAALİYETLERİ, SPOR OKULLARI
9	ŞEHİT TAYFUN PEKEL HALI SAHA	HACİSMAİL MAHALLESİ	SPOR FAALİYETLERİ, SPOR OKULLARI
10	ŞEHİT RÜSTEM RESUL PERÇİN HALI SAHA	İKİYÜZEVLER MAHALLESİ	SPOR FAALİYETLERİ, SPOR OKULLARI
11	ŞEHİT ÖZGÜR KABASAKAL HALI SAHA	TEKNEPİNAR MAHALLESİ	SPOR FAALİYETLERİ, SPOR OKULLARI
12	ŞEHİT MUTLUCAN KILIÇ HALI SAHA	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	SPOR FAALİYETLERİ, SPOR OKULLARI
13	DERELER YİD HALISAHA	ATATÜRK MAHALLESİ	SPOR FAALİYETLERİ, SPOR OKULLARI
14	ŞEHİT CENNET YİĞİT EĞİTİM KÜLTÜR VE SPOR TESİSİ	İKİYÜZ EVLER	SPOR FAALİYETLERİ
15	SÜMEYYE HANIM KONAĞI	DÜVECİK MAHALLESİ	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
16	HATİCE HANIM KONAĞI	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
17	DİLŞAD HATUN HANIMLAR KONAĞI	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
18	ŞEHİT AYŞE AYKAÇ HANIMLAR KONAĞI	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
19	MÜMİNE HANIM KONAĞI	DEVGERİŞ MAH.	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
20	ZÜBEYDE HANIM KONAĞI	HASKÖY MAH.	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
21	HAYME ANA HANIM KONAĞI	ULUDAĞ MAHALLESİ	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
22	RAHİME BİRİNCİ HANIM KONAĞI	KUZEY YILDIZI	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
23	BALA HATUN HANIM KONAĞI	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
24	TENZİLE HANIM KONAĞI	KARŞIKAYA MAHALLESİ	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
25	HACİSMAİL BİLGİ EVİ	HACİSMAİL MAHALLESİ	EĞİTİM ÖĞRETİM TESİSİ
26	ŞEHİT İLHAN VARANK EĞİTİM MERKEZİ	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	EĞİTİM ÖĞRETİM TESİSİ
27	ŞEHİT TAYYİP OLÇOK GENÇLİK MERKEZİ	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	EĞİTİM ÖĞRETİM TESİSİ
28	ŞEHİT SEVGİ YEŞİLYURT AİLE OKULU VE EĞİTİM MERKEZİ	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	EĞİTİM ÖĞRETİM TESİSİ

29	ZAMBAK SÜBYAN OKULU	BELEDİYEVLERİ MAHALLESİ	EĞİTİM ÖĞRETİM TESİSİ
30	CANİK İLÇE KÜTÜPHANESİ VE ETÜT MERKEZİ	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	EĞİTİM ÖĞRETİM TESİSİ
31	CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	EĞİTİM ÖĞRETİM TESİSİ
32	CAMEK MOBİLYA ATÖLYESİ	KARŞIYAKA MAHALLESİ	EĞİTİM TESİSİ
33	1071'DEN 15 TEMMUZ'A DESTANLAR MÜZESİ	BELEDİYEVLERİ MAHALLESİ	MÜZE
34	OYUNCAK MÜZESİ	BELEDİYEVLERİ MAHALLESİ	MÜZE
35	CANİK TERS EV	HASKÖY MAHALLESİ	MÜZE
36	KUZEY YILDIZI SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	İŞ MERKEZİ
37	ŞEHİRİ CANİK KONAĞI	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	İŞ MERKEZİ
38	TENZİLE HANIM KONAĞI -ZEMİN KAT	KARŞIYAKA MAHALLESİ	İŞ MERKEZİ

ARAÇ GEREÇLER HAKKINDA SAYISAL VERİLER		
SIRA	ARAÇ	ADET
1	SEPETLİ VİNÇ	1
2	PİKAP	3
3	MİNİBÜS	2
4	SU TANKERİ	2
5	TRAKTÖR	1
6	DAMPERLİ KAMYON	10
7	KAMYONET	6
8	ÇÖP KAMYONLARI	9
9	ÇÖP TAKSİ	1
10	YARI ROMÖRK	3
11	İŞ MAKİNELERİ	22
12	MOTORSİKLET	1
13	ÇEKİCİ	2
<b>TOPLAM:</b>		<b>63</b>

#### 7.7.4-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Teknoloji ve bilişim altyapısı analizinde, belediyenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum belirlenir. Daha sonra belediyenin geleceğe bakışı dikkate alınarak teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin olması gereken durum tespit edilir. Bu çerçevede aşağıdaki hususlar incelenir:

Belediyemizin sahip olduğu teknik imkânlar günümüz şartlarına göre eksik kalabiliyor. Belediyemizin kentsel hizmeti daha geniş kitlelere ulaştırabilmesi için günümüzün teknolojik imkânlarından yararlanabiliriz.

Kurum içi bilgi iletişim teknolojilerinin kentsel hizmet kullanımındaki etkinliği

Kurum içi bilgi iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi için kullandığımız yazılımların daha az sorunlu ve daha az maliyetli olması şarttır. Canik Belediyesi olarak gerek yazılım gerek donanımsal özelliklerin iyileştirmesi konusunda gerekli çabayı sarf etmekteyiz. Belediyemizin, yazılımlarının barındığı (server) sunucumuzun, donanım özelliklerinin iyileştirilmesi için gerekli fizibilite çalışmaları yapılmıştır. Minimum maliyet ile Maksimum fayda sağlayacak hale getirilecektir. Dolayısıyla vatandaşlarımızın arz, talep ve şikâyetlerine daha kısa sürede cevap verilebilecektir.

Teknoloji kullanımıyla sunulan kentsel hizmetlerin geliştirilme potansiyeli (Kent bazında neler yapabiliriz)

Hali hazırda belediyemizin vatandaşlarına sunmuş olduğu ücretsiz Wi-fi hizmeti Canik ilçesinin coğrafi koşulları göz önüne alındığında, yapılması çokta kolay bir iş değildir. Mevcut ekipmanların sayıları artırılarak, teknolojik güncel alt yapıya uygun ekipmanların kullanılması gerekmektedir. Bunun sonucundan Canik ilçesinde yaşayan her bir vatandaşımıza ücretsiz Wi-fi hizmeti eksiksiz ve sorunsuz verilebilecektir. Ücretsiz internetimizin ulaştığı her bir vatandaşımıza daha kaliteli, daha çabuk ve teknolojik hizmetler sunulacaktır.

Kentsel hizmetlerin kullanımında iyi uygulama örnekleri ve diğer belediyelerden öğrenilebilecek deneyimlerin varlığı

Ülkemizde bulunan bazı ilçe belediyelerinde sunulan, Akıllı Kent Bilgi Sistemi kapsamında sunulan akıllı park sistemleri, elektronik billboardlar, akıllı ulaşım sistemleri, çevre ve atık yönetimi ve bilgi erişimi gibi iyi uygulamalar bulunmaktadır.

Teknoloji kullanımıyla tasarruf edilebilecek alanlar ve süreçlerin varlığı.

Akıllı Kent Sistemi, teknoloji kullanımıyla tasarruf edilebilecek alanlar ve süreç varlığını tam anlamıyla açıklamaktadır.

### 7.7.5-Mali Kaynaklar Analizi

Mali kaynak analizinin temel amacı, belediyenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir.

KAYNAKLAR	PLANIN 1. YILI	PLANIN 2. YILI	PLANIN 3. YILI	PLANIN 4. YILI	PLANIN 5. YILI	TOPLAM KAYNAK
GENEL BÜTÇE	0	0	0	0	0	0
VERGİ GELİRLERİ	130.000.000,00	170.000.000,00	185.000.000,00	195.000.000,00	205.000.000,00	885.000.000,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	40.350.000,00	50.400.000,00	60.450.000,00	70.500.000,00	80.550.000,00	302.250.000,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	10.000.000,00	30.000.000,00	50.000.000,00	80.000.000,00	90.000.000,00	260.000.000,00
DİĞER GELİRLER	385.000.000,00	430.000.000,00	470.000.000,00	500.000.000,00	550.000.000,00	2.335.000.000,00
SERMAYE GELİRLERİ	185.000.000,00	220.000.000,00	235.000.000,00	255.000.000,00	275.000.000,00	1.170.000.000,00
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0	0	0	0	0	0
RED VE İADELER (-)	-350.000,00	-400.000,00	-450.000,00	-500.000,00	-550.000,00	-2.250.000,00
DİĞER (KAYNAK BELİRTİLECEK)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	750.000.000,00	900.000.000,00	1.000.000.000,00	1.100.000.000,00	1.200.000.000,00	4.950.000.000,00

### 7.8-Pestle Analizi

#### Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır.

Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur. Şehir düzeyinde kuruluş dışı faktörler analiz edilirken şehrin ilgisine göre ilçe, il, bölge, ulus ve ulus ötesi düzeylerle ilişkileri detaylandırılmalı, mümkünse kıyaslamalar yapılmıştır.

Politik etkenler, Ekonomik etkenler, Sosyokültürel etkenler, Teknolojik etkenler, Yasal etkenler, Çevresel etkenler PESTLE analizi bu altı konuya odaklanır.



ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
			Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Konut kredi faiz oranlarını konut satışlarını etkiliyor	Olumsuz		Yüksek faiz oranı ile konut satışlarının düşmesi, kurum gelirlerinin azalması	---
	Merkezi Hükümet ile Canik Belediyesi aynı politik görüşe sahip olması	Olumlu	Merkezi Hükümet ile ortak proje giderlerinin rahat gerçekleştirilmesi		
	4,5 yıl seçim olmayışı	Olumlu	Politik olumsuzluklar ortadan kaldırılarak Canik 'i örnek bir kent haline getirmek		
Ekonomik	Küresel ekonomik belirsizlik inşaat sektör hacmini daraltıyor	Olumsuz	---	Kurum gelirlerinin azalması, ilçe yatırım hacminin düşmesi	Dijital dönüşüm ile giderler düşürülerek yatırımcı desteklenebilir
	Büyüme oranlarının artması	Olumlu	Belediyenin Milli Gelirden Alacağı pay oranının artması		Her mahalleye yeni bir park / donatı alanı yapılması
	Döviz kurlarında artış yaşanması	Olumsuz	--	Hizmetlerin sunumunda öncelik sorunu yaşanması	Nitelikli projelere ve kendi imkânlarımızla yapabileceğimiz işlere öncelik verilmesi
Sosyokültürel	Başvurusu yapılan ruhsatlarda konut tiplerinin değişmesi	Olumlu	Bölgesel sosyokültürel değişim ile yatırım talebi artabilir	---	---
	Genç nüfusun artışı	Olumlu	Daha dinamik bir genç nüfus ile belediye yönetimine katkı sağlanması		Gençlerin kültürlerine gelecek nesillere taşınması için projeler geliştirilmesi

Teknolojik	Dijital Dönüşüm	Olumlu	Süreç hızlandırılır, maliyetler düşürülür	---	Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma Belgesi süreçleri dijitalleştirilmeli
	Bilgiye ulaşımın artması	Olumlu	Belediye hizmetleri ve faaliyetlerinin tanıtımı		Teknolojik okuryazar oranının artırılması için eğitime destek verilmesi
Yasal	Mahkeme Kararları		Yatırımcı lehine olan değişiklikler talebi artırır	Yatırımcı aleyhine olan değişiklikler talebi düşürür	Mevzuat değişikliğine hızlıca adapte olunmalı
	Mevzuat Değişiklikleri				
Çevresel	Çevrenin hızlı kirlenmesi atıkların doğada yok olmaması	Olumsuz		Gelecek nesillerin ilçemizin güzelliklerini görememesi	Geri dönüşüm projelerine destek verilmesi, sıfır atık projesinin desteklenmesi
	Sıfır atık konusunda yaşanan ilerleme	Olumlu	Sıfır atık projesi kapsamında kurumsal dönüşüm yapılması		Geri dönüşüm projelerine destek verilmesi, sıfır atık projesinin desteklenmesi

### 7.9-GZFT Analizi

#### Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi.

Güçlü yönler belediye tarafından kontrol edilebilen, belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların belediyenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.

Zayıf yönler ise belediyenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle belediyenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “neleri iyileştirmeliyiz” sorusuna odaklanılması gerekir.

Belediyemizin GZFT analizi için yapılan anket çalışmasında güçlü ve zayıf yönlerimiz tablodaki gibidir.

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Topluma yararlılık	Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması
Kamu kurumları ile işbirliği	Personeller arası işbirliği
ISO 9001 Belgeli bir kurum olması Hizmet kalitesi	Hizmet içi eğitimin eksik olması
Güvenilirlik ve saygınlık	Personelin kariyer planlaması
Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri	Birimler arası işbirliği
Belediyemize ait araç gereçlerin korunması, Yeniliğe ve değişime açık olma	Personelin işi sahiplenmesi
Genel çalışma kurallarına uyum	Mevzuata hakim olma
Teknolojik imkanlar	Yöneticilerin personel ile olan diyalogu
Tarafsız ve şeffaf kurum olma	Personelin bilgiyi ve kaynakları etkin kullanamaması
İsraf yönetimi	Kordineli hizmet olmaması
Verilen emir ve görevlerin hiyerarşik geri dönüşü	Stratejik yönetim anlayışının yerleşmemiş olması
Halkın sorunlarının dinlenmesi	

Fırsatlar, belediyenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve belediye için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Belediyeyi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<p>Şehir Hastanesinin Bölgeye Yapılması</p> <p>Bölgede Üniversitenin Mevcut Olması</p> <p>Gelişime ve yatırıma açık bir ilçe olması</p> <p>Karadeniz ana geçiş yolu üzerinde olması</p> <p>Kültürel çeşitliliğin olması</p> <p>İlçede bulunan sanayinin ve alışveriş merkezlerinin istihdama ve ekonomiye katkı sağlaması</p> <p>Ulaşım imkanlarının kolay olması</p> <p>İklimin yaşanabilirlik açısından uygun olması</p> <p>Toplu konut alanlarının mevcut olması</p> <p>Yönetimin STK'lar ile olan güçlü diyalogu</p> <p>Liman ve havaalanına yakın olması</p>	<p>Coğrafi yapının sel oluşumlarında etkili olması</p> <p>İlçede yabancı göçmenlerin bulunması</p> <p>Sanayi bölgesinin şehrinin içinde kalması</p> <p>Trafik sorunu nedeniyle oluşan hava kirliliği sorununun olması</p> <p>Sanayinin neden olduğu hava kirliliği</p> <p>Çevre yolu sebebiyle hava kirliliğinin artması</p> <p>İlçenin göç alan bir yapıya sahip olması</p> <p>Çevre bilincinin halk arasında yeterli ölçüde yerleşmemesi nedeni ile yapılan çevre düzenlemelerinin tahrip edilmesi .</p> <p>Bölgemizde işsizlik sorununun olması</p>

## 7.10-Tespit ve İhtiyaçlar

<b>DURUM ANALİZİ AŞAMALARI</b>	<b>TESPİTLER/SORUN ALANLARI</b>	<b>İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI</b>
<b>Mevzuat Analizi</b>	İlçe belediyeleri ve büyükşehir belediyeleri arasında faaliyetlerini belirleyen mevzuatların anlaşılması ve uygulanmasında yaşanan problemler.	Belediyelerin faaliyet sınırlarını çizen mevzuatlara, ilgili tüm birimlerin hâkim olması ve verilen hizmetin ivedilikle vatandaşla ulaştırılması sağlanmalıdır.
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>	Ulusal düzeyde yayımlanan üst politika belgelerinin gerçekleştirilmesinde yaşanan aksaklıklar.	Üst politika belgelerinin atıfta bulunduğu ilgili kurum tarafından sıkça analiz edilip ilgili hedef ile ilgili kendini değerlendirmelidir ve rapor hazırlamalıdır.
<b>Paydaş Analizi</b>	Paydaşlar ile etkileşim halinde olunmaması.	Paydaşların görüş ve önerilerine sıklıkla başvurulmalıdır.
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	Alanında yetkin personel bulunmaması.	Personelin gelişimini destekleyen ve alanında uzman kişiler tarafından gerekli seminer ve eğitimin verilmesi gerekmektedir.
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediye tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetleri nasıl sunduğu da önemlidir.	Kurum kültürünün kısa vade de değiştirilmesi gerçekçi bir beklenti değildir. Bu nedenle kurum kültürü, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde üst yönetimin yönlendirmesi ve sahiplendirmesiyle iyileştirilmelidir.
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	Belediye, esas faaliyetlerini yerine getirebilmesi için ihtiyaç duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri belirlemelidir.	Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılan ve kullanılacak olan kaynakların olması gereken nitelikte, sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması fiziki kaynak analizinin etkinliğini ve verimini artıracaktır.
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	Belediyenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum en iyi şekilde belirlenmelidir.	Mevcut durum tahlil edildikten sonra teknolojinin getirmiş olduğu yenilikler ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanmalıdır.
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	Mali kaynak analizi yapılırken amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi adına bütçe göz önüne alınarak değerlendirilir fakat ekonomideki genel değişkenler uzun vade de gerçekleşmesi muhtemel amaç ve hedefleri imkânsız hale getirebilir.	Genel ekonomik değişkenler analiz edilerek amaç ve hedefler belirlenmelidir.
<b>PESTLE Analizi</b>	Pestle Analizi, belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek tüm etkenlerin analizinin yapılmasıdır.	Belediye, kendi üzerinde etkili olan ve olası tehditleri fırsata çevirebilecek politikalar yapması gerekmektedir.

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar yukarıda özetlenmiştir.

## 8- GELECEĞE BAKIŞ

### 8.1-Misyon

**Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak eşit ve adaletli, ilkeli, kaliteli, güvenilir, şeffaf, çalışkan, katılımcı, çözüm odaklı hizmetler üreten, kültürel mirasını ve tarihini koruyan, ulaşılabilir, sağlıklı ve refah içerisinde yaşanabilir bir ilçe oluşturmak.**

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Bu sebeple Canik Belediyesi,

Canik'in huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.

## 8.2 VİZYON

**Bilgiyi finansı insan kaynaklarını ve zamanı doğru yöneten bir anlayışla, insan ve çevreye duyarlı, yüksek yaşam kalitesini sağlamış, örnek, marka bir ilçe olmaktadır.**

Vizyon belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtmalıdır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır. Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Canik Belediyesi, Canik halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

## 8.3-TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal alanda öncü belediyecilik
- Kaliteli, verimli ve çözüm odaklı hizmet
- Kamu kaynaklarını israf etmeden asli önceliklere yönelen bir anlayış
- Ortak aklı önemseyen bir yönetim vizyonu
- Şehrin tüm katmanlarıyla uyumlu çalışma
- Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı
- Yüksek yaşam kalitesi ve sürdürülebilir büyümeyi sağlamak

- Şeffaf denetlenebilir, hesap verebilir ve güvenilir bir yönetim misyonu
  - Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı
  - Doğaya, çevreye, insana ve kültürel mirasa saygı
  - Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
  - Günü değil, geleceği kurtaran projeler
  - Aidiyet ekseninde ortak bir ilçe kültürü
- Yönetimde adalet, temsilde liyakat

## 9- STRATEJİK PLANLAMA (2025-2029) SÜRECİ

### 9.1 Hedef Kartları

Strateji geliştirme, belediyenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için alan hedef kartları oluşturulmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğüne tarafından konsolide edilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuş ve nihai hale getirilmiştir.

#### Amaçlar

Amaçlar, belediyenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesidir. Söz konusu sonuçlar, genellikle sosyoekonomik sorunların çözümü ya da vatandaşların ve belediyenin ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgilidir.

Hedeflerin;

- Belediyenin misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarıyla tutarlı
- Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu
- Açık ve anlaşılabilir
- Somut
- Ölçülebilir
- İddialı ve gerçekçi
- Sonuç odaklı
- Zaman çerçevesi belirli

Bir şekilde oluşturulması gerekir.



<b>Amaç</b>	<b>A1.KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK</b>									
<b>Hedef</b>	<b>H.1.1 İnsan Kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi sayısı)	30%	123	150	160	170	180	190	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.1.2 Özlük dosya sayısı(kişi sayısı)	70%	200	210	220	230	240	250	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>Riskler</b>	<i>Bütçe yetersizliği</i>									
	<i>İlçemiz sınırları dışındaki eğitimlere katılma sorunları</i>									
	<i>Eğiticinin yetkin olmaması</i>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>F.1.1.1.1.Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi</b>									
	<b>F.1.1.1.2 Personelinin çeşitli konularda eğitim alması</b>									
	<b>F.1.1.2.1 Canik Belediyesi çalışanlarının tamamının özlük işlemlerinin takibi ve geliştirilmesi</b>									
	<b>F.1.1.2.1 Hizmet alımı şeklinde çalıştırılan personelin iş ve işlerinin takibi</b>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.400.000,00</b>									
<b>Tespitler</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin birimlerden sağlanamaması Mevzuatın çok sık değişmesi									
<b>İhtiyaçlar</b>	Konusunda yetkin eğiticilerin bulunması Bilgilendirme faaliyetlerin sık yapılması									

<b>Amaç</b>	<b>A1.KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK</b>									
<b>Hedef</b>	<b>H.1.2. Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)</b>	60%	92%	93%	93%	94%	94%	95%	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>PG1.2.2 Yayımlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)</b>	40%	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>Riskler</b>	<i>Vergi yatırma konusunda halktaki isteksizlik</i> <i>Mali yaptırımların caydırıcı olmaması</i> <i>İç Kontrol çalışmalarına gereken önemin verilmemesi</i>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>F.1.2.1.1.Mükellef tarama sistemini kurmak</b> <b>F.1.2.1.2. Tebligat işlemlerinin yapılması</b> <b>F.1.2.1.3. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi</b> <b>F.1.2.1.4. E-Belediye (mali) uygulamalarının geliştirilmesi</b> <b>F.1.2.2.1. Bütçe kararname ve Kesin Hesabın hazırlanarak yayımlanması</b> <b>F.1.2.2.2. Performans programını konsolide edip hazırlamak</b> <b>F.1.2.2.3. Faaliyet raporlarının konsolide edilip hazırlanması</b> <b>F.1.2.2.4. Uyum eylem planı çalışmalarının takibi ve yenilerinin hazırlanması</b>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.870.000,00</b>									
<b>Tespitler</b>	Etkin bir tarama ve takip sisteminin olmaması E-tahsilat konusunda yetki sorunu yaşanması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Halkın vergi ödeme konusundaki bilincinin artması, Mobil uygulamaların artması,									

<b>Amaç</b>	<b>A1.KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK</b>									
<b>Hedef</b>	<b>H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Özel Kalem Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>P.G1.3.1. Sağlanan tasarruf kalemlerinin cari yıl bütçe içindeki payı (%)</b>	40%	9%	10%	12%	14%	16%	18%	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>P.G1.3.2. Halka açıklanan işlem sayısı (Adet/yıl)</b>	60%	100	110	120	130	140	150	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>Riskler</b>	<i>Bütçe yetersizliği</i>									
	<i>Fiyat artışlarının varlığı</i>									
	<i>Halkın takip etmemesi</i>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>F.1.3.1.1.Alım süreçlerinde Tasarruf tedbirleri kalemlerinin kontrolleri yapmak</b>									
	<b>F.1.3.2.1.Meclis faaliyetlerini şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak</b>									
	<b>F.1.3.2.2.Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişimi sağlamak</b>									
	<b>F.1.3.2.3.Başkanlık faaliyetlerini halka açıklamak</b>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.150.000,00</b>									
<b>Tespitler</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin birimlerden sağlanamaması Mevzuatın çok sık değişmesi									
<b>İhtiyaçlar</b>	Konusunda yetkin eğiticilerin bulunması Bilgilendirme faaliyetlerin sık yapılması									

<b>Amaç</b>	<b>A1.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK</b>								
<b>Hedef</b>	<b>H.1.4.Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacak</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 1.4.1. Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı (Adet/yıl)	50%	2	2	3	3	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.4.2 Bilişim sistemlerinin kullanım oranı (yıllık çalışma oranı %)	50%	90%	92%	93%	94%	95%	95%	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Riskler</b>	<i>Bütçe yetersizliği</i> <i>Dışarıdan sistemlerimize ataklar olması</i> <i>Halkın Mobil Uygulamalar konusunda yetersiz kalması</i>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>F.1.4.1.1.Yeni yazılım ve mobil belediyecilik uygulamaları ile donanım alımlarında hizmet kalitesini artırmayı sağlamak</b> <b>F.1.4.1.2.E-BELEDİYECİLİK hizmet alanlarını artırmak</b> <b>F.1.4.2.1.Bilişim hizmetlerinin artırılması</b> <b>F.1.4.2.2.Güvenlik kamera sistemlerinin oluşturulması ve devamlılığının sağlanması</b> <b>F.1.4.2.3.Hizmetin ifası amacıyla kurulmuş olan sistemlerin idamesini ve geliştirilmesini sağlamak</b>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>6.050.000,00</b>								
<b>Tespitler</b>	Teknolojinin devamlı değişmesi Yeni donanım ihtiyaçlarının varlığı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Faaliyet için ileri düzey elektronik sistem gerekmektedir Güncel Bilişim Teknolojileri takip edilerek gerekli donanım ve yazılım sistemlerinin devamlılığı sağlanmalıdır.								

<b>Amaç</b>	<b>A.2- TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK</b>								
<b>Hedef</b>	<b>H.2.1 Dezavantajlı kesimlere destek olmak</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG2.1.1 Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (Kişi/Yıl)	100%	3101 aile	3.150	3.200	3.250	3.300	3.350	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Riskler</b>	<i>Bütçe yetersizliği</i>								
	<i>Zorunlu olmayan uygulama değişikliği ve Genelgeler</i>								
	<i>İhtiyaç sahiplerinin çok olması</i>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>F.2.1.1.1 İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapmak</b>								
	<b>F.2.1.1.2 İhtiyaç sahiplerine sağlık yardımı yapmak</b>								
	<b>F.2.1.1.3 İhtiyaç sahiplerine yakacak yardımı yapmak</b>								
	<b>F.2.1.1.4 İhtiyaç sahiplerine eğitim yardımı yapmak</b>								
	<b>F.2.1.1.5 İhtiyaç sahiplerine giyecek yardımı yapmak</b>								
	<b>F.2.1.1.6. Akülü ve aküsüz engelli araç yardımı yapmak</b>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>21.350.000,00</b>								
<b>Tespitler</b>	Bölgede ihtiyaç sahibi ailelerin olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yardım yapılacak malzemelerin temininin sağlanması								

<b>Amaç</b>	<b>2-TOPLUMSAL,SOSYAL VE KÜLTÜREL KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK</b>								
<b>Hedef</b>	<b>H.2.2. Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizdeki bilinç artıracak, önemli konularda farkındalık oluşturulacak</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (Adet)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1 Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı (Adet/Yıl)</b>	100%	12	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Riskler</b>	<i>Etkinliğe davetli olan Konuşmacının gelmemesi</i>								
	<i>Açık havada yapılan etkinliğin hava muhalefeti ile karşılaşması</i>								
	<i>Yeterli katılım olmaması</i>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>F.2.2.1.1. Resmi ve Dini bayramlarda etkinlik düzenlenmesi</b>								
	<b>F.2.2.1.2. Konser organizasyonu yapmak</b>								
	<b>F.2.2.1.3 Kültürel yarışmalar yapmak</b>								
	<b>F.2.2.1.4 Panel, konferans ve sergi düzenlemek</b>								
	<b>F.2.2.1.5 Canik ilçesinde yer alan tarihi ve kültürel alanları tanıtı etkinlik düzenlemek</b>								
	<b>F.2.1.1.6 Güçlü aile ve kadın hakları konusunda etkinlik düzenlemek</b>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>22.060.000,00</b>								
<b>Tespitler</b>	<i>Sosyal medyanın daha etkin kullanılarak etkinliklerin daha çok kişiye ulaştırılması sağlanması</i>								
	<i>Etkinlik için gelecek olan misafir ile daha erken iletişime geçilmesi</i>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<i>Sosyal, kültür ve sanat alanında Canik'in birikimine katkı sağlamak</i>								
	<i>Canik'te yaşayan gençlerin kültürel, tarihi ve manevi değerlerimizin farkında olarak yetişmelerine katkı sağlamak</i>								

<b>Amaç</b>	<b>2- EĞİTİM VE İSTİHDAMA KATKIDA BULUNMAK</b>								
<b>Hedef</b>	<b>H.2.3. Eğitim ve istihdama katkı sağlamak</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (Adet)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 2.3.1 Eğitime destek verilen öğrenci sayısı (Kişi/Yıl)	50%	150	150	150	150	150	150	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.2 İstihdama katılım için destek verilen kişi sayısı (Kişi/yıl)	50%	40	40	40	40	40	40	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Riskler</b>	<i>Kurslara yeterli malzemenin tedarik edilememesi</i>								
	<i>Yeterli katılım olmaması</i>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>F.2.3.1.1. Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması</b>								
	<b>F.2.3.1.2. Eğitime teşvik için başarılı öğrencilere ödül verilmesi</b>								
	<b>F.2.3.2.1 Mesleki eğitim kursları ile kadınlarımıza ve gençlerimize iş becerileri kazandırmak</b>								
	<b>F.2.3.2.2 Hanım konaklarını etkin kullanmak</b>								
	<b>F.2.3.2.3 STK'lar ile birlikte meslek edindirme süreçleri yürütmek</b>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>23.080.000,00</b>								
<b>Tespitler</b>	Eğitim kurumlarının daha kullanılabilir hale getirmek ve tadilatlarını eğitim başlamadan Eğitim materyallerinin daha erken bir zamanda teminini sağlamak								
<b>İhtiyaçlar</b>	<i>Eğitim için atölye ve derslikler de kullanılan materyallerin günün teknolojisinde olması gerekmektedir</i>								

<b>Amaç (A1)</b>	<b>A.2.EĞİTİM VE İSTİHDAMA KATKIDA BULUNMAK</b>								
<b>Hedef (H1.2)</b>	<b>H.2.4. Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (Adet)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 2.4.1 Spora teşvik edilen kişi sayısı (Kişi/Yıl)	100%	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Riskler</b>	<i>Bütçe yetersizliği</i>								
	<i>Ödül alan sporcu olmaması</i>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>F.2.4.1.1. İlçemizdeki sporcuları teşvik etmek için dereceye girenlere ödül vermek</b>								
	<b>F.2.4.1.2. Amatör Spor kulüplerine nakdi ve ayni yardım yapılması</b>								
	<b>F.2.4.1.3. Çeşitli Branşlarda; Spor Şenlikleri ve Müsabakalar Düzenlemek</b>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>11.810.000,00</b>								
<b>Tespitler</b>	Sporcuları teşvik etmek, gençlere sporu sevdirmek için taleplerin olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	<i>Yeni spor alanları, Sporla ilgilenen kişilerin tespit edilmesi</i>								



<b>Amaç (A 3)</b>	<b>A.3 DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK</b>								
<b>Hedef (H 3.1)</b>	<b>H.3.1 Yeşil alanlar korunacak ve artırılabacaktır</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>1. Yıl (2025)</b>	<b>2. Yıl (2026)</b>	<b>3. Yıl (2027)</b>	<b>4. Yıl (2028)</b>	<b>5. Yıl (2029)</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1. Toplam yeşil alan miktarı</b>	100%	556	553	554	557	1061	562	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Riskler</b>	1. Mülkiyet ve kamulaştırma problemleri 2. Doğal afetler 3. Olumsuz hava koşulları 4. Coğrafi koşulların uygun olmaması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	F.3.1.1.1 Yeni park alanlarının yapılması F.3.1.1.2. Yeşil alan ve çevre düzenlemeleri yapılması F.3.1.1.3. Mevcut parkların korunarak daha aktif kullanılmasını sağlamak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>47.350.000,00 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	Yeterli ekipmanın olmaması Yeşil alanların korunması için bilinçlendirmeyi artıracak çalışmaların yapılması Yeşil alan yapımı aşamasında hava şartlarının uygun olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Gerekli ekipmanların sağlanması Yapılacak tüm çalışmalarda hava durumu göz önünde bulundurulmalı Yeşil alanlar için farkındalık projeleri geliştirilmesi								

<b>Amaç</b>	<b>A3.DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK</b>								
<b>Hedef</b>	<b>H.3.2 Halkın esenliği ve huzurunun sağlanması yönünde çalışmalar yapılacaktır..</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 3.2.1. Denetlenen işyeri sayısı (Adet/yıl)	100%	70%	72%	80%	82%	85%	90%	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Riskler</b>	Denetleme sırasında karşılaşılan problemler Ekipmanların görev süresinde arızalanması Ekipmanların görev süresinde arızalanması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	F.3.2.1.1 İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek F.3.2.1.2 Vatandaşın, Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Gelen Şikayetlerin Değerlendirilmesi F.3.2.1.3 Belediyemiz Sorumluluk Alanı İçerisinde Kaldırım İşgali, Seyyar Satıcı Vb. Yönelik Zabıta Denetimlerinin Yapılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>0,00</b>								
<b>Tespitler</b>	İlçemizin düzeni, ilçe halkının sağlık ve huzuru için yetkili organların bu amaçla yapılan kanun ve yönetmeliklere hâkim olunması Belediye suçlarının önlenmesi için tedbirlerin alınması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Halkın tüm kesimleri kendilerini doğrudan ilgilendiren belediye hizmetleri ile ilgili bilgi sahibi olmalı								

<b>Amaç(A3)</b>	<b>3-DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK</b>								
<b>Hedef (H.3.3)</b>	<b>H.3.3. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak Amacıyla Çevre Kirliliğinin Azaltılması, Önlenmesi ve Atık Yönetimi Kapsamında Çalışmaları Gerçekleştirmek</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.4.1. Eysel atık toplama hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)</b>	100%	60	65	70	75	80	85	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Riskler</b>	Atıkların kıymetlenmesi ile çevre kirliliğinin artması								
	Sokak toplayıcılarının günden güne artması								
	Yaz döneminde günü birlikçi, piknikçi vb. artışı ile doğal alanlarda evsel atık miktarı artması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	F.3.4.1.1. İlçe genelinde evsel, kullanılmayan eşya ve tadilat atıklarının toplanması ve genel çevre temizliğinin gerçekleştirilmesi								
	F.3.4.1.2. İlçe genelinde atık toplanması için yerüstü konteynerlerinin temini, sevkiyatı ve bakımı, el çöpü kovalarının temini, yaygınlaştırılması ve bakımı								
	F.3.4.1.3. İlçe genelinde park ve bahçe alanlarının otlarının kesilmesi ve temizlenmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>18.350.000,00</b>								
<b>Tespitler</b>	İlçe nüfusunun hızla artması, yerleşim alanlarının çoğalması, cadde ve sokakların artması nedeniyle süpürülmesi gereken alanların çoğalması								
	Eysel atık tonajlarının nüfusa bağlı olarak her geçen gün artması, tadilat ve kullanılmayan eşya atıklarının artması ile hizmetlerin genişletilmesinin gerekliliği								
	Yeraltı, yerüstü konteynerlerinin ve el çöpü kovalarının ilçe genelinde arttırılması talebi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kırsal mahallelerin hizmet sunum kapasitelerinin geliştirilmesi								
	Tadilat atıklarının toplanmasında toplama süresinin azaltılması ve vatandaş memnuniyetinin arttırılması								
	Cadde ve Sokakların Süpürülmesinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması								
	Hizmet süresi dolan temizlik araçlarının yenilenmesi								
	İlçe genelinde yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin arttırılması								
	Vatandaşın bilinçlendirilmesi								

<b>Amaç(A3)</b>	<b>A.3-DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANIK</b>								
<b>Hedef (H.3.5)</b>	<b>H.3.4 İklim Değişikliği ile Mücadeleyi Yaygınlaştırarak Çevreyi Korumak</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.5.1.Nüfus Başına Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı (kg/kişi)</b>	100%	20	40	65	68	70	80	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Riskler</b>	Olağanüstü durumlarda eğitimlerin yüz yüze verilememesi								
	Sözleşme yapmak istemeyen firmalar ve çalışma yöntemlerinin yetersizliğinin artması								
	Mevzuat değişiklikleri								
	İç ve dış paydaşlar arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle hizmet kesintisi, halk ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesi								
	Araç, ekipman yetersizliği ve personel eksikliğinin artması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Atıkların (evsel atık hariç) toplanmasındaki aksaklıkların artması								
	F.3.5.1.1. Bitkisel atık yağların evsel atıklardan ayrı toplanmasının sağlanması ve teşvik çalışmalarının yapılması								
	F.3.5.1.2. Mobil Sıfır Atık Toplama Aracı (CANDEK) ile vatandaşların ekonomisine katkıda bulunulması								
	F.3.5.1.3. Canik Sıfır Atık Marketi (CANSAM) işletilmesinin sağlanması								
	F.3.5.1.4. Atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanmasının sağlanması ve teşvik çalışmalarının yapılması								
	F.3.5.1.5. Atık elektrik ve elektronik eşyaların evsel atıklardan ayrı toplanmasının sağlanması ve teşvik çalışmalarının yapılması								
F.3.5.1.6. Ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı toplanarak teşvik çalışmalarının yapılması									

	F.3.5.1.7. Bütüncül atık yönetim sisteminde sürdürülebilirliğin sağlanması için her türlü (tehlikeli/tehlikesiz) atığın toplanarak yönetiminin yapılması
	F.3.5.1.8. Belediye hizmet birimlerinin tümünde Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurularak sürdürülebilirliğinin sağlanması
	F.3.5.1.9. Personel başına düşen atık miktarının %20 oranında azaltılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi
	F.3.5.1.10. Her yıl Dünya Temizlik Günü kapsamında farkındalık etkinliği düzenlenmesi
	F.3.5.1.11. Her yıl Türkiye Çevre Haftası kapsamında Çevre Festivali etkinliğinin düzenlenmesi
	F.3.5.1.12. Canik Sıfır Atık Köyü Projesi kapsamında il genelinde eğitim gören öğrencilerin iklim değişikliği ve sıfır atık konularında yerinde uygulamalı eğitim almalarının sağlanması
	F.3.5.1.13. Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılarak, kaynakların kullanımının artırılması
	F.3.5.1.14. Karbon Ayak izi Projelerinin artırılması
	F.3.5.1.15. Bölgemizde yasadışı atık toplayıcılığı yapan Atık Toplayıcılarının genelge kapsamında uygun hale getirilmesi ve "Bağımsız Sıfır Atık Toplama Belgesi" verilerek belediyeye kayıtlı toplayıcı haline getirilmesinin sağlanması
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>11.170.000,00</b>
<b>Tespitler</b>	İkili toplama sistemlerinin yetersizliği ve vatandaşların bilinçsizliği
	Günlük nüfus artışı, yaşam standardının yükselmesi, şehirleşme, tüketim maddelerinin çeşitlenmesi gibi nedenlerle atık maddelerin giderek artması
	Geri dönüşüm bilincinin yeteri kadar gelişmemiş olması
	Atık Getirme Merkezinin yönetimi ve çalıştırılma prensiplerinin düzenlenmesi
	Atığın Kaynağında Ayrıştırılma Oranının Düşük Olması
	Yenilenebilir enerji konusunda çalışmaların olması; ancak uygulamaya geçilememesi
<b>İhtiyaçlar</b>	Kamusal hizmetlerin sunumunda yenilikçi modellerin geliştirilmesi
	Atık toplama politikalarının yenilenmesi
	İklim değişikliği politikalarını tüm paydaşların işbirliğiyle geliştirilmesi
	Tüm kurumların ortak çabaları ile tüketim kalıplarının iklim dostu olacak şekilde değiştirilebilmesi için kamuoyu bilincinin artırılması
	Çevre Koruma Konusunda Toplumsal Bilinç Oluşturmaya Yönelik Çalışmaların Çeşitlendirilmesi ve Artırılması
Çevre kirliliği önleme çalışmaları hakkında vatandaşlara bilgilendirme yapılması	

<b>Amaç(A4)</b>	<b>A.4- GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK</b>								
<b>Hedef (H.4.1)</b>	<b>H.4.1 Modern Üst Yapı Projesi Oluşturmak</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG.4.1.1. Üstyapı Kamulaştırma Proje Sayısı (Adet/Yıl)</b>	50%	1	1	2	2	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
<b>PG 4.1.2 Diğer Üstyapı Proje Sayısı(Adet/Yıl)</b>	50%	0	2	2	3	1	0	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Riskler</b>	<i>Bütçe yetersizliği, Mülkiyet problemleri Kamulaştırılan yer ile ilgili anlaşamama, Doğal Afetler</i>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>F.4.1.1.1. Yol alanı kamulaştırma projeleri</b> <b>F.4.1.1.2. Park ve rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri</b> <b>F.4.1.1.3. Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri</b> <b>F.4.1.1.4. Eğitim ve Kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri</b> <b>F.4.1.1.5. Otopark alanı kamulaştırma projeleri</b> F.4.1.2.1 Toptepe Sancaktepe Rekreasyon Çalışması F.4.1.2.2 Hasköy Meşe Tesisleri Rekreasyon Çalışması F.4.1.2.3 Bireysel Spor Alanı Projesi F.4.1.2.4 Tematik Okul Projesi F.4.1.2.5 Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı F.4.1.2.6 Bakım ve onarımı yapılan camii sayısı								

	F.4.1.2.7 Bakım ve onarımı yapılan diğer kurumların sayısı
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>515.720.000,00</b>
<b>Tespitler</b>	Vefat eden hak sahiplerinin intikalleri yapılmaması sebebi ile hak sahibi tespitinin doğru yapılması
	Dönüşüm alanındaki hak sahiplerine yönelik belirlenecek rezerv alanlarının net olmayışı
	Yeterli araç gereç olmayışı, projelerin doğru tasarlanmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	Dönüşüm Hesabı Güçlendirilmelidir
	Kentsel dönüşüm hızlandırılmalıdır
	Finansman sıkıntısı olunan yerlerde yeni yöntemler geliştirmelidir
	Kurumlardan izin alınması

<b>Amaç (A.4)</b>	<b>A.4 GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK</b>								
<b>Hedef (H4.2)</b>	<b>H.4.2 Modern altyapı projelerini oluşturmak</b>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>1. Yıl (2025)</b>	<b>2. Yıl (2026)</b>	<b>3. Yıl (2027)</b>	<b>4. Yıl (2028)</b>	<b>5. Yıl (2029)</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 4.2.1 Altyapı Proje Sayısı (m/Yıl)</b>	100%	18.020	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 ayda bir	Yılda bir
<b>Riskler</b>	1. Mülkiyet ve kamulaştırma problemleri								
	2. Plansız yapılaşma								
	3. Doğal afetler								
	4. Olumsuz hava koşulları								
	5. Dış paydaşlarla ilgili iletişim eksikliği								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	F.4.2.1.1 Yol açma çalışmaları (m/yıl)								
	F.4.2.1.2 Yol genişletme çalışmaları (m/yıl)								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	F.4.2.1.3 Kilitli beton parke taş döşenmesi (m2/yıl)								
	F.4.2.1.4 Beton bordür taş döşenmesi (m/yıl)								
	F.4.2.1.5 Beton oluk taş döşenmesi (m/yıl)								
	F.4.2.1.6 Karo taş döşenmesi (m2/yıl)								
	F.4.2.1.7 Küp taş döşenmesi (m2/yıl)								
	F.4.2.1.8 Andezit taş döşenmesi (m2/yıl)								



	F.4.2.1.9 Sıcak asfalt kaplama yapılması (m2/yıl)
	F.4.2.1.10 Asfalt yama yapılması (m2/yıl)
	F.4.2.1.11 Sathi kaplama yapılması (m2/yıl)
	F.4.2.1.12 Beton yol yapılması (m2/yıl)
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>358.565.000,00 TL</b>
<b>Tespitler</b>	Yeterli araç ve personelin olmaması
	Diğer kurumların altyapı tesislerini tamamlayamamış olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Gerekli araç ve personelin temin edilmesi, ekip kurulması
	Diğer kurumların altyapı tesislerini tamamlamaları
	Yeterli bütçe

<b>Amaç (A4)</b>	<b>A4.GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK.</b>									
<b>Hedef (H.4.3)</b>	<b>H.4.3 Paydaşlarımızla Birlikte Karar Alma Süreçlerini Geliştirmek</b>									
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG4.3.1 Yapılan Toplantı Sayısı (Adet/Yıl)</b>	100%	12	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir	
<b>Riskler</b>	<i>İletişim kanallarının doğru kullanılmaması</i>									
	<i>Yöneticilerin mevcut iş yüklerinden dolayı toplantı zamanında yaşanan aksaklık</i>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<b>F.4.3.1.1.Kent Konseyi Faaliyetleri ve Karar Alma Süreçlerini Geliştirme</b>									
	<b>F.4.3.1.2 Muhtarlarla Düzenli Toplantılar Yapmak</b>									
	<b>F.4.3.1.3 Mahalle Meclisleri Toplantılarını Yürütmek</b>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>900.000,00</b>									
<b>Tespitler</b>	Paydaşların Belediyenin Görevleri Dışındaki İstek ve Önerileri									
<b>İhtiyaçlar</b>	Paydaşları Belediyenin Görevleri Hakkında Bilgilendirmek									

HEDEFLER	H.1.1	H.1.2	H.1.3	H.1.4	H.2.1	H.2.2	H.2.3	H.2.4	H.3.1	H.3.2	H.3.3	H.3.4	H.4.1	H.4.2	H.4.3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	i		i	i	i	i	i	i							s
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				i											i
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			s	i	i					i	i	i			i
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				i											i
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	i	s		i	i					i					i
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				i					s		i		i	s	i
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				i						s	i	i			i
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				i											i
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				i					i	i	s	s			i
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		i	s	i	i										i
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	s			i											i
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				i					i				i	i	i
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				i					i				s		i
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	i			i		s	s	s	i		i	i			i
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		i		s											i
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				i	s										i
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ				i											i
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				i											i
BASINYAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				i		i	i	i			i	i	i		i
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ				i											i
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				i											i
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				i											i
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ				i											i

## 9.2-MALİYETLENDİRME

Amaç-Hedef	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.580.000,00	1.837.000,00	2.084.000,00	2.331.000,00	2.638.000,00	10.470.000,00
Hedef 1.1	240.000,00	260.000,00	280.000,00	300.000,00	320.000,00	1.400.000,00
Hedef 1.2	320.000,00	347.000,00	374.000,00	401.000,00	428.000,00	1.870.000,00
Hedef 1.3	170.000,00	200.000,00	230.000,00	260.000,00	290.000,00	1.150.000,00
Hedef 1.4	850.000,00	1.030.000,00	1.200.000,00	1.370.000,00	1.600.000,00	6.050.000,00
Amaç 2	12.520.000,00	14.010.000,00	15.320.000,00	17.510.000,00	20.140.000,00	79.500.000,00
Hedef 2.1	3.570.000,00	3.920.000,00	4.270.000,00	4.620.000,00	4.970.000,00	21.350.000,00
Hedef 2.2	3.450.000,00	3.820.000,00	4.140.000,00	5.350.000,00	6.500.000,00	23.260.000,00
Hedef 2.3	3.800.000,00	4.270.000,00	4.640.000,00	5.000.000,00	5.370.000,00	23.080.000,00
Hedef 2.4	1.700.000,00	2.000.000,00	2.270.000,00	2.540.000,00	3.300.000,00	11.810.000,00
Amaç 3	9.340.000,00	11.220.000,00	18.650.000,00	23.425.000,00	14.235.000,00	76.870.000,00
Hedef 3.1	5.250.000,00	6.400.000,00	12.550.000,00	16.700.000,00	6.450.000,00	47.350.000,00
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.3	2.500.000,00	3.000.000,00	3.650.000,00	4.250.000,00	4.950.000,00	18.350.000,00
Hedef 3.4	1.590.000,00	1.820.000,00	2.450.000,00	2.475.000,00	2.835.000,00	11.170.000,00
Amaç 4	89.250.000,00	161.910.000,00	238.580.000,00	201.495.000,00	183.950.000,00	875.185.000,00
Hedef 4.1	44.785.000,00	110.365.000,00	171.945.000,00	113.020.000,00	75.605.000,00	515.720.000,00
Hedef 4.2	44.345.000,00	51.395.000,00	66.455.000,00	88.265.000,00	108.105.000,00	358.565.000,00
Hedef 4.3	120.000,00	150.000,00	180.000,00	210.000,00	240.000,00	900.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ	112.690.000,00	188.977.000,00	274.634.000,00	244.761.000,00	220.963.000,00	1.042.025.000,00
DİĞER İDARELERE TRANSFER	17.132.000,00	18.311.000,00	19.661.000,00	20.546.000,00	21.986.000,00	97.636.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	620.178.000,00	692.712.000,00	705.705.000,00	834.693.000,00	957.051.000,00	3.810.339.000,00
TOPLAM MALİYET	750.000.000,00	900.000.000,00	1.000.000.000,00	1.100.000.000,00	1.200.000.000,00	4.950.000.000,00

## 10-İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgili, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için;

- Hedeflere ilişkin sorumlulukların netleştirilmesi
- Hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi
- Performans göstergesi değerlerinin belirlenmesi
- Uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistiklerin temin edilmesi
- İhtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmesi ve bu kapsamdaki kısıtların belirlenmesi gerekir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. Raporlama izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanır. Bu kapsamda Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme

raporlarından yararlanılabilir. Bu çerçevede izleme ve değerlendirme sisteminde üretilen raporların sahip olması gerekir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde belediye başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılabilir. Değerlendirme toplantılarında aşağıda yer alan kriterler kapsamındaki sorulara yanıt aranır. Bu toplantıların yapılması durumunda Başkan ayrıca, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre belediyenin belirleyeceği daha kısa dönemlerde de gerçekleştirilebilir. Belediye başkanı başkanlığında yapılacak izleme ile değerlendirme toplantılarından önce toplantıya temel teşkil etmek üzere izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması gerekir.

Değerlendirme Kriteri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	<ul style="list-style-type: none"><li>Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?</li><li>Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?</li><li>Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?</li></ul>
Etkililik	<ul style="list-style-type: none"><li>Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?</li><li>Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?</li><li>Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?</li><li>Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?</li></ul>
Etkinlik	<ul style="list-style-type: none"><li>Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı?</li><li>Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?</li><li>Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?</li></ul>
Sürdürülebilirlik	<ul style="list-style-type: none"><li>Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risklernelerdir?</li><li>Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?</li></ul>

İç denetim birimlerinin ilgili mevzuatı uyarınca belediyenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu değerlendirme görevi bulunması nedeniyle iç denetim, İşleri Bakanlığı tarafından yapılan denetim ile Sayıştay tarafından gerçekleştirilen performans denetimi bulgularından stratejik plan değerlendirme raporunun nihai hale getirilmesi sürecinde yararlanır.

Belediyeler izleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara stratejik planlarının izleme ve değerlendirme bölümünde yer vermek zorundadır. İzleme ve değerlendirme sürecini sistematik bir biçimde tasarlamak isteyen belediyeler;

- Sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvimi detaylı olarak belirlemeli
- Bu süreçteki kapasite ihtiyaçlarını tespit ederek iyileştirmeye yönelik tedbirler almalı
- Karar alıcıların erişimine açık olacak şekilde gerekli verileri toplamalı
- Karar alıcıların ihtiyaçlarını dikkate alarak operasyonel düzeyden stratejik düzeye kadar çeşitli bilgileri üretmelidir.

**CANIK**  
**BELEDİYESİ**  
#Geleceğin İncisi



# CANIK

## BELEDİYESİ

#Geleceğin İncisi